

Sivistyslautakunta

Aika 24.03.2026 klo 17:00 -

Paikka Kivimaan koulu

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Tiedoksiannot	6
5	Viranhaltijapäätökset	8
6	Sivistystoimen toimintakertomus 2025	9
7	Kirjaston aukioloaikojen muutokset	10
8	Vuoden 2026 yhdistysavustukset	11
9	Hyvinvointisuunnitelma	13
10	Maksuttoman varhaiskasvatuksen kriteerien päivittäminen	16
11	Tarvittaessa perittävät varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuluokkien päivittäminen	19
12	Varhaiskasvatuksen ammattinimikkeiden tehtävänkuvauksien hyväksyminen	21
13	Uusien pulpettien ja tuolien hankinta Kivimaan koululle	22
14	Iltapäiväkerhon asiakasmaksujen päivittäminen	23
15	Luokanopettajan viran muuttaminen päätoimisen tuntiopettajan toimeksi	25
16	Talouden seuranta 2026	26
17	Muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Nummela Laura	puheenjohtaja
	Tengström Meeri	varapuheenjohtaja
	Lindroth Essi	jäsen
	Lehtonen Mika	jäsen
	Hyvärinen Raimo	jäsen
	Latokartano Sami	kunnanhallituksen puheenjohtaja
	Lehtonen Mia	kunnanhallituksen edustaja
	Peltola Rauno	kunnanjohtaja
	Olari Kaisa	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä
	Hänninen Salla	asiantuntija
	Kuusela Maisa	asiantuntija
	Malmelin Markus	asiantuntija
	Seikkula Enni	nuorisovaltuuston edustaja

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 24.03.2026

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kustavin kunta

Esityslista

10/2026

4

Sivistyslautakunta

24.03.2026

2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 24.03.2026

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

3

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivistyslautakunta 24.03.2026

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös

4**Tiedoksiannot**

Sivistyslautakunta 24.03.2026

Tiedolla tuloksiin -hankkeen hankesuunnitelma ja sopimus

Kivimaan koulun kouluviihtyvyysskyselyn tulokset

Kivimaan koulun 5-6. luokan leirikoulu 22.-24.4.

Vakka-Suomen kansalaisopiston ja musiikkiopiston johtokunnan kokous
25.2.2026, pöytäkirja

Kustavin kurssit kalenterivuosi 2025

Vakkaopiston tilinpäätös, Kustavi 2025

Toteumalaskelma 2025

Vapaa-aikatoimen kesätyöntekijöiksi valittiin Elli Nummela, Hilda Nummela ja Jam Thakerd. Työjaksojen pituudet vaihtelevat työntekijöittäin kolmesta viikosta viikkoon. Kesätyöntekijät toimivat leireillä ja uimakoulussa apuohjaajina.

Sykettä Saaristoon -hanke

- LVV päätös

- hankesuunnitelma

- yhteistyösopimus

Vaski-kirjastojen asiakastytyväisyyskyselyn tulokset.

Hyvinvointikoordinaattorin perhevapaa ajalla 13.4.-31.5.2026.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Liitteet

- Liite1 Tiedolla tuloksiin – Hankesuunnitelma
- Liite2 Yhteistyösopimus Kustavi
- Liite3 Pöytäkirja - Vakka-Suomen kansalaisopiston ja musiikkiopiston johtokunta - 25.2.2026, allekirjoitettu
- Liite4 Kustavin kurssit kalenterivuosi 2025 29012026
- Liite5 Vakkaopiston tilinpäätös, Kustavi 2025
- Liite6 VSMO TP2025 Toteumalaskelma
- Liite7 Sykettä saaristoon -hanke valtionavustushakemuspäätös
- Liite8 Hankesuunnitelma Sykettä Saaristoon
- Liite9 Vaskin asiakaskysely 2025 - analyysi
- Liite10 Kustavi-valmis-analyysi

Oheismateriaali

Kouluviihtyvyysskysely kevät 2026
Kouluviihtyvyysskysely kevät 2026 kirjalliset
Kouluviihtyvyysskysely huoltajille kevät 2026

Kustavin kunta

Esityslista

10/2026

7

Sivistyslautakunta

24.03.2026

Sykettä saaristoon kuntayhteistyösopimus

5**Viranhaltijapäätökset**

Sivistyslautakunta 24.03.2026

Rehtori-sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset:

§ 4/2026 Erityisperusteinen koulukuljetus

§ 5/2026 Perhevapaan myöntäminen

§ 6/2026 Perhevapaan myöntäminen

§ 7/2026 Erityisperusteinen koulukuljetus

§ 8/2026 Erityisperusteinen koulukuljetus

Hyvinvointikoordinaattorin viranhaltijapäätökset:

§ 3/2026 TBE-tehosterokotteiden hankinta kuntalaisille

§ 4/2026 Määräaikaisen hanketyöntekijän palkkaaminen

§ 5/2026 Kesätyöntekijöiden palkkaaminen

§ 6/2026 Karttaesitteen taitto- ja painotyöt

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteerin viranhaltijapäätös:

§ 1/2026 Kausijulkaisujen hankinta

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä otto-oikeuttaan.

Päätös

6**Sivistystoimen toimintakertomus 2025**

Sivistyslautakunta 24.03.2026

164/02.02.02/2025

Valmistelijat

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari
Varhaiskasvatuksen johtaja Maisa Kuusela
Vs. kirjastohoitaja-kulttuurisihteeri Salla Hänninen
Hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin

Lautakuntaa edellytetään toimittamaan kuntalain 115 §:n mukaisen toimintakertomuksen laatimista varten omat toimintakertomuksensa vuodelta 2025 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Liitteissä on esitetty selvitykset tavoitteiden toteutumisesta sekä taloudellisista ja toiminnallisista tunnusluvuista vuodelta 2025.

Koko sivistystoimen käyttötalouden toimintatuotot olivat 122 734 € ja tuloarviot ylittyivät 59 026 eurolla, käyttöprosentti 192,7 %.

Käyttötalouden toimintakulut alittuivat budjettiin nähden 23 072 €, käyttöprosentti 98,5 %.

Tilikauden tulos on -1.467 193 €, joka alitti budjetoidun tuloksen 83 856 eurolla, käyttöprosentti 94,6 %.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteinä olevat toimintakertomukset sivistystoimen vuoden 2025 toiminnasta ja tavoitteiden toteutumisesta.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

Liitteet

- Liite11 sivistystoimi toteutuma ulkoinen
- Liite12 Vapaa-aikatoimen toimintakertomus 2025
- Liite13 Sivistystoimi_toiminnalliset tavoitteet tot.2025
- Liite14 sivistystoimi toteutuma ulk_sis
- Liite15 Kirjaston ja kulttuurin vuosi 2025

7**Kirjaston aukioloaikojen muutokset**

Sivistyslautakunta 24.03.2026

121/12.03.02/2025

Kustavin kirjasto on ollut omatoimikäytössä maanantaista perjantaihin aikavälillä klo 7–19 ja viikonloppuisin klo 7–15. Asiakkaat ovat toivoneet viikonloppuisin pidempiä omatoimikirjaston aukioloja. On perusteltua yhdenmukaistaa omatoimiaukioloja päivittäin 7–19.

Palveluajat jatkuvat seuraavanlaisesti:

Maanantaisin 13–18

Torstaisin 10–16

Perjantaisin 10–16.

Muutokset tulevat voimaan 1.4.2026 alkaen.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että 1.4.2026 alkaen Kustavin kirjasto on omatoimikäytössä joka päivä 7–19.

Palveluajat jatkuvat seuraavanlaisesti:

Maanantaisin 13–18

Torstaisin 10–16

Perjantaisin 10–16.

Päätös

Täytäntöönpano

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

8

Vuoden 2026 yhdistysavustukset

Sivistyslautakunta 24.03.2026

162/02.05.01.00/2025

Valmistelijat

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari
Vs. kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri Salla Hänninen
Hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin

Sivistyslautakunnan myöntämien yleisavustusten ja kyläyhdistysten ja vastaavien haku aika päättyi 16.3.2026. Edellä mainittuja avustushakemuksia tuli määräaikaan mennessä yhdeksän kappaletta. Lisäksi kohdeavustus hakemuksia tuli neljä kappaletta. Valmistelun yhteydessä tarkentui avustusohjeiden perusteiden pohjalta yleisavustusten määräksi kolme hakemusta. Saariston Koirakamujen hakemus käsiteltiin kohdeavustuksena sekä Vartsalan Kylät ja Kustavin Matkailuyhdistyksen avustukset käsiteltiin kyläyhdistysavustuksena.

Yleisavustusten myönnettävät summat pohjautuvat avustusohjeiden mukaiseen pisteytysjärjestelmään. Taideyhdistyksen toiminnasta tulevat pisteet ovat 2,5, Ahdon toiminnasta tulevat pisteet ovat 9 ja Eläkeliiton toiminnasta tulevat pisteet ovat 18. Ahdon ja Eläkeliiton viikkokerrat on oikaistu kunnan tietoihin pohjautuen alemmaksi kuin hakemuksessa kerrotut. Ahto ja Taideyhdistys hakivat myös yleisavustuksen korotusosaa, Ahto salibandyn sarjatoimintaan ja Taideyhdistys näyttelytoimintaan.

Myönnettävissä kohdeavustuksissa on huomioitu haettavan toiminnan laatu, laaja-alaisuus, vaikuttavuus, kunnan strategia sekä käytettävissä olevat määrärahat.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää yleis-, kohde- ja kyläyhdistysavustuksia esittelytekstissä kirjattujen perusteluiden pohjalta seuraavasti:

Kustavin Taideyhdistykselle yleisavustusta kulttuuritoimintaan 1100 €

Eläkeliiton Kustavin yhdistykselle yleisavustusta liikuntatoimintaan 1400 €

Kustavin Ahdolle yleisavustusta liikuntatoimintaan 1450 €

Avustukset kyläyhdistysten ja vastaavien toimintaan 150 €, avustettavat yhteisöt ovat Vartsalan Kylät ry, Vartsalan ja Isoluodon kylätoimikunnat, Kustavin Matkailuyhdistys ja Vesilinniemen vesiensuojeluyhdistys.

Kustavin Musiikki ja Kulttuuri Ry:lle kohdeavustusta musiikkifestivaalien järjestämiseen 900 €

Saariston Koirakamuille kohdeavustusta koirapuiston ylläpitoon 500 €

SPR:n Taivassalo ja Kustavin osastolle kohdeavustusta ystäväkerhon toimintaan 600 €

MLL Kustaville kohdeavustusta perhekahvila toimintaan 350 €

Kustavin Talonpoikaispurjehtijoille kohdeavustus lasten purjehdusleirien järjestämiseen 1500 €

Päätös

Täytäntöönpano

Liitteet

Liite16 Avustusohjeet 3.0

Liite17 Avustuskootti

Oheismateriaali

Veves avustushakemus
Vartsalan kylätoimikunta avustushakemus
Vartsalan kylät ry avustushakemus
Matkailuyhdistys avustushakemus
Isoluodon kylätoimikunta avustushakemus
Talonpoikaispurjehtijat avustushakemus + liite
SPR avustushakemus + liite
Musiikki ja Kulttuuri avustushakemus + liite
MLL avustushakemus + liite
Ahto avustushakemus + liite
Eläkeliitto avustushakemus + liitteet
Taideyhdistys avustushakemus + liitteet
Saariston Koirakamut avustushakemus + liitteet

9**Hyvinvointisuunnitelma**

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 54

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti ” Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.” Myös kuntalain 37 §:ssä mukaisesti kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:ssä kunnille on säädetty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä seuraavanlaisia tehtäviä.

- Ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan.
- Strategisessa suunnittelussa asetettavat tavoitteet ja määriteltävät toimenpiteet.
- Tehtävä päätösten vaikutusten ennakkoarvointi ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen kohdistuvista päätöksistä väestöryhmittäin.
- Nimettävä terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutaho.
- Seurattava asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.
- Raportoitava valtuustolleen vuosittain hytestä ja valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja –suunnitelma.
- Tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava hyvinvointialuetta asiantuntemuksellaan sekä tehtävä yhteistyötä alueella toimivien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.
- Kunnan on edistettävä hyvinvoinnin ja terveydenedistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia.
- Osallistuttava vuosittaisiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskeviin neuvotteluihin.

Kuluvan valtuustokauden laajaa hyvinvointisuunnitelmaa on valmisteltu kunnan hyvinvointityöryhmässä. Hyvinvointisuunnitelmaan sisältyy myös edellisen valtuustokauden hyvinvointikertomus. Suunnitelmaan on sisällytetty lakisääteinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä suunnitelma ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi. Suunnitelma sisältää myös ikääntyneen väestön asumista koskevien tarpeiden ennakoinnin sekä tarpeita vastaavan asumisen kehittäminen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 54

09.03.2026
24.03.2026

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee luonnoksen tiedoksi ja päättää pyytää lausuntoja paikallisilta yhteisöiltä.

Lausunnossa pyydetään suunnitelmasta huomioita, parannusehdotuksia, mahdollisia uusia tavoitteita ja toimenpiteitä.

Lausuntoja pyydetään sähköpostitse seuraavilta yhteisöiltä:

Eläkeliiton Kustavin yhdistys

Vanhus- ja vammaisneuvosto

MLL Kustavin yhdistys

Kustavin Ahto

Nuorisovaltuusto

Kustavin seurakunta

Lisäksi luonnos viedään kunnan verkkosivuille ja mahdollistetaan kuntalaisten ja muiden yhteisöjen osallistuminen valmistelutyöhön pyytämällä sähköpostilla huomioita, parannusehdotuksia, uusia tavoitteita ja toimenpiteitä.

Lausunnot toimitetaan kustavi@kustavi.fi osoitteeseen otsikolla hyvinvointisuunnitelma.

Lausunnot pyydetään 31.3.2026 mennessä.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Hyvinvointikoordinaattori

Sivistyslautakunta 24.03.2026
98/00.01.02/2025

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa harkitsemansa lausunnon hyvinvointisuunnitelmasta.

Päätös

Kustavin kunta		Esityslista	10/2026	15
Kunnanhallitus	§ 54	09.03.2026		
Sivistyslautakunta		24.03.2026		
Täytäntöönpano				
Liitteet				
	Liite18	Hyvinvointisuunnitelma 26-29 luonnos		

10**Maksuttoman varhaiskasvatuksen kriteerien päivittäminen**

Sivistyslautakunta 24.03.2026

2/12.00.00/2022

Valmistelija

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari
Varhaiskasvatuksen johtaja Maisa Kuusela

Sivistyslautakunta päätti 1.2.2022 § 5 maksuttoman varhaiskasvatuksen jatkumisesta ja nykyiset kriteerit käyttöön otettiin 1.8.2022.

Maksuttomasta varhaiskasvatuksesta on seurannut joitakin vaikutuksia, joita voidaan pitää haasteina toiminnan järjestämisen sekä lapsen kehityksen ja kasvun osalta. Lasten hoitopäivien pituuksissa on havaittu jonkin verran kasvua, samoin huoltajien sitoutumattomuus varattuihin hoitoaikoihin on lisääntynyt. Muutokset ovat johtaneet lisääntyneeseen henkilökunnan tarpeeseen toiminnassa olevaa lasta kohti laskettuna. Lisäksi lasten keskimääräinen loma-aika on lyhentynyt.

Kriteerien päivittämisellä tavoitellaan ensisijaisesti lapsen edun nykyistä kattavampaa toteutumista. Lapsen eduksi nähdään, että lapsella on vuoden aikana riittävä määrä lomaa läheistensä kanssa.

Kriteerien päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi arkipäivän kokemusten lisäksi myös Kustavin kunnan yleisen taloudellisen tilanteen vuoksi sekä varhaiskasvatuksen ylimääräisten kustannusten karsimiseksi, kuten ulkopaikkakuntalaisista lapsista syntyvät kustannukset, ruokapalvelun hankin-takulut ja -mahdollisuudet heinäkuussa sekä sijaiskulujen karsiminen. Ke-sää aikana henkilökunnan lomat pyritään jatkossa keskittämään heinäkuulle. Uudet päivitetty kriteerit edesauttavat toimenpiteiden toteutumista.

Varhaiskasvatuksen johtaja ja rehtori-sivistystoimenjohtaja ovat valmistelleet uudelleen kriteerit, jotka tulevat voimaan 1.5.2026 alkaen.

Päivitetyt kriteerit maksuttomaan varhaiskasvatukseen, kaikkien kriteereiden tulee täyttyä:

- Paikkakuntalaisuus ja vakituinen osoite Kustavissa
- Mikäli kustavilainen lapsi on varhaiskasvatuksessa vain toukokuun välisenä aikana, perheeltä veloitetaan tältä ajalta asiakasmaksulain mukainen varhaiskasvatusmaksu.
- Ulkopaikkakuntalaisen lapsen varhaiskasvatuksesta tehdään ostopalvelusopimus lapsen kotipaikkakunnan kanssa ja kotipaikkakunta perii huoltajilta lapsen varhaiskasvatusmaksun huoltajien tulojen mukaan. Kustavi perii ostopalvelumaksun kokonaisuudessaan palvelun ostavalta kunnalta (lapsen kotipaikkakunta).
- Jos lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa ei peruta ennen varhaiskasvatussuhteen alkamista, niin perumatta jätetystä varhaiskasvatuksesta peritään puolen kuukauden kokoaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

- Päivittäinen varhaiskasvatusaika ei ylitä kymmentä tuntia (10h)
- *Varhaiskasvatusajat ilmoitetaan sovittujen lukittumisaikojen puitteissa ja huoltajat noudattavat ilmoittamiaan varhaiskasvatusaikoja.*
- *Ennakkoon varatut/ilmoitetut päivittäiset hoitoajat eivät ylitä*
- Laajennettua/ vuorohoitoa järjestetään todennettua tarvetta vastaan tapauskohtaisesti.
- Lapsella on toimintavuoden (elokuu-heinäkuu) aikana *vähintään 30 ennalta ilmoitettua lomapäivää*, joista perättäisiä lomapäiviä vähintään 2 viikkoa *kesäaikana*.
- *Mikäli lapselle varataan varhaiskasvatusta heinäkuuksi, huoltajilta veloitetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu koko heinäkuulta varhaiskasvatuslain mukaisesti.*
- *Mikäli lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eikä varattua hoitopaikkaa käytetä, peritään heiltä puolet varhaiskasvatuslain mukaisesta kuukausimaksusta. Peruutus on tehtävä viimeistään 14 kalenteripäivää ennen varauksen alkua kirjallisesti Daisy-viestillä tai tekstiviestillä varhaiskasvatuksen johtajalle tai varajohtajalle.*
- Lomapäiviksi ei lueta sairas-/ toipumispäiviä *eikä lukittumisaikojen jälkeen ilmoitettuja yksittäisiä vapaapäiviä.*
-

Mikäli nämä kriteerit eivät kokonaisuudessaan täyty on varhaiskasvatuksen johtaja velvollinen huomauttamaan viipymättä huoltajille kirjallisesti kriteereistä ja niiden velvoitteista maksuttomaan varhaiskasvatuspalveluun.

Mikäli huomautuksesta huolimatta huoltajat eivät kykene täyttämään kriteereitä, on seuraava kuukausi maksullinen. Lasten varhaiskasvatuksesta perittäviin maksuihin sovelletaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettua lakia (1503/2016). Huoltajien on toimitettava tulotiedot varhaiskasvatuksen johtajalle laskutusta varten. Ilman tulotietoja perheen asiakasmaksu määräytyy korkeimman maksuluokan mukaan.

Mikäli asiakasmaksu on 0,00 euroa, peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta. Asiakasmaksu on ulosottokelpoinen (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 19 §).

Oppivelvollisuusikäiset lapset rajataan maksuttoman varhaiskasvatuksen ulkopuolelle.

Kustavi kunnan hallintosääntö 15 § 2 mom. 2. k.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyt varhaiskasvatuskriteerit, jotka tulevat voimaan 1.5.2026 alkaen.

Päätös

Täytäntöönpano

Liitteet

11

Tarvittaessa perittävät varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuluokkien päivittäminen

Sivistyslautakunta 24.03.2026

2/12.00.00/2022

Valmistelija

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari
Varhaiskasvatuksen johtaja Maisa Kuusela

Varhaiskasvatuksen kriteerien päivittämisen yhteydessä on tullut ajankoh-
taiseksi päivittää maksuluokat sekä tarvittaessa perittävät asiakasmaksut.

Mikäli 1.5.2026 voimaan astuvat kriteerit eivät kokonaisuudessaan täyty on
varhaiskasvatuksen johtaja velvollinen huomauttamaan viipymättä huoltajil-
le kirjallisesti kriteereistä ja niiden velvoitteista maksuttomaan varhaiskas-
vatuspalveluun.

Mikäli huomautuksesta huolimatta huoltajat eivät kykene täyttämään kritee-
reitä, on seuraava kuukausi maksullinen. Lasten varhaiskasvatuksesta pe-
rittäviin maksuihin sovelletaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista an-
nettua lakia (1503/2016). Huoltajien on toimitettava tulotiedot
varhaiskasvatuksen johtajalle laskutusta varten. Ilman tulotietoja perheen
asiaksmaksu määräytyy korkeimman maksuluokan mukaan.
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin
varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella.
Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen
indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024.

Elokuun 2026 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmak-
sujen indeksitarkistuksista on 26.11.2025 annettu opetus- ja kulttuuriminis-
terion ilmoitus (1028/2025). Varhaiskasvatuksessa perittävä korkein mah-
dollinen ja alin perittävä asiaksmaksu on tarkistettu opetustoimen hintain-
deksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä
ansiotasoindeksillä.

Varhaiskasvatuksen maksuluokat on päivitetty edellisen kerran 27.10.2016
ja maksuluokkia on viisi. Suurin osa kunnista on siirtynyt kolmeen tai
maksimissaan neljään eri maksuluokkaan selkeyden ja käytännöllisyyden
vuoksi.

Samaan aikaan maksuttoman varhaiskasvatuksen päivitettyjen kriteerien
ja tarvittaessa perittävien asiakasmaksujen kanssa on järkevää siirtyä kol-
meen eri maksuluokkaan:

- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 147 h/kk (yli 35 h/vk)
- osa-aikainen varhaiskasvatus 84–147 h/kk (20–35 h/vk)
- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 84 h/kk (enintään 20 h/vk)

Tarvittaessa perittävät varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuluokat
ovat pykälän liitteenä.

Kustavi kunnan hallintosääntö 15 § 2 mom. 2. k.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitettyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuluokat, jotka tulevat voimaan 1.5.2026 alkaen.

Päätös

Liitteet

Liite20 Tarvittaessa perittävät asiakasmaksut_1.5.2026

12**Varhaiskasvatuksen ammattinimikkeiden tehtävänkuvauksien hyväksyminen**

Sivistyslautakunta 24.03.2026

170/01.01.00/2025

Valmistelija

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari
Varhaiskasvatuksen johtaja Maisa Kuusela

Suotorpan päiväkodissa työskentelee tällä hetkellä seitsemän työntekijää ja eri ammattinimikkeitä on käytössä kuusi. Varhaiskasvatuksen johtajalle, opettajalle, lastenhoitajalle ja yhdistelmätyöntekijälle on aiemmin luotu tehtävänkuvaukset. Kahtena uutena ammattinimikkeenä päiväkodissa työskentelee varhaiskasvatuksen sosionomi ja ryhmäavustaja. Tällaisessa tilanteessa on hyvä päivittää jo olemassa olevat ammattinimikkeiden tehtävänkuvaukset sekä luoda uudet tehtävänkuvaukset uusille ammattinimikkeille. Tehtävänkuvaukset on käyty työntekijöiden kanssa läpi, ja ne vastaavat tällä hetkellä jokaisen ammattinimikkeen työtehtäviä.

Varhaiskasvatuksen ammattinimikkeiden tehtävänkuvaukset ovat pykälän liitteenä.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen ammattinimikkeiden tehtävänkuvaukset.

Päätös

Oheismateriaali

Tehtävänkuvauus varhaiskasvatuksen johtaja

Tehtävänkuvauus varhaiskasvatuksen opettaja

Tehtävänkuvauus varhaiskasvatuksen sosionomi

Tehtävänkuvauus varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Tehtävänkuvauus varhaiskasvatuksen avustaja

Tehtävänkuvauus varhaiskasvatuksen yhdistelmätyöntekijä

13**Uusien pulpettien ja tuolien hankinta Kivimaan koululle**

Sivistyslautakunta 24.03.2026

166/12.00.00/2025

Kivimaan koululle on tarkoitus hankkia uudet pulpetit ja tuolit. Rahat on varattu 2026 investointeihin. Vanhat pulpetit ja tuolit ovat olleet jo ennen remonttia pitkään käytössä ja huonossa kunnossa.

Henkilökunnan kanssa on yhdessä mietitty parhaiten luokkiin soveltuvat pulpetit.

Tarjoukset on pyydetty kolmesta eri yrityksestä: Martela, Isku ja Lekolar.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Kivimaan koululle hankitaan 37 kpl uusia pulpetteja ja tuoleja Martelasta hintaan 13536 euroa.

Päätös

Täytäntöönpano

Oheismateriaali

Lekolar Tarjous SQ-18121-X8J2N9 Kustavi - Kivimaan koulu - Pulpetit ja tuolit

Kustavin kunta oppilaskalusteet päivitetty Tarjous TA00080907

09.03.2026

Kustavi Olari 13032026 Q1151669

14

Iltapäiväkerhon asiakasmaksujen päivittäminen

Sivistyslautakunta 24.03.2026

51/02.00/2023

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kunta voi järjestää toimintaa itse tai muiden kuntien kanssa. Palvelu voidaan myös hankkia muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään perusopetuslain aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevien säännösten mukaisesti.

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu on aiemmin saanut olla 570 tunnista enintään 120 euroa ja 760 tunnista enintään 160 euroa. Maan hallitus on päättänyt, että toimintamaksujen enimmäismääriä korotetaan vuodelle 2026 ja näin hyvitetään kunnille aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuuteen tehtävä noin seitsemän miljoonan euron rahoituksen leikkaus. Toimintamaksu voi jatkossa olla 570 tunnista enintään 148 euroa ja 760 tunnista enintään 197 euroa kuukaudessa. 760 tuntia ylittävältä osalta kunta voi periä lisämaksua.

Kunnan talouden sopeuttamistoimenpiteisiin vedoten, iltapäivätoiminnan toimintamaksuja on aiheellista tarkistaa. Esitetyt iltapäivätoiminnan toimintamaksut astuvat voimaan uuden toimintakauden alkaessa 1.8.2026.

Toimintamaksut tällä hetkellä

Iltapäivätoiminnan maksuissa ja maksukäytännöissä noudatetaan tällä hetkellä sivistyslautakunnan päätöstä (Sivistyslautakunta 21.3.2023). Nykyisinä laskutettavina summina toimivat **länäolopäivien mukaan** seuraavat:

Koko kuukausi	80 €
11–15 pv/kk	60 €
4–10 pv/kk	40 €
1–3 pv /kk	10 € /pv

Toimintamaksuja tarkistaessa on myös tarkoituksenmukaista muuttaa laskutusperiaatteita. Iltapäiväkerhonoijaajien kanssa on keskusteltu laskutusperiaatteista ja asiakasmaksupäivityksistä. Iltapäiväkerhotoiminta on laadukasta ja monipuolista, joten senkin puolesta on aiheellista asiakasmaksujen korottaminen. Nykyinen maksukäytäntö mahdollistaa lapsimäärien suuren vaihtelun päivätasolla, joka vaikeuttaa iltapäiväkerhon suunnittelua sekä toiminnan että välipalojen osalta. Uudet maksuperiaatteet selkeyttävät toimintaa ja laskutusta.

Iltapäivätoiminta klo 12.30/koulun päättymisestä -15.00, maksu 70 €/kk

Iltapäivätoiminta klo 12.30/koulun päättymisestä -16.00, maksu 90 €/kk

Iltapäivätoiminta klo 12.30/koulun päättymisestä -17.00, maksu 100 €/kk

- Osa-aikaista toimintamaksua ei ole.
- Elokuun maksusta peritään puolet.
- Mahdollisista kesäkuulle menevistä päivistä ei veloiteta.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena tai jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden ei maksua peritä (lääkärintodistus).

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy iltapäivätoiminnan toimintamaksut ja laskutusperiaatteet 1.8.2026 alkaen.

Iltapäivätoiminta klo 12.30/koulun päättymisestä -15.00, maksu 70 €/kk

Iltapäivätoiminta klo 12.30/koulun päättymisestä -16.00, maksu 90 €/kk

Iltapäivätoiminta klo 12.30/koulun päättymisestä -17.00, maksu 100 €/kk

- Osa-aikaista toimintamaksua ei ole.
- Elokuun maksusta peritään puolet.
- Mahdollisista kesäkuulle menevistä päivistä ei veloiteta.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena tai jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden ei maksua peritä (lääkärintodistus).

Päätös

Täytäntöönpano

15**Luokanopettajan viran muuttaminen päätoimisen tuntiopettajan toimeksi**

Sivistyslautakunta 24.03.2026

172/01.01.00/2025

Kivimaan koululla on tällä hetkellä kaksi avointa luokanopettajan virkaa, jotka ovat olleet täyttämättä viranhaltijoiden irtisanoutuessa 30.7.2024 ja 6.1.2025. Palkattuna on kuitenkin ollut määräaikaiset luokanopettajat, koska opettajille on ollut tarve.

Toinen luokanopettajan virka on tarkoituksenmukaista muuttaa päätoimisen tuntiopettajan toimeksi. Osana Kustavin kunnan talouden tasapainottamisohjelmaa luokanopettajien opetustuntien määrää tarkastellaan tulevaisuudessa.

Opetusalan virkaehtosopimuksessa (OVTES) määritellään eri oppiaineiden opettajanvirkojen opetusvelvollisuus, mikä vaihtelee 16–24 vuosiviikkotunnin välillä. Työnantajan tulee osoittaa viranhaltijalle vähintään tuon opetusvelvollisuuden verran työtä. Luokanopettajan viranhaltijan opetusvelvollisuus on 24 vvt. Päätoimisen tuntiopettajan tuntimäärä on vähintään 16 vvt.

Oppilasennusteiden perusteella ja tulevaisuutta ajatellen tuntiopettajalle on tarvetta tulevaisuudessakin. Järjestely mahdollistaa joustavan käytön aina kulloisenkin lukuvuoden tarpeiden mukaan. Tuntiopettajan palkkauskustannus ei merkittävästi eroa luokanopettajan palkkauskustannuksista. Se riippuu pidettävistä tunneista, niiden määrästä ja henkilön pätevyyksistä. Lisäkustannuksia tästä järjestelystä ei synny, palkkamenot ovat jo mukana sivistystoimen budjetissa.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle luokanopettajan viran muuttamista toistaiseksi voimassa olevaksi päätoimisen tuntiopettajan toimeksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

16**Talouden seuranta 2026**

Sivistyslautakunta 24.03.2026

3/02.02.02/2026

Liitteenä sivistystoimen talouden toteuma ajanjaksolta tammi-helmikuu.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee talouden tilanteen tiedoksi.

Päätös

Liitteet

Liite21 siv.ltk helmikuu ulk tot

Kustavin kunta

Esityslista

10/2026

27

Sivistyslautakunta

24.03.2026

17

Muut asiat

Sivistyslautakunta 24.03.2026

Päätösehdotus

Käsitellään kokouksessa muut esille tulleet asiat ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös