

Kunnanhallitus

Aika 29.09.2025 klo 17:00 - 20:08

Paikka Kunnantalon kokoustila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 194	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 195	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 196	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 197	Tiedoksiannot	6
§ 198	Kunnanvaltuuston tekemien päätösten laillisuustarkastus ja täytäntöönpano	7
§ 199	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat	8
§ 200	Varsinais-Suomen liiton alustava talousarvioehdotus 2026	10
§ 201	Varsinais-Suomen strategialuonnos 2040+	11
§ 202	Talousarvion toteutumisvertailu 31.8.2025	13
§ 203	Kustavin kunnan tasopalkkajärjestelmä	14
§ 204	Osallistavan budjetoinnin investoinnin toteuttaminen	19
§ 205	Kunnanvaltuuston kokouksen striimaaminen	22
§ 206	Kustavin viestinnän ja matkailun toimenpidesuunnitelma vuodelle 2026	23
§ 207	Matkailuesitteen kilpailuttaminen	25
§ 208	Kustavi-kalenteri 2026	32
§ 209	Monitoimitalo	33
§ 210	Muut asiat	40

Kunnanhallitus

Aika 29.09.2025 klo 17:00 - 20:08

Paikka Kunnantalon kokoustila

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Latokartano Sami	17:00 - 20:08	puheenjohtaja	
	Jalonen Sami	17:00 - 20:08	jäsen	
	Lehtonen Mia	17:00 - 20:08	jäsen	
	Nummela Laura	17:00 - 20:08	jäsen	
	Juslin Matias	17:00 - 20:08	jäsen	
	Seikkula Marko	17:00 - 20:08	jäsen	
	Tengström Meeri	17:00 - 20:08	jäsen	
	Lehtinen Jukka	17:00 - 20:08	kunnanvalt. pj	
	Nurmi Veli-Pekka	17:00 - 20:08	kunnanvalt. I vpj.	
	Järvelä Mirja	17:00 - 20:08	kunnanvalt. II vpj.	
	Backström Magdalena	17:00 - 20:08	kunnanvalt. III vpj.	
	Peltola Rauno	17:00 - 20:08	esittelijä	
	Lepistö Nina	17:00 - 20:08	pöytäkirjanpitäjä	
	Jansson Tuuli	17:00 - 17:51	asiantuntija	

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

Sami Latokartano
puheenjohtajaNina Lepistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

194 - 210

Pöytäkirjan tarkastusMeeri Tengström
pöytäkirjantarkastajaSami Jalonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 194

Kunnanhallitus on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 195

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Tarkastusvuorossa Meeri Tengström ja Sami Jalonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Meeri Tengström ja Sami Jalonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 196

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksiannot

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 197

Saapuneet kiinteistöilmoitukset.

Varsinais-Suomen ELY-keskuksen työllisyyskatsaukset 7 ja 8/2025.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 18.9.2025 nro 1150/2025.

Uudenkaupungin ympäristö- ja lupalautakunta - Ympäristölupa Y4/2025
23.9.2025 § 91.

Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Saaristomeren Kalaleaderin kalajaostoon. Alueen kunnanjohtajien aikaisemman päätöksen mukaisesti läntisen ryhmän jäsen vaihtuu vuosittain, ja jäsenvuorot kalajaostossa ovat seuraavat:

Vuosi	Varsinainen jäsen	Varajäsen
2024	Taivassalo	Kustavi
2025	Kustavi	Masku
2026	Masku	Mynämäki
2027	Mynämäki	Taivassalo

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös:
16/2025 Talousarvion koontityökalun hankinta

Tuuli Jansson esitteli viestinnän ja matkailun toimenpidesuunnitelmaa vuodelle 2026 sekä kertoi mielikuvaesitteen valmistelutilanteesta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tuuli Jansson oli paikalla viestintää, matkailua ja mielikuvaesitettä koskevan keskustelun ajan eikä osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Liite1 Työllisyyskatsaus 2025 07_FI
Liite2 Työllisyyskatsaus 2025 08_FI

Oheismateriaali

VHaO päätös 18.9.2025 nro 1150_2025, dnro 148_2023
Ympla 23.9.2025 Päätös Ympäristölupa Maankaatopaikka
Kuljetuspalvelu J. Siusluoto Ky, Kustavi liitteineen
Ympäristö- ja lupalautakunnan pöytäkirjan ote 23.9.2025 § 91

Kunnanvaltuuston tekemien päätösten laillisuustarkastus ja täytäntöönpano

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 198

Kunnanvaltuuston 22.9.2025 tekemien päätösten osalta tulee tehdä laillisuustarkastusta ja täytäntöönpanoa koskeva päätös.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston 22.9.2025 pitämässään kokouksessa tehdyt päätökset laillisesti syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 199

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus-menettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

- sivistyslautakunnan pöytäkirjat 26.8. ja 16.9.2025
- rakennuslautakunnan pöytäkirjat 27.9. ja 24.9.2025

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen lautakuntien kokousasioiden osalta.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varsinais-Suomen liiton alustava talousarvioehdotus 2026

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 200
162/00.04.01/2023

Varsinais-Suomen liitto on lähettänyt kunnille tiedoksi luonnoksen alustavaksi talousarvioksi vuodelle 2026. Liitto on varannut kunnille tilaisuuden esityksien tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi 31.10.2025 mennessä.

Varsinais-Suomen liiton tulokseksi vuonna 2026 arvioidaan 100 633 euroa alijäämää. Alijäämäisyys johtuu muun muassa henkilöstökulujen kasvusta kunta-alan palkankorotusten myötä. Alijäämä ei vaaranna liiton taloutta, sillä vuoden 2024 tilinpäätöksessä edellisten tilikausien ylijäämätilillä on 2 017 778 euroa.

Liiton tavoitteet ja toimenpiteet käyvät ilmi talousarvioehdotuksesta.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei kunnanhallituksella ole huomautettavaa Varsinais-Suomen liiton alustavasta talousarviosta sekä merkitä asian tiedokseen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Alustava talousarvio 2026

Varsinais-Suomen strategialuonnos 2040+

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 201
87/00.04.01/2025

Varsinais-Suomen liitto on lähettänyt kuntiin kommentoitavaksi Varsinais-Suomen strategialuonnoksen 2040+.

Kommentoitava strategia on maakunnallisen tahtotilan ilmaisu ja rakenne yhteistyölle. Se perustuu lakiin alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta sekä maankäyttö- ja rakennuslakiin. Strategian tehtävä on tarjota kokonaisnäkemyksiä: tunnistaa ne asiat, joihin maakunnan toimijoiden yhteiset resurssit, kiinnostus ja toimeliaisuus halutaan suunnata sekä mahdollistaa laaja ja sujuva yhteistyö kuntien, korkeakoulujen, kansalaisyhteiskunnan, yritysten ja virastojen kesken tavoitteiden toteuttamiseksi. Strategian kokoamisesta ja työn koordinoinnista ja seurannasta vastaa Varsinais-Suomen liitto yhdessä maakunnan toimijoiden kanssa.

Strategia jakautuu kolmeen kärkitavoitteeseen:

- Kestävästi elinvoimainen Varsinais-Suomi, johon liittyen vahvistetaan kasvuhakuista yritystoimintaa, nostetaan TKI-menot miljardiin euroon, kehitetään dataa ja kaksikäyttöteknologioihin liittyviä murrosteknologioita ja edistetään kestävä ruoka- ja resurssitaloutta, vihreää siirtymää ja kiertotaloutta.
- Ainutlaatuisen houkutteleva Varsinais-Suomi, johon liittyen houkutellaan osaajia ja investointeja, sujuvoitetaan kansainvälisen työvoiman rekrytointia, parannetaan liikenneyhteyksiä, kehitetään kestävän matkailun tarjontaa ja vahvistetaan maakunnan brändiä.
- Varsinais-Suomi sinua varten, johon liittyen panostetaan koulutukseen ja elinikäiseen oppimiseen, tuetaan opiskelijoiden työllistymistä maakuntaan, edistetään hyvinvointia, osallisuutta ja turvallisuutta, suojellaan ja ennallistetaan Saaristomerta ja luonnon monimuotoisuutta, ja kehitetään kulttuuripalveluja.

Erityisinä painopistealueina nostetaan strategiassa esiin:

- merelliset ratkaisut, eli kestävä ja innovatiivinen meriteollisuus, vaihtoehtoiset polttoaineet ja autonomiset alukset,
- ruokainnovaatiot ja ruokaturva, eli uudistava maatalous, terveelliset ja kestävät ruokaratkaisut,
- vaativat terveysratkaisut, eli lääkekehitys, diagnostiikka, terveysdata ja kuvantaminen,
- älykkäät ratkaisut, eli tekoäly, kyberosaaminen, virtuaaliteknologiat ja datatalous, ja
 - talouden kestävyys siirtymä, eli kiertotalous, puhdas energia ja kestävä teollinen tuotanto

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee strategialuonnoksen tiedokseen ja ilmaisee kantanaan, että se palvelee erinomaisesti maakunnan tarpeita ja kehittämistä.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kommenttipyyntö Varsinais-Suomen strategia 2040+
Varsinais-Suomen strategia 2040+ Kommenttiversion

Talousarvion toteutumisvertailu 31.8.2025

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 202
24/02.02.02/2025

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion toteutumisvertailu koko kunnan ja kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisvertailun ajankohdalta 31.8.2025 tiedoksi.

Kunnanhallituksen päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- Liite3 Tuloslaskelman toteutuma 08
- Liite4 investoinnit tot 08_2025
- Liite5 tot 08 tehtävittäin

Kustavin kunnan tasopalkkajärjestelmä

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 203
89/01.02.01/2025

Työnantaja- ja työntekijäjärjestöjen neuvotteluosapuolet KT, JAU, JUKO ja SOTE ovat saavuttaneet neuvottelutulokset KVTESin ja OVTES osion G (varhaiskasvatuksen opettajat) uudesta tasopalkkajärjestelmästä. KT:n ja järjestöjen hallinnot ovat hyväksyneet neuvottelutuloksen.

Tasopalkkajärjestelmä tulee voimaan 1.2.2025. Tasopalkkajärjestelmä on sitova. Valtakunnalliset osaamisen ja vastuun tasojen tasopalkat ovat voimassa 1.2.2025 alkaen. Tästä johtuva palkkasaatava maksetaan takautuvasti viimeistään lokakuun 2025 palkanmaksun yhteydessä.

Muutokset koskevat KVTESin palkkauslukua, palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. 31.1.2025 voimassa ollutta palkkauslukua ja liitteitä noudatetaan kuitenkin 30.9.2025 saakka. Mikäli toimeenpanovaihe paikallisesti saadaan valmiiksi aiemmin, uutta järjestelmää voi noudattaa jo ennen 30.9.2025. Muutokset koskevat osion G palkkaus- ja eräitä muita määräyksiä. Osiossa G muutokset eivät koske palkkahinnoitteluun sijoittamista. Palkkahinnoittelukohtaa kutsutaan tasopalkkajärjestelmässä palkkaryhmäksi. Myöskään OVTES osio G soveltamisala ei muutu tasopalkkajärjestelmään siirryttäessä.

Valtakunnallisista opiskelijan ohjauksesta maksettavaa tasolisää (KVTES II luku 11 § 5 mom.) sovelletaan, mutta lääkehoidon toteuttamista koskevaa tasolisää ei.

Tasopalkkajärjestelmän keskeinen sisältö

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti voidaan kuitenkin sopia lisätasoisia (esim. D, E). Mikäli on tarpeen sopia C-tason yläpuolisten tasojen käytöstä, asiasta sovitaan paikallisella työ- ja virkaehtosopimuksella. Tietyissä tilanteissa (palkkausluvun 3 § 3 mom.) on mahdollista maksaa A-tason alle menevää palkkaa. Viranhaltijan/työntekijän varsinainen palkka ei voi kuitenkaan laskea.

Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka. Valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi luodaan paikalliset tasokuvaukset ja paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä sekä sovitaan niiden soveltamisohjeista. Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. johto ja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on oma suosituksensa.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää

Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä. Maksettava euromäärä

määritetään kuitenkin paikallisesti. Paikallisesti määriteltyä tasolisää on mahdollista maksaa tietyistä lisätehtävistä- ja/tai vastuista.

Tasolisää on mahdollista käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa tehtävissä ja palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä. Lisätehtävästä tai lisävastuusta maksettu osa tehtäväkohtaista palkkaa tai ns. tehtävälisä voidaan muuttaa tasolisäksi. Tämä on mahdollista, jos lisätehtävän tai lisävastuun perusteet ja osuus tehtäväkohtaisesta palkasta on todennettavissa päätöksellä tms. asiakirjalla. Samalle viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan maksaa useampaa tasolisää, jos hänellä on useampi tasolisään oikeuttava lisätehtävä- tai vastuu. Tasolisää ei voida poistaa, ellei ko. tehtävä tai vastuu poistu.

Tasopalkkajärjestelmän hyväksymisen jälkeen neuvotellaan paikallisesti mahdollisista tasolisista, joita ei ole tasopalkkajärjestelmän yhteydessä huomioitu. Neuvotteluiden jälkeen työnantaja päättää paikallisista tasolisista ja niiden euromääristä. Tasolisien perusteet ja euromäärät dokumentoidaan ja liitetään osaksi tasopalkkajärjestelmän kuvausta.

Lopullisessa tilanteessa, paikallinen tasopalkka kussakin palkkaryhmän tasossa, tulee olla harmonisoitu samaksi, eli kaikilla saman palkkaryhmän tasoilla A, B ja C työskentelevällä henkilöllä, tulee olla sama tasopalkka.

Tason, tasopalkan ja tasolisien määräytyminen

Tehtävä sijoitetaan palkkaliitteen soveltuvaan palkkaryhmään ja siinä osaamisen ja vastuun perusteella määriteltävään osaamisen ja vastuun (OSVA) tasoon. Työnantaja määrittää tehtävään soveltuvan palkkaliitteen ja palkkaryhmän. Palkkaryhmä valitaan palkkaliitteistä palkkaryhmän kuvauksen perusteella. Viranhaltijan/työntekijän tehtävät ja tehtävien edellyttämä osaaminen ja vastuu (OSVA) ratkaisevat tason määräytymiseen.

Palkkaliitteiden palkkaryhmissä olevat valtakunnalliset tasokriteerit on laadittu alla olevien määritelmien perusteella. Palkkaryhmien valtakunnalliset tasokriteerit on kirjattu palkkaliitteiden palkkaryhmiin. Jokaisessa palkkaryhmässä on uutena kokonaisuutena osaamisen ja vastuun tasojen soveltamisohje.

Osaamisella tarkoitetaan palkkaryhmässä olevan tehtävän edellyttämää

- koulutusta
- työuralla hankittuja keskeisiä tietoja ja -taitoja
- lisä-, jatko- ja täydennyskoulutusta
- uuden tiedon hankkimista ja/tai
- erityisosaamista.

Vastuulla tarkoitetaan

- vastuuta aineellista arvoista,
- vastuuta aineettomista arvoista ja tiedoista
- vastuuta yksilöstä, ihmisestä, asiakkaista tai asiakasryhmistä
- suunnittelu-, kehitys- ja tulostavastuuta
- työjohto- tai esihenkilövastuuta tai
- esittelijä-/valmisteluvastuuta päättävissä elimissä

Osaamisen ja vastuun tasot ovat:

- taso A: tehtävät ovat normaalin osaamisen ja vastuun tasolla
- taso B: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin A:ssa
- taso C: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin B:ssa

Sovellettavan osaamisen ja vastuun tason valinta

-Sovellettava taso määritellään tehtävässä edellytetyn osaamisen ja vastuun perusteella. Osana kokonaisuutta arvioidaan myös tehtävän edellyttämä itsenäisen harkinnan taso.

Osaamisen ja vastuun tasot on kuvattu palkkaryhmittäin. A- tason edellyttämä osaamisen ja vastuun taso tarkoittaa, että tehtävässä täyttyvä edellytetty osaamisen ja vastuun normaali vaatimus.

Arvioitaessa soveltuvaa osaamisen ja vastuun tasoa huomioidaan, että B- ja C-tasoilla edellytetään enenevästi

- tietyn tehtäväalueen syvempää hallintaa,
- laajan tehtäväalueen hallintaa,
- useiden eri tehtäväalueiden hallintaa,
- monien asioiden yhtäaikaista hallintaa tai
- toisistaan poikkeavien tietojen tai taitojen hallintaa.

B- ja C- tasoilla työkokemuksella, työssä hankituilla lisätiedoilla ja taidoilla on suurempi merkitys kuin A- tasolla. Ammatinhallinta voi edellyttää uuden tiedon hankkimista. Itsenäisen harkinnan taso voi olla tehtävässä suurempi kuin A- tasolla. B- ja C-tasoilla voidaan tarvita jatko- ja täydennyskoulutuksia tehtävän menestyksekkääseen hallintaan.

Paikallisesti voidaan sopia palkkaryhmiin C-tason yläpuolisia tasoja (esim. D, E) jos sopimiselle on osaamisen ja vastuun määrittämiseen liittyvä perusteltu syy. Työnantaja määrittelee millä tasokriteereillä sovellettava taso on C. Tasolle C siirrytään tasokriteerien täytyessä paikallisten tasokuvausten perusteella.

Vaikka palkkaryhmässä on samalla tasolla erilaisia tehtäviä, palkkaryhmän osaamisen ja vastuun taso voi olla sama. Esimerkiksi tasolle B nousee yhden tasokriteerin täytyessä. Se voi olla mikä tahansa valtakunnallisista tasokriteereistä tai mahdollisista paikallisista tasokriteereistä.

Samana palkkaryhmän eri osaamisen ja vastuun tasojen tasopalkkojen välillä tulee olla tarkoituksenmukainen välitys, joka huomioi osaamisen ja vastuun lisääntymisen. Tasopalkan paikalliseen euromääräiseen määrään vaikuttavat tässä todetun lisäksi mm. paikkakunnan ja ao. ammattialan yleinen palkkataso, työvoiman saatavuustilanne sekä työnantajan noudattamat palkkapoliittiset periaatteet. Tasopalkkajärjestelmässä ei ole mahdollista tehdä vähennystä tasopalkkaan pelkästään puuttuvan koulutuksen tai tutkinnon perusteella.

Palkkaryhmien ulkopuoliset tehtävät

Mikäli palkkaliitteistä (1-7) ja niiden palkkaryhmistä ei löydy tehtävään sopivaa palkkaryhmää, kyseessä on palkkaryhmien ulkopuolinen tehtävä. Yhdistelmätehtävä on tehtävä, jossa on kahden palkkaryhmän ja yleensä usein myös kahden palkkaliitteen alaisia tehtäviä. Yleensä yhdistelmätehtävässä yhdistyy kaksi eri ammattialalta olevaa tehtävää. Tällainen tehtävä on palkkaryhmien ulkopuolinen tehtävä. Myös

harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden tehtävät ovat palkkaryhmän ulkopuolisia tehtäviä.

Palkkaryhmien ulkopuolisista tehtävistä voidaan muodostaa omia paikallisia ryhmiä. Tällaisen ryhmän tehtäviin laaditaan paikalliset tasokriteerit ja tasokuvaukset.

Kustavin kunnan tasopalkkajärjestelmä

Kustavin kunnan tasopalkkajärjestelmä perustuu työntekijä- ja työnantajaliittojen valtakunnallisesti sopimaan järjestelmään ja siihen asettettuihin kriteereihin.

Kuntatyönantajan ohjeistuksen mukaisesti tasopalkkajärjestelmä on valtakunnallinen järjestelmä, jossa on suurelta osin kyse työehtosopimuksen toimeenpanosta. Näin ollen kyse ei ole työehtosopimuksen toimeenpanosta, eikä päätösasiasta.

Uusi tasopalkkajärjestelmä on otettava käyttöön KVTES:ssä viimeistään 1.10.2025 alkaen. Kun järjestelmä otetaan käyttöön, tehtävät sijoitetaan oikeisiin palkkaryhmiin sekä osaamisen ja vastuun tasoille. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto ei edellytä tehtäväkuvien päivitystä ennen tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa. Tehtäväkuvat voidaan päivittää mahdollisimman joutuisasti tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen. Työmäärän mukaan aika voi olla esimerkiksi puolesta vuodesta kahteen vuoteen.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamistarvetta. Palkkojen yhteensovittamisessa uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudatetaan siirtymäaikaa, joka vaihtelee työnantajittain.

Palkkajärjestelmä uudistuksesta suoraan johtuva palkkojen yhteensovittaminen tulee toteuttaa kohtuullisessa ajassa.

Kaikissa saman palkkaryhmän samalle tasolle sijoittuvissa tehtävissä tulee siis olla lopputulemana olla sama tasopalkka.

Palkkaryhmistä ei ole tarpeen neuvotella, koska kenenkään palkka ei laske ja kyseessä on enemmänkin tekninen muutos. Kaikkien palkkaryhmä muuttuu. Henkilöstölle tiedotetaan palkkojen muuttumisesta ja siitä, että uusi palkkausjärjestelmä on otettu käyttöön sekä kertoo, mistä tiedot löytyvät.

Mahdollisesta paikallisen järjestelyvaraerän käytöstä palkkojen yhteensovittamiseen neuvotellaan erikseen yhteistyötoimikunnassa / työntekijäjärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa.

Tasopalkkajärjestelmän hyväksymisen jälkeen käynnistetään välittömästi keskustelut sen piiriin kuuluvan henkilöstön kanssa heidän sijoittelustaan palkkaryhmiin perustuen tasopalkkajärjestelmään ja sen perusteella laadittuun luonnokseen palkkaryhmiin sijoittelusta sekä käydään tasopalkkajärjestelmä ja sijoittelut läpi ko. henkilöstön kanssa sekä laaditaan mahdolliset muutokset tehtäväkuvauksiin. Esimiehet käyvät henkilökohtaiset keskustelut sijoittelusta toimialoittain.

Tasopalkkajärjestelmää on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksissa 15.9.2025 ja 22.9.2025. Samassa yhteydessä on esitelty sijoittelusta valmistelussa olevan luonnoksen sisältöä. Liite toimitetaan ennen kokousta kunnanhallituksen jäsenille.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä kunnan tasopalkkajärjestelmän KVTES:n ja OVTES osio G:n osalta liitteen 1 mukaisesti;
- 2) tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoajankohdaksi 1.10.2025.
- 3) hyväksyä tasopalkkajärjestelmän sijoittelua koskevan luonnoksen sijoittelun pohjaksi ja siirtää KVTES ja OVTES osio G henkilöstön tasopalkkaryhmien sijoittelun ja sen läpikäymisen henkilöstön kanssa toimialojen esimiehille
- 4) järjestelmän johdosta syntyvät mahdolliset merkittävät tai itse tasopalkkajärjestelmästä riippumattomat muutokset palkkoihin tuodaan päätettäväksi hallintosäännön mukaisessa järjestyksessä
- 4) valtuuttaa muilta osin esihenkilöt päivittämään henkilöstönsä osalta palkkaukset tasopalkkamallin mukaisiksi.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Toimialajohtajat
Esimiehet
Palkkahallinto / Sanna Raivonen

Oheismateriaali

KVTES tasokuvaukset excel erittely Kustavi 29.9.2025_kh

Kopio_Tasopalkat 1.2.2025 Kustavi SR 24.9.25 VÄLYS 4 JA 6_kh_oheismateriaali

Osallistavan budjetoinnin investoinnin toteuttaminen

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 102

Kustavin valtuusto on 16.12.2024 § 51 Kustavin kunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027 hyväksymässään talousarviossa vuodelle 2025 osoittanut kymmenentuhannen (10,000) euron investointimäärärahan (investointiosa 921105) käytettäväksi osallistavan budjetoinnin toteuttamiseen.

Osallistava budjetointi on toimintatapa, jossa kunnan asukkaat otetaan mukaan yhteisiä verovaroja koskevaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon. Määrärahan käyttökohteet päätetään kunnanhallituksen toimittamassa äänestyksessä saapuneiden esitysten perusteella. Kunnan vakituiset asukkaat sekä kesäasukkaat voivat esittää vapaasti ehdotuksia osallistavan budjetoinnin kohteiksi. Esityksen voi tehdä kunnan kirjaamoon lähetetyllä sähköpostilla tai kirjaamoon toimitetulla paperisella ehdotuksella. Ehdotuksia voidaan kerätä myös webropol -kyselyllä.

Esitysten jättöaika on 9.5. – 6.6.2025. Esityksistä tulee käydä ilmi niiden kuvaus, arvioitu investointikustannus sekä perustelut.

Esitysajan päätyttyä kunnan luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista koostuva työryhmä käy esitykset läpi. Esityksistä on hylättävä ne, jotka eivät täytä esityksille asetettuja kriteerejä tai ovat lain- tai hyvän tavan vastaisia. Valintatyöryhmä voi yhdistellä samoja tai samankaltaisia esityksiä.

Valintatyöryhmän hyväksymät ehdotukset etenevät kunnanhallituksen toimittamaan äänestysvaiheeseen. Äänestyksessä eniten ääniä saanut esitys/esitykset toteutetaan varatun määrärahan puitteissa.

Esitettyjä ehdotuksia arvioidaan seuraavin kriteerein:

1. Ehdotus on toteutettavissa varatun määrärahan puitteissa pääosin vuoden 2025 aikana.
2. Ehdotuksen toteuttaminen on kunnan päätettävissä, eikä sen toteuttaminen ole ristiriidassa lain tai hyvän tavan kanssa.
3. Ehdotuksen toteuttaminen ei muodosta merkittävää lisäystä kunnan käyttömenoihin (esim. henkilöstömenojen tai ylläpitokulujen merkittävää kasvua).
4. Ehdotuksella selkeä positiivinen vaikutus kunnan asukkaiden hyvinvoinnille tai kunnan elinvoimaisuudelle.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

§ 102

05.05.2025

Kunnanhallitus

§ 204

29.09.2025

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osallistavan budjetoinnin toteuttamisen esittelytekstistä ilmenevin tavoin talousarvioon 2025 varatun määrärahan puitteissa sekä nimeää esitysten arviointiryhmän jäsenet.

Kunnanhallituksen päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä osallistavan budjetoinnin toteuttamisen esittelytekstistä ilmenevin tavoin talousarvioon 2025 varatun määrärahan puitteissa sekä nimesi esitysten arviointiryhmän jäseniksi Kai Niemisen, Matias Juslinin, Mia Lehtosen sekä sihteeriksi Rauno Peltolan.

Täytäntöönpano

Osalliset

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 204
43/00.01.02/2025

Osallistavan budjetoinnin kyselyyn tuli kuusitoista ehdotusta määrärahan kohdentamisesta. Ehdotukset käsittivät

- Leirimajan kunnossapioa esim. keittiön osalta
- Bussipysäkkien katosten kunnostusta
- Postilokeron tai matkahuollon lokerikon hankintaa
- Käsitöiden tekemistä yhdessä ja eri paikoissa
- Metsästysseurojen tukemista seurakannan vähentämiseksi
- Koilan kylän lasten taksikyytikatoksen kunnostusta
- Viherlahdentien kunnostusta
- Pururadan alueen kaatopaikan siivousta
- Ulkoilmaelokuvatapahtuman järjestämistä
- Vartsalan Vuosnaisen kausipaikkojen lisäämistä veneille
- Odottelukatosta ja penkkejä yms. Vartsalan lossille
- Torialueen puisia katoksia yms. myyjille
- Jääurheiluun soveltuvan hallin rakentamista
- Rahin eläintarhan viereisen kirkkomaan parkkipaikkaa
- Rahintien kuoppien korjausta

Ehdotuksia on arvioitu virkatyönä sekä vielä yhdessä luottamushenkilöiden kanssa. Sinällään erinomaisista ehdotuksista toteutettaviksi esitetään bussipysäkkien katosten kunnostusta (noin 8.000 euroa) sekä ulkoilmaelokuvatapahtuman järjestämistä sykyllä 2026 (noin 2.000 euroa).

Lisäksi ehdotus käsitöiden tekemisestä yhdessä ja eri paikoissa sekä niiden hyödyntämisestä eri tapahtumissa (Mörköviikko, Lohimarkkinat) arvioitiin kannatettavaksi ja sen tukemiseen esitetään varattavaksi vuodelta 2025 siirtyvä määräraha vuoden 2026 talousarvioon edellä toteutettaviksi valittujen ehdotusten lisäksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus	§ 102	05.05.2025
Kunnanhallitus	§ 204	29.09.2025

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osallistavan budjetoinnin perusteella toteutettavat hankkeet esittelytekstistä ilmenevin tavoin.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Tekninen toimi Sivistystoimi
----------------	---------------------------------

Kunnanvaltuuston kokouksen striimaaminen

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 205
92/00.01.02/2025

Valtuustossa on noussut esiin toivomus valtuuston kokousten striimaamisesta julkiseen verkkoon mahdollisimman yksinkertaista toteutustapaa noudattaen. Tällöin niiden striimaamisesta ei synny merkittäviä kustannuksia.

Valtuuston kokousten seuraamisen helpottaminen lisää kunnan hallinnon ja päätöksenteon avoimuutta sekä kuntalaisten mahdollisuutta seurata päätöksentekoa.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että valtuuston kokoukset striimataan suorina lähetyksinä kokeiluluontoisesti syyskauden 2025 ajan, jonka jälkeen tehdään päätös niiden mahdollisesta jatkamisesta vuoden 2026 osalta.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kustavin viestinnän ja matkailun toimenpidesuunnitelma vuodelle 2026

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 206
121/14.02/2024

Valmistelija: Elinvoimapäällikkö Tuuli Jansson

Suunnitelma perustuu Kustavin kuntastrategiaan ja toteuttavat sen tavoitteita ja kriittisiä menestystekijöitä. Suunnitelmassa vuodelle 2026 huomioidaan talouden ja toiminnan yhteensovittaminen sekä kiinnitetään erityistä huomiota laatutasoon. Valmistelussa on arvioitu myös vaihtoehtoisia järjestämistapoja. Suunnitelma tukee kunnan palvelulupauksen lunastamista ja sen valmistelussa on hyödynnetty hanketyötä, kokemuksia tapahtumista ja messuista, sidosryhmähaastatteluja sekä toteumatietoa.

Toimenpidekokonaisuudessa on pyritty vastaamaan matkailun toimintaympäristön muutoksiin. Jatkossa on tärkeää selkeyttää kunnan roolia matkailun kentällä: saaristoyrittäjien tulee voida keskittyä omaan ydintoimintaansa, ja kunnan tehtävänä on tukea tätä tarjoamalla tukitoimintoja ja luomalla toimintaedellytyksiä. Kunnan rooli painottuu yhteistyön koordinointiin, kehittämisen edistämiseen, viestintään ja näkyvyyden rakentamiseen sekä sujuvien palveluprosessien varmistamiseen.

Viestinnän osalta suunnitelma rakentuu nykyisten resurssien varaan. Toteutus edellyttää, että jokainen vastuutaho huolehtii omasta roolistaan. Näin voidaan varmistaa perustoimintojen sujuvuus ja palvelulupauksen mukainen viestintä- ja matkailun tukitoimet. Laadun kehittämisessä olisi kuitenkin lisäresurssien avulla mahdollista saavuttaa entistä parempi lopputulos.

Keskeiset toimenpiteet 2026:**Viestintä, kuntabrändi ja kuntamarkkinointi**

- Kuntatiedotteen julkaisu ja aineistopäivät liitteen mukaisesti.
- Kustavin kesälehti, aikakauslehtityyppinen, jolla korvataan osin palveluesitettä vapaa-ajan kuntatiedote ja kustavin kuntatiedotteen heinäkuun numero.
- www.kustavi.fi ja www.visitkustavi.fi verkkosivustojen kehittäminen ja systemaattinen sisällöntuotanto. Nettisivustojen uusimiseen tulee varautua.
- Some-sisällöntuotanto yhtenäisesti nettisivujen kanssa.
- Päätösviestinnän edelleen kehittäminen
- Ajantasaisen tiedottamisen edelleen kehittäminen
- Tonttimarkkinointikampanja
- Kustavin kunnan jo vuonna 2023 päivitetty ilme ei vielä näy kaikessa viestinnässä ja materiaaleissa. Uusi ilme otetaan johdonmukaisesti käyttöön ja sillä korvataan kaikki vanhat logot ja visuaaliset elementit aina, kun päivitys on mahdollista.
- Viestinnän osalta muut päälinjaukset on kuvattu kunnanhallituksen hyväksymässä viestintäsuunnitelmassa.

Matkailu

Matkailijan aineisto- ja palvelukokonaisuus:

- o Kustavin mielikuvaesite (jouluku 2025)
- o Kustavin repäisykartta
- o Kustavin kesälehti
- o Erilliset tapahtuma-aineistot
- o www.kustavi.fi ja www.visitkustavi.fi
- o Kesäsesongin Visit Kustavin -some ostopalveluna
- o Mahdollisesti päivitettävät tienvarsioasteet/kyltit
- o Mahdollisesti Saaristo- esite ja saaristokartta (Parainen)
- o Visit Åland kartta- esite yhteistyössä Brändön kanssa
- o Tour de Skiftet oma kokonaisuutensa yhteistyössä Brändön kunnan kanssa
- o Matkailuneuvonta Wanhalla kylätorilla yhteistyössä yrittäjän kanssa ja mahdollisesti kylmä KustaviPiste entisellä Suvitorilla.
- o Matkamessuille yhteisöosallistuminen Brändön kanssa Visit Ålandin osastolla. Muihin tapahtumiin ja messuille kunta voi toimittaa materiaaleja niille osallistuvien toimijoiden pyynnöstä.

Kustavin matkailuyrittäjien palveluita tukevat ja täydentävät myös seuraavat:

- Ukipoloksen Las Palmas- ja Vipinää Vakka-Suomen matkailuun - hankkeet
- Saariston rengastien kehittämiseen keskittyvä CATTB-hanke
- Ukipoloksen yritysneuvonta sekä kulloinkin käynnissä olevat hankkeet, jotka voivat tarjota yrittäjille yhteistyö- ja kehittämismahdollisuuksia.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä viestinnän ja matkailun toimenpidesuunnitelman.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Suunnitelma viestinnän ja matkailun toimenpiteistä vuodelle 2026

Kustavin viestintä ja markkinointitoimet 2026

Kunnanhallitus	§ 113	26.05.2025
Kunnanhallitus	§ 150	16.06.2025
Kunnanhallitus	§ 207	29.09.2025

Matkailuesitteen kilpailuttaminen

Kunnanhallitus 26.05.2025 § 113

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Tuuli Jansson

Kunnan matkailuesitteen laatimiseksi on valmisteltu tarjouspyyntö, jolla määritellään kilpailutuksen sisältö ja vaatimukset. Kilpailutuksen kohteen ennakoitu hankintahinta ei ylitä kansallista kynnysarvoa, joten se kilpailutetaan hankintalain ulkopuolisena nk. pienhankintana.

”Tarjouspyyntö Kustavin mielikuvaesitteestä

Tavoitteena on laadukas, visuaalisesti erottuva ja sisällöltään monipuolinen **painettu esite**, joka sekä vahvistaa kustavilaisten käsitystä omasta kotikunnastaan että tarjoaa houkuttelevan yleiskuvan mahdollisille uusille asukkaille ja matkailijoille. Esitteen tulee puhutella erityisesti lapsiperheitä, eläkeläisiä sekä vapaa-ajanasukkaita, jotka harkitsevat ympärivuotista asumista. Kyseessä on yleisesite, jonka tehtävänä on tarjota kokonaiskuva siitä, mistä Kustavissa on kyse – millainen paikka tämä on elää, asua ja vierailla. Esitteen tulee kuvata Kustavia, Saariston Kuningaskuntaa, sellaisena kuin se on: ainutlaatuisena elävänä saaristoyhteisönä, jollaista ei ole missään muualla! Haemme mielikuvaesitteen suunnitteluun ja toteutukseen osaavaa kumppania, joka kykenee yhdistämään visuaalisen suunnittelun, sisällöntuotannon ja konseptiosaamisen. Kokonaisuudesta vastaa Kustavin kunnan elinvoimapäällikkö.

Projektin sisältö

Tarjoajalta odotetaan kokonaisvaltaista otetta projektin suunnitteluun ja toteutukseen. Työ toteutetaan tiiviissä yhteistyössä kunnan kanssa. Esitteen tulee olla ajaton ja rakenteeltaan sellainen, että siitä voidaan ottaa uusintapainos ilman mittavaa uudelleentaittoa tai sisällöllistä päivytystä.

Kokonaisuuden tulee sisältää ainakin:

- Konseptin ja rakenteen ideointi kunnan brändin ja tavoitteiden pohjalta yhteistyössä kunnan viestinnän kanssa.
- Visuaalisen toteutuksen suunnittelu Kustavin graafisen ohjeiston linjaamana
- Sisällöntuotanto yhteistyössä kunnan kanssa (tekstit, kuvavalinnat, taitto)
- Painokelpoisen aineiston tuottaminen, taitto, sisältäen painoyhteyden ja toimituksen koordinoinnin
- Verkkosisältöyhteensopivuus: Esitteen ja verkkosivujen (kustavi.fi ja visitkustavi.fi) tulee muodostaa yhtenäinen ja johdonmukainen kokonaisuus. Tarjoajalta odotetaan konkreettisia toimenpiteitä, ohjeita tai työstä yhteensovitukseen, jotta painettu esite toimii verkkosivujen sisältöjen koosteena.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 113
§ 150
§ 207

26.05.2025
16.06.2025
29.09.2025

Sisällön rakenne ja visuaalinen linja

Esitteen sisällön ei tarvitse noudattaa perinteistä "asuminen, työ, opiskelu, vapaa-aika" -jaottelua tai kunnan toimialoihin pohjautuvaa rakennetta. Sen sijaan sisältö voi rakentua jonkin kantavan teeman ympärille, joka tuo esiin Kustavin omaleimaisen identiteetin ja viestinnälliset tavoitteet. Tarjouksen yhteydessä ei lähtökohtaisesti toivota valmiita sisältöluonnoksia. Mikäli tarjottu konsepti tai toteutustapa sitä kuitenkin edellyttää, voi tarjoaja halutessaan esittää lyhyen esimerkin idean havainnollistamiseksi.

Visuaalisen toteutuksen osalta tarjoajaa pyydetään esittämään näkemys siitä, kumpi lähestymistapa palvelee parhaiten esitteen tavoitteita, ja kertomaan selkeästi, kumpaa toteutustapaa ehdottaa käytettäväksi:

- **Livekuvaperustainen toteutus**, jossa tarjoaja vastaa tarvittavan kuva-aineiston hankinnasta. Kustavilla ei ole käytössä valmiista kuvapankkia.
- **Kuvituspohjainen tai ideakeskeinen ratkaisu**, joka rakentuu omaleimaisen visuaalisen idean ympärille. Tässä lähestymistavassa vältetään "aurinkoisen postikorttikuvan" kliseitä ja jätetään tilaa lukijan omalle tulkinnalle ja mielikuville.

Julkaisukanavat:

Esite julkaistaan painettuna, ja sen painosmäärä määritellään projektin aikana. Lisäksi esitteestä tuotetaan PDF-versio.

Pyydämme tarjoukseen sisällytettäväksi:

- Kuvaus ehdotetusta toteutustavasta ja konseptista
- Arvio projektin vaiheista ja aikataulusta
- Kokonaishinta (sisältäen alihankinnat ja matkakulut) eriteltynä tarpeellisilta osin
- Esimerkkejä aiemmista vastaavista toteutuksista
- Lisätuntihinta
- Suunnittelupalaverihinnoittelu /yhteyshinta
- Esimerkkejä aiemmista vastaavista toteutuksista (linkit tai liitteet)

Lisätiedot

Mahdolliset lisätietopyynnöt osoitetaan kirjallisesti kustavi@kustavi.fi.

Tarjouksen jättö

Tarjoukset tulee toimittaa osoitteeseen kustavi@kustavi.fi 8.6.2025 mennessä.

Kustavin kunta pidättää oikeuden olla valitsematta tarjouksista yhtäkään, mikäli ne eivät vastaa tarjouspyynnössä esitettyjä tavoitteita tai kunnalla ei ole edellytyksiä hankkeen toteuttamiseen suunnitellussa aikataulussa. Myös osatarjousten hyväksymisestä tai hylkäämisestä päätetään tapauskohtaisesti."

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 113
§ 150
§ 207

26.05.2025
16.06.2025
29.09.2025

Mielikuvaesite osana laajempaa kuntamarkkinoinnin kokonaisuutta

Mielikuvaesite on yksi osa Kustavin laajempaa kuntamarkkinoinnin ja viestinnän kokonaisuutta, joka rakentuu useista toimenpiteistä. Kuntamarkkinoinnin on tarkoitus olla visuaalisesti houkutteleva, tarkoituksenmukaisesti tavoitettava kokonaisuus, joka tukee kunnan vetovoimaa asumisen ja yrittämisen näkökulmista. Kokonaisuus sisältää mm.

Verkkosivut (kustavi.fi ja visitkustavi.fi):

Verkkosivu kustavi.fi on Kustavin viestinnän kotipesä kuntalainkin mukaan. Verkkosivut kokoavat yhteen tietoa palveluista, tapahtumista, asumisesta ja matkailusta, mutta niiden kautta tarjotaan myös yhä enemmän palveluita sähköisenä. Vaikka molempia sivustoja on päivitetty ja paranneltu, molemmat sivustot kaipaavat kokonaisvaltaista uudistamista sisällön, rakenteen ja visuaalisen ilmeen osalta. Mielikuvaesitteellä voidaan myös edesauttaa tätä kehitystyötä.

Sosiaalisen median sisällöntuotanto:

Kustavissa viestintä kuuluu kaikille. Somea päivitetään aktiivisesti kaikilta toimialoilta, mikä näkyy monipuolisena ja ajoittain runsaana sisällönä. Kesäkaudella viestintää tukee matkailuneuvoja erityisesti Visit Kustavi -kanavissa. Some-sisällöntuotanto on kehittynyt kanavien rajaamisen myötä ja lisääntyneen yhteistyön myötä.

Videotuotannot ja valokuvat:

Videot ja kuvat tukevat Kustavin elämyksellistä ja visuaalista brändiä. Niitä hyödynnetään esitteissä, verkossa ja somessa. Uudet tuotannot edellyttävät myös lisäresursseja ja suunnittelua. Erityisesti liikkuvaa kuvaa hyödynnetään vielä liian vähän.

Tonttimarkkinointi:

Esitellään tontteja, asumismahdollisuuksia ja elämäntapaa. Kohderyhminä mm. lapsiperheet, etätyöläiset ja vapaa-ajanasukkaat. Laajennettavissa merkittävällä lisäresurssilla asukastarinoihin sekä kohderyhmäkohtaisiin kampanjoihin.

Painetut ja sähköiset tiedotteet:

Kuntatiedote ilmestyy 9–12 kertaa vuodessa. Uudistettu visuaalisempi toteutus on saanut myönteistä huomiota ja jopa kadehdintaa muista kunnista. Prosessi liinattu muutoin paitsi jakelun osalta.

Palvelutuotanto ja asiakasviestintä arjessa:

Tietoa jaetaan tilaisuuksissa, kokouksissa, kohtaamisissa, verkkosivuilla,

Kunnanhallitus	§ 113	26.05.2025
Kunnanhallitus	§ 150	16.06.2025
Kunnanhallitus	§ 207	29.09.2025

ilmoitustauluilla ja somessa sekä kuntatiedotteessa ja kirjastossa, matkailun osalta Wanhalla Kylätorilla.

Aktiivinen sidosryhmä- ja verkostotyö:

Osallistuminen elinvoimahankkeisiin, kuten Las Palmas, kuntayhteistyö ja mm. elinvoimayhtiöyhteistyö

Kevyt matkailukysely kesällä:

Matkailuneuvoja toteuttaa kesän aikana kyselyn matkailijoiden kokemuksista ja toiveista.

Messut ja tapahtumat:

Osallistuminen mm. Matkamessuille, Venemessuille ja paikallisiin tapahtumiin. Materiaalien ja tuotteiden jako sekä kohtaamiset lisäävät Kustavin tunnettua. Räätelöidyt kohtaamiset riippuvaisia henkilöresurssista. Perustoimintamalli ei ainoastaan osallistuta vaan suoritetaan toimenpiteitä ennalta asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi kunnossa. Osallistumiskustannukset nousussa ja jatkossa harkittava huolella osallistumista panos-hyötysuhteen mukaan.

Brändi ja visuaalinen ilme:

Yhtenäisyys luo tunnettavuutta kaikkeen viestintään. Nykyinen materiaalisesti ja käytettävät sovellukset ovat käyttökelpoisia myös ei-ammattilaisviestijöille. Jalkautusta jatketaan.

Osallistava budjetointi ja kuntalaiskyselyt:

Toimenpiteillä on oma tärkeä osuutensa kuntabrändin rakentamisessa ja sen toteuttamisessa, että Kustavi kuuntelee asukkaitaan ja tarjoaa aitoja osallistumismahdollisuuksia.

Lisäksi valmistussa on pitkällä tähtäimellä useita kehittämismahdollisuuksia:

1. Kohdennettu digimarkkinointi ja kampanjat

- Sosiaalisen median mainonta (Facebook, Instagram, Google) asumisesta, tapahtumista tai tietyistä palveluista kiinnostuneille (esim. pääkaupunkiseutu, lapsiperheet, eläköityvät).
- Uudelleensuuntautuneet mainokset esimerkiksi niille, jotka ovat vierailleet kustavi.fi sivustolla
- TE-palveluiden integrointi muuhun kuntalaispalveluun ja sen kautta markkinointiin.

2. Asukastarinoiden hyödyntäminen

- Videot, artikkelit ja somesisällöt, joissa kustavilaiset kertovat elämästään ja valinnoistaan.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 113
§ 150
§ 207

26.05.2025
16.06.2025
29.09.2025

- "Kuntalähettiläiden" aktivointi edustamaan Kustavia esimerkiksi messuilla tai omissa verkostoissaan.

3. Tervetulo-paketit ja palvelupolut uusille asukkaille

- Fyysinen tai/ja sähköinen "Tervetuloa Kustaviin" -paketti
- Selkeästi viestitty asukaspalvelupolku: keneen ottaa yhteyttä, mitä palveluja on tarjolla.

4. Tietopohja ja seuranta

Työpaikka ja muuttodatan sekä verkkosivujen analytiikan hyödyntäminen markkinoinnin ja sisällöntuotannon ohjaamisessa.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä matkailuesitteen kilpailuttamisen sekä kuntamarkkinoinnin kokonaistavoitteet ja toimenpiteet esittelytekstin mukaisesti.

Käsittely kokouksessa Kunnanjohtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että matkailuesite käydään läpi kunnanhallituksessa luonnosvaiheessa ennen painatusta ja mahdollisen seurantaryhmän nimeäminen tuodaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Elinvoimapäällikkö

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 150

Mielikuvaesitteestä saatiin määräajassa tarjouspyynnön (<https://kustavi.fi/2025/05/27/tarjouspyynto-kustavin-mielikuvaesite-dl-8-6-2025/>) perusteella kuusi tarjousta. Tarjouspyyntö sisälsi kilpailutuksen painetun ja verkossa julkaistavan mielikuvaesitteen toteutuksesta.

Esitteen tavoitteena on vahvistaa kustavilaisten kotikuntakokemusta, tukea kunnan brändiä ja houkutella uusia asukkaita ja matkailijoita. Erityistä painoarvoa annettiin ajattomalle sisällölle, joka on helposti päivitettävissä ja hyödynnettävissä myös muussa viestinnässä.

Tarjouksia saatiin seuraavilta toimijoilta: Grafiitti Pro, 4D & Brave Teddy, Ida Karikoski, Susanna Raunio, Acomm, Kumppania.

Kunnanhallitus	§ 113	26.05.2025
Kunnanhallitus	§ 150	16.06.2025
Kunnanhallitus	§ 207	29.09.2025

Tarjoukset vaihtelivat niin hinnan, sivumäärän, sisällöllisten painotusten kuin toteutustavan osalta. Tarjouksia yhdisti kuitenkin ajatus Kustavista ympärivuotisena ja omaleimaisena saaristokuntana.

Tarjouksista todetaan seuraavaa:

- **Hintataso** vaihteli merkittävästi (2 470 € – 16 275 €).
- **Konseptit** painottivat eri tavoin tarinallisuutta, visuaalisuutta ja strategista brändityötä.
- **Kuvamateriaali** sisältyi vaihtelevasti – osa käytti omaa arkistoa, osa sisällytti tuotantoon uusia kuvia tai videota.
- **Toteutustiimit** vaihtelivat yhden hengen asiantuntijasta suureen moniammatilliseen tuotantoryhmään.
- **Tuntihinnoittelu** vaihteli 37 eurosta 120 euroon.
- **Esitteen sivumäärä** vaihteli 12–20 sivun välillä.

Tarjousten vertailu liitetään asian oheismateriaaliksi.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ida Karikosken tarjouksen 2500 euron hinnalla ja muuten tarjouksen mukaisessa laajuudessa sekä nimeää seurantaryhmän esitteen arviointiin ennen painatusta.

Käsittely kokouksessa Kunnanjohtaja jätti muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ida Karikosken tarjouksen 2500 euron hinnalla ja muuten tarjouksen mukaisessa laajuudessa sekä tuoda esitteen kunnanhallituksen arviointiin ennen painatusta.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Elinvoimapäällikkö

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 207
121/14.02/2024

Kunnanhallitukselle esitellään mielikuvaesitteen tämän hetkinen valmistelutilanne ja esitteen luonnos.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä esitteen valmistelutilanteen tiedokseen ja antaa siitä harkitsemansa kommentit asian käsittelyosuudessa.

Kunnanhallitus	§ 113	26.05.2025
Kunnanhallitus	§ 150	16.06.2025
Kunnanhallitus	§ 207	29.09.2025

Kunnanhallituksen päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kustavi-kalenteri 2026

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 208
93/02.08.00/2025

Kunnanhallituksen kokouksen 8.9.2025 yhteydessä on muissa asioissa keskusteltu kunnan vuosikalenterin 2026 tekemisestä. Tässä yhteydessä on noussut esiin ajatus vanhojen (historiallisten) kuvien käyttämisestä kalenterin kuvituksessa.

Kuvien saatavuutta tutkittaessa on käynyt ilmi, että tarkoitukseen soveltuvia kuvia on saatavissa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2026 kalenteri tehdään ja siinä käytetään teemana vanhoja valokuvia Kustavista.

Käsittely kokouksessa

Kunnanhallitus keskusteli kalenterin toteuttamisesta ja valtuutti kunnanjohtajan valitsemaan kalenteriin tulevat kuvat hyödyntämällä paikallista asiantuntemusta siten, että voidaan varmistaa kuvien historiallinen tausta ja niiden sijoittuminen kunnan alueelle sekä varmistautua mahdollisten tekstitysten oikeellisuudesta.

Kuvat toimitetaan tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille s-postilla.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen ja kokouks käsittelyn mukaisesti.

Rakennuslautakunta	§ 68	27.08.2025
Sivistyslautakunta	§ 72	16.09.2025
Rakennuslautakunta	§ 86	24.09.2025
Kunnanhallitus	§ 209	29.09.2025

Monitoimitalo

Rakennuslautakunta 27.08.2025 § 68

Kustavin urheilutalon kuntotarkastuksessa havaittiin laajalti kosteudesta johtuvaa sieni ja mikrobikasvustoa.

Rakennuslautakunta esitti 26.3.2025 § 26 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle uuden urheilu- ja monitoimitalon rakentamista. Rakennuslautakunta ei suositellut vanhan urheilutalon korjaamista korkean hinnan ja vähäisen käyttöiän vuoksi.

Kunnanhallitus päätti 28.4.2025 § 82 myöntää uudelle urheilu- ja monitoimitalolle 75.000 € lisämäärärahan vuodelle 2025 rakennusurakan toteuttamista varten sekä 1.700.000 € suunnitelmavuodelle 2026.

Kunnanvaltuuston 16.5.2025 § 6 hyväksymästä urheilu- ja monitoimitalon toimintojen ja tilojen toimintasuunnitelmasta toteutuu kaikki paitsi arkisto. Aikataulun osalta luonnossuunnittelu on käynnissä ja valmistunee elokuun lopussa tai syyskuun alussa. Kilpailutusasiakirjojen valmistelu on aloitettu ja saadaan valmiiksi, kun luonnossuunnittelu valmistuu.

Luonnossuunnitelmat on lähetetty rehtori-sivistystoimenjohtajalle, jotta asiaa voidaan alustavasti käsitellä sivistyslautakunnan kokouksessa 26.8.2025. Rakennustarkastaja ja kunnanrakennusmestari ovat saapuvilla ko. kokouksessa.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta lähettää luonnossuunnitelmat sivistyslautakunnalle kirjallisen lausunnon antamista varten sekä pyytää, että lausunto toimitetaan siten, että se on käsiteltävissä 24.9.2025 rakennuslautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 16.09.2025 § 72

Valmistelijat rehtori-sivistystoimenjohtaja
hyvinvointikoordinaattori
kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

Monitoimitalo - ylpeyden aihe koko Kustaville

Rakennuslautakunta	§ 68	27.08.2025
Sivistyslautakunta	§ 72	16.09.2025
Rakennuslautakunta	§ 86	24.09.2025
Kunnanhallitus	§ 209	29.09.2025

Suunnitteilla olevaan urheilu- ja monitoimitaloon tulevat sijoittumaan sivistyksen toimialan useat palvelut: liikuntasali, kuntosali, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, jotka ovat kaikkien asukkaiden ja vapaa-ajan asukkaiden käytössä. Lisäksi nyt väistö- ja väliaikaistiloissa toimivat koululaisten iltapäiväkerho ja nuorisotila saavat uudet pysyvät tilat sieltä. Kustavin kuntalaisille suunnattu monitoimitalo antaa mahdollisuuksia vapaa-ajan viettoon ja liikunnan tuomiin mahdollisuuksiin uusissa tiloissa.

Kunnan palveluista moni kuntalainen käyttää eniten juuri sivistyksen toimialan palveluita. Liikunta, - nuoriso- ja kulttuuripalvelut tutkitusti lisäävät kuntalaisten hyvinvointia ja ehkäisevät erilaisia sairauksia ja syrjäytymistä. Ne edustavat usein kuntaa konkreettisesti kuntalaisen arjessa. On kaikkien osapuolten etu, että suunnitteilla oleva monitoimitalo rakennetaan sen sisältämien palveluiden ja kuntalaisten tarpeet edellä.

Sivistyksen viranhaltijoiden ja työntekijöiden näkemyksen mukaan näin merkittävän hankkeen tulee kohdentua tarkkaan suunnitteluun yhdessä niiden käyttäjäedustajien kanssa, jotka vastaavat käytännön palveluista monitoimihallin valmistuttua. Palveluidemme käyttäjistä suuri osa on lapsia ja senioreita, joten toimivuuden lisäksi turvallisuus ja esteettömyys sekä toimintaympäristön hyvä soveltuvuus erilaisille toiminnoille tulee olla suunnittelun lähtökohtana.

Kuntalaki osaltaan määrittelee asukkaiden osallistamista asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon. Kunnassa on lakisääteiset vaikuttamistoimielimet, kuten vanhus- ja vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto. Näiden yhtenä päätehtävänä on ottaa kantaa kunnassa tehtäviin hankkeisiin. Olisikin tärkeää hyödyntää vaikuttamistoimielimiä koko hankeprosessin ajan. Kuntalaisten osallistamiseen ja asianosaisten kuulemiseen velvoittaa myös liikuntalaki ja nuorisolaki tämän kaltaisissa isoissa hankkeissa.

Tulevien käyttäjien palvelujen edustajille (rehtori-sivistystoimenjohtaja, kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri, hyvinvointikoordinaattori ja iltapäiväkerhonohjaaja) annettiin kesäkuussa mahdollisuus kommentoida tulevan rakennuksen pohjapiirustusta. Em. henkilöt lähettivät tilaisuuden jälkeen parannusehdotuksia luonnokseen tekniselle toimelle, jonka oli tarkoitus toimittaa ne edelleen arkkitehdille. Myöhemmin arkkitehdin esitellessä sivistyslautakunnassa luonnosta lautakunnan jäsenille 26.8.2025, kävi ilmi, että käyttäjien huomioimia parannusehdotuksia ei ollut juurikaan otettu huomioon. Luonnosten toiminnalliset ratkaisut olivat heikentyneet prosessin edetessä. Tällaisessa tilanteessa olisi pitänyt yhteistyössä keskustellen tehdä luonnosta pitkäjänteisesti käyttäjien kanssa.

Jokaisen tilan tulisi toimia omassa käyttötarkoituksessa sujuvasti. Asiakaslähtöisyys on suunnittelussa keskiössä. Jokaisen tilan sijoittamisella ja tilaratkaisulla tulee olla jokin peruste, joka on turvallisuuteen tai pedagogiseen näkemykseen perustuva. Hyvällä suunnittelulla myös rakentamis- ja käyttökustannukset pysyvät kurissa.

Rakennuslautakunta	§ 68	27.08.2025
Sivistyslautakunta	§ 72	16.09.2025
Rakennuslautakunta	§ 86	24.09.2025
Kunnanhallitus	§ 209	29.09.2025

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus Sivistyslautakunta antaa harkitsemansa lausunnon: Sivistyslautakunta pitää hanketta tärkeänä ja kannatettavana.

Sivistyslautakunta näkee, että

- 1) suunnittelussa ja toteutuksessa tulee huomioida turvallisuus, pedagoginen näkemys ja käytännön toiminnallisuus,
- 2) sivistystoimen edustajien osallistuminen monitoimitalon suunnitteluun kaikissa vaiheissa on tärkeää,
- 3) sidosryhmien osallistaminen edistää hankkeen hyväksyttävyyttä sekä tuo laajempaa näkemystä tilojen monikäyttöisyyteen.

Käsittely kokouksessa

Sivistyslautakunta keskusteli kansalaisten toimittamista adresseista ja mielipiteistä monitoimitalon sijaintia koskien. Sivistyslautakunta haluaa lisätä päätösehdotuksessa esitettyyn lausuntoon mielipiteensä monitoimitalon sijaintia koskien.

Muutettu päätösehdotus:

Sivistyslautakunta antaa harkitsemansa lausunnon: Sivistyslautakunta pitää hanketta tärkeänä ja kannatettavana.

Sivistyslautakunta näkee, että

- 1) suunnittelussa ja toteutuksessa tulee huomioida turvallisuus, pedagoginen näkemys ja käytännön toiminnallisuus,
- 2) sivistystoimen edustajien osallistuminen monitoimitalon suunnitteluun kaikissa vaiheissa on tärkeää,
- 3) sidosryhmien osallistaminen edistää hankkeen hyväksyttävyyttä sekä tuo laajempaa näkemystä tilojen monikäyttöisyyteen.
- 4) Monitoimitalon tulee sijaita koulun lähellä samassa pihapiirissä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Rakennuslautakunta

Rakennuslautakunta 24.09.2025 § 86

Kunnanhallitus on kunnanvaltuuston valtuuttamana antanut rakennuslautakunnalle tehtäväksi valmistella uuden monitoimitalon urakkatarjousasiakirjojen laatimisen.

Liitteenä olevat luonnossuunnitelmat ovat alustavassa kustannuslaskennassa. Luonnossuunnitelmissa on huomioitu soveltuvien osin käyttäjien, sekä muiden tiloja käyttävien sidosryhmien toiveet ja parannusehdotukset parhaimman kokonaisratkaisun löytämiseksi. Luonnossuunnitelmat toimivat ikään kuin tulevan rakennuksen

Rakennuslautakunta	§ 68	27.08.2025
Sivistyslautakunta	§ 72	16.09.2025
Rakennuslautakunta	§ 86	24.09.2025
Kunnanhallitus	§ 209	29.09.2025

tilaohjelmalla, joten suunnittelun edetessä tilaratkaisuihin saattaa tulla muutoksia.

Rakennussuunnittelun perusteena ovat olleet rakennuksen käytännöllisyys sekä toiminnallisuus, että rakennuksen visuaalinen ilme eli arkkitehtuuri, mukaan lukien tilojen koko, sijoittelu ja muoto sekä monikäyttöisyys.

Keskustan rakennuskaava-alueen ainoa mainitunkaltaiseen rakentamiseen soveltuva vapaa rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Keskustie 2.

Vanha kunnanvirasto on keskustan rakennuskaavassa YH-tontti, eli hallinto- ja virastorakennusten korttelialueella, joten monitoimitalon sijoittaminen tontille vaatisi muutoksen hakemista keskustan rakennuskaavaan. Lisäksi vanhassa kunnantalossa toimii arkisto ja kirjanpito sekä vesihuollon valvomo. Kunnan kiinteistökartoituksen yhteydessä tilat on varattu yhdistysten ja muiden kunnan sidosryhmien käyttöön. Kunnantalon purkaminen aikaistaisi näiden toimintojen sijoittamisesta aiheutuvia kustannuksia. Kunnantalon purkamisesta aiheutuisi myös mittavat kustannukset. Monitoimitalon sijoittaminen vanhan kunnanviraston paikalle vaatisi kokonaan uudet rakennussuunnitelmat. Rakennuskaava mahdollistaisi monitoimitalon rakentamisen YU-aluevarauksella osoitetulle tontille vanhan urheilutalon tilalle, mutta tällöin urheilutalo tulisi purkaa uuden rakennuksen alta. Tästä seuraisi, että Kustavissa ei olisi osoittaa sisäliikuntatilaa kunnes monitoimitalo olisi valmis. Varovasti arvioiden aikajänne olisi noin kolme vuotta.

Kuntalaiskeskusteluissa esiin noussut monitoimitalon sijoittaminen vanhan kaukalon paikalle osoitteeseen Vähämaankuja 3 vaatisi kaavamutoksen. Monitoimitalo sijoittuisi puisto- ja lähivirkistysalueelle ja pallokentälle. Pallokentällä tarkoitetaan kaavassa ulkopalloilulle osoitettua aluevarausta. Vanha jääkiekkokaukalo sijaitsee kahden eri rakennuskaava-alueen rajapinnassa, joten rakentaminen vaatisi kahden eri rakennuskaavan muutosta.

Rakennuslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle vahvistamaan monitoimitalon sijainniksi Keskustie 2 ja valtuuttaa rakennuslautakunnan hakemaan sijoittamislupaa monitoimitalolle edellämainittuun osoitteeseen.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta ehdottaa, että kunnanhallitus päättää vahvistaa monitoimitalon hankesuunnitelmat, sekä sijainniksi Keskustie 2 ja valtuuttaa rakennuslautakunnan hakemaan sijoittamislupaa monitoimitalolle edellä mainittuun osoitteeseen.

Käsittely kokouksessa Puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 19:41. Kirsi Lindroth ilmoitti olevansa intressiesteellinen asian käsittelyssä. Hän jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta Monitoimitalon asian käsittelyn ja päättämisen ajaksi. Puheenjohtaja jatkoi kokousta klo 20:08. Rakennuslautakunta tutustui adressiin. Merkittiin, että lautakunta tutustui kunnalle saapuneisiin mielenilmauksiin ja kannanottoihin monitoimitalon hankkeeseen liittyen.

Rakennuslautakunta	§ 68	27.08.2025
Sivistyslautakunta	§ 72	16.09.2025
Rakennuslautakunta	§ 86	24.09.2025
Kunnanhallitus	§ 209	29.09.2025

Rakennuslautakunta korostaa, että sijoittamislupaa harkittaessa rakennuspaikalla otettaisiin huomioon Kustavin luonnon ominaiset kalliot ja alueen puusto. Rakennus tulisi sijoittaa mahdollisimman lähelle Keskustietä ja tuleva työmaa-alue perustettaisiin vanhan kunnanviraston pihalle. Keskustelun aikana Markku Vinnikainen ehdotti, että asia jätetään pöydälle ja valmistelua jatketaan. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Muutettu päätösehdotus Rakennuslautakunta ehdottaa, että kunnanhallitus päättää hyväksyä monitoimitalon hankesuunnitelmat ja valtuuttaa Teknisen toimen käynnistämään hankkeen tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelun, sekä tekemään suunnitelmiin tarvittavat vähäiset muutokset ja hakemaan monitoimitalolle sijoittamislupaa osoitteessa Keskustie 2 sijaitsevalle tontille.

Päätös Rakennuslautakunta päätti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen.

Markku Vinnikainen ilmoitti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kirsi Lindroth poistui kokouksesta esteellisenä hallintolain 28.1 § 3 kohdassa tarkoitetun intressijävin perusteella tämän asian käsittelyn ajaksi klo 20:08 -20:43.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin heti kokouksessa. Tarkastajina toimivat paikalla olleet lautakunnan jäsenet Antti Ääritalo, Timo Urpo, Mari Väisänen ja Markku Vinnikainen.

Täytäntöönpano Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 209
79/10.03.02.00/2025

Rakennuslautakunta on kokouksessaan 17.4.2025 § 41 päättänyt hyväksyä uuden monitoimikeskuksen rakentamisen esittelytekstistä ilmenevin tavoin ja laajuuksin sekä esittää edelleen kunnanhallitukselle sen hyväksymistä. Esittelytekstistä ilmenee, että valmistelun perusteella teknisen toimen tilapalvelut esittävät, että rakennus sijoitetaan yleisten rakennusten korttelialueelle osoitteessa Keskustie 2.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.4.2025 § 82 päättänyt:

1. hyväksyä uuden liikunta- ja monitoimihallin rakentamisen ja sitä tarkoittavan rakennushankkeen hankesuunnitelman ja tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelun aloittamisen sekä esittää edelleen valtuustolle, että se hyväksyy hankkeen ja myöntää hankkeelle yhdenmiljoonanseitsemänsadantuhannen (1.700.000) euron lisämäärärahan vuodelle 2025 sekä valtuuttaa kunnanhallituksen

Rakennuslautakunta	§ 68	27.08.2025
Sivistyslautakunta	§ 72	16.09.2025
Rakennuslautakunta	§ 86	24.09.2025
Kunnanhallitus	§ 209	29.09.2025

hyväksymään hanke- ja kilpailutusasiakirjat sekä päättämään kilpailutuksen perusteella kokonaisvaltaisesti edullisimman tarjouksen hyväksymisestä; ja

2. siirtää hankesuunnitelman ja kilpailutusasiakirjojen valmistelun rakennuslautakunnalle siten, että mainitut asiakirjat tuodaan erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi sekä
3. ohjeistaa rakennuslautakuntaa huomioimaan kohteen suunnittelussa hankkeen vaikutusten arvioinnissa ja kunnanhallituksen kokouksen 31.3.2025 käsittelyssä esiin nostettavat asiat ja ohjeistukset sekä raportoimaan kunnanhallitukselle valmistelun edistymisestä säännöllisesti kevään 2025 aikana.

Kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirjan liitteenä on hankkeen vaikuttavuusarviointi, jossa yhtenä vaikutustekijänä on kirjattu se seikka, että suunniteltu rakentaminen sijoittuu kaavatontille, mutta lasten paljon käyttämän keskuspuiston välittömään läheisyyteen.

Valtuusto on kokouksessaan 16.5.2025 § 6 päättänyt yksimielisesti hyväksyä uuden liikunta- ja monitoimihallin rakentamisen ja sitä tarkoittavan rakennushankkeen hankesuunnitelman ja tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelun aloittamisen rakennuslautakunnan esityksen mukaisesti. Valtuuston päätös on lainvoimainen.

Uuden monitoimitalon rakentamista, sijoituspaikkaa ja toimintoja on valmisteltu rakennuslautakunnan asettamassa rakennustoimikunnassa 11.3.2025 ja 14.4.2025, jolloin paikalla on ollut kunnanhallituksen, sivistyslautakunnan ja rakennuslautakunnan luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita.

Kuntaan on toimitettu hanketta koskeva adressi ja mielenilmaisut, mitkä ovat olleet käytettävissä sivistyslautakunnan, rakennuslautakunnan sekä kunnanhallituksen tässä käsittelyssä. Päätöksenteossa ja rakennushankkeen toteuttamisessa huomioidaan niistä ilmenevä huoli rakennusalueen ja sen ympäristön sekä puiden suojelemisesta. Lisäksi kallion louhintaa on tehtävä mahdollisimman vähän sekä rakennustontin viereinen Keskuspuisto säilytettävä luonnontilassa.

Rakennuslautakunta on antanut tätä tarkoittavan ohjeistuksen päätöksellään 24.9.2025.

Kunnanhallituksen kokouksessa esitellään eri rakennuspaikkojen vertailusta swot-analyysi rakennustoimikunnan työskentelyssä ja asian valmistelun kuluessa kertyneen tiedon perusteella.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Rakennuslautakunta	§ 68	27.08.2025
Sivistyslautakunta	§ 72	16.09.2025
Rakennuslautakunta	§ 86	24.09.2025
Kunnanhallitus	§ 209	29.09.2025

Kunnanhallitus päättää hyväksyä monitoimitalon hankesuunnitelmat ja valtuuttaa teknisen toimen käynnistämään hankkeen tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelun, sekä tekemään suunnitelmiin tarvittavat vähäiset muutokset ja hakemaan monitoimitalolle sijoittamislupaa osoitteessa Keskustie 2 sijaitsevalle tontille.

Sijoittamislupaa haettaessa tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon Kustavin luonnolle ominaiset kalliot ja alueen puusto. Rakennus tulee sijoittaa mahdollisimman lähelle Keskustietä ja tuleva työmaa-alue perustaa vanhan kunnanviraston piha-alueelle.

Käsittely kokouksessa Hanketta koskeva adressi ja mielenilmaisut sekä swot-analyysi olivat luottamushenkilöiden käytettävissä kokouksessa.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Tekninen toimi

Liitteet

Liite6 SWOT monitoimitalo_kh_290925_final

Oheismateriaali

Monitoimitalon alustava pohjapiirustus

Monitoimitalon asemapiirros

Monitoimitalo käyttäjät ja huomiot

Monitoimitalon asemapiirustus vaihtoehto 2

Monitoimitalo pohjapiirros vaihtoehto 2

Muutosehdotukset

Urheilu- ja monitoimitalon havainnejulkisivut

Säilytetään Kustavin Keskustametsä -adressi, mielipiteet ja nimilistat

Muut asiat

Kunnanhallitus 29.09.2025 § 210

1. Psykososiaalisen kuormituksen vähentämisen toimenpiteet.

Kokousjärjestelyt aloitettu suunnitelmien mukaisesti.

2. Keskusteltiin meneillään olevista tonttikaupoista.

Päätösehdotus	Käsitellään kokouksessa muut esille tulleet asiat ja merkitään ne tiedoksi.
---------------	---

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
--------	----------------------

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 194, § 195, § 196, § 197, § 198, § 199, § 200, § 201, § 202, § 207, § 208, § 210

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 203, § 204, § 205, § 206, § 209**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Asetie 2, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.