

HANKINTASOPIMUS

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

1. Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja: Kustavin kunta

Osoite: Asetie 2, 23360 Kustavi

Y-tunnus:

Toimittaja: [Täydentyy]

Osoite: [Täydentyy]

Y-tunnus: [Täydentyy]

2. Osapuolten yhteyshenkilöt

Tilaaajan yhteyshenkilö:

Sähköpostiosoite:

Puhelin:

Toimittajan yhteyshenkilö: [Täydentyy]

Sähköpostiosoite: [Täydentyy]

Puhelin: [Täydentyy]

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on valvoa sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa toista osapuolta sopimukseen ja sen toteutukseen vaikuttavista seikoista ja muutoksista. Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta.

Toimittajan käyttämällä alihankkijoilla ei ole yhteyshenkilöä, vaan toimittajan yhteyshenkilön tehtävänä on lisäksi tiedottaa tilaajaa alihankkijoita koskevista seikoista ja muutoksista. Toimittajan yhteyshenkilö vastaa sopimusta koskevien asioiden tiedottamisesta alihankkijoille. Tilajaalla ei ole velvollisuutta tiedottaa toimittajan alihankkijoita mistään tähän sopimukseen kuuluvista

muutoksista tai seikoista.

Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Tilaaaja ja toimittaja sopivat tällä sopimuksella ICT-palveluiden toimittamisesta, jotka tilaaaja hankkii toimittajalta tässä sopimuksessa ja sen liitteissä sovituin ehdoin. Hankittavat palvelut ovat tarkemmin määritelty hankintaa koskevissa kilpailutusasiakirjoissa.

Tämä sopimus muodostaa sopimuskokonaisuuden yhdessä sopimuksen liitteiden kanssa.

3. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO, KESTO JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja on voimassa toistaiseksi.

Palveluiden toimittaminen alkaa ??2026. Palveluiden käyttöönottoprojekti alkaa kuitenkin heti, kun tämä sopimus on allekirjoitettu.

Sopimuksen irtisanomiseen sovelletaan JIT 2025 -liitteen mukaisia irtisanomisehtoja.

4. PALVELUIDEN VAIHEISTUS

1. Käyttöönottovaihe

Toimittaja vastaa siitä, että se hankkii käyttöönottoprojektin aikana riittävät tiedot ja tekee palveluiden

siirtämisen edellyttämät esivalmistelut ja muut toimenpiteet riittävässä laajuudessa, jotta se voi toteuttaa tilaajan hankkimat palvelut ??2026 alkaen. Toimittajan on käyttöönoton aikana päivitettävä tilaajan tietohallintoympäristön dokumentaatiota tai tarvittaessa laadittava dokumentaatio tämän sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseksi.

Tilaaaja ja toimittaja hyväksyvät päivitetyt tai tuotetut palveludokumentaation yhdessä.

Tilaaaja maksaa toimittajalle käyttöönotosta toimittajan tekemän tarjouksen mukaisesti sen jälkeen, kun palvelut on hyväksytysti otettu käyttöön ja tuotantovaihe on käynnistynyt.

2. Tuotantovaihe

Toimittajan on aloitettava palveluiden tuotanto 1.1.2026.

Toimittajan on tuotantovaiheen aikana edelleen ylläpidettävä dokumentaatiota tilaajan ICT-ympäristöstä. Tilaajaa koskeva dokumentaatio on tilaajan omaisuutta ja se on pyydettyäessä luovutettava tilaajalle ilman erillistä korvausta.

Toimittaja ja tilaaja päivittävät vastuumatriisia, mikäli palveluiden tuotantotapaan tulee muutoksia. Vastuumatriisin päivittäminen edellyttää molempien osapuolten hyväksyntää eikä sillä voida muuttaa hankinnan oleellisia ehtoja. Vastuumatriisin päivittäminen ei saa johtaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vastaisiin sopimusehtojen muutoksiin.

Tuotantoon liittyvät palvelut ja palveluprosessit, palveluympäristö, palveluajat, vasteajat ja kiireellisyysluokat sekä palvelutaso on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä.

3. Päättämisvaihe

Mikäli toinen osapuolista irtisanoo tämän sopimuksen, osapuolten on irtisanomisvaiheen aikana tehtävä riittävät toimenpiteet, jotta palvelut voidaan siirtää uudelle palveluntuottajalle ilman kohtuutonta haittaa tilaajan toiminnalle.

5. PALVELUIDEN TOIMITUS

1. Laiteasennukset

Käyttöönottoprojektiin sisältyy erikseen hankittavan uuden laitekannan asennustyöt. Jatkossa tilaaja hoitaa uusien laitteistojen tilaukset itsenäisesti, tarvittaessa voidaan konsultoida toimittajaa. Uusien laitteistojen valmiiksi saattaminen pyritään lähtökohtaisesti tekemään tilaajan osoittamassa paikassa ja käyttökuntoiset laitteet edelleen lähetetään tilaajan osoittamaan paikkaan.

2. Takuuasiat

Tilaaja hoitaa omistamiensa laitteistojen osalta takuu- ja huoltoasiat yhteistyössä toimittajan ja laitteet toimittaneen palvelutarjoajan kanssa.

3. Etä- ja lähitukipalvelut

Toimittajan on tuotettava etä - ja lähitukipalveluita kaikissa tilaajan

ICT-ympäristöön liittyvissä asioissa.

4. Palveluiden tuottamispaikka

Lähitukipalvelut on tuotettava tilaajan toimipisteissä, jotka sijaitsevat Kustavin kunnan alueella.

Muut palvelut on tuotettava kokonaisuudessaan ETA-alueelta.

6. VASTUU LAKISÄÄTEISISTÄ SELVITYKSISTÄ

Toimittaja huolehtii tilaajan selvitysvastuusta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, edempänä tilaajavastuulaki) alaisten todistusten ja selvitysten toimittamisesta Asiakkaalle lain asettamissa määräajoissa. Toimittaja vastaa näiden tietojen tarkistamisesta omilta alihankkijoiltaan ja niiden toimittamisesta tilaajalle. Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset on toimitettava tilaajalle kahdentoista (12) välein sopimuksen voimassaolon ajan. Toimittaja vastaa selvitysten toimittamisesta omalta ja alihankkijoiden osalta.

7. TIETOTURVA

Toimittajan toteuttamien palveluiden tietoturvatason on oltava voimassa olevan lainsäädännön ja ohjeiden mukaisia. Toimittaja vastaa tilaajan tietoturvasta. Vastuu tietoturvasta säilyy kuitenkin tilaajalla sellaisissa tilanteissa, joihin toimittaja ei ole voinut vaikuttaa.

Mikäli toimittaja käyttää alihankintaa sellaiseen palveluun, joka tapahtuu tilaajan tiloissa, alihankkijan on sitouduttava samoihin tietoturva- ja tietosuojaehtoihin kuin toimittajan.

8. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tilaaja toimii tähän sopimukseen liittyvissä palveluissa henkilötietojen rekisterinpitäjänä ja toimittaja henkilötietojen käsittelijänä.

Tähän sopimukseen sovelletaan Henkilötietojen käsittelyn ehtoja (JYSE/JIT Henkilötiedot 2025) ja JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta 2025.

9. HINNOITTELU

Hinnoittelu ja hinnoittelun peruste määräytyvät tilaajan tarjouspyynnön ja toimittajan tarjouksen mukaisesti. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa muita kuin tarjouksen mukaisia kustannuksia. Kustavin kunnan tarjouspyynnössä esitetyt henkilöstö- ja palvelutarvemäärät ja -yksiköt perustuvat syksyn 2025 tilanteeseen. Määrät ja yksiköt voivat muuttua sopimuksen kuluessa tai ennen sopimusjakson alkamista. Toimittajalla ei ole oikeutta tehdä hankintavolyymeihin perustuvia muutoksia ilmoittamiinsa hintoihin.

Volyymiperusteisesti hinnoitelluissa palveluissa (esim. käyttäjämäärä) volyymimuutokset voidaan huomioida aikaisintaan sitä kuukautta koskevassa laskutuksessa, jonka aikana volyymimuutos toteutuu tilaajan organisaatiossa.

Hinnanmuutoksia ei sidota indeksiin. Hinnanmuutoksiin sovelletaan Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (jäljempänä JIT 2025).

10. LASKUTUS

Toimittaja laskuttaa tilaajaa JIT 2025 -ehtojen mukaisesti. Laskutusjakso on yksi (1) kuukausi, elleivät toimittaja ja tilaaja erikseen muuta sovi.

Laskutus on eriteltävä. Erittelyn on perustuttava tarjouspyynnössä annettuihin hinnoitteluperusteisiin siten, että tilaaja voi vaikeuksitta tarkastaa laskutuksen oikeellisuuden.

Tilaajan laskutustiedot:

Verkkolaskujen välitystiedot:

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus:

OVT-tunnus:

Mikäli verkkolaskutustiedoissa tapahtuu muutoksia, tilaaja on velvollinen tiedottamaan niistä toimittajaa välittömästi.

11. SOPIMUSSAKOT

Sopimussakkojen perusteet, määrät ja hyvitysmenettely on määrätty tarjouspyynnön **liitteessä x**

Palvelutasokuvaus.

12. VARAUTUMINEN JA PALVELUIDEN JATKUVUUS

Toimittaja vastaa siitä, että tilaajan tietoaineistot on luotettavasti varmuuskopioitu.

Varmuuskopiointi on tehtävä vähintään kerran vuorokaudessa.

Toimittajan on riittävällä tavalla varmistettava, että se kykenee tuottamaan tämän sopimuksen mukaiset palvelut myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

13. OSAPUOLTEN VÄLINEN YHTEISTOIMINTA

Toimittaja raportoi tilaajalle kuukausittain palveluaikojen toteutumisesta. Raportista on ilmentävä palveluille asetettujen vasteaikojen toteutuminen.

Toimittajan on nimettävä palvelunhallinnasta vastaava palvelupäällikkö, joka vastaa tilaajan palvelukokonaisuudesta ja toimii yhteyshenkilönä tilaajalle. Palvelupäällikkö voi olla sama henkilö kuin käyttöönottovaiheen projektipäällikkö. Palvelupäällikköä koskevat samat vähimmäisvaatimukset kuin käyttöönottovaiheen projektipäällikköä. Palvelupäällikön kustannuksia ei saa veloittaa erikseen, vaan ne on sisällytettävä tarjouspyynnön liitteessä x Hintaliite ilmoitettuihin kuukausihintoihin.

Osapuolet pitävät yhteistoimintapalaverin vähintään kolmen kuukauden välein, jossa arvioidaan palvelutuotannon ja osapuolten yhteistoiminnan tilannetta ja kehittämistarpeita.

14. MUUT EHDOT

Palveluihin liittyvä dokumentaatio on tilaajan omaisuutta, vaikka sen ylläpitämisestä vastaa toimittaja. Tilaajalla on oikeus pyytää dokumentaatio nähtäväkseen milloin tahansa. Tilaajalla on niin ikään oikeus pyytää nähtäväkseen asiakirja-aineisto, jolla voidaan todentaa, että palvelut ovat sopimuksen sekä voimassa olevan lainsäädännön mukaisia. Toimittajan on luovutettava dokumentaatio ja mainitut asiakirja-aineistot tilaajalle ilman erillistä korvausta.

Toimittaja vastaa siitä, että tämän sopimuksen mukaiset palvelut eivät loukkaa kolmansien

osapuolten immateriaalioikeuksia.

15. SOPIMUKSEN LIITTEET JA SOVELTAMISJÄRJESTYS

Sopimuksen liitteet ovat erottamaton osa tätä sopimusta.

Tähän sopimukseen sovelletaan JIT 2025 -yleisehtoja ja sen alla mainittuja liitteitä.

Tähän sopimukseen sovelletaan JIT 2025 -ehtojen seuraavia liitteitä:

- ☐ Liite 3. Erityisehtoja palveluista (JIT 2025 – Palvelut)
- ☐ Liite 7. Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 - Asiantuntijatyö)

Tämän sopimuksen ja liitteiden soveltamisjärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimus
2. Tilaaajan tarjouspyyntö ja sen liitteet
3. JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus 2025
4. JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot 2025
5. JIT 2025 -ehtojen liitteet
6. JIT 2025 -ehdot
7. Toimittajan tarjous ja sen liitteet

16. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.