

**ASiantuntija-APU LAAJA NYHYVINVOINTIKERTOMUKSEN 2017-2021 SEKÄ HYVINVOINTISUUNNITELMAN 2021-2025 KOKOAMISEEN**

Varsinais-suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy:ltä (Vasso Oy) on pyydetty tarjous hyvinvointikertomuksen asiantuntija-avusta. Tarjouspyyntö on osoitettu Vasso Oy:lle toimijalla olevan asiantuntijuuden ja kokemuksen perusteella.

Vasso Oy:ltä on saatu tarjous palvelusta, jonka sisältö on alla kuvattu:

Hyvinvointikertomus rakennetaan sähköisen hyvinvointikertomuksen pohjan mukaisesti. Hyvinvointikertomus 2017-2021 työstetään helposti luettavaksi dokumentiksi päättäjille. Uudelle valtuustolle rakennetaan hyvinvointisuunnitelma 2021 –2025. Prosessi kestää maksimissaan vuoden 2021 loppuun asti.

Asiantuntija-avun sisältö:

Asiantuntija-apu hyvinvointikertomuksen sisällölliseen tuottamiseen niin hyvinvointikertomuskuin hyvinvointisuunnitelma vaiheessa.

Hyvinvointi-indikaattorien valinta (ja päivittäminen) ja muokkaaminen hyvinvointikertomukseen.

Hyvinvointi-indikaattorien osoittaman hyvinvoinnin tilan ja palvelujärjestelmän läpikäyminen.

Hyvinvointikertomuksen kirjaaminen ja kokoaminen työryhmän/teemavastaavien työskentelyn mukaisesti.

Hyvinvointisuunnitelman kokoaminen ja/tai muokkaaminen työryhmän kanssa.

Hyvinvointikertomustyön koordinointi ja tukeminen yhdessä hyvinvointikoordinaattorin kanssa.

Tekninen tuki sähköisen työvälineen käyttöön.

Päätös

Päätän ostaa Vasso Oy:n asiantuntija-apua laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021 ja hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 kokoamiseen, hankinnan kokonaishinta 3000€ + alv.

Kati Rekola  
sosiaalijohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kustavin kunta

Sosiaalilautakunta

Osoite: Keskustie 7

Postinumero ja -toimipaikka: 23360 Kustavi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan