

Kunnanhallitus

Aika 16.06.2025 klo 17:03 - 18:43

Paikka Kunnantalon kokoustila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 138	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 139	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 140	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 141	Tiedoksiannot	6
§ 142	Kunnanvaltuuston tekemien päätösten laillisuustarkastus ja täytäntöönpano	7
§ 143	Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen lautakuntiin	8
§ 144	Edustajan nimeäminen VOK Kustavi osk:n hallitukseen	9
§ 145	Kunnan vuosikokousedustajien nimeäminen yhdistyksiin ja yhtiöihin	10
§ 146	Toimikuntien vaali	12
§ 147	Kunnanhallituksen kokousten pitämisaikajankohdat ja koollekutsuminen	13
§ 148	Talousarviolainan hyväksyminen	15
§ 149	Tontin vuokraaminen Kustavin palveluasuntosäätiölle	17
§ 150	Matkailuesitteen kilpailuttaminen	18
§ 151	Talousarvion laadintaohjeet vuoden 2026 talousarvioksi	24
§ 152	Hallintokuntien esitysten pyytäminen tavoitteiden toteutumisesta ajankohdalta 30.6.2025	27
§ 153	Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta	27
§ 154	Tuulentuvan säätiön avustushakemus	29
§ 155	Muut asiat	30

Kunnanhallitus

Aika 16.06.2025 klo 17:03 - 18:43

Paikka Kunnantalon kokoustila

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Latokartano Sami	17:03 - 18:43	puheenjohtaja	esteellinen § 149 ja 154 teams-yhteys esteellinen § 149 puheenjohtaja § 149 ja 154
	Jalonen Sami	17:03 - 18:43	jäsen	
	Lehtonen Mia	17:03 - 18:43	jäsen	
	Nummela Laura	17:03 - 18:43	jäsen	
	Juslin Matias	17:03 - 18:43	jäsen	esteellinen § 149
	Seikkula Marko	17:03 - 18:43	jäsen	
	Tengström Meeri	17:03 - 18:43	jäsen	
	Lehtinen Jukka	17:03 - 18:43	kunnanvalt. pj	
	Nurmi Veli-Pekka	17:03 - 18:43	kunnanvalt. I vpj.	
	Järvelä Mirja	17:03 - 18:43	kunnanvalt. II vpj.	
	Backström Hanne	17:35 - 18:43	kunnanvalt. III vpj.	
	Peltola Rauno	17:03 - 18:43	esittelijä	
	Lepistö Nina	17:03 - 18:43	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

	Sami Latokartano puheenjohtaja	Nina Lepistö pöytäkirjanpitäjä
§ 149 ja 154	Laura Nummela puheenjohtaja	

Käsitellyt asiat

138 - 155

Pöytäkirjan tarkastus

Sami Jalonen pöytäkirjantarkastaja	Marko Seikkula pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa 23.6.2025.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 138

Kunnanhallitus on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleeksi ja toivoi hyvän hallitusyhteistyön jatkuvan. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 139

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Jalonen ja Marko Seikkula. Tarkastus ja allekirjoitus suoritetaan sähköisesti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 140

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös Hyväksyttiin esityslista ja lisälista koskien Tuulentuvan säätiön avustushakemusta, joka käsitellään ennen muita asioita.

Tiedoksiannot

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 141

Saapuneet kiinteistöilmoitukset.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:

6/2025 Dynasty asianhallintajärjestelmän 10.5 päivitystä koskevan tarjouksen hyväksyminen

7/2025 Myyntipaikkojen käyttöoikeuden myöntäminen entiselle Suvitorille 6.6. - 15.8.2025

Varsinais-Suomen hyvinvointialue: Selvitys potilaiden ja asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehityksestä Varsinais-Suomen hyvinvointialueella vuodelta 2024

Uudenkaupungin kaupunginvaltuuston 9.6.2025 pöytäkirjanote § 57 / Ympäristö- ja lupalautakunnan vaali

Uudenkaupungin kaupunginvaltuuston 9.6.2025 pöytäkirjanote § 67 / Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen päivittäminen ja ympäristöterveydenhuollon lautakunnan vaali

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Käsittely kokouksessa

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksiin lisäyksenä:

8/2025 Luottamushenkilöiden tabletti -laitteiden

9/2025 Työhyvinvoinnin työvälineet -koulutuksen tilaaminen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liit 1_selvitys_potilaiden_ja_asiakkaiden_oikeuksien_ja_aseman_kehi
e1 tyksesta_v_2024_1013542

Liit Kaupunginvaltuuston 9.6.2025 pöytäkirjanote § 57.pdf

e2

Liit Kaupunginvaltuuston 9.6.2025 pöytäkirjanote § 67.pdf

e3

Kunnanvaltuuston tekemien päätösten laillisuustarkastus ja täytäntöönpano

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 142

Kunnanvaltuuston 9.6.2025 tekemien päätösten osalta tulee tehdä laillisuustarkastusta ja täytäntöönpanoa koskeva päätös.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston 9.6.2025 pitämässään kokouksessa tehdyt päätökset laillisesti syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Käsittely kokouksessa Kunnanvaltuuston kokouksen 9.6.2025 § 19 Kunnan keskusvaalilautakunnan vaali oli jäänyt merkitsemättä pöytäkirjaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Nimet korjataan pöytäkirjaan kirjoitusvirheenä.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen lautakuntiin

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 143
120/00.00.01/2023

Hallintosäännön 97 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kunnanvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa. Kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilipäisen valiokunnan kokouksessa ei vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 98 §:n mukaan kunnanhallitus voi halutessaan 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilipäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2027 edustajan ja hänelle varaedustajan seuraaviin kunnallisiin lautakuntiin:

- sivistyslautakunta
- rakennuslautakunta.

Kunnanhallituksen päätös

Kunnanhallituksen edustajiksi ja varaedustajiksi lautakuntiin toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2027 valittiin:

- sivistyslautakunta
edustaja Mia Lehtonen
varaedustaja Marko Seikkula
- rakennuslautakunta
edustaja Matias Juslin
varaedustaja Sami Jalonen.

Täytäntöönpano Valitut, luottamushenkilörekisteri

Edustajan nimeäminen VOK Kustavi osk:n hallitukseen

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 144
122/00.00.01/2023

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.11.2013 päättänyt, että se nimeää kunnan edustajan VOK Kustavi osk:n hallitukseen läsnäolo- ja puheoikeudella. Kunnan edustajana toimikaudella 1.6.2023-31.5.2025 on toiminut Timo Urpo.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnan edustajan VOK Kustavi osk:n hallitukseen läsnäolo- ja puheoikeudella toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027.

Kunnanhallituksen päätös

Kunnanhallitus nimesi kunnan edustajaksi VOK Kustavi osk:n hallitukseen läsnäolo- ja puheoikeudella toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027 Timo Urpon.

Täytäntöönpano Valittu, luottamushenkilörekisteri

Kunnan vuosikokousedustajien nimeäminen yhdistyksiin ja yhtiöihin

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 145
119/00.00.01/2023

Kustavin kunta on jäsenenä useissa yhdistyksissä ja osakeyhtiöissä. Erillisten yhdistysten ja osakeyhtiöiden kokouksiin on aiheellista nimetä kunnan edustaja toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2027.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027 As. Oy Kustavin Kivilinnan, Kiinteistö Oy Kustavin Sadon, Kiinteistö Oy Kustavinrivin, Vakka-Suomen Puhelin Oy:n ja Ukipolis Oy:n varsinaisiin yhtiökokouksiin sekä Vakka-Suomen Media Osuuskunnan varsinaisiin osuuskuntakokouksiin.

Kunnanhallitus nimeää Länsi-Suomen Pelastusalan Liitto ry:n, Lounais-Suomen vesiensuojeluyhdistyksen, L-S Kalatalouskeskus ry:n, Kustavin Ampumaratayhdistys ry:n, I Samma båt -samassa veneessä Leader-yhdistyksen ja Oy Vasso Ab:n vuosikokouksiin toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027 kunnan edustajan.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää edustajan toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027 Pohjois-Vartsalan kalastuskunnan, Vuosnaisten kalaveden osakkaiden, Kustavin ja Uudenkaupungin kalatalousalueen, Klipunkarin osakaskunnan ja Parattulan rantatien kokouksiin.

Muiden yhdistysten ja yhtiöiden vuosi- ja yhtiökokouksiin osallistuminen jätetään kunnanjohtajan harkintaan, jolloin hän voi tarvittaessa joko itse osallistua tai valtuuttaa toisen puolestaan osallistumaan mainittuihin kokouksiin.

Kunnanhallituksen päätös

Kunnan edustajaksi toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027 As. Oy Kustavin Kivilinnan, Kiinteistö Oy Kustavin Sadon ja Kiinteistö Oy Kustavinrivin yhtiökokouksiin nimettiin Matias Juslin, Vakka-Suomen Puhelin Oy:n yhtiökokouksiin Mirja Järvelä, Ukipolis Oy:n yhtiökokouksiin Mia Lehtonen ja Vakka-Suomen Media Osuuskunnan osuuskuntakokouksiin Kirsi Lindroth.

Länsi-Suomen Pelastusalan Liitto ry:n vuosikokouksiin nimettiin edustajaksi Silvi Ucke, Lounais-Suomen vesiensuojeluyhdistyksen vuosikokouksiin Essi Lindroth ja L-S Kalatalouskeskus ry:n vuosikokouksiin Sami Suominen, Kustavin Ampumaratayhdistys ry:n vuosikokouksiin Jukka Lehtinen, I samma båt -samassa veneessä Leader-yhdistyksen vuosikokouksiin Karoliina Siusluoto ja Oy Vasso Ab:n vuosikokouksiin Rauno Peltola. Toimikausi on 1.6.2025-31.5.2027.

Kunnanhallitus nimesi toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027 Pohjois-Vartsalan

kalastuskunnan ja Vuosnaisten kalaveden osakkaiden kokouksiin Sami Suomisen, Kustavin ja Uudenkaupungin kalatalousalueiden kokouksiin Essi Lindrothin sekä Klipunkarin osakaskunnan kokouksiin Matias Juslinin ja Parattulan rantatien kokouksiin Antti Ääritalon.

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin sellaisenaan.

Toimikuntien vaali

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 146
118/00.00.01/2023

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnanhallitus ja valtuuston päätöksellä muukin toimielin voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallitus voi kuntalain nojalla asettaa toimikuntia.

Työryhmälle ei esimerkiksi voida siirtää toimivaltaa tehdä kuntalaisia koskevia päätöksiä.

Toimikunnan toimikausi voi olla enintään sen asettaneen toimielimen toimikauden pituinen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa toimikaudekseen eli 1.6.2025 - 31.5.2027 kunniamerkkitoimikunnan ja elinkeinotoimikunnan.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää kaksi työnantajan edustajaa yhteistyötoimikuntaan kaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2027.
Ko. toimikunnan tehtäviin on liitetty työsuojelutoimikunnan tehtävät.

Kunnanhallituksen päätös

Kunniamerkkitoimikuntaan jäseniksi toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2027 valittiin Jukka Lehtinen, Sami Latokartano, Sami Jalonen, Silvi Ucke, Rauno Peltola ja Nina Lepistö, joka toimii myös sihteerinä. Puheenjohtajaksi nimettiin Jukka Lehtinen.

Elinkeinotoimikuntaan jäseniksi toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2027 valittiin Jukka Lehtinen, Sami Latokartano, Mari Väisänen, Essi Lindroth, Meeri Tengström ja Rauno Peltola, joka toimii esittelijänä. Puheenjohtajaksi nimettiin Jukka Lehtinen.

Työnantajan edustajiksi yhteistyötoimikuntaan kaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2027 nimettiin Meeri Tengström ja Rauno Peltola.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Magdalena Backström saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana 17.35.

Täytäntöönpano

Valitut, luottamushenkilörekisteri

Kunnanhallituksen kokousten pitämisaikajankohdat ja koollekutsuminen

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 147
212/00.01.02/2023

Kunnan hallintosäännön mukaan toimitellaan päättää pääsääntöisesti kokouksensa ajan ja paikan. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimitellaan päättämällä tavalla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Hallintosäännön mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellaan päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävä tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset on pidetty pääsääntöisesti kolmen viikon välein arkimaanantaisin. Pakottavista syistä varsinaisten kokousten ajankohtaa joudutaan muuttamaan. Kiireellisissä tapauksissa pidetään ylimääräisiä kokouksia. Kokoukset pidetään läsnäolokokouksina, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja erikseen toisin päättä.

Esitetään, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään syyskaudella 2025 seuraavasti:

18.08.2025
08.09.2025
29.09.2025
20.10.2025
03.11.2025 (Veroprosenteista päättäminen)
24.11.2025 (Talousarvio 2026)
08.12.2025 (Talousarvio 2026)

Kunnanvaltuuston puheenjohtajan kanssa on sovittu valtuuston kokouspäivämäärät seuraavasti:

11.08.2025 klo 17.00 – 21.00 valtuuston seminaari ja koulutus
22.09.2025 klo 18.00 valtuuston kokous
10.11.2025 klo 18.00 valtuuston kokous (veroprosentit 2026)
15.12.2025 klo 18.00 valtuuston kokous (talousarvio 2026)

Valtuuston kokoukset pidetään läsnäolokokouksina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kolmen viikon välein arkimaanantaisin kello 17.00 esittelytekstistä ilmenevin tavoin ja aikataululla sekä merkitä valtuuston kokousaikataulun tiedokseen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarviolainan hyväksyminen

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 148
76/02.05.04/2024

Kustavin kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2025 todetaan, että Kustavin kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan kunnanhallitus päättää asiat, jotka koskevat talousarviolainan ottamista valtuuston hyväksymän talousarvion tai erikseen tekemän päätöksen mukaisesti.

Vuoden 2025 talousarvioon on sisällytetty kunnanhallitukselle oikeus päättää lainojen ottamisesta enintään 800.000 euronajaan asti. Esitettävällä lainalla maksetaan talousarviovuoden 2025 investointeja sekä erääntyviä kuntarahoitusohjelmaan perustuvia lyhytaikaisia lainoja.

Kunnan puolesta on pyydetty tarjoukset 800.000 euron lainasta eri laina-ajoille Lounaisrannikon Osuuspankilta ja Kuntarahoitus Oyj:ltä. Tarjoukset otetaan pöytäkirjan oheismateriaaleihin ja ovat nähtävillä kokouksessa.

Tarjoukset ovat korko- ja muilta ehdoiltaan hyvin yhteneväiset. Kuntarahoituksen tarjous pitää sisällään yhteiskunnalliseen lainaan perustuvan korkohyvityksen, jonka kriteerien toteutuminen on kuitenkin epävarmaa.

Tarjousten arvioinnissa on päädytty siihen, että Lounaisrannikon Osuuspankin lainatarjous on korko- ja muilta ehdoiltaan edullisin.

Kunnanhallitukselle esitetään, että Lounaisrannikon Osuuspankin lainatarjous hyväksytään seuraavan sisältöisenä:

Luoton määrä: 800 000 euroa
Laina-aika: 15 v luottosopimuksen allekirjoituksesta
Lyhennykset: Tasalyhennys 6kk:n välein.
Korko: 6 kuukauden euribor-korko lisättynä 0,24 %-yksikön marginaalilla.
Koronmaksu 6kk välein.

Marginaalin tarkistus 5v välein
Velan korkoa laskettaessa viitekoron arvo on aina vähintään nolla.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n lainatarjouksen esittelytekstistä ilmenevin tavoin sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tätä tarkoittavan lainasopimuksen ja nostamaan lainan.

Käsittely kokouksessa Korjattu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lounaisrannikon Osuuspankin lainatarjouksen esittelytekstistä ilmenevin tavoin sekä valtuuttaa

kunnanjohtajan allekirjoittamaan tätä tarkoittavan lainasopimuksen ja nostamaan lainan.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Pääkirjanpitäjä
Kuntarahoitus
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja

Tontin vuokraaminen Kustavin palveluasuntosäätiölle

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 149
62/10.00.02/2025

Kustavin kunta ja Kustavin palveluasuntosäätiö ovat neuvotelleet Kustavin Kärtyn asemakaava-alueella sijaitsevan tontin numero 2 (kiinteistötunnus 304-410-0005-0087) vuokraamisesta säätiölle pitkäaikaisella 30 vuoden vuokrasopimuksella. Tontin pinta-ala on 3890 m² ja se sijaitsee osoitteessa Prikitie 9, 23360 Kustavi.

Tontille suunnitellaan kahdeksan asiakaspaikkaa käsittävää laajennusta Jaala-kodin yhteyteen. Lisärakentamisen jälkeen yksikössä on yhteensä 30 asiakaspaikkaa.

Tontin markkina-arvoksi on arvioitu 11.670 euroa, jonka perusteella markkinaehtoinen vuosisuokra on 583,50 euroa.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuokrata Kustavin palveluasuntosäätiölle esittelytekstistä ilmenevän tontin liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen mukaisin ehdoin ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään vuokrasopimukseen tarpeelliset vähäisinä pidettävät muutokset ja korjaukset sekä allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sami Latokartano, Mia Lehtonen ja Mirja Järvelä poistuivat kokouksesta esteellisinä hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana tämän asian osalta toimi Laura Nummela.

Täytäntöönpano
Liitteet

Kustavin Palveluasuntosäätiö sr

Liite4 Tontin vuokraaminen Kustavin Palveluasuntosäätiölle

Matkailuesitteen kilpailuttaminen

Kunnanhallitus 26.05.2025 § 113

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Tuuli Jansson

Kunnan matkailuesitteen laatimiseksi on valmisteltu tarjouspyyntö, jolla määritellään kilpailutuksen sisältö ja vaatimukset. Kilpailutuksen kohteen ennakoitu hankintahinta ei ylitä kansallista kynnysarvoa, joten se kilpailutetaan hankintalain ulkopuolisena nk. pienhankintana.

”Tarjouspyyntö Kustavin mielikuvaesitteestä

Tavoitteena on laadukas, visuaalisesti erottuva ja sisällöltään monipuolinen **painettu esite**, joka sekä vahvistaa kustavilaisten käsitystä omasta kotikunnastaan että tarjoaa houkuttelevan yleiskuvan mahdollisille uusille asukkaille ja matkailijoille. Esitteen tulee puhutella erityisesti lapsiperheitä, eläkeläisiä sekä vapaa-ajanasukkaita, jotka harkitsevat ympärivuotista asumista. Kyseessä on yleisesite, jonka tehtävänä on tarjota kokonaiskuva siitä, mistä Kustavissa on kyse – millainen paikka tämä on elää, asua ja vierailla. Esitteen tulee kuvata Kustavia, Saariston Kuningaskuntaa, sellaisena kuin se on: ainutlaatuisena elävänä saaristoyhteisönä, jollaista ei ole missään muualla! Haemme mielikuvaesitteen suunnitteluun ja toteutukseen osaavaa kumppania, joka kykenee yhdistämään visuaalisen suunnittelun, sisällöntuotannon ja konseptiosaamisen. Kokonaisuudesta vastaa Kustavin kunnan elinvoimapäällikkö.

Projektin sisältö

Tarjoajalta odotetaan kokonaisvaltaista otetta projektin suunnitteluun ja toteutukseen. Työ toteutetaan tiiviissä yhteistyössä kunnan kanssa. Esitteen tulee olla ajaton ja rakenteeltaan sellainen, että siitä voidaan ottaa uusintapainos ilman mittavaa uudelleentaittoa tai sisällöllistä päivitystyötä.

Kokonaisuuden tulee sisältää ainakin:

- Konseptin ja rakenteen ideointi kunnan brändin ja tavoitteiden pohjalta yhteistyössä kunnan viestinnän kanssa.
- Visuaalisen toteutuksen suunnittelu Kustavin graafisen ohjeiston linjaamana
- Sisällöntuotanto yhteistyössä kunnan kanssa (tekstit, kuvavalinnat, taitto)
- Painokelpoisen aineiston tuottaminen, taitto, sisältäen painoyhteyden ja toimituksen koordinoinnin
- Verkkosisältöyhteensopivuus: Esitteen ja verkkosivujen (kustavi.fi ja visitkustavi.fi) tulee muodostaa yhtenäinen ja johdonmukainen kokonaisuus. Tarjoajalta odotetaan konkreettisia toimenpiteitä, ohjeita tai työlistaa yhteensovitukseen, jotta painettu esite toimii verkkosivujen sisältöjen koosteena.

Sisällön rakenne ja visuaalinen linja

Esitteen sisällön ei tarvitse noudattaa perinteistä "asuminen, työ, opiskelu, vapaa-aika" -jaottelua tai kunnan toimialoihin pohjautuvaa rakennetta. Sen sijaan sisältö voi rakentua jonkin kantavan teeman ympärille, joka tuo esiin Kustavin omaleimaisen identiteetin ja viestinnälliset tavoitteet. Tarjouksen yhteydessä ei lähtökohtaisesti toivota valmiita sisältöluonnoksia. Mikäli tarjottu konsepti tai toteutustapa sitä kuitenkin edellyttää, voi tarjoaja halutessaan esittää lyhyen esimerkin idean havainnollistamiseksi.

Visuaalisen toteutuksen osalta tarjoajaa pyydetään esittämään näkemys siitä, kumpi lähestymistapa palvelee parhaiten esitteen tavoitteita, ja kertomaan selkeästi, kumpaa toteutustapaa ehdottaa käytettäväksi:

- **Livekuvaperustainen toteutus**, jossa tarjoaja vastaa tarvittavan kuva-aineiston hankinnasta. Kustavilla ei ole käytössä valmiista kuvapankkia.
- **Kuvituspohjainen tai ideakeskeinen ratkaisu**, joka rakentuu omaleimaisen visuaalisen idean ympärille. Tässä lähestymistavassa vältetään "aurinkoisen postikorttikuvan" kliseitä ja jätetään tilaa lukijan omalle tulkinnalle ja mielikuville.

Julkaisukanavat:

Esite julkaistaan painettuna, ja sen painosmäärä määritellään projektin aikana. Lisäksi esitteestä tuotetaan PDF-versio.

Pyydämme tarjoukseen sisällytettäväksi:

- Kuvaus ehdotetusta toteutustavasta ja konseptista
- Arvio projektin vaiheista ja aikataulusta
- Kokonaishinta (sisältäen alihankinnat ja matkakulut) eriteltynä tarpeellisilta osin
- Esimerkkejä aiemmista vastaavista toteutuksista
- Lisätuntihinta
- Suunnittelupalaverihinnoittelu /yhteyshinta
- Esimerkkejä aiemmista vastaavista toteutuksista (linkit tai liitteet)

Lisätiedot

Mahdolliset lisätietopyynnöt osoitetaan kirjallisesti kustavi@kustavi.fi.

Tarjouksen jättö

Tarjoukset tulee toimittaa osoitteeseen kustavi@kustavi.fi 8.6.2025 mennessä.

Kustavin kunta pidättää oikeuden olla valitsematta tarjouksista yhtäkään, mikäli ne eivät vastaa tarjouspyynnössä esitettyjä tavoitteita tai kunnalla ei ole edellytyksiä hankkeen toteuttamiseen suunnitellussa aikataulussa. Myös osatarjousten hyväksymisestä tai hylkäämisestä päätetään tapauskohtaisesti."

Mielikuvaesite osana laajempaa kuntamarkkinoinnin kokonaisuutta

Mielikuvaesite on yksi osa Kustavin laajempaa kuntamarkkinoinnin ja viestinnän kokonaisuutta, joka rakentuu useista toimenpiteistä. Kuntamarkkinoinnin on tarkoitus olla visuaalisesti houkutteleva, tarkoituksenmukaisesti tavoitettava kokonaisuus, joka tukee kunnan vetovoimaa asumisen ja yrittämisen näkökulmista. Kokonaisuus sisältää mm.

Verkkosivut (kustavi.fi ja visitkustavi.fi):

Verkkosivu kustavi.fi on Kustavin viestinnän kotipesä kuntalainkin mukaan. Verkkosivut kokoavat yhteen tietoa palveluista, tapahtumista, asumisesta ja matkailusta, mutta niiden kautta tarjotaan myös yhä enemmän palveluita sähköisenä. Vaikka molempia sivustoja on päivitetty ja paranneltu, molemmat sivustot kaipaavat kokonaisvaltaista uudistamista sisällön, rakenteen ja visuaalisen ilmeen osalta. Mielikuvaesitteellä voidaan myös edesauttaa tätä kehitystyötä.

Sosiaalisen median sisällöntuotanto:

Kustavissa viestintä kuuluu kaikille. Somea päivitetään aktiivisesti kaikilta toimialoilta, mikä näkyy monipuolisena ja ajoittain runsaana sisällönä. Kesäkaudella viestintää tukee matkailuneuvoja erityisesti Visit Kustavi -kanavissa. Some-sisällöntuotanto on kehittynyt kanavien rajaamisen myötä ja lisääntyneen yhteistyön myötä.

Videotuotannot ja valokuvat:

Videot ja kuvat tukevat Kustavin elämyksellistä ja visuaalista brändiä. Niitä hyödynnetään esitteissä, verkossa ja somessa. Uudet tuotannot edellyttävät myös lisäresursseja ja suunnittelua. Erityisesti liikkuvaa kuvaa hyödynnetään vielä liian vähän.

Tonttimarkkinointi:

Esitellään tontteja, asumismahdollisuuksia ja elämäntapaa. Kohderyhminä mm. lapsiperheet, etätyöläiset ja vapaa-ajanasukkaat. Laajennettavissa merkittävällä lisäresursseilla asukastarinoihin sekä kohderyhmäkohtaisiin kampanjoihin.

Painetut ja sähköiset tiedotteet:

Kuntatiedote ilmestyy 9–12 kertaa vuodessa. Uudistettu visuaalisempi toteutus on saanut myönteistä huomiota ja jopa kadehdintaa muista kunnista. Prosessi liinattu muutoin paitsi jakelun osalta.

Palvelutuotanto ja asiakasviestintä arjessa:

Tietoa jaetaan tilaisuuksissa, kokouksissa, kohtaamisissa, verkkosivuilla, ilmoitustauluilla ja somessa sekä kuntatiedotteessa ja kirjastossa, matkailun osalta Wanhalla Kylätorilla.

Aktiivinen sidosryhmä- ja verkostotyö:

Osallistuminen elinvoimahankkeisiin, kuten Las Palmas, kuntayhteistyö ja mm. elinvoimayhtiöyhteistyö

Kevyt matkailukysely kesällä:

Matkailuneuvoja toteuttaa kesän aikana kyselyn matkailijoiden kokemuksista ja toiveista.

Messut ja tapahtumat:

Osallistuminen mm. Matkamessuille, Venemessuille ja paikallisiin tapahtumiin. Materiaalien ja tuotteiden jako sekä kohtaamiset lisäävät Kustavin tunnettua. Räätyä löydettiin kohtaamiset riippuvaisia henkilöresurssista. Perustoimintamalli ei ainoastaan osallistuta vaan suoritetaan toimenpiteitä ennalta asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi kunnossa. Osallistumiskustannukset nousussa ja jatkossa harkittava huolella osallistumista panos-hyötysuhteen mukaan.

Brändi ja visuaalinen ilme:

Yhtenäisyys luo tunnettavuutta kaikkeen viestintään. Nykyinen materiaalisesti ja käytettävät sovellukset ovat käyttökelpoisia myös ei-ammattilaisviestijöille. Jalkautusta jatketaan.

Osallistava budjetointi ja kuntalaiskyselyt:

Toimenpiteillä on oma tärkeä osuutensa kuntabrändin rakentamisessa ja sen toteuttamisessa, että Kustavi kuuntelee asukkaitaan ja tarjoaa aitoja osallistumismahdollisuuksia.

Lisäksi valmistussa on pitkällä tähtäimellä useita kehittämismahdollisuuksia:

1. Kohdennettu digimarkkinointi ja kampanjat

- Sosiaalisen median mainonta (Facebook, Instagram, Google) asumisesta, tapahtumista tai tietyistä palveluista kiinnostuneille (esim. pääkaupunkiseutu, lapsiperheet, eläköityvät).
- Uudelleensuuntautuneet mainokset esimerkiksi niille, jotka ovat vierailleet kustavi.fi sivustolla
- TE-palveluiden integrointi muuhun kuntalaispalveluun ja sen kautta markkinointiin.

2. Asukastarinoiden hyödyntäminen

- Videot, artikkelit ja somesisällöt, joissa kustavilaiset kertovat elämästään ja valinnoistaan.
- "Kuntalähettiläiden" aktivointi edustamaan Kustavia esimerkiksi messuilla tai omissa verkostoissaan.

3. Tervetulopakettit ja palvelupolut uusille asukkaille

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 113
§ 150

26.05.2025
16.06.2025

- Fyysinen tai/ja sähköinen "Tervetuloa Kustaviin" -paketti
- Selkeästi viestitty asukaspalvelupolku: keneen ottaa yhteyttä, mitä palveluja on tarjolla.

4. Tietopohja ja seuranta

Työpaikka ja muuttodatan sekä verkkosivujen analytiikan hyödyntäminen markkinoinnin ja sisällöntuotannon ohjaamisessa.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä matkailuesitteen kilpailuttamisen sekä kuntamarkkinoinnin kokonaistavoitteet ja toimenpiteet esittelytekstin mukaisesti.

Käsittely kokouksessa Kunnanjohtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että matkailuesite käydään läpi kunnanhallituksessa luonnosvaiheessa ennen painatusta ja mahdollisen seurantaryhmän nimeäminen tuodaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Elinvoimapäällikkö

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 150
121/14.02/2024

Mielikuvaesitteestä saatiin määräajassa tarjouspyynnön (<https://kustavi.fi/2025/05/27/tarjouspyynto-kustavin-mielikuvaesite-dl-8-6-2025/>) perusteella kuusi tarjousta. Tarjouspyyntö sisälsi kilpailutuksen painetun ja verkossa julkaistavan mielikuvaesitteen toteutuksesta.

Esitteen tavoitteena on vahvistaa kustavilaisten kotikuntakokemusta, tukea kunnan brändiä ja houkutella uusia asukkaita ja matkailijoita. Erityistä painoarvoa annettiin ajattomalle sisällölle, joka on helposti päivitettävissä ja hyödynnettävissä myös muussa viestinnässä.

Tarjouksia saatiin seuraavilta toimijoilta: Grafiitti Pro, 4D & Brave Teddy, Ida Karikoski, Susanna Raunio, Åcomm, Kumppania. Tarjoukset vaihtelivat niin hinnan, sivumäärän, sisällöllisten painotusten kuin toteutustavan osalta. Tarjouksia yhdisti kuitenkin ajatus Kustavista ympärivuotisena ja omaleimaisena saaristokuntana.

Tarjouksista todetaan seuraavaa:

- **Hintataso** vaihteli merkittävästi (2 470 € – 16 275 €).

Kunnanhallitus

§ 113

26.05.2025

Kunnanhallitus

§ 150

16.06.2025

- **Konseptit** painottivat eri tavoin tarinallisuutta, visuaalisuutta ja strategista brändityötä.
- **Kuvamateriaali** sisältyi vaihtelevasti – osa käytti omaa arkistoa, osa sisällytti tuotantoon uusia kuvia tai videota.
- **Toteutustiimit** vaihtelivat yhden hengen asiantuntijasta suureen moniammatilliseen tuotantoryhmään.
- **Tuntihinnoittelu** vaihteli 37 eurosta 120 euroon.
- **Esitteen sivumäärä** vaihteli 12–20 sivun välillä.

Tarjousten vertailu liitetään asian oheismateriaaliksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ida Karikosken tarjouksen 2500 euron hinnalla ja muuten tarjouksen mukaisessa laajuudessa sekä nimeää seurantaryhmän esitteen arviointiin ennen painatusta.

Käsittely kokouksessa

Kunnanjohtaja jätti muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ida Karikosken tarjouksen 2500 euron hinnalla ja muuten tarjouksen mukaisessa laajuudessa sekä tuoda esitteen kunnanhallituksen arviointiin ennen painatusta.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Elinvoimapäällikkö

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Talousarvion laadintaohjeet vuoden 2026 talousarvioksi

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 151
95/02.00/2023

Kuntalaki edellyttää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2025 loppuun mennessä kunnalle vuoden 2026 talousarvion. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma vuosille 2026–2028.

Kustavin kunnan hallintosäännön 8 luvun 33 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kuntalaki 110 § edellyttää, että talousarvio- ja suunnitelma laaditaan siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kuntalain mukaisesti taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion laadinnan lähtökohtana on Kustavin kunnan vuonna 2022 hyväksytty kuntastrategia. Lautakuntien talousarvioesityksissä määritellään ne konkreettiset tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit, joilla lautakunnan valitsemat strategiset tavoitteet saavutetaan. Talousarvioon sisältyvät lautakuntien toiminnalliset tavoitteet esitetään siten, että niissä viitataan kuntastrategian asianomaiseen kohtaan.

Lautakuntien on käsiteltävä toimialaansa koskeva talousarvioehdotuksensa syyskuun loppuun mennessä. Alustavan aikataulun mukaan kunnanhallituksen ehdotusta talousarvioksi käsitellään kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston marraskuun ja joulukuun kokouksissa. Kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle vuoden 2026 veroprosentit viimeistään 17.11.2025.

Talousarvion 2026 laadinnassa huomioitavaa

Kustavin kunnan talousarvion vuodelle 2026 tavoitteena (raamina) on, että talousarviosta tulee ylijäämäinen. Jotta tavoite voidaan saavuttaa toimialojen toimintakatteen (toimintatulojen ja toimintamenojen erotus) tulee olla vähintään vuoden 2025 tasolla.

Talousarvioesityksen tulee sisältää lautakunnan asettamien tavoitteiden edellyttämät, mahdollisimman realistisesti arvioidut määrärahat. Muutokset palvelutarpeessa ja yleisessä kustannuskehityksessä on otettava huomioon. Määrärahojen vähennysten tulee perustua konkreettisiin, mahdollisimman yksityiskohtaisiin suunnitelmiin siitä, miten taloudellisena tavoitteena määritelty ylijäämäinen tilinpäätös ja talouden toteuma vuodelle 2026 saavutetaan.

Lisäksi talousarvion laadinnassa on huomioitava seuraavaa:

1. Talousarvion laadinnan tavoitteena on ylijäämäinen tilinpäätös vuodelle 2026. Lähtökohta kehykselle on vuoden 2025 talousarvion tehtäväalueiden hallintokunnittain yhteenlasketut toimintakatteet. Menojen mahdollisia lisäyksiä vastaamaan on suunniteltava konkreettisia toimia menosäästöiksi ja tulojen lisäyksiksi.
2. Toimialojen on käytävä läpi taloudellisten säästöjen aikaansaamiseksi mahdollisuudet yhteistyön lisäämisestä, henkilöstöjärjestelyistä, taksojen ja maksujen tarkistuksista sekä palveluverkon ja toiminnan muutoksista. Valmistelu on aloitettava riittävän ajoissa, jotta toimenpide-ehdotukset voidaan käsitellä talousarvioseminaarissa syyskaudella 2025.
3. Määrärahaesitykset on perusteltava kirjallisesti talousarviossa tai tarvittaessa erilliselle liitteelle riittävän yksityiskohtaisesti, jotta talousarvion lopullinen valmistelu ja päätöksenteko helpottuisi.
4. Toimialat tekevät yksityiskohtaiset esityksensä talousarviosta ja toiminnallisista tavoitteista sekä niitä vastaavista tarpeellista mittareista ja suoritteiden määristä.
5. Palkkamäärärahat arvioidaan palkkaliitteen perusteella huomioiden työehtosopimusten yleiskorotukset. Työnantajan sosiaaliturvamaksuihin ja eläkevakuutusmaksuihin varataan tarvittava prosenttiosuus. Määräaikaisten, sijaisten ja erilliskorvausten palkkamäärärahavaraukset tehdään toimialoilla.
6. Merkittävät kalustohankinnat tulee yksilöidä siten, että tavanomaiset kaluston hankinnat määritellään käyttötalouteen, mutta hankinnan arvon ylittäessä 6.000 euroa se käsitellään pääsääntöisesti investointina. Samaan käyttötarkoitukseen tehtävät hankinnat tulee mahdollisuuksien mukaan suunnitella investointeina.
7. Investointien kohdentuminen ja määrä käsitellään syksyllä. Investoinneista laaditaan erittelyt talousarviokirjaan. Uusista investointikohteista on laadittava yksityiskohtainen ja kattava selvitys sekä vaikutusten arviointi. Investointeja suunniteltaessa on otettava huomioon myös investoinnin vaikutukset käyttötalouteen.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esittelytekstistä ilmenevän talousarvion laatimisohjeen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Lautakunnat ja toimialajohtajat

Hallintokuntien esitysten pyytäminen tavoitteiden toteutumisesta ajankohdalta 30.6.2025

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 152
60/02.02.02/2025

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt hallintokunnille taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet vuoden 2025 talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Tavoitteiden toteutumisen kannalta on tärkeää, että hallintokunnat käyttävät kunnanvaltuuston hyväksymässä vuoden 2025 talousarviossa olevia tehtäväkohtaisia tavoiteosia pohjanaan esitysten tekemisessä, jolloin ao. kohtiin lisätään selvitys tavoitteiden toteutumista ajankohdalta 30.6.2025. Mikäli talouden tai toiminnan tavoitteiden toteutumisessa on merkittäviä poikkeamia talousarvioon nähden, hallintokuntien tulee valmistella ja esittää ne mahdolliset toimenpiteet, joilla tavoitteet voidaan saavuttaa syksyn 2025 aikana.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää pyytää hallintokunnilta taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumaraportin ajankohdalta 30.6.2025. Esitykset pyydetään 31.8.2025 mennessä.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Lautakunnat ja toimialajohtajat

Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 153

Kustavin kunta ei anna seuraavista lausuntopyynnöistä lausuntoa, koska Kustavilla ei ole niistä huomautettavaa eivätkä ne ole ristiriidassa Kustavin kunnan tavoitteiden kanssa, tai ne ovat merkitykseltään vähäisiä.

Kustavin kunnan etujen toteutumista tulee kuitenkin seurata siitä huolimatta, että asioista ei ole annettu lausuntoa.

- Maa- ja metsätalousministeriön lausuntopyyntö:
Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston maaseutupoliittiseksi selonteoksi eduskunnalle
VN/30583/2023 15.8.2025 mennessä
[Lausunto - Lausuntopalvelu](#)
- Opetushallituksen lausuntopyyntö:
Lausuntopyyntö Sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon 2026 perusteista
OPH-4291-2025 17.8.2025 mennessä
[Lausunto - Lausuntopalvelu](#)
- Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyyntö:
Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain muuttamisesta
VN/13128/2025 7.8.2025 mennessä
[Lausunto - Lausuntopalvelu](#)
- Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö:
Luonnos hallituksen esityksestä eduskunnalle sähköisestä tunnistamisesta, luottamuspalveluista ja eurooppalaisesta digitaalisesta identiteetistä annettua EU:n asetusta täydentäväksi lainsäädännöksi
VN/10855/2024 29.8.2025 mennessä
[Lausunto - Lausuntopalvelu](#)

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei anna lausuntoa esittelytekstissä mainituista lausuntopyynnöistä.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

9/2025

28

Kunnanhallitus

§ 153

16.06.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tuulentuvan säätiön avustushakemus

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 154
104/02.05.01.00/2023

Tuulentuvan säätiö on lähettänyt kunnalle 15.6.2025 päivätyn avustushakemuksen, jossa säätiö pyytää 2500 euron määräistä avustusta vuodelle 2025.

Perusteluina säätiö esittää erityisesti sähköön ja vakuutuksiin liittyviä kulueriä sekä sen seikan, että ainoastaan tilojen vuokratuloilla ei säätiön taloutta saada hoidettua. Tämän vuoksi eri avustukset muodostavat merkittävän osan rakennuksen kunnossapidossa.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Tuulentuvan säätiölle 2.500 euron määräisen avustuksen vuodelle 2025.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sami Latokartano poistui kokouksesta esteellisinä hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän asian osalta toimi Laura Nummela.

Täytäntöönpano Tuulentuvan säätiö

Liitteet

Liite5 Tuulentupa tilinpäätös 2024_KH

Oheismateriaali

Kirje kunnalle_tuulentupa

Muut asiat

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 155

1) Valtuustoryhmien kokoonpanot

Valtuustoryhmiä pyydettiin ilmoittamaan järjestäytymisestään.

2) Sidonnaisuusilmoitukset

Muistutettiin luottamushenkilöitä sidonnaisuusilmoitusten tekemisestä.

3) Kustavin kirjallisuusyhdistyksen osallistuminen kirjamessuille

Kunnanjohtaja selosti kunnan osallistumista kirjamessuille siten, että järjestelyt ja messumiehitys ovat yhdistyksen vastuulla sekä, että kunta tukee osallistumasta 1000 eurolla.

4) Osallistava budjetointi

Käytiin läpi osallistavaan budjetointiin saapuneet ehdotukset.

5) Monitoimihallin tilanne

Esiteltiin monitoimihallin arkkitehtipiirustusten ensimmäiset luonnokset.

Päätösehdotus

Käsitellään kokouksessa muut esille tulleet asiat ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 138, § 139, § 140, § 141, § 142, § 151, § 152, § 153, § 155

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 154

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Asetie 2, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.