

SIVISTYSTOIMEN PÄÄVASTUUALUE

Toimielin 4100 SIVISTYSLAUTAKUNTA

Sivistyslautakunta toimii lähellä palvelutuotantoa, johtaa ja valvoo hallinnonalansa erilaista palvelujen tuottamista.

Tehtäväalue 4101 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO

Perustehtävä Sivistystoimen hallinnon on tehtävä arvioida ja kehittää sivistystoimen palveluja asiakaslähtöisesti ja lainsäädäntöä noudattaen. Sivistyspalvelujen tehtävänä on tuottaa laadukkaita perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluita lapsille sekä tukea kuntalaisten hyvinvointia ja tuottaa kirjasto- ja kulttuuripalveluita. Sivistystoimen palvelut ovat kaikkien kuntalaisten käytettävissä ja helposti saavutettavissa. Tavoitteena on olla perheystävällinen Kustavi. Kotouttaminen ja ruokapalvelut ovat siirtyneet sosiaalitoimesta sivistystoimeen 1.1.2023.

Toiminnalliset tavoitteet/ toimenpiteet/ mittari

Tasapainoinen ja investoinnit mahdollistava talous
Toiminnan ja talouden yhteensovittaminen

a) Toteuttaa ja koordinoi kustannustehokkaasti Kustavin kunnan sivistyspalvelut.
b) Toimialaan kuuluvien palveluiden järjestäminen ja kehittäminen. Naapurikuntien yhteistyön mahdollisuuksien selvittäminen

Toteutuminen 6/2026: Naapurikuntien kanssa selvitetään edelleen yhteistyömahdollisuuksia.

Mittari toteutuminen k/e, talouden toteuma

Vastuuhenkilö Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Talous €	TP 2025	TA 2026	tot.06/2026	Poikkeama, €	Käyttö %
Toimintatuotot	37.803	10.000	13.225,68	-3.225,68	132,3
Toimintakulut	-37.316	-56.050	-12.913,87	-43.136,13	23,0
Toimintakate	487	-46.050	311,81	-46.361,81	-0,7

Tehtäväalue 4110 OPETUSTOIMEN HALLINTO

Perustehtävä Opetustoimen hallinnossa koordinoidaan perusopetus, perusopetuksen iltapäivätoiminta. Se sisältää myös koulusihteerin palvelut.

Vastuuhenkilö Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Talous €	TP 2025	TA 2026	tot.06/2026	Poikkeama, €	Käyttö %
Toimintatuotot					
Toimintakulut	-47.911	-47.358	-43.395,40	-3.962,60	91,6
Toimintakate	-47.911	-47.358	-43.395,40	-3.962,60	91,6

Tehtäväalue 4120 PERUSOPETUS

Perustehtävä Kustavissa asuville oppivelvollisuusikäisille alakouluikäisille tarjotaan opetusta Kivimaan koulussa. Yläkouluopetus järjestetään Taivassalossa yläkoulusopimuksen mukaisesti.

Vastuuhenkilö Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tehtäväalue sisältää sisäisen hallinnon ja kiinteistöt, alakoulun opetuksen, oppilashuollon, opetussuunnitelman, yläkoulun, luokkamuotoisen erityisopetuksen, vammaisopetuksen.

Toiminnalliset tavoitteet/ toimenpiteet/ mittari

Asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen:

Laadukas perusopetus:

- a) Huomioidaan lapsen yksilölliset tarpeet/riittävä ammattitaitoinen henkilöstö
- b) Saaristotaitokoulun ideointi ja kehittäminen
- c) Uusien pulpettien hankkiminen
- d) Lapsiystävällinen Kustavi: Lähikoulun säilyminen, oppilasennusteet

Mittarit Palaute, oppilasennusteet, kouluviihtyvyysskysely, toteutuminen k/e

SIVISTYSTOIMEN PUOLIVUOTISKATSAUS 2026

Toteuma 6/2026

- a) Ammattitaitoista henkilökuntaa on saatu palkattua. Yksilöllisiä tarpeita ei ole voitu kaikilta osin huomioida.
- b) Saaristotaitokoulun ideointiin varattu investointiraha on päätetty jättää käyttämättä talouden tasapainottamisen vuoksi. Kolmen kunnan yhteisen kehittäjäopettajan kanssa ideoidaan, miten saaristolaisuus voidaan ottaa mukaan opetukseen tulevaisuudessa.
- c) Uudet pulpetit on tilattu.

Vastuuhenkilö

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Talous €	TP 2025	TA 2026	tot.06/2026	Poikkeama, €	Käyttö %
Toimintatuotot	27.970	17.533	26.984,19	-9.451,19	153,9
Toimintakulut	-720.266	-651.018	-346.175,35	-304.842,65	53,2
Toimintakate	-692.296	-633.485	-319.191,16	-314.293,84	50,4
Alakoulun opp.					
Yläkoulun opp.					

Tehtäväalue

4123 TAITEEN PERUSOPETUS

Tehtäväalue sisältää Vakka-Suomen musiikkiopiston toiminnan. Toiminnan isäntäkuntana on Laitilan kaupunki.

Musiikkikoulutus

Perustehtävä

Tehtäväalue sisältää Vakka-Suomen musiikkiopiston toiminnan. Toiminnan isäntäkuntana on Laitilan kaupunki. Vakka-Suomen musiikkioppilaitosta ylläpidetään ja hallinnoidaan kuntien välisen sopimuksen mukaisesti.

Vastuutaho

Laitilan kaupunki

Talous €	TP 2025	TA 2026	tot.06/2026	Poikkeama, €	Käyttö %
Toimintatuotot					
Toimintakulut	-11.991	-17.300	-9.150	-8.150	52,9
Toimintakate	-11.991	-17.300	-9.150	-8.150	52,9

Tehtäväalue 4124 KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄKERHO

Tehtäväalue sisältää koulun yhteydessä toimivan iltapäiväkerhon toiminnan.

Perustehtävä Perusopetuksen iltapäivätoiminnassa lapsi voi osallistua koulupäivän jälkeen ohjattuun ja valvottuun toimintaan turvallisessa ja virikkeellisessä ympäristössä. Iltapäivätoiminnassa leikitään, askarrellaan, liikutaan, ulkoillaan ja käydään retkillä. Siellä tarjotaan välipala.

Vastuhenkilö Iltapäiväkerhon ohjaaja

Talous €	TP 2025	TA 2026	tot.06/2026	Poikkeama, €	Käyttö %
Toimintatuotot	11.237	7.000	5.380,00	1.620,00	76,9
Toimintamenot	-47.934	-37.605	-21.800,08	-15.804,92	58,0
Toimintakate	-36.697	-30.605	-16.420,08	-14.184,92	53,7
Lapsimäärä					

Tehtäväalue 4140 AIKUISKOULUTUS

Tehtäväalue sisältää Vakka-Suomen kansalaisopiston toiminnan. Toiminnan isäntäkuntana on Laitilan kaupunki. Vakka-opiston toimintaa ylläpidetään ja hallinnoidaan kuntien välisen sopimuksen mukaisesti.

Vastuutaho Laitilan kaupunki

Talous €	TP 2025	TA 2026	tot.06/2026	Poikkeama, €	Käyttö %
Toimintatuotot					
Toimintakulut	-23.375	-29.000	-14.500	-14.500	50,0
Toimintakate	-23.375	-29.000	-14.500	-14.500	50,0

Tehtäväalue 4102 Ruokapalvelut

Perustehtävä	Ruokapalvelut ovat siirtyneet sosiaalitoimesta sivistystoimeen 1.1.2023. Ruokapalvelut valmistaa perusopetuksen, varhaiskasvatuksen, henkilöstön ja edustusruokailun tarvitsemat ateriat.
Vastuhenkilö	Ruokapalveluvastaava
Toiminnalliset tavoitteet	Asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen Ateriapalvelut tuotetaan mahdollisimman kustannustehokkaasti ja ikäryhmille suunnattuja ravitsemussuosituksia noudattaen. Ruokakasvatuksen osuutta yhteistyössä koulun ja varhaiskasvatuksen kanssa lisätään. Elintarvikehankinnat tehdään kustannustehokkaasti ja tarkoilla ruoanvalmistustavoilla hävikkiruokan määrä minimoidaan. Oma valmistuskeittiö on nopea reagoimaan muutoksiin. Se lisää ruoan arvostusta ja kunnan vetovoimaisuutta. Ruokapalveluvastaava seuraa annos- ja suoritemääriä sekä ruuan laatua. Kesälomat on keskitetty, joten keittiö on kiinni heinäkuun.
Toimenpiteet	Ruokapalveluiden käytänteiden hiominen asiakaspalautteiden perusteella.
Mittarit	Tyytyväisyyskyselyt - tuloksiin reagointi Ruoan menekin seuranta
Toteutunut 6/2026	Toiminta on vakiintunut hyvin käytössä olevilla resursseilla. Asiakaskyselyt on tehty syksyllä 2025.

Talous €	TP 2025	TA 2026	tot.06/2026	Poikkeama, €	Käyttö, %
Toimintatuotot	18.242	12.000	5.407,00	6.593,00	45,1
Toimintakulut	-110.435	-125.911	-55.467,30	-70.443,70	44,1
Toimintakate	-92.193	-113.911	-50.060,30	-63.850,70	43,9

Tehtäväalue

LASTEN VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS SUOTORPAN PÄIVÄKOTI JA ESIOPETUS

Perustehtävä

Varhaiskasvatuksen lainmukainen perustehtävä on toimia yhdessä lapsen huoltajien kanssa lapsen tasapainoisen kehityksen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin parhaaksi sekä tukea lapsen huoltajia kasvatustyössä.

Esiopetus edistää tasa-arvoa, tasoittaa kouluvalmiuksia sekä tukee lapsen tasapainoista kasvua ja kehitystä.

Toiminnalliset tavoitteet Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tarjota lapsen kehitystä ja kotikasvatusta tukevaa laadukasta varhaiskasvatusta. Ammattitaitoinen henkilökunta.

Maksuttomaan varhaiskasvatukseen osallistuminen on mahdollista kaikille (inkluisio), erikseen sovituin kriteerein. Moniammatillinen yhteistyö.

Varhaiskasvatusta toteutetaan laajassa oppimisympäristössä, huomioiden sen turvallisuus, innostavuus sekä toiminnan kehittäminen. Varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman mukaan huomioiden saariston erityispiirteet.

Digitaalisen oppimisympäristön kehittäminen ja päivittäminen: uuden älytaulun käyttöönotto. Esikoulussa opetusmateriaalina digimateriaali. Henkilöstön kouluttaminen. Henkilöstöä koulutetaan täydennyskoulutuksilla ja turvallisuuteen liittyvillä koulutuksilla.

Esioppilaiden uimakoulun toteuttaminen esiopetuksen työsuunnitelman mukaisesti. Toteutuu syksyllä 2026.

Toteutuma

Toiminnalliset tavoitteet tarjota lapsen kehitystä ja kotikasvatusta tukevaa laadukasta varhaiskasvatusta turvallisessa, innostavassa ja toimintaa kehittävässä oppimisympäristössä, huomioiden varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat sekä ammattitaitoinen henkilökunta ovat toteutuneet. Toukokuussa 2026 toteutetun asiakastyytyväisyyskyselyn kaikkien kysymysten yhteiskeskisarvo oli 4,66 (maksimi 5,00), joka on korkeampi kuin kahden edellisen asiakaskyselyn yhteiskeskisarvo.

Maksuttomaan varhaiskasvatukseen osallistuminen inklusion periaatteiden mukaisesti on toteutunut. Maksuttoman varhaiskasvatuksen kriteerit on selkiytetty ja päivitetty keväällä 2026.

Digitaalinen oppimisympäristö vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tarpeita, esiopetuksessa käytössä digitaalinen opetusmateriaali. Henkilöstölle tulossa turvallisuuteen liittyvää koulutusta (EA8h) syksyllä 2026.

Esioppilaiden uimaopetuksen toteuttamistapa syksyllä 2026 harkinnan alla.

Mittarit

Asiakastyytyväisyyskyselyistä saadut tulokset. Keväällä 2026 tehdään asiakastyytyväisyys kysely huoltajille.

Varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten lukumäärä verrattuna kotihoidon tuen piirin lasten lukumäärään.

Varhaiskasvatuspäivän keskimääräinen hinta. Maksuton varhaiskasvatus.

Riskit

Merkittävänä riskinä mainittakoon pätevän, motivoituneen ja ammattitaitoisen henkilökunnan riittävyys ja saatavuus sekä sijaisten saatavuus.

Vastuuhenkilö

Varhaiskasvatuksen johtaja Maisa Kuusela

Talous €	TP 2025	TA 2026	tot.06/2026	Poikkeama, €	Käyttö %
Toimintatuotot	1.000				
Toimintakulut	-320.888	-375.292	-182.803,64	-192.488,36	48,7
Toimintakate	-319.888	-375.292	-182.803,64	-192.488,36	48,7
Hoitolapset			17,5		
Esikoululaiset			5		

Tehtäväalue

4210 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMINTA

Tehtäväalue

421005 KIRJASTO

Perustehtävä

Kirjaston perustehtävää ohjaa kirjastolaki, jonka mukaan kirjaston tehtävänä on edistää kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja kulttuurin harrastamiseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen, elinikäiseen oppimiseen ja kehittämiseen. Lain mukaan kirjasto edistää näiden lisäksi aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. (Kirjastolaki 1492/2016 ja kulttuurilaki 728/1992).

Kunnan kirjastotoimen tehtävänä on perinteisten ja digitaalisten aineistojen määrällisesti riittävä ja laadullisesti korkeatasoinen hankinta, kirjaston, päiväkodin ja koulun yhteistyön kehittäminen ja lisääminen, kirjastonkäytön ja tiedonhankinnan opetuksen järjestäminen, lukuharrastuksen tukeminen sekä kotiseutukokoelmatyön jatkaminen. Kirjasto järjestää kaikille avoimia asiakastapahtumia. Toimintaa kehitettäessä huomioidaan Yleisten kirjastojen neuvoston strategia. Kirjaston toimintaa ja käyttösääntöjä määrittää myös Vaski-kirjastojen yhteistyö.

Toiminnalliset tavoitteet/ toimenpiteet/ mittari

Asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen:

Taide- ja kulttuuritoiminnan, kirjastopalvelujen sekä liikunnan edistäminen

- a) Omatomikirjaston toiminnan vakiinnuttaminen ja toimivuuden kehittäminen käyttökokemusten ja asiakaskyselyn perusteella.

On toteutunut.

- b) Kirjaston asiakkaiden osallistaminen eli kysytään asiakkailta toiveita aukioloajoista, kokoelman täydentämisestä ja tapahtumista

Kysely toteutetaan syksyn aikana.

- c) Lisätään kokoelmaan lainattavia esineitä kuten esim. liikuntavälineitä yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa

On toteutunut.

- d) Panostetaan kirjastopalveluiden saavutettavuuteen esim. markkinoimalla enemmän Saavutettavuuskirjasto Celian palveluita ja käynnistämällä kirjakassipalvelu

Selvitetään tarve ja toteutetaan tarvittaessa.

Mittarit	Kirjaston toiminnan arvioinnin mittareina käytetään asiakastyytyväisyyskyselyä, lainausmääriä, kirjaston ja palveluiden käyttäjien määrää sekä aukiolopäivien, tapahtumien ja ryhmäkäyntien kokonaismäärää. Kirjastotilojen toimivuuden mittarina ovat asiakkaiden ja henkilökunnan käyttökokemukset tilasta.
Vastuhenkilö	Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

SUORITETAVOITTEET	TP 2023	TP 2024	TP 2025	TA 2026
Kirja/as	13	10	10	15
Laina/as	11	12	13	15
Käynti/as	8	6	6	15
Lainaaaja/as	34 %	36 %	44 %	45 %
Aukiolopäivät	155	140	146	365
Tapahtumat	8	22	33	12
Ryhmät (koulu, päiväkot)	8	20	25	15
www-sivuilla käynti	7388	8008	7000	8000

Tehtäväalue 421010 YLEINEN KULTTUURITOIMINTA

Perustehtävä	Kulttuuritoimen tehtävänä on järjestää monipuolista, eri-ikäiset kulttuurinkäyttäjät huomioivaa kulttuuritoimintaa yhteistyössä kunnan eri toimielinten, yhdistysten, asukkaiden sekä muiden kuntien kanssa. Kulttuuritoimi jakaa kustavilaisille tai Kustavissa toimiville yhdistyksille yleis- ja kohdeavustuksia.
--------------	--

Toiminnalliset tavoitteet/ toimenpiteet/ mittari

Asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
Taide- ja kulttuuritoiminnan, kirjastopalvelujen sekä liikunnan edistäminen

- a) Käynnistetään kulttuurikasvatussuunnitelman laadinta

Toteutetaan syksyn aikana.

- b) Kysytään palautetta järjestetyistä retkistä ja tapahtumista

On toteutunut.

- c) Lisätään yhteistyötä kunnan eri sektoreiden ja muiden yhteisöjen ja yhdistysten kanssa.

On toteutunut.

- d) Järjestetään kulttuurimatkoja ja -tapahtumia. Jatketaan yhteistyötä naapurikuntien kanssa.

On toteutunut.

- e) Jaetaan kulttuuriavustuksia paikallisille yhteisöille.

On toteutunut.

Mittarit

Mittareina käytetään kulttuuritoimen tukemien ja kulttuuritoimen järjestämien tapahtumien kokonaismäärää sekä asiakastyytyväisyyskyselyä.

Vastuhenkilö

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

Tapahtumat	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Kulttuuritoimen tukemat	12	4	13	15
Kulttuuritoimen järjestämät	14	17	14	10

Tehtäväalue

421015 MUSEO

Perustehtävät

Museotoimen tehtävänä on järjestää ja kehittää Kustavin saaristolaismuseon toimintaa. Museotoiminta ylläpitää ja vahvistaa yksilöiden ja yhteisöjen ymmärrystä sekä osallisuutta kulttuurista, historiasta ja ympäristöstä. Museoiden toimintaa ohjaavat museolaki ja museopoliittinen ohjelma. Kustavin saaristolaismuseon toimintaa ohjaa näiden lisäksi museon kehittämissuunnitelma.

Toiminnalliset tavoitteet/ toimenpiteet/ mittari

Asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen

Taide- ja kulttuuritoiminnan, kirjastopalvelujen sekä liikunnan edistäminen

- a) Kesätyöntekijöiden rekrytoinnin ja työolojen kehittäminen

Ei ole toteutunut.

- b) Saaristolaismuseon kehittäminen tapahtumapaikkana

Ei ole toteutunut.

- c) Museokortin myyntikampanja eli yritetään myydä enemmän Museokortteja

Ei ole toteutunut.

- d) Jatketaan Restart Oy:n kehittämis- ja korjaussuunnitelman mukaisia korjaus-, huolto- ja siistimistöitä

Toteutuu syksy aikana.

- e) Haetaan Museovirastolta avustusta seuraavaksi vuorossa oleviin museorakennuksen korjaustöihin

Toteutuminen on epävarmaa.

- f) Asennetaan museon pihalle käärmeen karkoittimet

Ei ole toteutunut.

Mittarit Mittareina käytetään myytyjen Museokorttien määrää, museon kävijämäärää sekä museon järjestämien tai museon tiloissa järjestettävien tapahtumien kokonaismäärää sekä asiakastyytyväisyyskyselyä ja palautetta kesätyöntekijöiltä

Vastuuhenkilö Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

SUORITETAVOITTEET	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Kävijät	650	894	852	1000
Tapahtumat	5	5	4	5
Aukiolotunnit	192	212	206	200

Talous €	TP 2025	TA 2026	tot.06/2026	Poikkeama, €	Käyttö %
Toimintatuotot	2.982	3.900	889,84	3.010,16	22,8
Toimintakulut	-95.196	-108.956	-59.148,78	-49.807,22	55,5
Toimintakate	-92.214	-105.056	-58.258,94	-46.797,06	55,4

Tehtäväalue

4310 VAPAA-AJANTOIMINTA

Perustehtävä

Järjestöjen ja seurojen toiminnan tukeminen taloudellisesti, koulutuksellisesti ja tiloja tarjoamalla. Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen tapahtumilla ja erilaisilla tukimuodoilla ml. ikäihmisten päivätoiminta. Kaikille kuntalaisille vapaa-ajantoimintojen (retket, leirit, tapahtumat yms.) järjestäminen omana toimintana ja yhteistyössä urheiluseurojen, yhdistysten ja yritysten kanssa. Liikunnan ja ulkoilun suorituspaikkojen kehittäminen yhteistyössä teknisen- ja opetustoimen kanssa. Liikunta- ja ulkoilupaikkojen ml. leirimajan hallinnointi. Nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön järjestäminen kunnan alueella mukaan lukien nuorisotalon toiminnan hallinnointi, suunnittelu ja toteutus. Ehkäisevän päihdetyön suunnittelu ja toteutus.

Toiminnallinen tavoite / toimenpiteet / mittari

Asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen:

Yhteisöllisyyden, osallisuuden ja yhdistystoiminnan edistäminen

a) Luodaan toimintamalli, joka edistää kuntalaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Ei olla vielä aloitettu.

b) Kaksi yhdistysiltaa vuodessa sekä yksi suunnattu yhdistysilta/v

Keväällä pidettiin yksi ilta

c) Tapahtumien suunnittelu yhteisöllisesti

Pyritään tähän riippuen tapahtuman luonteesta.

d) nuorisotyön kehittäminen, talotyö ja liikkuva työ.

Tällä hetkellä joudutaan priorisoimaan, että saamme edes perustyön tehtyä.

e) Ikäihmisten päivätoiminnan kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin kanssa.

Yhteistyötä tehdään yhdistysten ja yksityisten toimijoiden kanssa sisällön suhteen.

Viihtyisä ja turvallinen lähiympäristö

a) Vapaa-aikatoimen hallinnassa olevien tilojen ja alueiden asiakaslähtöisyyden nostaminen, saavutettavuuden parantaminen. Jatketaan digitalisointia.

Tätä on aloitettu maltillisesti.

b) Tietoon ja tarpeisiin pohjautuva kunnossapito, uudistaminen ja kehittäminen.

Ei ole aloitettu.

c) Opasteiden uudistamisen jatkaminen

Osa opasteista vaihdettu uuden brändin alle, työ jatkuu tältä osin.

d) Suunnistuskartan (2/2) teettäminen yhdessä koulun ja Ahdon kanssa. Tässä yhteydessä suunnitellaan ja toteutetaan kiintorastit.

Suunnistuskartta valmistui kokonaisuudessaan kesällä 2026. Ensimmäiset iltarastit Ahdon ja Vakkarastin yhteistyönä järjestettiin heinäkuussa. Reilu sata osallistujaa. Kiintorasteja ja suunnistustapahtumia suunnitellaan syksyllä.

Asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen:

Taide- ja kulttuuritoiminnan, kirjastopalvelujen sekä liikunnan edistäminen

a) Liikkumisen edistämisen ohjelman laatiminen vuosille 2026-2029

Ei ole aloitettu, tavoitteena saada ohjelma valmiiksi vuoden loppuun mennessä.

b) Hyödynnetään liikkumisen edistämisessä Suomi Liikkeelle-avustuksia.

Haettiin ja saatiin saaristolaisten liikkumista edistämiseen tarkoitettua avustusta. Avustuksella tehdään melontaretkiä, melontareittejä ja meriluontopolku.

Liikuntaryhmä toimintaa saatiin myös avustus yhdessä Taivassalon kanssa, hankkeen tiimoilta järjestetään liikuntaryhmiä yms.

c) Liikuntaneuvonnan toimintamallin kehittäminen ja jalkauttaminen

Liikuntaneuvontahanke päättyi heinäkuussa 2026, pyritään ottamaan hankkeen tuloksista parhaat ideat käyttöön.

d) Yhteistyön tiivistäminen naapurikuntien kanssa

Yhteistyötä tehdään niin tapahtumien, retkien, leirien ja yhteisten työntekijöiden kautta. Toimintamallit ja vakiinnuttaminen vaatii vielä toimia.

Mittarit

Asiakastyytyväisyyskyselyt, kyselyt ja havainnot, toteutusaste ja raportit kehittämistyöstä

Talous €	TP 2025	TA 2026	tot.06/2026	Poikkeama, €	Käyttö %
Toimintatuotot	23.500	22.200	45.852,73	-23.672,73	206,5
Toimintakulut	-144.504	-171.280	-94.723,82	-76.556,18	55,3
Toimintakate	-121.004	-149.080	-48.871,09	-100.208,91	32,8