

§ 97

Työterveyshuollon palveluiden kilpailutus

Valmistelija

Kunnanjohtaja Sanna Häkli ja henkilöstö- ja hallintoasiantuntija Marika Fyhr-Elonen

Esittelyteksti

Taivassalon kunnalla on sopimus työterveyspalveluiden järjestämisestä Mehiläinen Oy:n kanssa. Sopimuskausi on 1.1.2023-31.12.2028. Sopimuksen liitteen mukaan asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus noudattaen kolmen (3) kuukauden pituista irtisanomisaikaa.

Taivassalon kunnan talousarviossa 2026 tuodaan esille talouden tasapainon merkitys. Palvelutuotannon tarkastelu kustannustehokkuuden varmistamiseksi on taloussuunnittelukaudella tärkeässä roolissa. Vuoden 2026 aikana kaikki toimialat ovat tehneet tarkastelua palvelutuotannon ja palveluiden ostojen osalta. On nähty tarpeelliseksi, että isompia palvelusopimuksia arvioidaan uudestaan ja tarvittaessa kilpailutetaan.

Taivassalon kunnan työterveyshuollon kustannukset ovat verrattain korkeat. Taivassalon kunnassa oli 31.12.2025 työntekijöitä 79. Vuonna 2025 työterveyshuollon kustannukset olivat noin 51 500 euroa (n. 652 eur/hlö). 31.12.2024 työntekijöitä oli 82. Vuonna 2024 työterveyshuollon kustannukset olivat n. 63 600 euroa (n. 776 eur/hlö). Vertailuna todetaan, että Varsinais-Suomessa kolmella muulla kunnalla työterveyshuollon kustannukset ovat olleet välillä 517 eur/hlö - 571 eur/hlö).

Työterveyshuollon toiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, työhön liittyvien sairauksien ehkäiseminen, työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen. Työnantajan on järjestettävä lakisääteinen ehkäisevä työterveyshuolto.

1.1.2027 tulee voimaan valtioneuvoston asetus hyvän työterveyshuoltokäytännön toteuttamisesta. Kuntatyönantajien mukaan yksi päivitetyn asetuksen tarkennuksista koskee työnantajan järjestämisvastuulla olevan työterveyshuollon ja vapaaehtoisen työterveyshuollon rajan selkeyttämistä sopimuksessa. Tämä tukee osaltaan työpaikan tarpeiden mukaisten palveluiden suunnittelua. Asetusuudistus tukee työnantaja osaltaan myös työterveyshuollon kustannusten hallinnassa. Työterveyshuollon sopimuksen sisältöä ja laajuutta on tarkoituksenmukaista tarkastella siten, että se kattaa uuden asetuksen mukaisen työnantajan järjestämisvastuulla olevan työterveyshuollon.

Taivassalon kunta ja Kustavin kunta tekevät tiivistä kuntayhteistyötä ja kuntien virkajohto on käynyt läpi mahdollisuutta kilpailuttaa työterveyspalvelut yhteistyönä, jolloin on mahdollista saada kustannustehokkuutta sekä kilpailutuksesta aiheutuviin kustannuksiin että hyötyjä myös itse kilpailutuksessa. Kunnat ovat käyneet keskustelua palveluhankintoihin erikoistuneen asiantuntijayrityksen kanssa. Yhteishankintana toteuttaen Taivassalon kunnan osuudeksi kilpailutuksesta tulisi 3250 euroa (alv 0 %). Mahdollisen toimeksiannon palvelukuvaus on oheismateriaalina.

Kilpailutuksessa tullaan käyttämään avointa menettelyä ja kilpailutusprosessi on tarkoitus saada käyntiin siten, että hankintapäätös voidaan tehdä mahdollisimman pian. Tarjouspyyntö julkaistaan Hilmassa. Kumpikin kunta tekevät omat palvelusopimuksensa lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisen kilpailutuksen voittaneen palveluntuottajan kanssa. Uuden palvelusopimuksen aloitusajankohdan määrittämisessä tulee huomioida nykyisen sopimuksen tarvitsema irtisanomisaika

päätöksentekoprosesseineen.

Liitteet

Toimeksiantosopimus Taivassalon kunta - HankintaPartners Oy

Esittelijä

Kunnanjohtaja Sanna Häkli

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää

- , että Taivassalon kunta kilpailuttaa kunnan lakisääteiseen järjestämisvastuuseen kuuluvat työterveyshuollon palvelut yhteishankintana Kustavin kunnan kanssa.
- , että Taivassalon ja Kustavin kunnat tekevät kumpikin oman hankintasopimuksensa valituksi tulleen palveluntuottajan kanssa.
- , että nykyinen sopimus työterveyspalveluiden järjestämisestä irtisanotaan, kun kilpailutus- ja hankinta-aikataulu tarkentuu
- hyväksyä oheismateriaalina olevan asiantuntijapalveluiden sopimuksen kilpailutusprosessin läpiviemiseksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen liitteineen
- että kilpailutusprosessin käynnistämisen ja asiantuntijapalveluiden sopimuksen hyväksymisen ehtona on, että kumpikin kunta (Taivassalo ja Kustavi) tekevät yhtenevät päätökset asiasta. Muutoin asia palautuu valmisteluun.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpanotiedot

Kustavin kunta
Hankintapartners Oy

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirja nähtävänä****Tiedoksianto**

📧 Annettu tiedoksi sähköisesti

Antopäivä:

Vastaanottajat: Hankintapartners Oy, Kustavin kunta

Otteen allekirjoitetusta, varmennetusta ja säädetyllä tavalla nähtävillä olleesta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa
Taivassalossa 7.10.2026

Heli Koski

Toimeksiantosopimus

Osapuolet

Taivassalon kunta
Keskustie 9
23310 Taivassalo
Y-tunnus: 0139991-4
(jäljempänä asiakas)

HankintaPartners Oy
Aleksanterinkatu 15 C
33100 Tampere
Y-tunnus: 3239839-1
(jäljempänä HankintaPartners Oy)

Jäljempänä asiakasta ja HankintaPartners Oy:tä käsitellään "osapuolina".

Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella asiakas valtuuttaa HankintaPartners Oy:n keräämään asiakkaan valittujen (kts. liite valtakirja) hankintojen tiedot (tarkempi kuvaus liitteenä), neuvottelemaan sekä kilpailuttamaan kyseiset palvelut.

Sopimus oikeuttaa HankintaPartners Oy:n käymään neuvottelut palveluntarjoajien kanssa hankintoihin liittyen niin kauan kuin valtuutus on voimassa.

Sopimuksen tarkoitus on selvittää hankintojen nykytilanne sekä neuvotella tai kilpailuttaa ne paremmalle tasolle niin sisällön kuin hinnoittelun suhteen.

Sopimuksen laajennuksesta koskemaan muita kuin valittuja palveluita tai muita muutoksia on sovittava kirjallisesti erikseen.

Liitteet

Kaikki liitteet kuuluvat toimeksiantosopimukseen

1. Sopimuksen palvelukuvaus
2. Valtakirja
3. Toimeksiantoon kuuluvat muut toimijat
4. Yleiset sopimusehdot

Sopimus astuu voimaan siitä päivästä alkaen, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Paikka ja aika,

Taivassalo, __ . __ . 2026

Taivassalon kunta

HankintaPartners Oy

Sanna Häkli
Kunnanjohtaja

Timo Kemppainen
Osakas

Sopimuksen palvelukuvaus

HankintaPartners Oy on palveluostoihin erikoistunut yritys, jonka tavoitteena on parantaa asiakkaidensa hankintojen laatua niin sisällön kuin hinnoittelun suhteen sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä.

Sopimuksen puitteissa asiakas valtuuttaa HankintaPartners Oy:n

1. Nykyisten sopimus- ja tapahtumatietojen selvittäminen valtakirjalla suoraan nykyisiltä palvelukumppaneilta.
2. Saatujen em. tietojen vertailu markkinaa sekä kilpailutussuosittelun ja -materiaalien muodostaminen.
3. Tarjousten pyytäminen suoraan palveluntuottajilta hankintalain edellyttämällä tavalla ja tulosten läpikäynti sekä suosituksen antaminen.
4. Asiakas tekee valinnat lopullisista sopimuskumppaneista, jonka jälkeen HankintaPartners Oy saattaa voimaan valitut palvelut, sopimusehdot ja hinnoittelun.

Asiakas suorittaa kiinteän palkkion HankintaPartners Oy:lle 3 250 € Alv 0 %.

Laskutus tapahtuu kahdessa tasaerässä siten, että ensimmäinen erä kun tarjouspyyntö on toimitettu kommentoitavaksi ja toinen erä, kun kilpailutuksen tulokset on toimitettu asiakkaalle.

Maksuehto on 14 pv netto. Kaikki hinnat on ilmoitettu Alv 0 % ja niihin lisätään aina kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Valtakirja

Tällä valtakirjalla Taivassalon kunta, y-tunnus: 0139991-4 (Asiakas), valtuuttaa HankintaPartners Oy:n, y-tunnus: 3239839-1 (HankintaPartners Oy), edustajakseen neuvottelemaan, tarvittaessa kilpailuttamaan ja saattamaan voimaan alla mainitut palvelut. HankintaPartners Oy:llä on oikeus saada tällä valtakirjalla kaikki toimeksiannon suorittamiseen tarvittavat tiedot suoraan palveluntuottajilta samalla tavalla kuin asiakkaalla itsellään.

HankintaPartners Oy on velvollinen pitämään salassa kaikki saamansa tiedot samoin ehdoin kuin asiakas olisi itse ollut.

HankintaPartners Oy:n valtuutus sisältää seuraavat oikeudet:

1. Voimassa olevien sopimusten, ehtojen, sisältöjen ja määrien selvittäminen sekä niiden saaminen suoraan nykyisiltä palveluntuottajilta.
2. Neuvottelut palveluntuottajien kanssa koskien valtakirjassa valittuja osa-alueita.
3. Kilpailutusten järjestäminen, tarjousten pyytäminen sekä niiden esittely suoraan asiakkaalle.
4. Sopimusten voimaan saattaminen tarvittaessa.
5. Sopimusten seuranta ja niihin liittyvät neuvottelut niin kauan kuin valtuutus on voimassa.

Valtuutus on voimassa toistaiseksi.

Valtuutukseen valitut osa-alueet:

Työterveyshuolto

Valittu
x

Taivassalon kunta

Sanna Häkli
Kunnanjohtaja

Toimeksiantoon sisältyvät muut toimijat

Kustavin kunta, y-tunnus: 0134349-4

Yleiset sopimusehdot

1 Soveltamisala ja voimassaolo

Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan yhdessä näihin ehtoihin liittyvän erillisen Toimeksiantosopimuksen kanssa. Näitä ehtoja sovelletaan HankintaPartners Oy:n ja Asiakkaan välillä kaikkiin Toimeksiantosopimuksessa tarkoitettuihin Palveluihin.

Mikäli näiden yleisten ehtojen ja Toimeksiantosopimuksen tai Tarjouksen välillä on ristiriita, annetaan etusija viimeksi mainituille.

Nämä yleiset sopimusehdot tulevat voimaan Toimeksiantosopimuksen voimaan tullessa ja ovat voimassa koko sen keston ajan. Sellaiset näiden Yleisten sopimusehtojen ehdot, joiden tarkoitus on jäädä voimaan sopimuksen päättymisestä huolimatta, jäävät voimaan sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeenkin kyseisten ehtojen mukaisesti, esimerkiksi aineettomat oikeudet, salassapitovelvollisuus sekä sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen.

2 HankintaPartners Oy:n vastuut

2.1 Toimeksiannon toteuttaminen

HankintaPartners Oy sitoutuu toteuttamaan Palvelun Toimeksiantosopimuksessa mainitun mukaisesti asianmukaisella tavalla ja sovitussa aikataulussa.

2.2 Virhevastuu ja korvausvelvollisuus

2.2.1 HankintaPartners Oy on vastuussa Asiakkaalle selvien ja toteennäytettävien sopimusrikkomusten aiheuttamista välittömistä vahingoista.

HankintaPartners Oy on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle aiheutuneen vahingon vain, mikäli asiakas osoittaa, että HankintaPartners Oy:n asianmukaisesti ja ajallaan suorittama toimenpide olisi estänyt vahingon tai rajoittanut sitä.

Palvelun toteuttamisen puutetta tai virhettä, joka on johtunut Asiakkaan HankintaPartners Oy:lle toimittamien tietojen puutteesta tai virheestä tai muusta Asiakkaan vaikutuspiiriin kuuluvasta seikasta, ei voida lukea HankintaPartners Oy:n virhevastuun piiriin.

2.2.2 HankintaPartners Oy ei ole vastuussa Asiakkaalle aiheutuvista ehtojen tai hintojen muutoksista, jotka johtuvat sellaisista Asiakkaan poikkeuksellisista kulutus- tai käyttömäärien taikka vahinkohistorian tai -tiheyden muutoksista, jotka eivät ole olleet HankintaPartners Oy:n tiedossa ennen sopimuksenmukaisen tarjouspyynnön laatimista.

HankintaPartners Oy ei ole missään tilanteessa vastuussa mistään epäsuorasta tai välillisestä vahingosta, kuten esimerkiksi tulon, liikevaihdon tai markkinoiden menetyksestä, palvelun tai tuotannon keskeytyksestä, saamatta jääneestä voitosta taikka muusta niihin verrattavasta.

HankintaPartners Oy ei ole velvollinen korvaamaan Asiakkaalle toteuttamaansa Palveluun liittyviä mahdollisia oikeudenkäynti- ja asiamieskuluja, ellei kulujen aiheutumisen voida katsoa yksiselitteisesti johtuneen HankintaPartners Oy:n tahallisuudesta tai törkeän huolimattomasta menettelystä, taikka toimivaltainen tuomioistuinen nimenomaisesti määrää kuluja HankintaPartners Oy:n maksettavaksi. Tällöinkin korvausvelvollisuus rajoittuu siihen osaan mainituista kuluista, jonka voidaan edellä mainituin perustein katsoa kuuluvan HankintaPartners Oy:n korvauspiiriin.

Mitä edellä on todettu oikeudenkäynti- ja asiamieskuluista, sovelletaan myös oikaisuvaatimuksiin ja niihin rinnastettaviin muihin vaatimuksiin ja valituksiin.

2.2.3 Mikäli HankintaPartners Oy:n suorittamassa Palvelussa tai laatimassa asiakirjassa taikka muussa aineistossa on virhe tai puute, joka johtuu HankintaPartners Oy:n viaksi luettavasta syystä, ja se on mahdollista korjata toimittamalla Asiakkaalle uusi Palvelu tai korjattu asiakirja taikka muu aineisto, HankintaPartners Oy:llä on aina oikeus tähän, eikä Asiakkaalla ole tällöin oikeutta muuhun korvaukseen kyseisestä virheestä tai puutteesta johtuen.

2.2.4 HankintaPartners Oy:llä on korvausvelvollisuus ainoastaan sellaisista vahingoista, joista on reklamoitu siten kuin jäljempänä kohdassa 3 on sovittu.

2.2.5 Kuhunkin toimeksiantoon perustuvan korvausvelvollisuuden yläraja on kyseisestä toimeksiannosta maksetun arvonlisäverottoman palkkion suuruus, kuitenkin enintään kymmenentuhatta (10 000) euroa.

3 Asiakkaan velvollisuudet ja vastuu

3.1 Toimeksiannon toteuttaminen

3.1.1 Asiakas on velvollinen antamaan HankintaPartners Oy:lle riittävät ja oikeat tiedot Palvelun sopimuksenmukaista toteuttamista varten. Asiakas vastaa antamistaan toimeksiannon perustiedoista, sitovista ohjeista ja määräyksistä.

Mikäli Asiakas ei ole toimittanut tehtävän suorittamiseksi tarpeellisia perustietoja ja ohjeita, tai jos HankintaPartners Oy:n suoritus viivästyy muusta Asiakkaasta johtuvasta syystä, on Asiakas velvollinen antamaan HankintaPartners Oy:lle vastaavan pidennyksen tehtävän suoritusaikaan.

3.1.2 Asiakas valtuuttaa erillisellä valtakirjalla HankintaPartners Oy:n saamaan toimeksiannon toteuttamiseksi tarvittavat tiedot Asiakkaan palveluntuottajilta tai muilta sopimuskumppaneilta ja tahoilta, sekä suorittamaan Palvelun toteuttamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Mikäli Asiakkaan palveluntuottaja tai muu taho kieltäytyy tietojen toimittamisesta tai muusta valtuutuksen mukaisesta toimenpiteestä, tulee Asiakkaan toimittaa ne HankintaPartners Oy:lle. Valtuutuksesta huolimatta Asiakas tekee kaikki päätökset sopimusten solmimisesta ja irtisanomisesta.

3.1.3 Palvelun toteuttamisen ja aikataulun pitämisen kannalta on tärkeää, että Asiakas osallistuu palvelun toteuttamiseen riittävällä ja yhdessä sovitulla tavalla. Mikäli Asiakas ei osallistu osin tai kokonaan sovitun Palvelun suorittamiseen sen sopimuksenmukaisen toteuttamisen edellyttämällä tavalla, menettää Asiakas oikeutensa reklamoida ja vaatia korvausta HankintaPartners Oy:n tekemistä töistä.

Asiakas on velvollinen tarkistamaan HankintaPartners Oy:n Asiakkaalle kokonaisuutena tai osasuorituksena toimittaman Palvelun tai siihen liittyvän asiakirjan taikka muun aineiston viimeistään neljäntoista (14) päivän kuluessa sen vastaanottamisesta, sekä huomauttamaan samassa ajassa havaitsemastaan virheestä tai puutteesta, sillä uhalla, että Asiakas menettää oikeutensa reklamoida kyseisestä koko- tai osasuorituksesta aiheutuvasta vahingosta.

3.1.4 Mikäli Asiakas toimeksiantosopimuksen voimassaolon aikana toteuttaa itse Palvelun tai osan siitä, on Asiakas velvollinen maksamaan HankintaPartners Oy:lle sopimuksenmukaisen palkkion, joka on sataseitsemänkymmentä (170) euroa per tunti, jonka HankintaPartners Oy on käyttänyt toimeksiantosopimuksen mukaisten töiden suorittamiseen.

3.1.5 Kilpailutusta koskevassa toimeksiannossa Asiakkaalla on lisäksi velvollisuus

- a. muodostaa valinta toimitetuista ehdotuksista kohtuullisessa ajassa. Kohtuullisena voidaan pitää yhtä (1) kuukautta siitä hetkestä, kun tarvittavat tiedot on toimitettu asiakkaalle päätöksentekoa varten, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu;

- b. huolehtia vakuutuksiin liittyvien suojelumääräysten noudattamisesta ja vakuutusmäärien oikeellisuudesta. Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen osalta mahdollinen jälkiperinnän kustannus tai hyvitys huomioidaan kyseessä olevan vuoden riskimaksuna; ja
- c. tiedottaa HankintaPartners Oy:tä yhteistyön aikana tulleista muutoksista palveluntuottajalta, mikäli ne ovat tulleet vain Asiakkaan tietoon.

3.2 Vahingon minimoiminen ja reklamaatio

3.2.1 Mikäli Palvelussa havaitaan virhe tai puute, Asiakkaalla on aina velvollisuus myötävaikuttaa asian selvittämiseen ja minimoida aiheutuneen tai uhkaavan vahingon määrä sillä uhalla, että Asiakas menettää kokonaan tai osittain oikeutensa vaatia korvausta HankintaPartners Oy:ltä.

3.2.2 Asiakkaan on kirjallisesti ilmoitettava perusteeltaan yksilöity toimeksiantoon liittyvä korvausvaatimuksensa viimeistään neljätoista (14) päivää sen jälkeen, kun Asiakas on tullut tai Asiakkaan olisi pitänyt tulla tietoiseksi vaatimuksen perusteena olevista seikoista tai kun vaatimuksen perusteena olevan toimeksiannon voidaan kohtuudella katsoa tulleen loppuun saatetuksi, sen mukaan kumpi näistä toteutuu ensin. HankintaPartners Oy ei ole korvausvelvollinen tilanteissa, joissa Asiakas ei ole reklamoinut tässä sovituksessa määräajassa.

3.2.3 Asiakkaan tulee antaa HankintaPartners Oy:lle mahdollisuus korjata sen vastuupiiriin kuuluva virhe tai puute kohtuullisessa ajassa kirjallisen ilmoituksen saatuaan. Mikäli HankintaPartners Oy korjaa virheen tai puutteen uudella suorituksella taikka toimittamalla korjatun aineiston Asiakkaalle kohtuullisessa ajassa, ei Asiakkaalla ole oikeutta mihinkään muuhun hyvitykseen tai korvaukseen.

3.2.4 Mikäli reklamoitu virhe tai puute ei johdu HankintaPartners Oy:n tämän sopimuksen mukaiseen vastuupiiriin johtuvasta syystä, voivat Asiakas ja HankintaPartners Oy sopia sen korjaamisesta erikseen sovittavasta hinnasta, joka on lähtökohtaisesti sataseitsemänkymmentä (170) euroa (alv 0 %) työtuntia kohden.

3.3 Vahingonkorvausvastuu

Asiakas vastaa virheellisiä tai puutteellisia tietoja antamalla taikka muulla toiminnallaan tai laiminlyönnillään HankintaPartners Oy:lle aiheuttamastaan vahingosta.

4 Laskutus

Mikäli Toimeksiantosopimuksessa ei ole toisin sovittu, HankintaPartners Oy laskuttaa Asiakasta kahdessa tasaerässä siten, että ensimmäinen erä kun tarjouspyyntö on toimitettu kommentoitavaksi ja toinen erä, kun kilpailutuksen tulokset on toimitettu asiakkaalle.

Toimeksiantosopimuksen ulkopuolisista töistä ja tehtävistä veloitetaan sataseitsemänkymmentä (170) euroa (alv 0 %) työtuntia kohden, ellei erikseen toisin sovita.

Arvonlisävero ja muut kulloinkin voimassa olevat lainsäädäntöön tai viranomais määräykseen perustuvat maksut lisätään veloitettavaan summaan.

Laskutuksen maksuehto on 14 vuorokautta, ellei erikseen kirjallisesti toisin sovita. Muistutusmaksu alkavalta seitsemän vuorokauden ylittävältä osuudelta on ensimmäisestä muistutuksesta 10 €, toisesta 20 € ja kolmannesta 30 €. Mikäli maksu myöhästyy yli 14 vuorokautta, peritään 15 % viivästyskorko alkuperäisestä eräpäivästä laskettuna. Tämän jälkeen lasku siirtyy perintään ja perinnästä aiheutuvat kulut lisätään laskun loppusummaan.

Mikäli Palvelun toteutus on kesken ja Asiakkaan maksu viivästyy eräpäivästä yli neljätoista (14) päivää, HankintaPartners Oy:llä on oikeus ilman korvausvelvollisuutta (a) purkaa Sopimus vielä suorittamatta olevan Palvelun osalta tai (b) pidättäytyä Sopimuksen mukaisista velvollisuuksistaan, kunnes erääntyneet maksut ovat viivästyskorkoineen ja perintäkuluineen kokonaisuudessaan maksettu HankintaPartners Oy:lle.

Mikäli toimeksiantosopimus irtisanotaan, HankintaPartners Oy on oikeutettu sopimuksenmukaiseen palkkioon irtisanomispäivään mennessä suoritetuista toimenpiteistä.

5 Alihankinta

HankintaPartners Oy:llä on oikeus teettää Palvelun toteuttamiseen liittyviä tehtäviään alihankintana kolmannella osapuolella. HankintaPartners Oy vastaa alihankkijansa toiminnasta kuin omastaan.

6 Aineettomat oikeudet

Asiakas saa luovuttaa Palvelun toteuttamisen yhteydessä tuotetun aineiston muulle meklarille, vakuutuskonsultille, vastaavaa kilpailutusta harjoittavalle yritykselle tai sen edustajalle vain, jos HankintaPartners Oy on etukäteen hyväksynyt luovutuksen kirjallisesti.

Tekijänoikeudet ja kaikki muut immateriaalioikeudet Palvelun suorittamisessa syntyneisiin ja sen suorittamiseen käytettyihin HankintaPartners Oy:n asiakirjoihin, aineistoihin, konsepteihin, ohjelmistoihin ja kaikkiin näihin rinnastettaviin tietoihin kuuluvat yksinomaaisesti HankintaPartners Oy:lle, eivätkä ne sisälly Asiakkaalle toteutettavaan Palveluun, ellei näin ole erikseen Toimeksiantosopimuksessa sovittu. Asiakas saa kuitenkin oikeuden käyttää toimeksiannon tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita aineistoja omassa sisäisessä toiminnassaan, ellei Toimeksiantosopimuksessa ole Asiakkaan käyttöoikeuden laajuudesta toisin sovittu. Asiakkaalla ei ole oikeutta myydä tai luovuttaa Tuloksia kenellekään kolmannelle osapuolelle, ellei siitä ole HankintaPartners Oy:n ja Asiakkaan välillä kirjallisesti toisin sovittu. Asiakkaan käyttöoikeuden edellytyksenä on lisäksi, että Asiakas on maksanut HankintaPartners Oy:lle Palveluun, jonka perusteella tulokset ovat syntyneet, liittyvät kaikki hinnat ja maksut.

Asiakkaan HankintaPartners Oy:lle toimittama aineisto on Asiakkaan omaisuutta, mutta HankintaPartners Oy:llä on oikeus säilyttää ja kopioida aineistoa Palvelun suorittamisen edellyttämällä tavalla. HankintaPartners Oy ei hyödynnä yksilöityjä tietoja toimeksiannon päättymisen jälkeen, mutta voi hyödyntää niitä anonymina osana omaa tietokantaansa esimerkiksi hinnoitteluperusteena.

HankintaPartners Oy:llä on aina oikeus käyttää hyväkseen toimeksiannon toteuttamisen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.

7 Salassapito ja tietojen säilyttäminen

HankintaPartners Oy sitoutuu pitämään salassa saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin tämän Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Kumpikaan tämän sopimuksen osapuoli ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle tietoja toisen sopimuskumppanin liikesalaisuuksista tai muita luottamuksellisia tietoja ilman toisen sopijapuolen antamaa kirjallista suostumusta. Selvyyden vuoksi todetaan, että HankintaPartners Oy:n Palveluiden tarjoamiseen sekä muut omaan toimintaan liittyvät menetelmät ja toimintaperiaatteet ovat HankintaPartners Oy:n salassa pidettäviä tietoja. Tämä salassapitovelvollisuus on voimassa siihen saakka, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut tämän sopimuksen päättymisestä, ellei kulloinkin voimassa olevasta sovellettavasta pakottavasta lainsäädännöstä johdu pidempää salassapitovelvollisuutta, jolloin noudatetaan kyseistä pidempää salassapitovelvollisuutta.

Kaikki toimeksiantoon liittyvät aineistot ja muut tiedot säilytetään ja niitä käsitellään kulloinkin voimassa olevan, velvoittavan lainsäädännön ja viranomais määräysten edellyttämällä tavalla.

8 Sopimuksen muuttaminen ja päättäminen

8.1 Sopimuksen muuttaminen

Kaikki muutokset ja lisäykset tähän Toimeksiantosopimukseen sovitaan HankintaPartners Oy:n ja Asiakkaan välillä kirjallisesti.

Kummallakaan Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä Sopimusta osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman toisen Sopijapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

8.2 Sopimuksen päättäminen

Kummallakin tämän sopimuksen osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi toiselle osapuolelle annetulla kirjallisella ilmoituksella.

Mikäli Asiakas irtisanoa HankintaPartners Oy:n kanssa sovitun Palvelun tai sen osan ennen kuin HankintaPartners Oy on aloittanut sen tekemisen, Asiakas on velvollinen suorittamaan korvauksena kymmenen (10) prosenttia Palvelun tai sen osan kokonaishinnasta. Mikäli HankintaPartners Oy on ehtinyt aloittaa Asiakkaan kanssa sovitun Palvelun tai sen osan suorittamisen, Asiakas on velvollinen suorittamaan korvauksen toteutuneiden työtuntien mukaan sataseitsemänkymmentä (170) euroa (alv 0 %) tuntia kohden.

Mikäli HankintaPartners Oy päättää tämän sopimuksen Asiakkaan sopimusrikkomuksesta johtuvasta syystä, Asiakas on velvollinen välittömästi maksamaan HankintaPartners Oy:lle sopimuksen päättymishetkeen mennessä toteutetut ja maksamatta olevat Palvelut. Lisäksi HankintaPartners Oy:llä on oikeus vaatia sopimussakkona toteuttamatta jäävän Palvelun osuuden arvonlisäverottoman palkkion määrä.

9 Ylivoimainen este

Kumpikaan tämän sopimuksen osapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota kyseisen osapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia tämä ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Lakko ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun kyseinen osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. HankintaPartners Oy:n alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este katsotaan myös vapauttamisperusteeksi, mikäli alihankintaa ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai oleellista ajanhukkaa hankkia muutoin.

Se sopimuksen osapuoli, joka tahtoo vedota edellä tässä tarkoitettuun ylivoimaiseen esteeseen, on velvollinen ilman aiheetonta viivästystä kirjallisesti ilmoittamaan ylivoimaisesta esteestä sopimuskumppanilleen sillä uhalla, että oikeus vedota esteeseen muutoin raukeaa. Sopijapuolen on samoin ilmoitettava myös esteen lakkaamisesta.

Jos Toimeksiantosopimuksen toteuttaminen viivästyy tässä tarkoitetun ylivoimaisen esteen vuoksi yli kolme (3) kuukautta, kummalla tahansa osapuolella on oikeus kirjallisella ilmoituksella toiselle osapuolelle purkaa Toimeksiantosopimus jäljellä olevan Palvelun tai sen osan osalta ilman, että kummallakaan sopimuksen osapuolella on oikeutta vaatia vahingonkorvausta toiselta tämän purkamisen takia. Mikäli toimeksiantosopimus puretaan tämän ylivoimaisen esteen perusteella, Asiakas on velvollinen maksamaan välittömästi HankintaPartners Oy:n purkuhetkeen mennessä toteuttamat ja maksamatta olevat Palvelut.

10 Sovellettava lainsäädäntö ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien lainvalintasäännökset. Tästä Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin. Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet, joista ei neuvotteluteitse päästä sovintoon, ratkaistaan kolmijäsenisen välimiesmenettelyn kautta suomen kielellä.

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista: pykälät 91, 93, 94, 96-100, 102-104

Valituskielto:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vastainen. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 134 §: pykälät XX

Oikaisuvaatimusoikeus

Kunnanhallituksen päätöksiin, pykälät 92, 95, 101 tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Taivassalon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa www.taivassalo.fi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Taivassalon kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 9, 23310 Taivassalo

Sähköposti: kirjaamo@taivassalo.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan sekä
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksentekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksentekijän nimi ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuksentekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksentekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia maksullisia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Taivassalon kunnan kirjaamosta.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi (kuntalaki 139 §).

Valitusosoitus

Kunnanhallituksen päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelta. Valitusoikeus päätöksestä on viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla, sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa, sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa, sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa, toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen, Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen, jolloin sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon. Valitusaika on 30 päivää yllämainitusta päätöksen antamispäivästä sitä päivää lukuun ottamatta.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta,
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, sekä
- 2) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Käsittelystä tuomioistuin voi periä maksun. Asetuksen 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa.

<https://www.finlex.fi>

Valituksen perille toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa

Turun hallinto-oikeuden kirjaamoon, osoitteeseen:

PL 32 Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

20101 TURKU Vaihde: 029 56 42400

Kirjaamo: 029 56 42410

Faksi: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>