

KUSTAVIN KUNTA TILINPÄÄTÖS 2025



SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS.....	1
1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	1
1.2. YLEISTIETOJA KUNNASTA	3
1.2.1. YLEISTÄ	3
1.2.2. SIJAINTI JA YHTEYDET	3
1.2.3. HALLINNOLLINEN ASEMA	3
1.2.4. KUNNAN ALUE	4
1.2.5. VÄESTÖ	4
1.2.6. ELINKEINOELÄMÄ.....	4
1.2.7. ASUMINEN.....	4
1.2.8. KUNNAN HALLINTO	5
1.2.9. KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN.....	5
1.2.10. KUNNANVIRASTO	5
1.3. KUNNAN TOIMINNAN JA TALOUDEN KEHITYS	7
1.3.1. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS.....	8
1.3.2. KUNNANHALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTA KOSKEVISTA TOIMENPITEISTÄ.....	8
1.3.3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN	9
1.3.4. TOIMINNAN RAHOITUS	10
1.4. KONSERNITILINPÄÄTÖS.....	12
1.5. KOKONAISTULOT JA -MENOT	20
1.6. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	12
1.7. KUNNAN SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA	21
2. KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN.....	23
2.1. YLEISHALLINTO	23
2.1.1. VAALIT	23
2.2. TILINTARKASTUSLAUTAKUNTA.....	24
2.2.1. HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS.....	24
2.3. KUNNANHALLITUS.....	25
2.3.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	25
2.3.2. YLEISHALLINTO	25
2.3.3. TOIMISTOPALVELUT	27
2.3.4. MUU YLEISHALLINTO	28
2.3.5. KUNTIEN YHTEISTOIMINTA.....	29
2.3.6. MUUT PALVELUT	30
2.3.7. MAASEUTUTOIMI	32
2.4. TEKNINEN TOIMI	33
2.4.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	33
2.4.2. YHDYSKUNTASUUNNITTELU	33
2.4.3. TOIMITILAPALVELUT.....	34
2.4.4. RAKENNUSVALVONTA	35
2.4.5. YMPÄRISTÖN HUOLTO	36
2.4.6. JÄTEHUOLTOPALVELUT	37
2.4.7. LIIKENNEVÄYLÄT	38
2.4.8. PUISTOT JA YL.ALUHEET.....	39
2.4.9. JOUKKOLIIKENNE	40
2.4.10. VESIHUOLTO	40

SISÄLLYSLUETTELO

2.4.11. SATAMAT JA LAITURIT	41
2.4.12. ASUNTOJEN VUOKRAUS	41
2.5. SIVISTYSTOIMI	42
2.5.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	42
2.5.2. SIVISTYSTOIMEN HALLINTO	42
2.5.3. OPETUSTOIMEN HALLINTO	43
2.5.4. PERUSOPETUS	44
2.5.5. TAITEEN PERUSOPETUS	45
2.5.6. KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄKERHO	46
2.5.7. TOISEN ASTEEN KOULUTUS	47
2.5.8. VARHAISKASVATUS	48
2.5.9. RUOKAPALVELUT	49
2.5.10. KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMINTA	50
2.5.11. YLEINEN KULTTUURITOIMINTA	51
2.5.12. MUSEO	52
2.5.13. VAPAA-AJANTOIMINTA	53
3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	54
3.1. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	54
3.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN TOTEUTUMINEN	54
4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	55
5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	56
6. YHTENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	57
7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	58
7.1. KUNTA	58
7.1.1. TULOSLASKELMA	58
7.1.2. RAHOITUSLASKELMA	59
7.1.3. TASE	60
7.2. KONSERNI	62
7.2.1. TULOSLASKELMA	62
7.2.2. RAHOITUSLASKELMA	63
7.2.3. TASE	64
8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	66
8.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	66
8.2. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	66
8.3. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	66
8.4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	67
8.5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	69
8.5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	69
8.5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	70
8.5.3. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	71
8.5.4. HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	72
9. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT	73
9.1. VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA	73
9.2. VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE	74
10. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	75
11. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	76

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Kunnanjohtajan katsaus

Yleistä

Kustavi kuntastrategia rakentuu tavoitteelle kehittää kunnan vakituksille asukkaille sekä kausiasukkaille suunnattuja palveluja paremmiksi ja monipuolisimmiksi sekä samanaikaisesti pitää verot ja maksut alhaisella tasolla. Palveluiden laadun ja saavutettavuuden parantaminen sekä monipuolistaminen edellyttää rakennuskannan teknisen kunnan jatkuvaa ylläpitämistä ja rakennusten teknisen käyttöiän täytyessä väistämätöntä korjaus- tai uudisrakentamista.

Vuosina 2024-2025 toteutetut sekä vuosille 2026-2027 suunnitellut korjaus- ja uudisrakennusinvestoinnit muodostavat historiallisen suuren panostuksen Kustavin kunnan opetus-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalveluihin. Nämä investoinnit on kuitenkin katsottu välttämättömiksi kunnan elinvoiman ylläpitämiseksi sekä palveluiden laadun varmistamiseksi.

Vuoden 2025 alussa otettiin käyttöön kunnantalon uudisrakennus, mikä sijoittuu entisen Suvitorin tontille osoitteessa Asetie 2. Kunnantalon rakennus sopii mainiosti saaristomiljööseen väriykseltään ja arkkitehtuuriltaan. Kunnantalon aulasta on lyhyessä ajassa muodostunut kuntalaisten ja kesäasukkaiden kohtauspaikka, jossa voidaan kirjastossa käynnin yhteydessä vaihtaa kuulumiset muiden asiakkaiden ja kunnan työntekijöiden kanssa. Vuoden 2025 aikana saatettiin myös loppuun Kivimaan koulun perusteellinen korjaus ja syyslukukausi päästiin aloittamaan uudistetuissa tiloissa.

Tilivuoden aikana suunniteltiin ja päätettiin uuden monitoimitalon rakennushankkeen toteuttamisesta. Rakennukseen on suunniteltu tilat kirjastolle, nuorisotilalle, lasten iltapäiväkerholle sekä liikunta- ja kuntosalille. Loppuvuodesta 2025 valmisteltiin ja jätettiin monitoimitalon rakentamiseen liittyvä liikuntapaikkarakentamisen avustushakemus opetus- ja kulttuuriministeriölle. Kunnan avustushakemus on käsitelty lupa- ja valvontavirastossa sekä lähetetty edelleen ministeriölle.

Ankkurilahden kaavoituksen eteneminen odottaa luontoselvityksen valmistumista. Kustavin yrityspuiston maanhankinta ja kaavoituksen suunnittelun aloittaminen saatiin vireille vuoden 2025 aikana.

Edellä mainituilla elinvoimainvestoinneilla katsotaan pitkälle tulevaisuuteen ja varmistetaan kunnan elin-, veto- ja pitovoimaa. Kunnan lumovoimaisuudesta huolehtii ainutlaatuisen kaunis saaristoluonto ja yhteisölliset asukkaat.

Tilinpäätös 2025

Kunnan toimintatuotot olivat 1.413.264 euroa ja toimintakulut yhteensä 4.469.287 euroa. Verotuloilla katettavaksi toimintakatteeksi muodostui siten 3.056.023 euroa.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen yhteenlasketut verotulot nousivat vuoden 2024 tilinpäätöksen 3.280.132 eurosta 3.637.912 euroon.

Valtionosuuksien suhteen vuoden 2025 tilinpäätöksen valtionosuudet muodostuivat edelleen negatiivisiksi siten, että kunta maksoi valtionosuuksia valtiolle yhteensä 140.366 euroa.

Kunnan vuosikate muodostui 358.404 euroa positiiviseksi, mutta painui poistojen ja poistoeron huomioimisen jälkeen 117.833 euroa alijäämäiseksi. Kunnan taseessa oli vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen 3.380.802 euroa kumulatiivista ylijäämää, josta tilikauden alijäämä ehdotetaan katettavaksi.

Kunnan lainamäärä vuoden 2025 lopussa oli 4.204.880 euroa eli 4.335 euroa/asukas. Kunnan lainamäärä on edellä johdanto-osassa kuvailtujen poikkeuksellisen suurien investointien takia nousemassa selvästi yli kuntien keskimääräisen asukaskohtaisen lainasumman.

Vuoden 2025 talousarvioon sisältyvät toiminnalliset tavoitteet sekä uuteen kuntastrategiaan ja sen toteuttamisohjelmaan sisältyvät tavoitteet osittain viivästyivät, mutta toisaalta toteutuivat hyvällä tasolla.

Talousarviovuoden 2025 aikana jatkettiin aiempien vuosien tapaan aktiivista kehittämistoimintaa maankäytön, elinkeinoelämän, hanketoiminnan ja kuntamarkkinoinnin osalta. Kuntayhteistyötä edistettiin erityisesti Taivassalon, Vehmaan ja Brändön kuntien kanssa sekä laajemmin erityisesti Varsinais-Suomen maakunnan ja Turun työllisyysalueen kuntien kanssa.

Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä haluan lämpimästi kiittää kunnan työntekijöitä, luottamushenkilöitä, yrityksiä ja yhdistyksiä sekä kaikkia kunnan yhteistyökumppaneita vuodesta 2025.

Rauno Peltola

Kunnanjohtaja

1.2. Yleistietoja kunnasta

1.2.1. YLEISTÄ

Asukasluku 31.12.2025	970
Pinta-ala (km ²)	770
- maa	166
- vesi	604
Kunnan tuloveroprosentti	5,3
Velat/asukas (eur)	4.335

Kunnanvaltuuston puoluejakauma 2025- 2029:

KOK 7, KESK 5 ja PRO KUSTAVI 3

Kustavi on saanut nimensä kuningas Kustaa III:sta, jonka luvalla pystytettiin uusi kirkko Kivimaalle v. 1783. Nykyisten muistomerkkien paikalla olleet Pyhän Johanneksen ja Pyhän Jaakobin kappelit purettiin tuolloin. Itsenäisen Kustavin syntymäpäivänä pidetään ensimmäisen kuntakokouksen päivää 1.11.1874.

Lain saariston kehityksen edistämiseksi (494/81) mukaisesti Kustavi on valtioneuvoston päätöksellä saaristokunta. Kunnassa on noin 3100 kesäasuntoa, joiden ansiosta kesäinen asukasluku on yli 10 000.

1.2.2. SIJAINTI JA YHTEYDET

Kustavin kunta sijaitsee Lounais-Suomen saaristossa. Sen maantieteellisinä naapureina ovat pohjoisessa Uusikaupunki, idässä Taivassalo, kaakossa Naantali, etelässä Parainen ja lännessä Ahvenanmaan Brändö. Kustavin kunta on vilkkaasta matkailusta ja kesäasuksesta tunnettu saaristokunta, jonka vuonna 1982 valmistunut Kaitaisten silta yhdistää maantieyhteytenä manner-Suomeen. Kunnan keskuksesta on maanteitse matkaa Turkuun 68 km ja Uuteenkaupunkiin 48 km. Lisäksi käytettävissä ovat laivayhteydet Paraisille (Laupusten laituri) ja Ahvenanmaalle (Vuosnaisten laituri). Turussa on lähin reittiliikenteen lentokenttä, rautatieasema ja merisatama. Lähin valtatie, Turku-Rauma, on 50 km:n päässä kunnasta.

1.2.3. HALLINNOLLINEN ASEMA

Hallinnollisesti Kustavin kunta kuuluu:

- Lounais-Suomen aluehallintovirastoon
- Lounais-Suomen metsäkeskukseen
- Läntiseen vakuutuspiiriin, KELA
- Lounais-Suomen maistraattiin
- Varsinais-Suomen ELY-keskukseen
- Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen
- Lounais-Suomen poliisilaitokseen

- Varsinais-Suomen liiton alueeseen
- Maanmittauslaitos, Turku
- Länsi-Suomen syyttäjänvirastoon
- Varsinais-Suomen ulosottovirastoon
- Lounais-Suomen verotoimistoon
- Turun työllisyysalueeseen

1.2.4. KUNNAN ALUE

Kustavin kunnan kokonaispinta-ala on 770 km², josta maapinta-alan osuus on 166 km². Kunnan vesipinta-alan osuus on 604 km² ja rantaviivan pituus on 908 km. Saaristokunnalle luonteenomaisena piirteenä on Kustavissa saarten ja luotojen suuri lukumäärä, joka on peruskartan mukaan 2074. Kunnan luonnonkauneus tulee esille kalliomaisemissa ja puhtaassa luonnonympäristössä, jota elävöittää vesistöjen runsaus. Järviä Kustavissa on varsin niukalti. Suurin, noin 30 ha:n suuruinen Hilappajärvi, sijaitsee Vartsalassa.

1.2.5. VÄESTÖ

Väestön määrä 31.12.2025 oli 970 asukasta.

Väestön ikäjakauma 31.12.2025

Ikäryhmät	Henkilöä	%-osuus
0-14 vuotiaat	78	7,7
15-64 vuotiaat	485	49,2
yli 64 vuotiaat	407	43,1
Yhteensä	970	100,0

Ruotsinkielisiä oli 1,6 %.

Ulkomaan kansalaisten osuus väestöstä 2,5 %.

1.2.6. ELINKEINOELÄMÄ

Aluepoliittisesti Kustavin saaristokunta oli kokonaisuudessaan vuonna 2025 111 yritystukialuetta. Lisäksi käytävissä ovat EU:n tarjoamat tukimahdollisuudet.

Työttömyysaste vuoden 2025 lopussa oli 10,3 %. Työttömiä työnhakijoita oli 41.

1.2.7. ASUMINEN

Asuntopolitiikalla pyritään parantamaan väestön hyvinvointia ja uusien asukkaiden sijoittumista kuntaamme. Kustavi kaavoittaa asemakaavatontteja vakituiseen asumiseen Ankkurilahden alueella sekä Vartsalassa. Vapaita rakentamisvalmiita tontteja on saatavissa keskustaajamasta ja Takviikin alueelta.

Kuntamarkkinoinnin ja messuihin osallistumisen avulla tiedotetaan asumiseen liittyvistä mahdollisuuksista Kustavissa. Asemakaavojen ja asuntoalueiden yleiskaavan mukaisten tonttien markkinointia jatkettiin viime vuonna. Myös yksityiset maanomistajat markkinoivat kaavojen mukaisia omakotitonttejaan.

1.2.8. KUNNAN HALLINTO

Kunnan ylintä päätösvaltaa käyttää kunnanvaltuusto.

Valmistelu, täytäntöönpano ja muu hallinto on kunnanhallituksen ja sen valvonnan alaisena lautakuntien, toimikuntien sekä viranhaltijoiden asiana. Kunnan hallintoa johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnanjohtaja.

Kunnanvaltuusto asettaa kuntalain mukaan kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan ja voi lisäksi asettaa kunnanhallituksen alaisena toimivia lautakuntia pysyväisluonteisten tehtävien hoitamista varten. Lautakuntien alaisena toimivat kunkin hallinnonalan viranhaltijat ja työntekijät. Lautakunnat asetetaan hallintosäännössä määrättäviä tehtäviä varten. Lautakuntien tehtävänä on toimia lähellä palvelutuotantoa, johtaa ja valvoa erilaista palvelujen tuottamista kunnassa.

Kunnan tehtävien kasvaessa ja monipuolistuessa on otettu viranhaltijoita ja muita työntekijöitä hoitamaan kunnan tehtäviä. Virkojen perustamisesta kunnan hallintotehtäviä varten päättää valtuusto. Sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisvastuun siirryttyä hyvinvointialueelle, on ajankohtaiseksi tullut sopeuttaa henkilökunnan määrää vastaamaan nykytilannetta.

1.2.9. KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan tulee toteutua kunnan johtamis-, suunnittelu- ja ohjauk käytännössä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan toteuttamisesta sekä voimassa olevien ohjeiden noudattamisesta.

Taloudellinen raportointi ja seuranta on tehty ohjeiden mukaisesti. Raportointia ja talouden toteuman seuranta kehitetään edelleen.

Riskienhallinnasta on annettu ohjeet sisäisen valvonnan ohjeessa.

1.2.10. KUNNANVIRASTO

Kunnanvirasto avustaa kunnan toimielimiä suunnittelussa, valmistelussa ja toimeenpanossa kunnan strategiasta ja sen toteuttamisohjelmasta johdettujen päämäärien ja tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kunnanviraston päällikkönä on kunnanjohtaja. Hänen alaisuudessaan toimii kolme toimialaa. Teknisten palveluiden toimialajohtajana toimii rakennustarkastaja ja sivistyspalveluiden toimialajohtajana rehtori-sivistystoimenjohtaja.

Toimialojen tehtävänä on mm. avustaa kunnan toimielinorganisaatiota sen tehtävissä, valmistella säännöt, taksat ja yleisohjeet, huolehtia suunnittelusta, työarviosta ja tilastojen laatimisesta. Toimialat huolehtivat valtionosuuksien ja -avustusten hakemisesta, muiden tulojen hankkimisesta ja menojen kattamisesta sekä talousarvion noudattamisesta.

HALLINTO-ORGANISAATIO		
TARKASTUS- LAUTAKUNTA	KUNNANVALTUUSTO	TOIMIELIN- ORGAN- ISAATIO - luottamushenkilöt
	KUNNANHALLITUS	
	LAUTAKUNNAT	
	KUNNANVIRASTO	VIRASTO- ORGANISAATIO - viranhaltijat - työntekijät
	PALVELUYKSIKÖT	

Toimialojen tehtävänä on hoitaa asianomaisten hallintokuntien (lautakunnat) sekä kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston toimistotehtävät.

KUNNANVIRASTON ORGANISAATIO

Kunnanjohtaja		
Hallintopalvelut	Sivistyspalvelut	Tekniset palvelut
-pääkirjanpitäjä -hallintosihteeri -taloussihteeri	-rehtori- sivistystoimen- joh- taja -varhaiskasvatuksen johtaja -hyvinvointikoordi- naattori -kirjastonhoitaja- kult- tuurisihteeri -ruokapalveluesimies -hallintosihteeri (osa-aik.sis. järjestely)	-rakennustarkastaja -kunnanrakennusmestari -toimistosihteeri -toimistotyöntekijä

Maaseutupäällikön palvelut on ostettu Vehmaan kunnalta. Lomituspalvelut hoitaa Vehmaan kunta. Ympäristöterveydenhuollosta ja ympäristönsuojelusta on vastannut Uusikaupunki, jonka ao. toimielimiin sopimuskunnat ovat valinneet edustajansa. Vakka-Suomen musiikkiopiston ja kansalaisopiston hallintokuntana toimii Laitila, jonka ao. toimielimiin sopimuskunnat ovat myös valinneet edustajansa.

1.3. Kunnan toiminnan ja talouden kehitys

Kustavin kunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027 laadittiin tilanteessa, jossa ulkopuolisten vaikutusten aiheuttama rakennemuutos kuntien toimintaympäristöön vaikutti edelleen merkittävästi kuntien toimintaan ja talouteen. Monet tärkeät talouteen vaikuttavista tekijöistä olivat ja ovat edelleen kuntien omien vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella.

Kunnanjohtajan esitys Kustavin kunnan talousarvioksi vuodelle 2025 päättyi -63 606 euroa alijäämäiseksi. Kustavin kunnan taseessa 1.1.2025 on aikaisemmilta vuosilta kertynyttä kumulatiivista ylijäämää 3.380.802 euroa, mikä mahdollistaa suunnitteluvuosien 2025–2027 taloudellisista haasteista selviytymisen siten, että palvelut vakituisille kuntalaisille sekä kesä- ja kausiasukkaille voidaan turvata sekä niiden tehokkuuden ja laadun kehittämiseen edelleen panostaa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 linjattiin, että hallintokuntien ja viranhaltijoiden tulee kiinnittää erityistä huomiota talouden seurantaan sekä pyrkiä toiminnallaan alentamaan toimintamenoja talousarvioon varatuista määrärahoista. Tavoitteena tuli olla kunnan talouden kääntäminen ylijäämäiseksi jo vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Tilivuoden 2025 talouden toteutumiseen vaikuttivat useat kertaluontoiset ja poikkeukselliset tekijät sekä toimintamenoissa että tuloissa. Kunnan vuosikate muodostui positiiviseksi ollen 358.404 euroa. Vuosikate ei merkittävästi poikennut vuoden 2024 vuosikatteesta 396.458 eurosta. Suunnitelman mukaisten poistojen määrä oli -522 530,82 euroa, joten vuosikate ei riittänyt kattamaan poistoja. Tilikauden tulokseksi muodostui -164.127 euroa. Poistoerojen ja rahastojen lisäyksen kirjausten jälkeen tilinpäätöksen alijäämäksi muodostui -117.803 euroa.

Kunnan valtionosuudet olivat edelleen negatiivisia ollen yhteensä -140.366 euroa. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä valtionosuudet olivat -225.670 euroa. Valtionosuuksien muutos johtui pääosin työllisyyspalvelujen järjestämistäsiirron yhteydessä kasvaneista valtionosuuksista. Käytännössä negatiivinen valtionosuus tarkoittaa sitä, että Kustavin kunta maksaa valtiolle kuntalaisten peruspalveluiden ja opetuksen järjestämisestä.

Verotulojen määrä oli yhteensä 3.637.912 euroa, kun ne vuonna 2024 olivat 3.280.132 euroa. Verotulot nousivat vuoteen 2024 verrattuna 357.780 euroa.

Kunnallisveroa kertyi 1.359.986 euroa, kiinteistövero 2.053.296 euroa ja yhteisöveron jako-osuutta 224.629 euroa.

Kunnan lainamäärä oli kertomusvuoden lopussa 4.204.880 euroa eli 4.335 euroa / asukas. Lainamäärä ylittää kuntien keskimääräisen lainojen määrän per asukas.

Kunnan taseessa oli vuoden 2024 lopussa kumulatiivista ylijäämää edellisiltä vuosilta 3.380.802. Ylijäämä vähenee vuoden 2025 tilinpäätöksen perusteella -117.803 eurolla. Vuodelta 2025 kirjatavan alijäämän jälkeen edellisten tilikausien ylijäämäksi muodostuu 3.262.999 euroa.

Kunnan tilinpäätökset ovat olleet viime vuosina alijäämäisiä ja tulokseen ovat vuosina 2023 ja 2024 vaikuttaneet merkittävät satunnaiset myyntituotot, joiden toteutumiseen ei tulevaisuudessa voida luottaa, eikä taloutta rakentaa niiden varaan. Talouden sopeuttamistoimenpiteet ovat siten kunnan oman toiminnan sekä kuntien yleisen talousaseman kehityksen vuoksi merkittävässä asemassa, jotta tasapainoinen ja investoinnit mahdollistava talous saavutetaan suunnitelmallisesti vuosikymmenen loppuun mennessä.

1.3.1. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Konsernitilinpäätös käsittää Kustavin kunnan, Varsinais-Suomen liiton kuntayhtymän, Kiinteistö Oy Kustavinvuonon ja Kiinteistö Oy Kustavin Sadon yhdistetyt tiedot kunnan omistusosuuksien mukaisessa suhteessa. Vuonna 2024 kuntakonsernin alijäämä oli tilinpäätöksien mukaan -89.424 euroa. Vuodelta 2025 kirjattavan alijäämän, -161.789 euroa, jälkeen edellisten tilikausien ylijäämäksi tulee 4.225.745 euroa. Tämä tekee 4.356 euroa/asukas. Konsernitilinpäätöksen mukaan lainamäärä vuonna 2025 oli 5.646.786 euroa eli 5.821 euroa/asukas.

Muiden kuntakonserniin kuuluvien kuntayhtymien taloudellinen vaikutus oli suhteellisen vähäinen talousarvion määrärahavarauksissa ja niiden toteutumassa. Kiinteistöyhtiöiden tulos oli lähellä nollassa. Konsernitilinpäätös on liitetty muuhun tilinpäätösaineistoon.

1.3.2. KUNNANHALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTA KOSKEVISTA TOIMENPITEISTÄ

Kunnanhallitus esittää, että vuoden 2025 tilikauden alijäämä siirretään muuhun omaan pääomaan kohtaan tilikauden alijäämä. Tilikauden tulos on -164.126,58 euroa. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelmasta ilmenevää tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Tilikauden tuloksen jälkeen on tehty poistoero- ja varauskirjaukset, jolloin alijäämäksi on muodostuu -117.803 euroa.

Vuodelta 2025 kirjattavan alijäämän jälkeen edellisten tilikausien kumulatiiviseksi ylijäämäksi muodostuu 3.262.999 euroa. Kustavin kunnan strategiassa ja sen toteuttamissuunnitelmassa sekä vuoden 2026 talousarviossa ja sen toteuttamisohjeessa on nostettu esiin talouden tasapainottamistoimenpiteitä, joita hallintokunnat ovat velvollisia noudattamaan. Vuoden 2026 talousarvio on alijäämäinen ja edellyttää hallintokunnilta tarkkaa taloudenpitoa ja tiivistä määrärahojen käytön seurantaa sekä talouden sopeuttamistoimenpiteitä vuoden 2026 aikana.

1.3.3. Tilikauden tuloksen muodostuminen

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

(1 000 euroa)	2025	2024
Toimintatuotot	1 413	1 752
Toimintakulut	-4 469	-4 344
Toimintakate	-3 056	-2 593
Verotulot	3 638	3 280
Valtionosuudet	-140	-226
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	3	4
Korkokulut	-86	-69
Muut rahoituskulut	0	-1
Vuosikate	358	396
Poistot ja arvonalentumiset	-523	-497
Tilikauden tulos	-164	-100
Tilinpäätössiirrot	46	41
Tilikauden yli-/alijäämä	-118	-59

KUNNAN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT (ULKOISET ERÄT)

	2025	2024
Toimintatuotot/toimintakulut	31,6 %	40,3 %
Vuosikate/poistot	68,6 %	79,9 %
Vuosikate, euroa/asukas	369	413
Asukasluku	970	960

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUKUIEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Toimintatuotot/toimintakulut	Toimintatuotot/(toimintakulut-valmistus omaan käyttöön)
Vuosikate/poistot	Vuosikate/(suunnitelman mukaiset poistot+arvonalentumiset)

1.3.4. Toiminnan rahoitus

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	358	396
Tulorahoituksen korjaukset	0	-32
Toiminnan rahavirta yhteensä	358	364
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-903	-2 091
Rahoitusosuudet investointimenoihin	43	57
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	0	123
Investointien rahavirta yhteensä	-860	-1 911
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-502	-1 547
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	800	1 900
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-523	-462
Lyhytaikaisten lainojen muutos	369	-371
Lainakannan muutokset yhteensä	646	1 067
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	1	-3
Saamisten muutos	-54	-65
Korottomien velkojen muutos	-91	216
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-145	148
Rahoituksen rahavirta yhteensä	501	1 214
Rahavarojen muutos	-1	-332
Rahavarat jakson alussa	3	335
Rahavarat jakson lopussa	2	3

KUNNAN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	-3 431 673	-2 810 087
Investointien tulorahoitus, %	41,7 %	20,8 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,73	0,91
Kassan riittävyys, pv	0	0
Asukasluku	970	960

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Investointien tulorahoitus, %	Vuosikate/investointien omahankintameno
Laskennallinen lainanhoitokate	$(\text{Vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{korkokulut} + \text{laskennalliset lainanlyhennykset})$
Kassan riittävyys (pv)	$(\text{Laskennalliset lainanlyhennykset} = \text{taseen lainat} / 8)$ $365 \text{ pv} \times \text{rahavarat } 31.12. / \text{kassasta maksut tilikaudella}$ $(\text{Kassasta maksut tilikaudella} = \text{toimintakulut} + \text{korkokulut} + \text{muut rahoituskulut} + \text{tilikauden verot} + \text{investointimenot} + \text{antolainasaamisten lisäykset} + \text{pitkäaikaisten lainojen vähennys})$

1.3.5. Rahoitusasema ja sen muutokset

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	54	51
2. Muut pitkävaikutteiset menot	0	3
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	54	54
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	937	887
2. Rakennukset	4 514	3 980
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 453	4 557
4. Koneet ja kalusto	130	70
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	74	1 275
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	11 107	10 769
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	293	293
III Sijoitukset yhteensä	293	293
A Pysyvät vastaavat yhteensä	11 454	11 116
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	13	13
B Toimeksiantojen varat yhteensä	13	13
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	495	440
II Saamiset yhteensä	495	440
IV Rahat ja pankkisaamiset	2	3
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	497	443
VASTAAVAA YHTEENSÄ	11 964	11 572

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	2 917	2 917
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 381	3 440
V Tilikauden yli-/alijäämä	-118	-59
A Oma pääoma yhteensä	6 180	6 298
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	940	984
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	940	984
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	22	24
3. Muut toimeksiantojen pääomat	7	6
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	29	30
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 331	1 859
3. Lainat julkisyhteisöiltä	868	1 147
Korottomat		
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	353	284
3. Lainat julkisyhteisöiltä	654	270
Korottomat		
5. Saadut ennakot	9	11
6. Ostovelat	298	432
7. Muut velat	35	17
8. Siirtovelat	268	241
E Vieras pääoma yhteensä	4 815	4 260
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	11 964	11 572

KUNNAN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	59,6 %	63,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	340,1 %	242,6 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	3 263	3 381
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa / asukas	3 364	3 522
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	4 205	3 559
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	4 335	3 707
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1000 euroa	4 315	3 602
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	4 449	3 752
Lainasaamiset, 1000 euroa	0	0
Asukasmäärä	970	960

TASEEN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Omavaraisuusaste, %	(Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	(Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.
Lainakanta 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirto- velat + Muut velat) Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirto- velat + Muut velat) + Vuokravastuut
Lainasaamiset 31.12.	Sijoitukseen merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

1.4. Konsernitilinpäätös

KONSERNITULOSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toimintatuotot	1 555	1 888
Toimintakulut	-4 561	-4 437
Toimintakate	-3 006	-2 550
Verotulot	3 635	3 278
Valtionosuudet	-140	-226
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	8	4
Muut rahoitustuotot	1	4
Korkokulut	-115	-98
Muut rahoituskulut	0	-1
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-106	-91
Vuosikate	383	411
Poistot ja arvonalentumiset	-547	-509
Satunnaiset erät		
Satunnaiset erät yht.	0	0
Tilikauden tulos	-164	-97
Tilinpäätössiirrot	2	8
Tilikauden yli-/alijäämä	-162	-89

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot/toimintakulut	34,1 %	42,5 %
Vuosikate/poistot	70,0 %	80,9 %
Asukasluku	970	960
Vuosikate, euroa/asukas	395	429

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUKUIEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Toimintatuotot/toimintakulut	Toimintatuotot/(toimintakulut-valmistus omaan käyttöön)
Vuosikate/poistot	Vuosikate/(suunnitelman mukaiset poistot+arvonalentumiset)

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	383	411
Tulorahoituksen korjauserät	0	-32
Toiminnan rahavirta yhteensä	383	379
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-903	-2 091
Rahoitusosuudet investointimenoihin	43	57
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	0	123
Investointien rahavirta yhteensä	-860	-1 911
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-477	-1 532
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	800	1 900
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-548	-475
Lyhytaikaisten lainojen muutos	375	-371
Lainakannan muutokset yhteensä	627	1 054
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	1	-3
Saamisten muutos	-60	-64
Korottomien velkojen muutos	-89	216
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-148	149
Rahoituksen rahavirta yhteensä	479	1 203
Rahavarojen muutos	2	-328
Rahavarat jakson alussa	271	0
Rahavarat jakson lopussa	273	-328

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	-3 999 993	-3 333 220
Investointien tulorahoitus, %	45 %	20 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,61	0,70
Kassan riittävyys, pv	16	17

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUIEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Investointien tulorahoitus, %	Vuosikate/investointien omahankintameno
Laskennallinen lainanhoitokate	(Vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+laskennalliset lainanlyhennykset) Laskennalliset lainanlyhennykset=taseen lainat/8.
Kassan riittävyys (pv)	365 pv x rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella (Kassasta maksut tilikaudella=toimintakulut+korkokulut+muut rahoituskulut+tilikauden verot+investointimenot+antolainasaamisten lisäykset+pitkäaikaisten lainojen vähennys)

KONSERNITASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	54	51
Muut pitkävaikutteiset menot	0	3
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	54	54
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 001	951
Rakennukset	5 823	5 306
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 453	4 557
Koneet ja kalusto	130	81
Muut aineelliset hyödykkeet	33	33
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	74	1 275
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	12 513	12 202
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	120	118
Sijoitukset yhteensä	120	118
Pysyvät vastaavat yhteensä	12 687	12 375
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	45	44
Toimeksiantojen varat yhteensä	45	44
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0	7
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	328	429
Muut saamiset	95	0
Siirtosaamiset	71	0
Saamiset yhteensä	493	435
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0	0
Rahoitusarvopaperit yhteensä	0	0
Rahat ja pankkisaamiset	273	271
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	766	706
VASTAAVAA YHTEENSÄ	13 498	13 125

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	2 917	2 917
Muut omat rahastot	2	0
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 388	4 483
Tilikauden yli-/alijäämä	-162	-89
Oma pääoma yhteensä	7 144	7 311
Toimeksiantojen pääomat		
Muut toimeksiantojen pääomat	61	61
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	61	61
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Pääomalainat	0	0
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 357	1 888
Lainat julkisyhteisöiltä	2 264	2 565
Korottomat		
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Pääomalainat	0	0
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	355	286
Lainat julkisyhteisöiltä	670	280
Korottomat		
Saadut ennakot	9	29
Ostovelat	309	439
Muut velat	52	17
Siirtovelat	276	249
Vieras pääoma yhteensä	6 292	5 753
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	13 498	13 125

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	53,0 %	59,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	124,4 %	101,6 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	4 226	4 394
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	4 356	4 577
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	5 647	5 020
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	5 821	5 229
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	5 757	5 124
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	5 935	5 337
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasmäärä	970	960

TASEEN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Omavaraisuusaste, %	(Oma pääoma + Vähemmistöosuus + Konsernireservi) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	(Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot (Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.)
Lainakanta 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	(Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.) Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut
Lainasaamiset 31.12.	Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

1.5. Kokonaistulot ja -menot

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT (1.000 €)

TULOT (1 000 euroa)		MENOT (1 000 euroa)	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	1 413	Toimintakulut	4 469
Verotulot	3 638	Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	-140	Korkokulut	86
Korkotuotot	0	Muut rahoituskulut	0
Muut rahoitustuotot	3	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutusvoitot	0	Pakollisten varausten lis. (+), väh (-)	0
Investoinnit		Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustap- piot	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin	43	Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0	Investointimenot	903
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	800	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	523
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	-31	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	-400
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistulot yhteensä	5 726	Kokonaismenot yhteensä	5 582

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 5 726 - 5 582 = 144

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = -1 - -145 = 144

1.6. Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kustavin kunnan sisäistä valvontaa ohjaa kunnanvaltuuston 1.1.2022 voimaan tullut hallintosääntö, joka on viimeksi päivitetty 1.1.2025. Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 19.12.2022 hallintosääntöön sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämistä vastuun hyvinvointialueelle siirtymistä koskevat muutokset. Kunnanvaltuuston hyväksymä luottamushenkilöiden palkkiosääntö on tullut voimaan 1.9.2021 alkaen. Valtuusto on 6.11.2017 hyväksynyt kunnan konserniohjeen sekä 18.12.2017 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Edellä mainitut kunnanvaltuuston hyväksymät säännöt vastaavat pääsääntöisesti kunnan nykyistä tarvetta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta. Sääntöjä uudistetaan muutostarpeiden mukaan.

Hallintosäännön lisäksi kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 21.1.2019 kunnan uuden laskutus- ja perintöohjeen. Kunnanhallitus on hyväksynyt 4.3.2019 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen ja sopimusjohtamisen sekä sopimushallinnan järjestämisohjeen. Lisäksi kunnanhallitus on hyväksynyt 8.11.2021 kunnan pienhankintaohjeen. Pienhankintaohjetta on päivitetty kunnanhallituksen päätöksellä 12.12.2022 § 224. Edelleen kunnanhallitus on hyväksynyt mm. kunnan yleiset hankintaohjeet ja vakuutuksiin liittyvät ohjeet hallintokunnille. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt myös sijoitustoiminnan perusteet. Kunnanhallituksen vuosittain antamat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ovat myös ohjanneet hallintokuntien toimintaa. Myös nämä ohjeet vastaavat pääsääntöisesti kunnan nykyistä tarvetta.

Vakuutukset tarkistetaan vakuutusyhtiön kanssa vuosittain käytävissä seurantapalaverissa. Esille tulevat muutostarpeet ilmoitetaan vakuutusyhtiölle kuitenkin mahdollisimman nopeasti. Kunnan vakuutusturva on tällä hetkellä riittävällä tasolla.

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan osavuosisraportilla 30.6. tilanteen ja koko vuotta kattavan tilinpäätöksen (31.12.) mukaisesti. Hallintokuntien kunnanhallitukselle kuukausittain toimittamien toteutumaraporttien avulla seurataan talousarvion toteumaa. Koko vuotta koskeva toteutumaraportti sisällytetään tilinpäätökseen. Hallintokuntien toimintaa seurataan ao. lautakuntien kokouksissa sekä kunnanhallitukselle toimitettavien kokouspöytäkirjojen avulla.

Toimialojen johtavat viranhaltijat käyvät kuukausiraportit läpi pääkirjanpitäjän kanssa ja esittelevät kuukausiraporteista ilmi käyvät poikkeamat kuukausittaisessa raportoinnissa lautakunnille. Talouden seurantaan ja mahdollisten poikkeamien kannalta välttämättömien korjaustoimenpiteiden aloittamiseen kiinnitetään talousarviovuoden aikana erityistä huomiota.

Kunnan erityisiä riskitekijöitä ovat kunnan vesihuollon mahdolliset ongelmat esimerkiksi Kustavi - Uusikaupunki yhdysvesijohdon ja siirtoviemärin osalta sekä kunnan alueella sijaitsevien vesi- ja viemärijohtojen vaurioiden ja kunnossapidon osalta. Esiin nousevat myös pienen kuntaorganisaation haavoittuvuus työntekijöiden mahdollisten poissaolojen ja pidempien sairauslomien osalta sekä kunnan omistamien kiinteistöjen korjausvelan hallinta. Hallintokunnat ovat tarpeellisin osin käsitelleet riskienhallintaan liittyviä kysymyksiä tavoitteiden toteutumisarporttien yhteydessä.

Yhdysvesijohtoon liittyviin mahdollisiin ongelmiin varautumiseksi kunnassa on toteutettu mm. Rahin ja Viherlahden alavesisäiliöiden rakentaminen. Myös Uudenkaupungin, Taivassalon ja Kustavin varavesisäiliö on rakennettu kuntien välisenä yhteistyönä. Edellä mainittujen toimenpiteiden lisäksi keinoina riskien vähentämiseen voidaan pitää kunnan teknisen sektorin laadittamaa suunnitelmaa vesihuollon erityistilanteita ja niihin varautumista varten sekä hyvää yhteistyötä mm. naapurikuntien kanssa sijaisuustarpeisiin varautumiseksi. Lisäksi kunnan varautumiseksi kriisi- ja häiriötilanteisiin on laadittu ja päivitetty yleinen

varautumissuunnitelma ja eri toimialojen valmiussuunnitelmat vuoden 2022 aikana. Varautumissuunnitelmia päivitetään vuoden 2026 aikana.

Korjausvelan hallinnan osalta on toteutettu selvitystyötä ja toimenpiteitä kunnan omistamien kiinteistöjen kunnosta ja korjaustarpeista. Erityisesti tämä koskee Kivimaan koulua ja kunnan omistamia rivitalokiinteistöjä.

Konserniohjeella on luotu puitteet konserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle. Kuntakonserniin kuuluvia yhteisöjä seurataan ja valvotaan kokouspöytäkirjojen sekä talousarvio-, taloussuunnitelma- ja tilinpäätösasiakirjojen välityksellä. Lisäksi kunta vaikuttaa konserniyhteisöjen toimintaan antamalla lausuntoja ja käymällä neuvotteluja ko. yhteisöjen kanssa. Näin toimien omistajaohjauksen kautta kunta omistajana tai jäsenenä vaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa on tarpeen tehostaa ja kehittää kunnan eri hallintotasoilla muuttuvissa toimintaympäristön olosuhteissa. Rajallisten henkilöressurssien käyttöä on tehostettava henkilökunnan osaaamista ja yhteistyötä sekä työhyvinvointia ja työssä jaksamista kehittämällä.

2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

2.1. Yleishallinto

2.1.1. Vaalit

PERUSTEHTÄVÄ

Valtiollisten ja kunnallisten vaalien organisoiminen Kustavissa säädösten ja annettujen ohjeiden mukaisesti sekä ennakkoäänestyksen järjestäminen kunnassa oikeusministeriön kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

TOTEUMA

Vuoden 2025 kuntavaali toteutettiin vaalilainsäädännön mukaisessa järjestyksessä ja virheittä.

VAALIT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	7 500	5 000	0	5 000	1 210	24,2 %	-3 790
Toimintakulut yht.	-15 415	-9 618	0	-9 618	-8 540	88,8 %	1 078
Sisäiset erät	-4 528	-81	0	-81	-4 327	-	-4 246
Toimintakate	-12 443	-4 699	0	-4 699	-11 658	248,1 %	-6 959
Yhteensä	-12 443	-4 699	0	-4 699	-11 658	248,1 %	-6 959

2.2. Tilintarkastuslautakunta

2.2.1. Hallinnon ja talouden tarkastus

PERUSTEHTÄVÄ

Kunnan hallinnon ja talouden arviointi kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutukseksi siten kuin kuntalaissa säädetään.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

TOTEUMA

Kunnan hallinnon ja talouden arviointia toteutettiin tarkastuslautakunnan toimesta kuntalain mukaisesti.

HALLINNON JA TALouden TARKASTUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-7 575	-9 212	0	-9 212	-11 122	120,7 %	-1 910
Sisäiset erät	-9 134	-2 430	0	-2 430	-9 031	371,6 %	-6 601
Toimintakate	-16 709	-11 642	0	-11 642	-20 153	173,1 %	-8 511
Yhteensä	-16 709	-11 642	0	-11 642	-20 153	173,1 %	-8 511

2.3. Kunnanhallitus

2.3.1. Toimielin yhteensä

YLEISHALLINTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	52 500	25 550	0	25 550	16 630	65,1 %	-8 920
Toimintakulut yht.	-832 643	-902 702	0	-902 702	-942 543	104,4 %	-39 841
Sisäiset erät	296 343	283 941	0	283 941	292 498	103,0 %	8 557
Toimintakate	-483 800	-593 211	0	-593 211	-633 415	106,8 %	-40 204
Poistot ja arvonalentumiset	-36 745	-39 350	0	-39 350	-24 025	61,1 %	15 325
Yhteensä	-520 545	-632 561	0	-632 561	-657 440	103,9 %	-24 879

2.3.2. Yleishallinto

PERUSTEHTÄVÄ

1. Kunnallisten palvelujen saatavuuden turvaaminen kuntalaisille. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja seuraavat kunnan taloutta sekä palvelujen järjestämistä ja tuottamista hallintokuntien kuukausittain antamien talousraporttien sekä puolivuositain antamien osavuosisraporttien perusteella. Lautakuntien tehtävänä on johtaa ja valvoa taloutta sekä palveluiden tuottamista ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista toimialallaan.
2. Kunnan kokonaisvaltainen kehittäminen
3. Kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden puitteissa huolehtia kunnan toiminnan tarkoituksenmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta. Lisäksi omistajaohjauksen keinoin vaikutetaan kuntakonsernin ja muiden yhteisöjen toimintaan.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

TOTEUMA

Kunnan perustehtävää toteutettiin tilikaudella 2025 hyvällä tasolla.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste, kriittinen menestystekijä ja tavoite
Painopiste: Tasapainoinen ja investoinnit mahdollistava talous
Kriittinen menestystekijä: Strateginen omistaminen ja palvelujen vaihtoehtoiset järjestämistavat
-Tavoite: Jatketaan palvelujen vaihtoehtoisten toimintatapojen selvitystyötä ja niiden järjestämissuunnitelman päivittämistä sekä valmistellaan sen mukaiset muutosehdotukset, joista laaditaan päätöskien vaikutusten ennakoarvioinnit riittävässä laajuudessa.
-Toimenpiteet:
-Mittari:
-Toteuma: Palvelujen vaihtoehtoisten toimintatapojen tarkastelua jatkettiin tilikauden aikana ja päätettäväksi tuotiin palkanlaskentapalveluiden järjestelmän ja palveluntuottajan vaihtaminen sekä kunnan vuokratavalojen yhtiöittäminen. Palkanmaksupalveluiden siirron toteutus sovittiin tapahtuvaksi 1.3.2026. Rivitalokiinteistöjen yhtiöittäminen viivästynyt suunnitellusta ja yhtiön perustamisen ja omistusjärjestelyt aikataulutettu ajanjaksolle 3-12/2026.

Painopiste, kriittinen menestystekijä ja tavoite

Kriittinen menestystekijä: Korjausvelan pitkänajan hallinnointi ja suunnittelu

-Tavoite: Toteutetaan kunnan kiinteistöjen akuuttien korjaustarpeiden kannalta välttämättömiä korjaustoimenpiteitä yhteistyössä rakennuslautakunnan alaisen toiminnan kanssa. Jatketaan kunnan kiinteistöjen kuntotarkastusten ja kunnossapitosuunnitelmien laatimista sekä selvitetään edelleen kiinteistöjen hallinnan ratkaisuvaihtoehdot.

-Toimenpiteet:

-Mittari:

-Toteuma: Rakennuslautakunnan alainen toiminta on jatkanut akuuttien korjaustoimien toteuttamisista kunnan kiinteistöissä (mm. päiväkodin ja palvelukeskuksen kattoremontit). Kiinteistöjen kuntotutkimuksia jatkettu ja kiinteistöjen osalta niiden hallinnan/omistuksen ratkaisuvaihtoehdoissa tuotu päätökseen vanhan terveystalon myynti.

YLEISHALLINTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	213	-	213
Toimintakulut yht.	-189 997	-169 374	0	-169 374	-197 066	116,3 %	-27 692
Sisäiset erät	-105 725	-83 009	0	-83 009	-104 098	125,4 %	-21 089
Toimintakate	-295 722	-252 383	0	-252 383	-300 951	119,2 %	-48 568
Poistot ja arvonalentumiset	-3 526	-3 526	0	-3 526	-3 232	91,7 %	294
Yhteensä	-299 248	-255 909	0	-255 909	-304 183	118,9 %	-48 274

2.3.3. Toimistopalvelut

PERUSTEHTÄVÄ

Kunnan toimistopalvelut huolehtivat kunnan sisäisistä palveluista, asianhallinnan järjestämisestä sekä monistus- ja ict palveluista kuntalaisia ja kunnan eri hallintokuntia tehokkaasti ja taloudellisesti. Taloushallinnon osalta tehtäviin kuuluvat kirjanpito, palkanlaskenta sekä yleiset toimistotehtävät. Kuntatiedotteen julkaiseminen sekä ulkoinen ja sisäinen viestintä järjestetään toimistopalveluissa viestintäsuunnitelman mukaisesti.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

TOTEUMA

Perustehtävä sisäisten palvelujen tuottamisessa on toteutunut hyvällä tasolla; palkanlaskennan järjestelmän ja palveluntuottajan vaihdoksen toteuttaminen käynnistetty joulukuussa 2025.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste, kriittinen menestystekijä ja tavoite	
Painopiste: Tasapainoinen ja investoinnit mahdollistava talous	
Kriittinen menestystekijä: Osaava ja motivoitunut henkilökunta	
-Tavoite: Päivitetään henkilökunnan toimenkuvat vastaamaan organisaatorakennetta sekä lisätään eri hallinnonalojen toimistosihteerien yhteistyötä toimivien prosessien varmistamiseksi hyödyntämällä matriisiorganisaatiomaista toimintatapaa.	
-Toimenpiteet:	
-Mittari:	
-Toteuma: Toimistosihteerien yhteistyö toteutunut omatoimisesti hyvällä tasolla. Toimenkuvien läpikäynti ja päivittäminen viivästynyt alkuvuoteen 2026	

TOIMISTOPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	56	50	0	50	0	0,0 %	-50
Toimintakulut yht.	-386 772	-350 202	0	-350 202	-371 699	106,1 %	-21 497
Sisäiset erät	419 935	336 653	0	336 653	392 492	116,6 %	55 839
Toimintakate	33 219	-13 499	0	-13 499	20 793	-154,0 %	34 292
Poistot ja arvonalentumiset	-33 219	-35 824	0	-35 824	-20 793	58,0 %	15 031
Yhteensä	0	-49 323	0	-49 323	0	0,0 %	49 323

2.3.4. Muu yleishallinto

PERUSTEHTÄVÄ

Tehtäväalue käsittää henkilöstöhallinnon, kunnallisverotuksen, suhdetoiminnan ja edustuksen, avustukset, jäsenmaksut ja asiakirjojen lunastukset.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

TOTEUMA

Perustehtävä toteutunut hyvällä tasolla.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste, kriittinen menestystekijä ja tavoite	
Painopiste: Tasapainoinen ja investoinnit mahdollistava talous	
Kriittinen menestystekijä: Osaava ja motivoitunut henkilökunta	
-Tavoite: Toteutetaan henkilöstöhallinnossa psykososiaalista kuormitusta vähentäviä toimenpiteitä sekä koulutusta erikseen laadittavan suunnitelman sekä työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojeluohjelman mukaisesti.	
-Toimenpiteet:	
-Mittari:	
-Toteuma: Psykososiaalisen kuormituksen vähentämiseen tähtääviä toimenpiteitä ja koulutusta toteutettu suunnitelman mukaisesti ja edistymistä seurattu kunnanhallituksessa ja yhteistyötoimikunnassa.	

MUU YLEISHALLINTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	10 964	12 500	0	12 500	8 552	68,4 %	-3 948
Toimintakulut yht.	-87 411	-75 645	0	-75 645	-98 057	129,6 %	-22 412
Sisäiset erät	17 102	36 005	0	36 005	41 999	116,6 %	5 994
Toimintakate	-59 345	-27 140	0	-27 140	-47 506	175,0 %	-20 366
Yhteensä	-59 345	-27 140	0	-27 140	-47 506	175,0 %	-20 366

2.3.5. Kuntien yhteistoiminta

PERUSTEHTÄVÄ

Tehtäväalue käsittää Vakka-Suomen kuntien alueen ja Varsinais-Suomen Läntiset kunnat sekä muun yhteistoiminnan.

VASTUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

TOTEUMA

Yhteistyö Taivassalon ja Vehmaan kuntien sekä laajemmin Vakka-Suomen ja maakunnan kuntien kanssa ollut aktiivista ja toteutunut suunnitellusti.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste, kriittinen menestystekijä ja tavoite
Painopiste: Elinvoiman edelläkävijä
Kriittinen menestystekijä: Yritysten ja yrittäjien toimintaedellytysten edistäminen
-Tavoite: 1) Työllisyys- ja elinkeinopalveluiden yhteistyön kehittäminen Vakka-Suomen alueella palvelemaan työnhakijoita ja yrityksiä 2) Edistetään aktiivisesti Jaalakodin ja palvelukeskuksen kehittämistä ”ikäihmisten kampukseksi” siten, että yhteisöllisen asumisen ja ympärivuorokautisen hoivan asiakaspaikkoja lisätään yhteistyössä säätiön ja hyvinvointialueen kanssa. Laaditaan tätä tarkoittava suunnitelma.
-Toimenpiteet:
-Mittari:
-Toteuma: 1)Yhteistyötä toteutettu yhteistyössä Vakka-Suomen kuntien ja Ukipolis Oy:n yhteistyöllä sekä hankkeilla. Seudullinen Las Palmas -hanke käynnistynyt myös Kustavin matkailuyrittäjien hankkeena. 2)Ympärivuorokautisten asumispaikkojen palveluasumisen paikkojen lisääminen käynnistetty ja toteutumassa Palveluasuntosäätiön toimesta. Suunnitelma laadittu, mutta yhteisöllinen asuminen ei ole toteutunut.

KUNTIEN YHTEISTOIMINTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-13 316	-15 360	0	-15 360	-12 401	80,7 %	2 959
Sisäiset erät	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	-13 316	-15 360	0	-15 360	-12 401	80,7 %	2 959
Yhteensä	-13 316	-15 360	0	-15 360	-12 401	80,7 %	2 959

2.3.6. Muut palvelut

PERUSTEHTÄVÄ

Tehtäväalue käsittää elinkeinoelämän ja kunnan elinvoiman edistämisen sekä yleisen järjestyksen ja turvallisuuden kunnassa.

Kunnan elinkeino- ja yrityspalveluiden järjestäminen siten, että kunta huolehtii elinkeinotoiminnan harjoittamisen yleisistä edellytyksistä kuten kunnallistekniikan rakentaminen, vesihuollon järjestäminen ja maankäytön suunnittelu sekä yritystoiminnan neuvontapalvelut ja kehittämishankkeiden edistäminen ja niihin osallistuminen.

Kustavin kunnan yritysneuvonnan järjestää seudullinen Ukipolis Oy, johon on keskitetty Vakka-Suomen alueen yritysneuvonta ja yritysten kehittämiseen liittyvät hankkeet. Ukipolis Oy palvelee yritystoimintaa aloitettavia ja jonkin aikaa toimineita yrityksiä.

Kunta tukee omana toimintana yritysten ja yhdistysten yhteistyötä, kehittämistä ja hankkeita sekä auttaa rahoituksen hankkimisessa. I samma båt- samassa veneessä Leader-yhdistys rahoittaa ohjelmansa kautta hankkeita ja vastaa myös Saaristomeren kalatalousohjelman toteuttamisesta.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanjohtaja

TOTEUMA

Perustehtävä toteutunut hyvällä tasolla.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste, kriittinen menestystekijä ja tavoite
Painopiste: Elinvoiman edelläkävijä
Kriittinen menestystekijä: a. Yritysten ja yrittäjyyden toimintaedellytysten edistäminen b. Matkailun ja tapahtumien edistäminen c. Asukas- ja työpaikkamäärän kasvattaminen
-Tavoite: a) Yritysalueen maanhankinta ja kaavoituksen aloittaminen b) Laaditaan yhteistyössä Brändön ja Paraisten kuntien kanssa Kihdin Kierros hankkeen hanke- ja rahoitussuunnitelma vaiheelle II c) Toteutetaan kunnan tonttien markkinointikampanja sekä saatetaan valmiiksi Ankkurilahden ja Paratiisinpuhdin kaavahankkeet.
-Toimenpiteet:
-Mittari:
-Toteuma: a) Yritysalueen maanhankinta ja kaavoituksen aloittaminen toteutuneet b) Hankkeen II -vaihe viivästynyt sopivan rahoitusinstrumentin puuttuessa. Kihdin kierros – Tour de Skif-tet polkupyöräreitin kehittämistä jatkettu. c) Ankkurilahden kaavan vahvistaminen viivästynyt keväälle 2026 luontoselvityksen laatimiseksi Paratiisinpuhdin kaavaa ei ole edistetty. Ranta-alueen vesijätön lunastus laitettu vireille.

MUUT PALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	33 981	8 000	0	8 000	6 655	83,2 %	-1 345
Toimintakulut yht.	-118 934	-258 291	0	-258 291	-231 145	89,5 %	27 146
Sisäiset erät	-21 308	-3 197	0	-3 197	-24 537	767,5 %	-21 340
Toimintakate	-106 261	-253 488	0	-253 488	-249 026	98,2 %	4 462
Yhteensä	-106 261	-253 488	0	-253 488	-249 026	98,2 %	4 462

2.3.7. Maaseututoimi**PERUSTEHTÄVÄ**

Maaseutuhallinnon lakisäätöiset tehtävät

VASTUHENKILÖ

Kunnanjohtaja / Vehmaan maaseutupäällikkö

Maaseutuhallinnon lakisäätöiset tehtävät hoidetaan Vehmaan kunnan hallinnoimana.

TOTEUMA

Lakisäätöiset palvelut toteutuneet

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste, kriittinen menestystekijä ja tavoite	
Painopiste: Elinvoiman edelläkävijä	
Kriittinen menestystekijä:	
-Tavoite:	Tehtävien hoitaminen maksatusviranomaissojimuksen mukaisesti.
-Toimenpiteet:	
-Mittari:	
-Toteuma:	Toteutunut
Kriittinen menestystekijä:	
-Tavoite:	Kuntien välinen yhteistyö
-Toimenpiteet:	
-Mittari:	
-Toteuma:	Toteutunut

MAASEUTUTOIMI (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-13 222	-15 000	0	-15 000	-12 512	83,4 %	2 488
Sisäiset erät	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	-13 222	-15 000	0	-15 000	-12 512	83,4 %	2 488
Yhteensä	-13 222	-15 000	0	-15 000	-12 512	83,4 %	2 488

2.4. Tekninen toimi

2.4.1. Toimielin yhteensä

TEKNINEN TOIMI (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	1 561 276	1 187 363	0	1 187 363	1 273 899	107,3 %	86 536
Toimintakulut yht.	-1 863 926	-1 797 545	0	-1 797 545	-1 966 927	109,4 %	-169 382
Sisäiset erät	119 908	117 760	0	117 760	172 949	146,9 %	55 189
Toimintakate	-182 742	-492 422	0	-492 422	-520 078	105,6 %	-27 656
Rahoitustuotot ja -kulut	-6 631	-7 000	0	-7 000	0	0,0 %	7 000
Poistot ja arvonalentumiset	-437 761	-545 156	0	-545 156	-466 183	85,5 %	78 973
Yhteensä	-627 134	-1 044 578	0	-1 044 578	-986 261	94,4 %	58 317

2.4.2. Yhdyskuntasuunnittelu

PERUSTEHTÄVÄ

Tehtäväalue käsittää hallinnon ja muun kiinteistötoimen, alueiden käytön suunnittelun, kaavoituksen sekä kunnallistekniikan suunnittelun ym. Rakennuslautakunta toimii lähellä palvelutuotantoa, johtaa ja valvoo hallinnonalansa erilaisten palvelujen tuottamista.

VASTUUHENKILÖ

Rakennustarkastaja

YHDYSKUNTASUUNNITTELU (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	14 601	0	0	0	1 755	-	1 755
Toimintakulut yht.	-264 598	-337 360	0	-337 360	-338 135	100,2 %	-775
Sisäiset erät	-15 647	-40 052	0	-40 052	-30 465	76,1 %	9 587
Toimintakate	-265 643	-377 412	0	-377 412	-366 844	97,2 %	10 568
Poistot ja arvonalentumiset	-7 320	-62 411	0	-62 411	-977	1,6 %	61 434
Yhteensä	-272 963	-439 823	0	-439 823	-367 821	83,6 %	72 002

2.4.3. Toimitilapalvelut**PERUSTEHTÄVÄ**

Kunnan omistamien hallintorakennusten lämmön, sähkön ja veden kulutuksen seuranta sekä kiinteistönhoito.

VASTUHENKILÖ

Kunnanrakennusmestari, tehtäväalue käsittää kunnan omistamat rakennukset ja toimitilat.

TOIMITILAPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	69 027	65 663	0	65 663	60 336	91,9 %	-5 327
Toimintakulut yht.	-366 012	-280 617	0	-280 617	-374 277	133,4 %	-93 660
Sisäiset erät	267 432	248 717	0	248 717	333 561	134,1 %	84 844
Toimintakate	-29 553	33 763	0	33 763	19 621	58,1 %	-14 142
Poistot ja arvonalentumiset	-87 357	-130 995	0	-130 995	-125 873	96,1 %	5 122
Yhteensä	-116 909	-97 232	0	-97 232	-106 252	109,3 %	-9 020

2.4.4. Rakennusvalvonta

PERUSTEHTÄVÄ

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen rakennuslupamenettelyn sekä rakennusvalvonnan, korjausneuvonnan ja maa-ainesten ottamistoiminnan valvonnan.

Pääpiirustusten laadun parantaminen. Hyväksytyjen suunnitelmien, määräysten, rakennusjärjestyksen sekä maankäyttö- ja rakennuslain noudattaminen rakentamisessa ja suunnittelussa. Hyvän rakennetun ympäristön aikaansaaminen ennakoivalla ohjauksella.

VASTUUHENKILÖ

Rakennustarkastaja

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Rakennusluvut	46	70	43
Rakennuslupien jatko	5	10	13
Toimenpideluvat	26	0	1
Asuinrakennusten luvat	4	15	3
Käyttötark. muutokset, asuinrak.	9	10	11
Valmistuneet asunnot	4	10	5
Maisematyöluvut	9	10	6
Poikkeamispäätökset	19	30	9
Suunnittelutarveratkaisut	3	1	0
Toimenpideilmoitukset	2	0	0
Katselmukset	178	300	144
Vastaavat työnjohtajat	81	81	29

RAKENNUSVALVONTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	108 016	80 000	0	80 000	94 221	117,8 %	14 221
Toimintakulut yht.	-110 068	-115 419	0	-115 419	-131 146	113,6 %	-15 727
Sisäiset erät	-18 860	-20 745	0	-20 745	-23 027	111,0 %	-2 282
Toimintakate	-20 913	-56 164	0	-56 164	-59 952	106,7 %	-3 788
Poistot ja arvonalentumiset	-66	0	0	0	-2 354	-	-2 354
Yhteensä	-20 978	-56 164	0	-56 164	-62 305	110,9 %	-6 141

2.4.5. Ympäristön huolto**PERUSTEHTÄVÄ**

Ympäristönsuojelun sekä öljyntorjunnan.

Ympäristönsuojelu on ulkoistettu Uudenkaupungin ympäristönsuojelulautakunnalle.

VASTUUHENKILÖ

Rakennustarkastaja

YMPÄRISTÖN HUOLTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	1 684	1 500	0	1 500	1 699	113,3 %	199
Toimintakulut yht.	-22 197	-20 875	0	-20 875	-26 620	127,5 %	-5 745
Sisäiset erät	-1 177	0	0	0	-1 211	-	-1 211
Toimintakate	-21 690	-19 375	0	-19 375	-26 132	134,9 %	-6 757
Poistot ja arvonalentumiset	-6 408	-6 408	0	-6 408	-6 408	100,0 %	0
Yhteensä	-28 099	-25 783	0	-25 783	-32 540	126,2 %	-6 757

2.4.6. Jätehuoltopalvelut**PERUSTEHTÄVÄ**

Jäteasema-alueen ja jätepisteiden hoidon sekä jäterekisterin ylläpidon. Erikoiskeräysten järjestäminen kunnan toimesta.

Sopimus jätteiden kuljetuksesta, jäteaseman toiminnasta ja jätelaskutuksesta on tehty Jätehuolto M. Helistölä Oy:n kanssa ajalle 1.9.2022 –31.12.2025. Rakennuslautakunta on 24.9.2025 § 87 päättänyt jatkaa tätä sopimusta optiovuosille 2026–2027.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanrakennusmestari

JÄTEHUOLTOPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	359 587	375 000	0	375 000	399 631	106,6 %	24 631
Toimintakulut yht.	-361 274	-328 991	0	-328 991	-342 423	104,1 %	-13 432
Sisäiset erät	-21 690	-15 360	0	-15 360	-22 076	143,7 %	-6 716
Toimintakate	-23 377	30 649	0	30 649	35 132	114,6 %	4 483
Poistot ja arvonalentumiset	-3 330	-3 330	0	-3 330	-3 330	100,0 %	0
Yhteensä	-26 707	27 319	0	27 319	31 802	116,4 %	4 483

2.4.7. Liikenneväylät**PERUSTEHTÄVÄ**

Liikenneväylien rakentamisen ja ylläpidon sekä yksityistieasiat.

Kunnan kaavateiden kunnossa- ja puhtaanapito.

Kaava-alueiden teiden päällystekorjaukset.

Tuetaan tiekuntia tieavustuksilla yksityistieverkon tason pitämiseksi mahdollisimman hyvässä kunnossa.

VASTUHENKILÖ

Kunnanrakennusmestari vastaa liikenneväylien rakentamisesta ja ylläpidosta. Yksityistieihin liittyvistä asioista vastaa rakennustarkastaja.

LIIKENNEVÄYLÄT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-62 319	-52 850	0	-52 850	-58 151	110,0 %	-5 301
Sisäiset erät	-26 318	-10 000	0	-10 000	-22 343	223,4 %	-12 343
Toimintakate	-88 637	-62 850	0	-62 850	-80 494	128,1 %	-17 644
Poistot ja arvonalentumiset	-50 950	-51 111	0	-51 111	-53 231	104,1 %	-2 120
Yhteensä	-139 587	-113 961	0	-113 961	-133 724	117,3 %	-19 763

2.4.8. Puistot ja yl.alueet**PERUSTEHTÄVÄ**

Puistojen ja muiden yleisten alueiden rakentamisen ja kunnossapidon, istutusten hoidon, puistokaluston sekä leikkivälineiden hankinnan ja kunnossapidon.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanrakennusmestari

PUISTOT JA YLEISET ALUEET (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-17 974	-9 368	0	-9 368	-4 568	48,8 %	4 800
Sisäiset erät	-10 237	-5 000	0	-5 000	-8 750	175,0 %	-3 750
Toimintakate	-28 211	-14 368	0	-14 368	-13 318	92,7 %	1 050
Puistot ja arvonalentumiset	-10 974	-7 174	0	-7 174	-7 174	100,0 %	0
Yhteensä	-39 185	-21 542	0	-21 542	-20 492	95,1 %	1 050

2.4.9. Joukkoliikenne**PERUSTEHTÄVÄ**

Järjestää asiointikuljetusta Kivimaalle yhtenä päivänä viikossa.

Reitit toimivat kutsuliikenteenä.

2.4.10. Vesihuolto**PERUSTEHTÄVÄ**

Vesi- ja viemäriverkostojen hoito ja kehittäminen.

VASTUUHENKILÖ

Kunnanrakennusmestari

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste, kriittinen menestystekijä ja tavoite
Painopiste: Tasapainoinen ja investoinnit mahdollistava talous
Kriittinen menestystekijä: a) Korjausvelan pitkänajan hallinnointi ja suunnittelu b) Toiminnan ja talouden yhteensovittaminen
-Tavoite: a) Kunnallistekniikan kunnossapitosuunnitelman päivittäminen b) Laskutuksen kehittäminen
-Toteuma: Kunnallistekniikkaa on pidetty kunnossa tarpeen mukaan. Kunnallistekniikan laatutasoa on parannettu, muiden muassa riskejä vähentämällä toteuttamalla paloaseman pumppaamon saneeraus ja pumppaussuunnan muutos. Keskustan vanhojen viettoviemärikaivojen uusiminen on aloitettu. Takviikin asemakaava-alueen kunnallistekniikka on valmis.

2.5. Sivistystoimi

2.5.1. Toimielin yhteensä

SIVISTYSTOIMI (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	138 088	63 708	0	63 708	122 734	192,7 %	59 026
Toimintakulut yht.	-1 647 885	-1 582 889	0	-1 582 889	-1 559 817	98,5 %	23 072
Sisäiset erät	-416 251	-401 701	0	-401 701	-465 447	115,9 %	-63 746
Toimintakate	-1 926 048	-1 920 882	0	-1 920 882	-1 902 530	99,0 %	18 352
Poistot ja arvonalentumiset	-22 006	-31 868	0	-31 868	-32 323	101,4 %	-455
Yhteensä	-1 948 054	-1 952 750	0	-1 952 750	-1 934 853	99,1 %	17 897

2.5.2. Sivistystoimen hallinto

PERUSTEHTÄVÄ

Sivistystoimen hallinto arvioi ja kehittää sivistystoimen palveluja asiakaslähtöisesti ja lainsäädäntöä noudattaen. Sivistyspalvelujen tehtävänä on tuottaa laadukkaita perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluita lapsille sekä tukea kuntalaisten hyvinvointia ja tuottaa kirjasto- ja kulttuuripalveluita. Sivistystoimen palvelut ovat kaikkien kuntalaisten käytettävissä ja helposti saavutettavissa. Tavoitteena on olla perheystävällinen Kustavi.

Kotouttaminen ja ruokapalvelut ovat siirtyneet sosiaalitoimesta sivistystoimeen 1.1.2023.

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

SIVISTYSTOIMEN HALLINTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	30 140	20 000	0	20 000	37 803	189,0 %	17 803
Toimintakulut yht.	-49 032	-52 676	0	-52 676	-37 316	70,8 %	15 360
Sisäiset erät	-44 630	-29 966	0	-29 966	-40 851	136,3 %	-10 885
Toimintakate	-63 522	-62 642	0	-62 642	-40 364	64,4 %	22 278
Yhteensä	-63 522	-62 642	0	-62 642	-40 364	64,4 %	22 278

2.5.3. Opetustoimen hallinto

PERUSTEHTÄVÄ

Opetustoimen hallinnossa koordinoidaan perusopetus, perusopetuksen iltapäivätoiminta. Se sisältää myös kouluksihteerin palvelut.

VASTUUKHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-65 171	-55 613	0	-55 613	-47 911	86,2 %	7 702
Sisäiset erät	-73 442	-49 261	0	-49 261	-74 454	151,1 %	-25 193
Toimintakate	-138 613	-104 874	0	-104 874	-122 365	116,7 %	-17 491
Yhteensä	-138 613	-104 874	0	-104 874	-122 365	116,7 %	-17 491

2.5.4. Perusopetus**PERUSTEHTÄVÄ**

Kustavissa asuville oppivelvollisuusikäisille alakouluikäisille tarjotaan opetusta Kivimaan koulussa. Yläkoulu-opetus järjestetään Taivassalossa yläkoulusopimuksen mukaisesti. Tehtäväalue sisältää sisäisen hallinnon ja kiinteistöt, alakoulun opetuksen, oppilashuollon, opetussuunnitelman, yläkoulun, luokkamuotoisen erityisopetuksen, vammaisopetuksen.

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

PERUSOPETUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	8 029	7 408	0	7 408	27 970	377,6 %	20 562
Toimintakulut yht.	-730 820	-700 439	0	-700 439	-720 266	102,8 %	-19 827
Sisäiset erät	-57 934	-96 539	0	-96 539	-62 731	65,0 %	33 808
Toimintakate	-780 725	-789 570	0	-789 570	-755 027	95,6 %	34 543
Poistot ja arvonalentumiset	-6 866	-15 747	0	-15 747	-16 425	104,3 %	-678
Yhteensä	-787 590	-805 317	0	-805 317	-771 451	95,8 %	33 866

2.5.5. Taiteen perusopetus

PERUSTEHTÄVÄ

Tehtäväalue sisältää Vakka-Suomen musiikkiopiston toiminnan. Toiminnan isäntäkuntana on Laitilan kaupunki. Tehtäväalue sisältää Vakka-Suomen musiikkiopiston toiminnan. Toiminnan isäntäkuntana on Laitilan kaupunki. Vakka-Suomen musiikkioppilaitosta ylläpidetään ja hallinnoidaan kuntien välisen sopimuksen mukaisesti.

VASTUUHENKILÖ

Laitilan kaupunki

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-19 302	-17 300	0	-17 300	-11 991	69,3 %	5 309
Sisäiset erät	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	-19 302	-17 300	0	-17 300	-11 991	69,3 %	5 309
Yhteensä	-19 302	-17 300	0	-17 300	-11 991	69,3 %	5 309

2.5.6. Koululaisten iltapäiväkerho**PERUSTEHTÄVÄ**

Tehtäväalue sisältää koulun yhteydessä toimivan iltapäiväkerhon toiminnan. Perusopetuksen iltapäivätoiminnassa lapsi voi osallistua koulupäivän jälkeen ohjattuun ja valvottuun toimintaan turvallisessa ja virikkeellisessä ympäristössä. Iltapäivätoiminnassa leikitään, askarrellaan, liikutaan, ulkoillaan ja käydään retkillä.

Siellä tarjotaan välipala.

VASTUUHENKILÖ

Iltapäiväkerhon ohjaaja

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	8 350	6 000	0	6 000	11 237	187,3 %	5 237
Toimintakulut yht.	-40 097	-36 635	0	-36 635	-47 934	130,8 %	-11 299
Sisäiset erät	-23 690	-9 263	0	-9 263	-24 441	263,9 %	-15 178
Toimintakate	-55 437	-39 898	0	-39 898	-61 138	153,2 %	-21 240
Yhteensä	-55 437	-39 898	0	-39 898	-61 138	153,2 %	-21 240

2.5.7. Toisen asteen koulutus

PERUSTEHTÄVÄ

Tehtäväalue sisälsi ammatillisen koulutuksen kuntayhtymältä siirtyneen eläkemenoperusteisen maksun. Vuonna 2023 tämä maksu muuttuu niin, että se jaetaan kuntien ja hyvinvointialueiden kesken. Kustavin kunnassa maksu jaetaan eri tehtäville palkkakustannusten suhteessa vuodesta 2023 alkaen.

VASTUUHENKILÖ

Rehtori-sivistystoimenjohtaja

Tehtäväalue sisältää Vakka-Suomen kansalaisopiston toiminnan. Toiminnan isäntäkuntana on Laitilan kaupunki. Vakka-opiston toimintaa ylläpidetään ja hallinnoidaan kuntien välisen sopimuksen mukaisesti.

VASTUUHENKILÖ

Laitilan kaupunki

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-24 980	-29 500	0	-29 500	-23 375	79,2 %	6 125
Sisäiset erät	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	-24 980	-29 500	0	-29 500	-23 375	79,2 %	6 125
Yhteensä	-24 980	-29 500	0	-29 500	-23 375	79,2 %	6 125

2.5.8. Varhaiskasvatus

PERUSTEHTÄVÄ

Varhaiskasvatuksen lainmukainen perustehtävä on toimia yhdessä lapsen huoltajien kanssa lapsen tasapainoisen kehityksen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin parhaaksi sekä tukea lapsen huoltajia kasvatustyössä.

Esiopetus edistää tasa-arvoa, tasoittaa kouluvalmiuksia sekä tukee lapsen tasapainoista kasvua ja kehitystä.

VASTUHENKILÖ

Varhaiskasvatuksen johtaja Maisa Kuusela

VARHAISKASVATUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	11 808	0	0	0	1 000	-	1 000
Toimintakulut yht.	-349 227	-314 224	0	-314 224	-320 888	102,1 %	-6 664
Sisäiset erät	-115 708	-123 915	0	-123 915	-127 401	102,8 %	-3 486
Toimintakate	-453 127	-438 139	0	-438 139	-447 289	102,1 %	-9 150
Poistot ja arvonalentumiset	-252	-215	0	-215	-656	304,9 %	-441
Yhteensä	-453 378	-438 354	0	-438 354	-447 945	102,2 %	-9 591

2.5.9. Ruokapalvelut**PERUSTEHTÄVÄ**

Ruokapalvelut ovat siirtyneet sosiaalitoimesta sivistystoimeen 1.1.2023. Ruokapalvelut valmistaa perusopetuksen, varhaiskasvatuksen, henkilöstön ja edustusruokailun tarvitsemat ateriat.

VASTUUKHENKILÖ

Ruokapalveluvastaava

RUOKAPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	54 744	9 000	0	9 000	18 242	202,7 %	9 242
Toimintakulut yht.	-124 320	-108 091	0	-108 091	-110 435	102,2 %	-2 344
Sisäiset erät	38 744	38 359	0	38 359	37 372	97,4 %	-987
Toimintakate	-30 832	-60 732	0	-60 732	-54 822	90,3 %	5 910
Poistot ja arvonalentumiset	-247	-246	0	-246	0	0,0 %	246
Yhteensä	-31 079	-60 978	0	-60 978	-54 822	89,9 %	6 156

2.5.10. Kirjasto- ja kulttuuritoiminta**PERUSTEHTÄVÄ**

Kirjaston perustehtävää ohjaa kirjastolaki, jonka mukaan kirjaston tehtävänä on edistää kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja kulttuurin harrastamiseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen, elinikäiseen oppimiseen ja kehittämiseen. Lain mukaan kirjasto edistää näiden lisäksi aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. (Kirjastolaki 1492/2016 ja kulttuurilaki 728/1992).

Kunnan kirjastotoimen tehtävänä on perinteisten ja digitaalisten aineistojen määrällisesti riittävä ja laadullisesti korkeatasoinen hankinta, kirjaston, päiväkodin ja koulun yhteistyön kehittäminen ja lisääminen, kirjastonkäytön ja tiedonhankinnan opetuksen järjestäminen, lukuharrastuksen tukeminen sekä kotiseutukokoelmatyön jatkaminen. Kirjasto järjestää kaikille avoimia asiakastapahtumia. Toimintaa kehitettäessä huomioidaan Yleisten kirjastojen neuvoston strategia. Kirjaston toimintaa ja käytösääntöjä määrittää myös Vaski-kirjastojen yhteistyö.

VASTUUHENKILÖ

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMINTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	11 126	4 400	0	4 400	2 982	67,8 %	-1 418
Toimintakulut yht.	-109 906	-103 001	0	-103 001	-95 196	92,4 %	7 805
Sisäiset erät	-39 529	-38 808	0	-38 808	-50 884	131,1 %	-12 076
Toimintakate	-138 309	-137 409	0	-137 409	-143 098	104,1 %	-5 689
Poistot ja arvonalentumiset	-11 212	-11 812	0	-11 812	-11 395	96,5 %	417
Yhteensä	-149 521	-149 221	0	-149 221	-154 493	103,5 %	-5 272

2.5.11. Yleinen kulttuuritoiminta**PERUSTEHTÄVÄ**

Kulttuuritoimen tehtävänä on järjestää monipuolista, eri-ikäiset kulttuurinkäyttäjät huomioivaa kulttuuritoimintaa yhteistyössä kunnan eri toimielinten, yhdistysten, asukkaiden sekä muiden kuntien kanssa. Kulttuuritoimi jakaa kustavilaisille tai Kustavissa toimiville yhdistyksille yleis- ja kohdeavustuksia.

VASTUUHENKILÖ

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Kulttuuritoimen tukemat	4	15	13
Kulttuuritoimen järjestämät	17	10	14

2.5.12. Museo**PERUSTEHTÄVÄ**

Museotoimen tehtävänä on järjestää ja kehittää Kustavin saaristolaismuseon toimintaa. Museotoiminta ylläpitää ja vahvistaa yksilöiden ja yhteisöjen ymmärrystä sekä osallisuutta kulttuurista, historiasta ja ympäristöstä. Museoiden toimintaa ohjaavat museolaki ja museopoliittinen ohjelma. Kustavin saaristolaismuseon toimintaa ohjaa näiden lisäksi museon kehittämissuunnitelma.

VASTUUHENKILÖ

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Kävijät	894	1 000	852
Tapahtumat	5	5	4
Aukiolotunnit	212	200	206

2.5.13. Vapaa-ajantoiminta

PERUSTEHTÄVÄ

Järjestöjen ja seurojen toiminnan tukeminen taloudellisesti, koulutuksellisesti ja tiloja tarjoamalla. Kuntalais-ten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen tapahtumilla ja erilaisilla tukimuodoilla ml. ikäihmisten päivätoi- minta. Kaikille kuntalaisille vapaa- ajantoimintojen (retket, leirit, tapahtumat yms.) järjestäminen omana toi- mintana ja yhteistyössä urheiluseurojen, yhdistysten ja yritysten kanssa. Liikunnan ja ulkoilun suorituspaik- kujen kehittäminen yhteistyössä teknisen- ja opetustoimen kanssa. Liikunta- ja ulkoilupaikkojen ml. leirima- jan hallinnointi. Nuorisotyön ja etsivän nuorisotyön järjestäminen kunnan alueella mukaan lukien nuorisota- lon toiminnan hallinnointi, suunnittelu ja toteutus.

Ehkäisevän päihdetyön suunnittelu ja toteutus.

VAPAA-AJANTOIMINTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	13 890	16 900	0	16 900	23 500	139,1 %	6 600
Toimintakulut yht.	-135 029	-165 410	0	-165 410	-144 504	87,4 %	20 906
Sisäiset erät	-100 063	-92 308	0	-92 308	-122 057	132,2 %	-29 749
Toimintakate	-221 201	-240 818	0	-240 818	-243 061	100,9 %	-2 243
Poistot ja arvonalentumiset	-3 430	-3 848	0	-3 848	-3 848	100,0 %	0
Yhteensä	-224 631	-244 666	0	-244 666	-246 909	100,9 %	-2 243

3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

3.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TALOUSARVION TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot						
Myyntituotot	791 583	0	791 583	870 133	109,9 %	78 550
Maksutuotot	623 319	0	623 319	698 948	112,1 %	75 629
Tuet ja avustukset	37 500	0	37 500	83 031	221,4 %	45 531
Vuokratuotot	616 230	0	616 230	714 931	116,0 %	98 701
Muut toimintatuotot	22 950	0	22 950	38 705	168,7 %	15 755
Toimintatuotot yht.	2 091 582	0	2 091 582	2 405 748	115,0 %	314 166
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-1 678 572	0	-1 678 572	-1 725 002	102,8 %	-46 430
Palvelujen ostot	-2 377 574	0	-2 377 574	-2 519 100	106,0 %	-141 526
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-552 840	0	-552 840	-609 266	110,2 %	-56 426
Avustukset	-104 174	0	-104 174	-113 880	109,3 %	-9 706
Vuokratulut	-378 777	0	-378 777	-480 944	127,0 %	-102 167
Muut toimintakulut	-6 160	0	-6 160	-13 579	220,4 %	-7 419
Toimintakulut yht.	-5 098 097	0	-5 098 097	-5 461 771	107,1 %	-363 674
Toimintakate	-3 006 515	0	-3 006 515	-3 056 023	101,6 %	-49 508
Verotulot	3 582 000	0	3 582 000	3 637 912	101,6 %	55 912
Valtionosuudet	-143 029	0	-143 029	-140 366	98,1 %	2 663
Rahoitustuotot ja -kulut						0
Muut rahoitustuotot	2 000	0	2 000	2 913	145,7 %	913
Korkokulut	-78 765	0	-78 765	-85 920	109,1 %	-7 155
Muut rahoituskulut	-200	0	-200	-111	55,4 %	89
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-76 965	0	-76 965	-83 118	108,0 %	-6 153
Vuosikate	355 491	0	355 491	358 404	100,8 %	2 913
Poistot ja arvonalentumiset	-616 374	0	-616 374	-522 531	84,8 %	93 843
Satunnaiset erät						
Satunnaiset tuotot	150 000	0	150 000	0	0,0 %	-150 000
Satunnaiset erät yht.	150 000	0	150 000	0	0,0 %	-150 000
Tilikauden tulos	-110 883	0	-110 883	-164 127	148,0 %	-53 244
Poistoeron muutos	47 277	0	47 277	44 111	93,3 %	-3 166
Rahastojen muutos	0	0	0	2 213	-	2 213
Tilikauden yli-/alijäämä	-63 606	0	-63 606	-117 803	185,2 %	-54 197

3.2. Verotulojen ja valtionosuuksien toteutuminen

VEROTULOJEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kunnallisvero	1 314 000	0	1 314 000	1 359 986	103,5 %	45 986
Osuus yhteisöverosta	213 000	0	213 000	224 629	105,5 %	11 629
Kiinteistövero	2 055 000	0	2 055 000	2 053 296	99,9 %	-1 704
Verotulot yhteensä	3 582 000	0	3 582 000	3 637 912	101,6 %	55 912

4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

INVESTOINTIHANKKEET, KUNTA

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investoinnit						
921101 ICT-järjestelmien hankinnat	-10	-17	-27	-26	95 %	1
921102 Maa-alueet	-50	0	-50	-32	64 %	18
-Tulot:	0	0	0	0	-	0
-Menot:	-50	0	-50	-32	64 %	18
921104 Luottamushenkilöiden iPad-tabletit	-12	0	-12	-10	82 %	2
921105 Osallistava budjetointi	-10	0	-10	0	0 %	10
921200 Vuokra-asuntojen kunnostustyöt	-70	0	-70	-83	118 %	-13
921210 Takviikin kunnallistekniikka	0	-184	-184	-208	113 %	-24
921215 Kaavateiden kunnostus	-10	0	-10	0	0 %	10
921217 Jätevesiverkoston kehittäminen	-100	0	-100	-92	92 %	8
921221 Kunnantalon kalustus	-40	0	-40	-37	94 %	3
921222 Uuden kunnantalon piha-alue /ent. tori	-80	0	-80	-49	61 %	31
921223 Urheilutalon korjaussuunnitelmat	-20	0	-20	-20	101 %	0
921224 Takviikin katuvalot	-40	0	-40	-18	45 %	22
921225 Palvelukeskus /ikäihmisten palv. kehitt.	-50	0	-50	-38	77 %	12
921226 Urheilutalon suunnittelu ja toteutus	0	-75	-75	-52	70 %	23
921302 Kivimaan koulun remontti	-150	-29	-179	-179	100 %	0
921404 Koulun lähiliikuntapaikka	0	0	0	23	-	23
921408 Museon korjaus	-2	0	-2	4	-241 %	6
-Tulot:	7	0	7	7	101 %	0
-Menot:	-9	0	-9	-3	32 %	6
921410 Kirjaston hyllyt	-10	0	-10	-5	54 %	5
921412 Koulun ruokalan kalusteet	-9	0	-9	-7	82 %	2
921413 Päiväkodin ruokailun kalusteet	-10	0	-10	-9	91 %	1
921414 Omatoimikirjaston hankinnat	-3	0	-3	-1	35 %	2
-Tulot:	14	0	14	13	98 %	0
-Menot:	-17	0	-17	-14	85 %	3
950157 Norcar 7545 pienkuormaaja	0	0	0	-19	-	-19
Investoinnit yht.	-676	-305	-981	-860	88 %	53
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	21	0	21	43	210 %	23
Investointimenot yhteensä	697	305	1 002	903	90 %	-98
Nettoinvestoinnit	-676	-305	-981	-860	88 %	87

5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	355 491	0	355 491	358 404	100,8 %	2 913
Satunnaiset erät	150 000	0	150 000	0	0,0 %	-150 000
Tulorahoituksen korjaukset	0	0	0	-14	-	-14
Toiminnan rahavirta yht.	505 491	0	505 491	358 390	70,9 %	-147 101
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-696 700	-304 996	-1 001 696	-903 373	90,2 %	98 323
Rahoitusos. investointimenoihin	20 560	0	20 560	42 980	209,0 %	22 420
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	0	0	0	100	-	100
Investointien rahavirta yht.	-676 140	-304 996	-981 136	-860 293	87,7 %	120 843
Toiminnan ja inv. rahavirta yht.	-170 649	-304 996	-475 645	-501 903	105,5 %	-26 258
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainauksen muutokset yht.	0	0	0	0	-	0
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	800 000	0	800 000	800 000	100,0 %	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-536 437	0	-536 437	-523 104	97,5 %	13 333
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	369 014	-	369 014
Lainakannan muutokset yht.	263 563	0	263 563	645 910	245,1 %	382 347
Rahoituksen rahavirta yht.	263 563	0	263 563	501 110	190,1 %	237 547
Vaikutus maksuvalmiuteen	92 914	-304 996	-212 082	-793	0,37 %	211 289

6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIIEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

(1 000 euroa)	Sito- vuus	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. TA	Muutos	TA+mu- utos	To- teuma	Poik- keama	Alkup. TA	Muutos	TA+mu- utos	To- teuma	Poik- keama
Käyttötalousosa											
1000 Yleishallinto	N	593	0	593	633	40					
2000 Tekninen toimi	N	492	0	492	520	28					
4000 Sivistystoimi	N	1 921	0	1 921	1 903	-18					
Tuloslaskelmaosa											
Verotulot	B						3 582	0	3 582	3 638	56
Valtionosuudet	B						-143	0	-143	-140	3
Korkotuotot	B						0	0	0	0	0
Muut rahoitustuotot	B						2	0	2	3	1
Korkomenot	B	79	0	79	86	7					
Muut rahoitusmenot	B	0	0	0	0	0					
Satunnaiset erät	B	0	0	0	0	0	150	0	150	0	-150
Investointiosa											
Kunta	N	676	305	981	860	-121					
Rahoitusosa											
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaamisten lisäys	B	0	0	0	0	0					
Antolainasaamisten vähennys	B						0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lisäykset	B						800	0	800	800	0
Pitkäaikaisten vähennykset	B	536	0	536	523	-13					
Lyhytaikaisten muutokset	N									369	369
Oman pääoman muutokset	N										
Vaikutus maksuvalmiuteen		93			144	144		305	212		-212
Yhteensä		4 391	305	4 603	4 669	66	4 391	305	4 603	4 669	66

7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

7.1. Kunta

7.1.1. Tuloslaskelma

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	843 559,23	1 086 166,86
Maksutuotot	126 908,31	131 385,43
Tuet ja avustukset	83 030,84	123 955,13
Vuokratuotot	355 604,69	356 263,37
Muut toimintatuotot	4 160,67	54 094,00
Toimintatuotot yht.	1 413 263,74	1 751 864,79
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-1 725 002,17	-1 751 064,26
Palvelujen ostot	-1 898 261,86	-1 854 536,53
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-596 946,48	-535 955,37
Avustukset	-113 879,80	-58 962,31
Vuokratulot	-121 617,35	-128 117,46
Muut toimintakulut	-13 579,29	-15 818,01
Toimintakulut yht.	-4 469 286,95	-4 344 453,94
Toimintakate	-3 056 023,21	-2 592 589,15
Verotulot	3 637 911,51	3 280 132,03
Valtionosuudet	-140 366,00	-225 670,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	2 913,12	3 867,34
Korkokulut	-85 920,42	-68 699,77
Muut rahoituskulut	-110,76	-582,31
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-83 118,06	-65 414,74
Vuosikate	358 404,24	396 458,14
Poistot ja arvonalentumiset	-522 530,82	-496 511,54
Satunnaiset erät yht.	0,00	0,00
Tilikauden tulos	-164 126,58	-100 053,40
Poistoeron muutos	44 110,72	33 469,69
Rahastojen muutos	2 212,69	7 861,17
Tilikauden yli-/alijäämä	-117 803,17	-58 722,54

7.1.2. Rahoituslaskelma

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	358 404,24	396 458,14
Tulorahoituksen korjauserät	-14,06	-32 046,17
Toiminnan rahavirta yhteensä	358 390,18	364 411,97
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-903 372,83	-2 090 812,82
Rahoitusosuudet investointimenoihin	42 980,00	56 700,00
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	100,00	123 130,73
Investointien rahavirta yhteensä	-860 292,83	-1 910 982,09
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-501 902,65	-1 546 570,12
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	800 000,00	1 900 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-523 104,01	-462 270,67
Lyhytaikaisten lainojen muutos	369 013,93	-371 031,75
Lainakannan muutokset yhteensä	645 909,92	1 066 697,58
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	1 048,01	-2 549,97
Saamisten muutos	-54 437,50	-65 472,28
Korottomien velkojen muutos	-91 410,90	215 609,28
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-144 800,39	147 587,03
Rahoituksen rahavirta yhteensä	501 109,53	1 214 284,61
Rahavarojen muutos	-793,12	-332 285,51
Rahavarat jakson alussa	3 067,35	335 352,86
Rahavarat jakson lopussa	2 274,23	3 067,35

7.1.3. Tase

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	53 657,93	50 714,38
2. Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	3 232,22
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	53 657,93	53 946,60
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	936 746,48	886 642,42
2. Rakennukset	4 513 920,62	3 980 452,24
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 453 183,80	4 556 635,16
4. Koneet ja kalusto	129 512,70	70 068,08
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	73 561,54	1 275 062,50
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	11 106 925,14	10 768 860,40
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	293 282,66	293 282,66
III Sijoitukset yhteensä	293 282,66	293 282,66
A Pysyvät vastaavat yhteensä	11 453 865,73	11 116 089,66
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	12 979,66	13 018,66
B Toimeksiantojen varat yhteensä	12 979,66	13 018,66
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	494 747,66	440 310,16
II Saamiset yhteensä	494 747,66	440 310,16
IV Rahat ja pankkisaamiset	2 274,23	3 067,35
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	497 021,89	443 377,51
VASTAAVAA YHTEENSÄ	11 963 867,28	11 572 485,83

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	2 916 783,82	2 916 783,82
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 380 801,80	3 439 524,34
V Tilikauden yli-/alijäämä	-117 803,17	-58 722,54
A Oma pääoma yhteensä	6 179 782,45	6 297 585,62
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	940 112,34	984 223,06
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	940 112,34	984 223,06
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	22 131,43	24 333,12
3. Muut toimeksiantojen pääomat	7 155,52	6 157,51
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	29 286,95	30 490,63
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 330 666,64	1 858 666,67
3. Lainat julkisyhteisöiltä	867 500,00	1 146 564,00
Korottomat		
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	352 648,86	283 634,91
3. Lainat julkisyhteisöiltä	654 064,00	270 104,00
Korottomat		
5. Saadut ennakot	8 754,14	10 875,35
6. Ostovelat	298 137,92	432 332,04
7. Muut velat	35 258,42	16 993,07
8. Siirtovelat	267 655,56	241 016,48
E Vieras pääoma yhteensä	4 814 685,54	4 260 186,52
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	11 963 867,28	11 572 485,83

7.2. Konserni**7.2.1. Tuloslaskelma****KONSERNITULOSLASKELMA**

	2025	2024
Toimintatuotot	1 554 710,28	1 887 775,00
Toimintakulut	-4 560 510,88	-4 437 357,00
Toimintakate	-3 005 800,60	-2 549 582,00
Verotulot	3 635 151,43	3 277 575,00
Valtionosuudet	-140 366,00	-225 670,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	8 465,61	3 750,00
Muut rahoitustuotot	1 002,65	3 868,00
Korkokulut	-115 492,45	-97 923,00
Muut rahoituskulut	-113,84	-585,00
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-106 138,03	-90 890,00
Vuosikate	382 846,80	411 433,00
Poistot ja arvonalentumiset	-549 560,29	-508 718,00
Satunnaiset erät		
Satunnaiset erät yht.	0,00	0,00
Tilikauden tulos	-166 713,49	-97 285,00
Tilinpäätössiirrot	2 212,69	7 861,00
Tilikauden yli-/alijäämä	-164 500,80	-89 424,00

7.2.2. Rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	382 846,80	411 433,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	-32 046,00
Toiminnan rahavirta yhteensä	382 846,80	379 387,00
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-903 372,83	-2 090 813,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	42 980,00	56 700,00
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	100,00	123 131,00
Investointien rahavirta yhteensä	-860 292,83	-1 910 982,00
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-477 446,03	-1 531 595,00
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	800 000,00	1 900 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-547 829,74	-474 941,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	375 054,93	-371 032,00
Lainakannan muutokset yhteensä	627 225,19	1 054 027,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	1 048,01	-3 331,00
Saamisten muutos	-60 361,19	-63 502,00
Korottomien velkojen muutos	-88 884,81	216 292,00
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-148 197,99	149 459,00
Rahoituksen rahavirta yhteensä	479 027,20	1 203 486,00
Rahavarojen muutos	1 581,17	-328 109,00
Rahavarat jakson alussa	271 246,73	0,00
Rahavarat jakson lopussa	272 827,90	-328 109,00

7.2.3. Tase

KONSERNITASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	53 657,93	50 714,38
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	3 232,22
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	53 657,93	53 946,60
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 000 689,60	950 585,54
Rakennukset	5 823 147,79	5 305 955,42
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 453 183,80	4 556 635,16
Koneet ja kalusto	129 512,70	80 821,42
Muut aineelliset hyödykkeet	33 291,52	33 291,52
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	73 561,54	1 275 062,50
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	12 513 386,95	12 202 351,56
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	119 865,93	118 318,33
Sijoitukset yhteensä	119 865,93	118 318,33
Pysyvät vastaavat yhteensä	12 686 910,81	12 374 616,49
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	45 160,54	43 508,66
Toimeksiantojen varat yhteensä	45 160,54	43 508,66
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0,00	6 574,91
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	327 508,08	283 633,92
Muut saamiset	94 748,62	125 405,12
Siirtosaamiset	70 606,46	19 527,31
Saamiset yhteensä	492 863,16	435 141,26
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0,90	0,90
Rahoitusarvopaperit yhteensä	0,90	0,90
Rahat ja pankkisaamiset	272 827,90	271 246,73
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	765 691,96	706 388,89
VASTAAVAA YHTEENSÄ	13 497 763,31	13 124 514,04

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	2 916 783,82	2 916 783,82
Muut omat rahastot	1 547,60	0,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 387 534,27	4 483 283,96
Tilikauden yli-/alijäämä	-161 788,90	-89 501,94
Oma pääoma yhteensä	7 144 076,79	7 310 565,84
Toimeksiantojen pääomat		
Muut toimeksiantojen pääomat	61 467,83	60 980,63
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	61 467,83	60 980,63
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Pääomalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 357 421,90	1 888 170,66
Lainat julkisyhteisöiltä	2 263 940,00	2 564 981,00
Korottomat		
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Pääomalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	355 397,59	286 383,64
Lainat julkisyhteisöiltä	670 027,00	280 026,00
Korottomat		
Saadut ennakot	9 243,17	28 645,82
Ostovelat	308 549,56	438 960,40
Muut velat	51 569,71	16 993,07
Siirtovelat	276 069,76	248 806,98
Vieras pääoma yhteensä	6 292 218,69	5 752 967,57
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	13 497 763,31	13 124 514,04

8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

8.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointeihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti, laskentaperusteet tuloslaskelman liitetiedoissa.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

8.2. Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) TULOSLASKELMAN JA TASEEN ESITTÄMISTAVAN MUUTOKSESTA

TASEEN ESITTÄMISTAVAN MUUTOS

Ei muutoksia

3) OIKAISUT EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOIHIN

Oikaisuja ei ole

4) EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS

Tilikauden tiedot ovat vertailukelpoisia.

5) AIKAISEMPIIN TILIKAUSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT SEKÄ VIRHEIDEN KORJAUKSET

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia tuottoja, kuluja sekä virheiden korjauksia ei ole.

8.3. Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Kuntayhtymien tuloslaskelmat ja taseet, sekä niiden liitetiedot on yhdistelty omistusosuuden mukaisesti.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut, saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset ja veroperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuden erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Tytäryhteisön poistot on oikaistu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvojen ero kirjattu tytäryhteisön edellisten tilikausien ja tilikauden yli-/alijäämää vastaan.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

POIKKEAVAT TILIKAUDET

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneita merkittäviä tuottoja ja kuluja tai virheen korjauksia ei ole.

8.4. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot**6) ULKOISET TOIMINTATUOTOT TOIMIELIMITTÄIN**

	2025	2024
1000 Yleishallinto	16 630,13	52 500,32
2000 Tekninen toimi	1 273 899,33	1 561 276,11
4000 Sivistystoimi	122 734,28	138 088,36
Yhteensä	1 413 263,74	1 751 864,79

7) VEROTULOJEN ERITTELY

	2025	2024
Kunnallisvero	1 359 986,46	1 224 788,03
Osuus yhteisöverosta	224 628,57	216 815,30
Kiinteistövero	2 053 296,48	1 838 528,70
Verotulot yhteensä	3 637 911,51	3 280 132,03

8) VALTIONOSUUKSIEN JA VEROTULOMENETYSTEN KORVAUSTEN ERITTELY

	2025	2024
Peruspalvelujen valtionosuus	-14 036,00	-123 152,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	-72 286,00	-73 328,00
Harkinnanvarainen v.os. korotus	0,00	0,00
Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet	-208 856,00	-204 213,00
Verotulomenetysten korvaus	154 812,00	175 023,00
Yhteensä	-140 366,00	-225 670,00

9) PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	299 693,20	325 360,47
Muiden palvelujen ostot	1 598 568,66	1 529 176,06
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	1 898 261,86	1 854 536,53

10) VALTUUSTORYHMIEN TOIMINTAEDELLYTYSTEN TUKEMISEKSI ANNETUT TUET VALTUUSTORYHMITÄIN ERITELTYINÄ.

Ei ilmoitettavaa

11) SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN POISTOMENETELMÄT JA POISTOAJAT

Laji	Poistomenetelmä	Poisto aika
Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	4 v
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	40 v
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	40 v
Talousrakennukset	Tasapoisto	17 v
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	25 v
Asuinrakennukset	Tasapoisto	40 v
Kadut, tiet, torit ja puistot	Tasapoisto	17 v
Sillat, laiturit ja uimalat	Tasapoisto	20 v
Muut maa- ja vesirakenteet	Tasapoisto	20 v
Vedenjakeluverkosto	Tasapoisto	35 v
Viemäriverkosto	Tasapoisto	35 v
Kaukolämpöverkosto	Tasapoisto	25 v
Sähköjohdot, ulkovalaistus	Tasapoisto	17 v
Puhelinverkko, keskukset	Tasapoisto	10 v
Muut putki- ja kaapeliverkot	Tasapoisto	17 v
Laituskoneet ja laitteet	Tasapoisto	15 v
Muut kiinteät koneet ja laitteet	Tasapoisto	10 v
Rautaiset alukset	Tasapoisto	17 v
Puiset alukset, uivat työkoneet	Tasapoisto	10 v
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	7 v
Muut liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	7 v
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10 v
Muut kevyet koneet	Tasapoisto	7 v
ATK-laitteet	Tasapoisto	3 v
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	3 v

13) PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

Maa-alueen myynti, määräala: luovutusvoitto 14,06 euroa.

14) SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT

Ei ilmoitettavaa

15) OSINKOTUOTTOJEN JA PERUSPÄÄOMAN KORKOTUOTTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Osinkotuotot muista yhteisöistä	1 001,68	2 080,27
Yhteensä	1 001,68	2 080,27

16) ERITTELY POISTOERON MUUTOKSISTA

	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	-44 110,72	-33 469,69
Yhteensä	-44 110,72	-33 469,69

8.5. Tasetta koskevat liitetiedot**8.5.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

17) Kuluiksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei ilmoitettavaa

18) Arvonkorotukset

Ei ilmoitettavaa

19) TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI

	1.1.	Poistot	Lisäykset	Myyntit /Siirrot	2025 31.12.
<u>Aineettomat hyödykkeet:</u>					
Tietokoneohjelmistot	50 714,38	-23 146,45	26 090,00		53 657,93
Muut pitkävaikutteiset menot	3 232,22	-3 232,22			0,00
<u>Aineettomat hyödykkeet:</u>					53 657,93
<u>Aineelliset hyödykkeet:</u>					
Maa- ja vesialueet	886 642,42		32 000,00	18 104,06	936 746,48
Asuinrakennukset	663 387,01	-47 969,08			615 417,93
Asuinrakennukset, korjaukset	558 333,31	-15 032,64	82 944,92		626 245,59
	1 310				
Muut rakennukset	442,62	-79 576,09			1 230 866,53
	1 141				
Muiden rakennusten uushank.	546,94	-28 822,08			1 112 724,86
Muiden rakenn. korj.inv.	306 742,36	-11 014,97	58 582,57	574 355,75	928 665,71
Kiinteät rakenteet ja laitteet	962 283,40	-47 136,49	-22 680,00		892 466,91
	2 784	-147			
Vesi- ja viemäriverkko	688,70	581,09	92 306,67	313 875,10	3 043 289,38
Kadut, tiet, torit, puistot, valot	343 526,11	-47 983,12	48 699,04	748 275,26	1 092 517,29
Sillat ja laiturit	232 727,41	-16 288,13			216 439,28
Kuntorata, uimarannat	66 424,05	-4 226,88			62 197,17
Kiinteistöjen koneet ja laitteet	166 985,49	-20 711,72			146 273,77
Kuljetuskalusto- ja välineet	3 694,50	-976,52	18 906,38		21 624,36
ICT-laitteet	32 870,25	-11 269,80	9 890,32		31 490,77
Muut koneet ja kalusto	33 503,33	-17 563,54	60 457,78		76 397,57
	1 275		453	-1 654	
Keskeneräiset hankinnat	062,50		195,15	696,11	73 561,54
<u>Aineelliset hyödykkeet:</u>					11 106 925,14
<u>Osakkeet ja osuudet:</u>					
As.osakkeet, tytäryhteisöt	172 702,30				172 702,30
Kuntayhtymäosuudet	716,99				716,99
Muut osakkeet ja osuudet	41 518,77				41 518,77
Muut asunto-osakkeet	78 344,60				78 344,60
<u>Osakkeet ja osuudet:</u>					293 282,66
<u>Pysyvät vastaavat:</u>					
					11 453 865,73

OLENNAISET KUNTAYHTYMÄOSUUKSIEN ARVON MUUTOKSET

Ei ilmoitettavaa

OSAKKEET JA OSUUDET

Ei ilmoitettavaa

JVK, LAINA JA MUUT SAAMISET

20-22) OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ

	Kotipaikka	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilik. voitosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
Kiinteistö Oy Kustavin Sato	Kustavi	67,00 %	67,00 %	37 942,60	36 785,56	0,00
Kiinteistö Oy Kustavinrivi	Kustavi	100,00 %	100,00 %	168 781,46	1 436 643,80	0,00
Yhteensä				206 724,06	5 115 199,80	0,00
Kuntayhtymät						
Varsinais-Suomen Liitto	Turku	0,21 %	0,21 %	5 411,40	4 103,75	124,99
Yhteensä				5 411,40	4 103,75	124,99

23) SAAMISET TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMLTÄ SEKÄ OSAKKUUS- JA MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

Tytäryhteisöt	
Kiinteistö Oy Kustavin Sato	7 676,00
Kiinteistö Oy Kustavinrivi	4 907,31
Yhteensä	12 583,31

24) SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Kela/työterveyshuollon korvaukset	9 144,74	14 650,00	9 144,74	14 650,00
Muut tulojäämät	61 461,72	4 877,31	59 394,53	4 877,31
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	70 606,46	19 527,31	68 539,27	19 527,31

8.5.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25) OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

	2025	Kunta 2024
Peruspääoma ennen muutoksia	-2 916 783,82	-2 916 783,82
Muutos ennen tilikauden alkua	2 916 783,82	2 916 783,82
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	3 380 801,80	3 439 524,34
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	3 380 801,80	3 439 524,34
Tilikauden ylijäämä/ alijäämä	-117 803,17	-58 722,54
Oma pääoma yhteensä 31.12.	6 179 782,45	6 297 585,62

26) POISTOERO

Poistoeron vähennystä on vuonna 2025 kirjattu 44 110,72 €, 31.12. sitä on jäljellä 940 112,34 €.

27) MYÖHEMMIN KUIN VIIDEN VUODEN KULUTTUA ERÄÄNTYVÄT VELAT

	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 416 999,92	195 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	175 000,00	267 500,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	1 591 999,92	462 500,00

28) JOUKKOVELKAKIRJALAINAT

Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistusslainat 400.000 €.

29) PAKOLLISET VARAUKSET

Ei ilmoitettavaa

30) PITKÄ- JA LYHYTAIKAISET VELAT TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ JA OSAKKUUS- SEKÄ MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

Ei ilmoitettavaa

31) SEKKITILILIMIITTI

	2025	Kunta 2024
Luotollisen shekkitilin limiitti	200 000,00	200 000,00
- siitä käyttämättä oleva määrä	102 017,80	71 031,75

32) MUIDEN VELKOJEN ERITTELY

	2025	Konserni 2024	2025	Kunta 2024
Muut velat	51 569,71	16 993,07	35 258,42	16 993,07
Muut velat yhteensä	51 569,71	16 993,07	35 258,42	16 993,07

33) SIIRTOVELAT

	2025	Konserni 2024	2025	Kunta 2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Siirtyvät korot	11 418,32	15 542,35	5 719,10	10 346,34
Lomapalkkajaksotus	217 865,17	207 401,86	216 076,00	205 819,22
Palkkojen sivukulujen selv.tilit	46 786,27	25 862,77	45 860,46	24 850,92
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	276 069,76	248 806,98	267 655,56	241 016,48

8.5.3. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot**34) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU KIINNITYKSIÄ KIINTEISTÖIHIN**

Ei ilmoitettavaa

34) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU OSAKKEITA

Ei ilmoitettavaa

35) Erittely vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 34 tarkoitetulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä. -Ei ilmoitettavaa

37) Yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin edellä 34–36 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltynä. -Ei ilmoitettavaa

38) TASEEN ULKOPUOLISET VASTUUSITOUMUKSET

	2025	Kunta 2024
Vuokravastuut yhteensä	110 230,15	108 442,43
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	87 287,86	77 134,38
Leasingvastuut yhteensä	0,00	0,00

39-40) VASTUUSITOUMUKSET

	2025	Konserni 2024	2025	Kunta 2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Jäljellä oleva pääoma	1 412 403,00	1 428 339,00	1 412 403,00	1 428 339,00
Takaukset muiden puolesta				
Jäljellä oleva pääoma	1 252 199,10	1 243 769,82	1 252 199,40	1 243 769,82

40) TAKAUSVASTUUT

	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	9 010 145,14	8 201 748,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	11 532,83	8 801,00

41) TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT

Ei ilmoitettavaa

8.5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot**42) HENKILÖSTÖMÄÄRÄ 31.12.**

	2025	2024
Yleishallinto	4	4
Tekninen toimi	9	9
Sivistystoimi	21	21
Henkilöstömäärä yhteensä	34	34

43) TASEESEEN AKTIVOIDUT HENKILÖSTÖMENOT

	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	-1 725 002,17	-1 751 064,26
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	-22 739,42	-27 161,00
Henkilöstökulut yhteensä	-1 747 741,59	-1 778 225,26

44) LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

Ei ilmoitettavaa

45) TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	2025	2024
BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	9 913,38	6 409,00
Palkkiot yhteensä	9 913,38	6 409,00

9. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

9.1. Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

ulkoinen / sisäinen	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	439 503,22	462 713,08
Tuet ja avustukset	604,66	3 186,00
Toimintatuotot	440 107,88	465 899,08
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-44 234,89	-36 817,52
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-8 939,82	-8 191,12
Muut henkilösivukulut	-1 154,64	-857,18
Henkilösivukulut	-10 094,46	-9 048,30
Henkilöstökulut	-54 329,35	-45 865,82
Palvelujen ostot		
Muiden palvelujen ostot	-270 261,00	-238 369,54
Palvelujen ostot	-270 261,00	-238 369,54
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-187 550,36	-173 110,55
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-187 550,36	-173 110,55
Muut toimintakulut		
Muut kulut		-2,42
Muut toimintakulut		-2,42
Toimintakulut	-512 140,71	-457 348,33
Toimintakate	-72 032,83	8 550,75
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut		-6 631,46
Rahoitustuotot ja -kulut		-6 631,46
Vuosikate	-72 032,83	1 919,29
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-181 168,61	185 973,45
Poistot ja arvonalentumiset	-181 168,61	-185 973,45
Tilikauden tulos	-253 201,44	-184 054,16
Poistoeron lisäys / vähennys	20 000,00	20 000,00
Tilikauden yli-/alijäämä	-233 201,44	-164 054,16




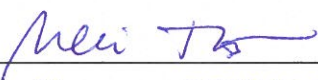
9.2. Vesihuoltolaitoksen tase





Kärtyyn vesi- ja viemärlaitos	2025	2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 637 001	3 411 988
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	0	0
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	296 822	251 520
Yhdystili /kunta	0	0
	3 933 823	3 663 508
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Jäännöspääoma/ peruspääoma	2 338 575	2 338 575
Edell. v:ien yli-/alijäämä	-2 345 077	-2 181 023
Tilikauden yli-/alijäämä	-233 201	-164 054
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
Kertynyt poistoero	264 762	284 762
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Sisäinen laina kunnalta	352 500	352 500
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Ostovelat	56 909	62 159
Lomapalkkavelka	0	0
Yhdystili /kunta	3 499 356	2 970 589
	3 933 823	3 663 508

10. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan allekirjoitukset

Kustavissa 30.3.2026


 SAMI LATOKARTANO
 K.H. P.J.

 LAURA NUMMELA

 MIA LEHTONEN

 MEERI TENGSTROM


 Raimo Teltola, kunnanjohtaja

 SAMI JÄRVEN

 Marko Seikkula

 Maria Juslin


Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kustavissa 27.5.2026

(paikka ja aika)

BDO Audiator Oy



Kirsi Ehrlund, HT/KHT

11. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

Luettelot ja selvitykset

Päiväkirjat:	Tositteet
05 Avaustase	2000 – 2000
10 Kassatositteet	10 – 262
25 Ostolaskut, maksetut	50000 – 50152
30 Sähköiset ostolaskut, kierrätys	20000 – 202836
40 Palkat	49000 – 49024
50 Myyntilaskutukset	41000 – 43122
55 Myyntilaskut, maksetut	94000 – 94396
70 Muistiotositteet, kp	4100 – 4266
80 Vyörytykset	3110 – 3130
90 Käyttöomaisuus	2100 – 2112

Pääkirjat:

Tuloslaskelman ja taseen tileistä

Ostolaskujen sähköinen arkisto