

VUOKRASOPIMUS – Harraste- tai varastotila (yhdistykselle)

1. Sopijapuolet

Vuokranantaja (kunta): *[Kunnan nimi, Y-tunnus, osoite, yhteyshenkilö, puh, sähköposti]*

Vuokralainen (yhdistys): *[Yhdistyksen nimi, Y-tunnus/Ry-nro, osoite, yhteyshenkilö, puh, sähköposti]*

2. Vuokrakohde

Kohde: *[tila/huoneisto/varasto, osoite]*

Pinta-ala: *[] m²*

Mahdolliset yhteistilat: Kts. sopimuksen kohta 17.

Pääasiallinen käyttötarkoitus: Harrastetila / varasto (tarpeeton yliviivataan)

3. Kalusteet, laitteet ja kunto

Tila vuokrataan *[kalustettuna / kalustamattomana]*. Tilan lähtökunto on kuvattu liitteessä 1 (kuntokatselmus ja valokuvat). Vuokralainen on tutustunut tilaan ennen sopimusta.

4. Vuokra ja maksuehdot

- Perusvuokra: *[] €/kk (alv [0/24] %)*.
- Vuokran tarkistus: *[elinkustannusindeksi / kunnan vuokrataksa / kiinteä %]*, ajankohta *[]*.
- Eräpäivä: joka kuun *[]* päivä. Viivästyskorko: korkolain mukainen.
- Mahdollinen yhdistysalennus: *[] %* kunnan vahvistaman taksan perusteella.
- Lisämaksut: vesi *[]*, sähkö/lämmitys *[]*, jätehuolto *[]*, internet *[]*, muut *[]*.

5. Vuokravakuus

Vuokravakuutta ei aseteta.

6. Käyttötarkoitus ja toiminnan rajaukset

- Tila on käytettävä yksinomaan kohdassa 2 määritellyyn tarkoitukseen.
- Kielletty: alivuokraus ilman kirjallista lupaa, häiritsevä toiminta, palo- tai ympäristöturvallisuutta vaarantava varastointi, alkoholitarjoilu ilman lupaa, luvaton mainostaminen.
- Hiljaisuusaika harrastetilassa klo [22–07], ellei toisin sovita.

7. Kunnossapito ja muutostyöt

- Vuokranantaja vastaa rakenteellisesta kunnossapidosta ja LVIS-järjestelmistä.
- Vuokralainen vastaa siisteydestä ja päivittäisestä ylläpidosta sekä omista kalusteistaan ja laitteistaan.
- Muutostyöt edellyttävät vuokranantajan etukäteistä kirjallista lupaa. Hyväksytyt kiinteät parannukset jäävät vuokranantajalle ilman korvausta, ellei toisin sovita.

8. Avaimet ja kulkuoikeudet

Avaimia luovutetaan [] kpl. Kadonneista avaimista ja mahdollisesta sarjoituksen uusinnasta aiheutuvat kustannukset maksaa vuokralainen. Vuokranantajalla on oikeus päästä tilaan ennakolta sovittuna aikana tarkastusta, huoltoa tai korjausta varten (häätätilanteessa viipymättä).

9. Turvallisuus, järjestyssäännöt ja esteettömyys

Vuokralainen on velvollinen noudattamaan kiinteistön järjestyssääntöjä, turvallisuusohjeita, palomääräyksiä ja pelastussuunnitelmaa. Kemikaalien säilytys vain ohjeiden mukaan. Esteettömyys huomioidaan tilan ominaisuuksien rajoissa.

10. Vakuutukset ja vastuu

Vuokranantaja pitää voimassa kiinteistövakuutuksen. Vuokralainen pitää voimassa toiminnan vastuuvakuutuksen ja tarvittaessa irtaimistovakuutuksen. Vuokralainen vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat vuokralaisen tai tämän käyttäjien huolimattomuudesta tai sopimusrikkomuksesta.

11. Viranomaismääräykset ja luvat

Vuokralainen vastaa tarvittavista viranomaisluvista (esim. elintarvike-, kokoontumis- tai anniskeluluvat). Olennaisista muutoksista ilmoitetaan viipymättä vuokranantajalle.

12. Henkilötietojen käsittely

Osapuolet käsittelevät yhteyshenkilöiden ym. tietoja vain sopimuksen hoitamiseksi ja noudattavat soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

13. Sopimuskausi ja irtisanominen

- Toistaiseksi voimassa alkaen [pvm], irtisanomisaika on 1 kuukausi.

Vuokranantajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi, jos vuokralainen olennaisesti rikkoo sopimusta eikä oikaise laiminlyöntiä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kohtuullisessa ajassa.

14. Luovutuskunto sopimuskauden päättyessä

Tila luovutetaan siivottuna ja tyhjennettynä (pois lukien vuokranantajalle jäävät hyväksytyt kiinteät parannukset). Vuokrasopimuksen päättyessä osapuolet järjestävät yhteisen lopputarkastuksen, johon kutsun toimittaa vuokranantaja. Tarkastuksessa todetaan vuokratilan kunto. Mahdolliset korjaus- ja siivouskulut voidaan periä vuokralaiselta.

15. Alivuokraus ja luovutus kolmannelle

Kielletty ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta. Yhdistys voi myöntää tilapäisiä käyttövuoroja jäsenilleen omalla vastuullaan, kunhan se ei ole liiketoimintaa.

16. Julkisuus, viestintä ja näkyvyys

Sopimus on viranomaisen asiakirja ja siihen sovelletaan julkisuuslakia. Ulkoinen mainonta ja opasteet rakennuksessa vaativat ennakkoluvan ja kaavamääräysten noudattamisen.

17. Erityisehdot

1) Vuokralainen ilmoittaa olevansa tietoinen rakennuksessa ilmenneistä rakenne- ja kosteusvaurioista sekä hyväksyvänsä vuokratilan siinä kunnossa, kuin se sopimuksen allekirjoitushetkellä on.

2) Rakennuksen vuokralaisten yhteiskäytössä olevat tilat ovat:

- aula
- neuvottelutila (varauskalenterilla)
- kahvihuone

3) Varastotilan erityisehdot

- Tila ei ole oleskelu- tai asiakastila (poislukien yhteiskäytössä olevat tilat).
- Vuokralainen vastaa hallinnassaan olevan tilan paloturvallisuudesta. Palavat nesteet ja kaasut kielletty ilman pelastusviranomaisen lupaa.
- Hyllytykset ja varastointi toteutetaan niin, etteivät ne estä poistumisteitä, paloilmaisimia tai sprinklereitä.

18. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvotteluin; toissijaisesti toimivaltainen käräjäoikeus.

19. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Paikka ja päiväys	[, pvm]
Vuokranantaja	Vuokralainen

Nimenselvennys	Nimenselvennys
----------------------	----------------------

Liitteet

- Liite 1: Kiinteistön kuntotarkastusraportti
- Liite 2: Pohjapiirros