

VIRANHALTIJAN/ LUOTTAMUSHENKILÖN SIDONNAISUUDET

Tällä lomakkeella kootaan viranhaltijoiden/ luottamushenkilöiden sekä kunnan toimintaan liittyvät että ulkopuoliset sidonnaisuudet.

Viranhaltijan/ luottamus- henkilön tiedot	Sukunimi ja etunimi		Sähköpostiosoite
	Virka/luottamustehtävä	Puolue	Puhelin
	Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Virat, toimen, ammatit, tehtävät	1. Valtion, kunnan ja muiden julkisyhteisöjen virat: 2. Palkattu toimi yksityisessä yrityksessä tai yhteisössä: 3. Ammatin ja elinkeinon harjoittaminen:		
Ulkopuoliset sidonnaisuudet	4. Hallintotehtävät yrityksissä: 5. Hallintotehtävät pankeissa ja muissa rahoituslaitoksissa: 6. Hallintotehtävät merkittävässä järjestöissä: 7. Etujärjestöjen luottamustehtävät (esim. ammatilliset etujärjestöt, elinkeinoelämän järjestöt): 8. Kirkolliset luottamustehtävät:		
Kunnan valitsemat tehtävät (esim. kuntayhtymät, kunnalliset yhtiöt, yhdistykset)	9. Kuntayhtymät: 10. Yhtiöt: 11. Yhdistykset: 12. Muut:		
Taloudellinen asema	13. Liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistusosuudet (oman tai lähipiirin osuus yli 30 % äänivallasta): 14. Muut sidonnaisuudet, jotka voivat aiheuttaa esteellisyyden kunnan päätöksenteossa:		
Luottamushenkilön allekirjoitus	Vakuutan, että antamani tiedot ovat oikeita ja annan luvan julkaista ne kunnan kotisivuilla. Pvm:		
	Allekirjoitus: _____		
	Nimenselvennys:		

Lomakkeen palautus osoitteeseen:

Kustavin kunta, Asetie 2, 23360 Kustavi

Täyttöohje:

1. Lomakkeen täyttäminen

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä tällä lomakkeella viimeistään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Lomakkeen täyttäjän on oltava valmis vastaamaan kaikkiin lomakkeessa esitettyihin kysymyksiin. Täytetty lomake kannattaa tarkistaa huolella, ennen lomakkeen toimittamista.

Jokaiseen kohtaan tulee vastata. Selvyyden vuoksi on hyvä kuitata kielteinen kohta merkinnällä "ei" tai "ei ole".

Lomake tulee allekirjoittaa ja toimittaa kuntaan.

2. Ilmoitettavat sidonnaisuudet

Ilmoitusmenettelyn piiriin kuuluvat sellaiset sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa henkilön edellytyksiä hoitaa luottamustehtävää tai luottamuselimen asiantuntijatehtäviä. Ilmoitusmenettely koskee vain sellaisia seikkoja, jotka objektiivisesti arvioiden voivat aiheuttaa epäilyn riippumattomuuden tai puolueettomuuden vaarantumisesta. Ilmoitusmenettely kattaa sekä kotimaiset että ulkomaiset sidonnaisuudet.

Ulkopuolisia sidonnaisuuksia ilmoitettaessa tarkoitetaan lähinnä yrityksen, yhteisön tai järjestön hallituksen, hallintoneuvoston tai niitä vastaavien toimintaelinten jäsenyyttä tai toimimista toimitusjohtajana tai tilintarkastajana.

Merkittävät omistussuhteet pyydetään ilmoittamaan nimellä.

Muissa sidonnaisuuksissa koskien taloudellista asemaa ilmoitetaan sellaiset seikat, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa henkilön edellytyksistä hoitaa luottamustehtävää. Tällainen tehtävä voi olla esimerkiksi luottamushenkilön toimiminen vastuunalaisessa tehtävässä sellaisessa yhdistyksessä, jonka taloudelliseen asemaan kyseiseen luottamustoimeen liittyvissä tehtävissä voidaan vaikuttaa.

Ilmoituksen sisältöä harkittaessa on otettava huomioon, että ilmoitusmenettelystä ei ole yksilöityjä säännöksiä laissa. Tästä johtuen esimerkiksi tietojen antamiseen lähipiiriin kuuluvista henkilöistä on sovellettava varsin tiukkoja henkilötietolain säännöksiä.

3. Ilmoituksen julkisuus

Sidonnaisuusilmoitus on julkinen. Lomakkeen allekirjoituksella annetaan myös lupa tietojen julkaisemiseen Kustavin kunnan internetsivuilla.

4. Ilmoituksen täydentäminen

Ilmoituksen tehneen velvollisuutena on oma-aloitteisesti luottamustoimen tai virkasuhteen kestäessä ilmoittaa viivytyksettä sidonnaisuuksissaan tapahtuneista muutoksista.
