

Rakennuslautakunta

Aika 30.01.2025 klo 16:30 - 18:30

Paikka Kunnantalon kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Rakennuslautakunnan kokoustaminen v. 2025	6
§ 5	Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2025	7
§ 6	Rakennustarkastajan puhelinaika ja päivystysaika vuodelle 2025	9
§ 7	Toimistovirkailijan viran täyttäminen	10
§ 8	Toimistosihteerin määräaikaisen toimen vakinaistaminen	11
§ 9	Takviikin MRU 2:n sopimuksen purkaminen	15
§ 10	Lausuntopyyntö, joista ei lausuta	16
§ 11	Tiedoksiannot	17
§ 12	Muut asiat	18

Rakennuslautakunta

Aika 30.01.2025 klo 16:30 - 18:30

Paikka Kunnantalon kokoushuone / Teams

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jalonen Sami	16:30 - 18:30	puheenjohtaja	
	Ääritalo Ilona	16:30 - 18:30	jäsen	
	Urpo Timo	16:30 - 18:30	jäsen	
	Sipilä Virpi	16:30 - 18:30	jäsen	
	Vinnikainen Markku	16:30 - 18:30	jäsen	
	Juslin Matias	16:30 - 18:30	kunnanhallituksen edustaja	
	Peltola Rauno	16:30 - 18:30	kunnanjohtaja	
	Lehto Jussi	16:30 - 18:30	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hietanen Vili			
	Ääritalo Antti			
	Niemi Ville			

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.**Allekirjoitukset**Sami Jalonen
puheenjohtajaJussi Lehto
pöytäkirjanpitäjä/esittelijä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastusTimo Urpo
pöytäkirjantarkastajaIlona Ääritalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nähtävillä julkisessa tietoverkossa

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja lähetetään sähköisen allekirjoituspalvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Urpo ja Ilona Ääritalo.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituspalvelulla viimeistään 3.2.2025.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 3

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös Työjärjestyksen lisäyksenä § 8 Toimistosihteerin määräaikaisen toimen vakinaistaminen, § 9 Takviikin MRU 2:n sopimuksen purkaminen käsitellään ennen § 10 Lausuntopyyntöjä, joista ei lausuta.

Rakennuslautakunnan kokoustaminen v. 2025

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 4

Rakennuslautakunta on kokoontunut vuoden 2024 aikana yhteensä 11 kertaa. Pääsääntöisesti kokoukset ovat olleet kuukauden viimeisenä torstaina klo 16.30 alkaen.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta päättää pitää vuoden 2025 kokoukset pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä torstaina klo 16.30 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto Kunnanhallitus

Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2025

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 8
131/02.02.00/2024

Kustavin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2024 § 51 hyväksynyt kunnan talousarvion vuodelle 2025. Talousarvioon sisältyvien ohjeiden lisäksi on laadittu talousarvion täytäntöönpano-ohje, jota hallintokuntien toiminnassa on noudatettava.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintokuntien noudatettavaksi liitteen mukaisen vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Sivistyslautakunta
Rakennuslautakunta

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 5
164/02.02.00/2024

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan lautakuntien on vahvistettava vuoden 2025 talousarvion käyttösunnitelma sekä nimettävä toimialallaan tavaroiden ja palveluiden vastaanottajat ja laskujen hyväksyjät.

Rakennuslautakunnan jäsenille jaetaan esityslistan liitteenä talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025, teknisen toimen käyttösunnitelma ja arvio investoinneista vuodelle 2025.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta päättää vahvistaa liitteenä olevat vuoden 2025 talousarvion käyttösunnitelman ja arvion investoinneista sekä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2025.

Rakennuslautakunta päättää teknisen toimialan käsittelijät seuraavasti: kunnanrakennusmestari vastaa tavaroiden ja palveluiden vastaanottamisesta. Laskujen asiastarkastuksesta ja tiliöinneistä eri kustannuspaikolle ja menotileille vastaa kunnanrakennusmestari sekä teknisen toimistovirkailija. Rakennustarkastaja vastaa laskujen hyväksymisestä ja varahenkilönä toimii kunnanjohtaja.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

1/2025

8

Rakennuslautakunta

§ 5

30.01.2025

Täytäntöönpano
Liitteet

Kunnanhallitus

- Liite1 Talousarvion_täytäntöönpano-ohje_2025
- Liite2 Teknisen käyttösuunnitelma v. 2025
- Liite3 Teknisen investoinnit v. 2025

Rakennustarkastajan puhelinaika ja päivystysaika vuodelle 2025

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 6
215/00.01.02/2023

Rakennustarkastajan puhelinaika on ollut tiistaisin klo 12.00-15.00 ja päivystysaika keskiviikkoisin klo 12.00-15.00. Tapaamiset on järjestetty sopimuksen mukaan.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta päättää hyväksyä rakennustarkastajan puhelinajaksi tiistai klo 12.00-15.00 ja päivystysajaksi keskiviikko klo 12.00-15.00. Tapaamiset järjestetään sopimuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Päivystysajan mahdollinen pidennys otetaan käyttöön tarpeen mukaan rakennuslautakunnan päätöksellä.

Tiedoksianto

Kunnanhallitus

Rakennuslautakunta § 133
Rakennuslautakunta § 7

19.12.2024
30.01.2025

Toimistovirkailijan viran täyttäminen

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 133

Teknisen toimen määräaikainen oppisopimustyöntekijä on valmistunut ja työsuhde jatkuu määräaikaisena toimistosihteerin toimena. Oppisopimustyöntekijä valittiin opiskelemaan oppisopimuksella toimistosihteeriksi, jo aiemmin irtisanoutuneen toimistovirkailijan sijaan.

Lisäksi teknisen toimen toimistovirkailijan virka on ollut jo jonkin aikaa täyttämättä ja on perusteltua täyttää virka teknisen toimen sihteerien työmäärällä perusteltuna.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta päättää julistaa toimistovirkailijan viran haettavaksi ja nimeää valintatyöryhmän rekrytointia varten. Toimistovirkailijan tehtäväkohtainen palkka on 2545,92 €

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Valintatyöryhmä

Antti Ääritalo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.54
Rauno Peltola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.55

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 7
1/01.01.01/2025

Toimistovirkailijan virka on ollut haettavana Kuntarekry-palvelussa. Virkaan tuli hakemuksia määräaikaan mennessä 23 kpl. Valintatyöryhmään kuului rakennuslautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä kunnanrakennusmestari ja rakennustarkastaja. Valintatyöryhmä päätti haastatella neljää hakijaa. Hakijat haastateltiin 24.1.2025.

Valintatyöryhmä päätti yksimielisesti esittää virkaan Pinja Hyväristä. Hakijavertailussa Pinja Hyvärisen eduksi laskettiin kokemus ja osaaminen nimenomaan teknisestä toimesta.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta päättää valita toimistovirkailijan virkaan 1.4.2025 alkaen Pinja Hyvärisen. Toimistovirkailijan tehtäväkohtainen palkka on 2545,92 €. Pinja Hyvärinen voi toimia vt. toimistovirkailijana 31.3.2025 asti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto Kuntarekry / Hakijat

Toimistosihteerin määräaikaisen toimen vakinaistaminen

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 139

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.8.2024 § 133 päättänyt TVA-ryhmän perustamisesta, jonka tehtävänä on huolehtia siitä, että Kustavin kunnan palkkausjärjestelmässä noudatetaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä. Tehtävien vaativuusarviointi-ryhmän perustamisen yhteydessä ei muuteta käytössä olevan vaativuusarvioinnin kriteerejä.

Tehtävien vaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtäväkuvaukseen. Se kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtävänkuvaus on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen.

Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet, jollei toimivaltainen viranomainen päättä käyttää arvioinnissa ennalta määritellyjä muita objektiivisia vaativuustekijöitä.

Työsopimukseen on otettu toimen keskeisimmät tehtävät. Lisäksi toimesta laaditaan tammikuussa 2025 ajantasainen tehtävänkuvaus, jonka perusteella laaditaan tehtävän vaativuusarviointi ja määritellään toimen tehtäväkohtainen palkka.

Toistaiseksi voimassaolevan toimistosihteerin toimen palkaksi on työehtosopimuksen palkkaliitteen perusteella arvioitu (01TOI060, toimistoalan vaativat amm. teht.) 2280,64 € lisättynä vuosisidonnaisella osalla. Toimistosihteerin tämän hetkinen palkka on 2623,49 € lisättynä vuosisidonnaisella osalla.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta päättää vakinaistaa toimistosihteerin toimen ja päättää palkasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Palkaksi rakennuslautakunta määräsi työehtosopimuksen palkkaliitteen perusteella arvioitu (01TOI060, toimistoalan vaativat amm. teht.) 2280,64 €, vaikka toimistosihteeriltä puuttuu palkkaluokkaan vaadittava koulutus. Lisäksi toimistosihteerille maksetaan 2 % henkilökohtainen lisä kirjaston hoitajan sijaistamisesta. Lisäksi palkkaan lisätään vuosisidonnainen osa. Palkka tarkentuu tammikuussa 2025 tehtävän ajantasaisen tehtävänkuvausten yhteydessä.

Tiedoksianto

Asianosainen

Rakennuslautakunta	§ 139	19.12.2024
Rakennuslautakunta	§ 8	30.01.2025

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 8
156/01.01.00/2024

Kustavin rakennuslautakunnalle on toimitettu 3.1.2025 oikaisuvaatimus koskien 19.12.2024 § 139 päätöstä.

Rakennuslautakunta on kokouksessaan 19.12.2024 § 139 päättänyt vakinaistaa tehtäviä määräaikaisilla sopimuksilla tehneet toimistosihteerin vakituiseen toimeen 1.1.2025 alkaen. Toimistosihteerin palkaksi on päätetty 2.280,64 euroa ja hinnoittelutunnukseksi 01TOI060.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että rakennuslautakunta kumoaa tekemänsä päätöksen ja ilmoittaa hyväksyvänsä tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2.523,49 euroa kuukaudessa.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, että puheena oleva toimistosihteerin on vuodesta 2015 alkaen ollut määräaikaisissa työsuhteissa Kustavin kunnassa ilman, että työsuhde olisi tosiasiallisesti katkennut. Vuodesta 2020 lähtien hänen työtehtävänsä ovat sijoittuneet tekniseen toimeen. Oikaisuvaatimus on pöytäkirjan liitteenä (ei julkinen).

Selostus

Oikaisuvaatimuksen tekijä on toiminut pitkäaikaisesti Kustavin kunnan eri tehtävissä, joten hänen toimenkuvansa on muuttunut useita kertoja. Samalla hänelle on kertynyt laaja työkokemus kunnan eri tehtävistä.

Keväällä 2023 teknisen toimen toimistovirkailija (viranhaltija) on siirtynyt toisen kunnan palvelukseen ja oikaisuvaatimuksen tekijän toimenkuvaa on sovittu muutettavaksi siten, että hänen tehtäviinsä on siirretty laajasti toimistovirkailijan tehtäviä siihen asti, kunnes tekniseen toimeen saadaan rekrytoitua lisähenkilö ja virkaan saadaan rekrytoitua uusi viranhaltija. Vuodelle 2024 oikaisuvaatimuksen tekijän kanssa on tehty vuoden mittainen määräaikainen työsopimus, mutta hänen työsuhdettaan on käytännössä (esimerkiksi lomien osalta) käsitelty toistaiseksi voimassa olevana.

Tehtävän vakinaistaminen ja uuden tehtävänkuvauksen, sen vaativuusarvioinnin ja palkan määrittäminen viivästyivät loppuvuoteen 2024, jolloin päätös vakinaistamisesta tehtiin soveltamalla palkkaliitteen mukaista hinnoittelutunnusta ja arvioimalla palkan taso muiden samaan hinnoittelutunnukseen sijoitettujen työntekijöiden koulutukseen, työkokemukseen ja tehtävien vaativuuteen siten, että samassa yhteydessä päätettiin palkan määrittämisestä tammikuun 2024 aikana kunnassa noudatettavan tehtävien vaativuusarvioinnin mukaisessa järjestyksessä kunnan TVA-ryhmässä.

Koska rakennuslautakunnan päätös ei ole saavuttanut lainvoimaa, toimistosihteerin työsuhteen katsottava jatkuvan toistaiseksi voimassa olevana yli vuodenvaihteen ja uuden toimen tehtävänkuvaus, vaativuusarviointi ja niitä vastaavan palkan määrittäminen tulee tehdä työehtosopimuksen ja kunnan vaativuusarvioinnin kriteerien mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että uuteen toistaiseksi voimassa olevaan toimistosihteerin toimeen laaditaan tehtäväkuvaus ja sen vaativuusarviointi sekä niiden perusteella määritellään tehtävän hinnoittelutunnus ja

Rakennuslautakunta
Rakennuslautakunta

§ 139
§ 8

19.12.2024
30.01.2025

palkkakori sekä tehtäväkohtaisen palkan määrä. Arvioinnissa tehtäviin ja vaativuusarviointiin sekä tehtäväkohtaiseen palkkaan sisällytetään myös valituksenalaisessa päätöksessä mainittu kirjastonhoitajan sijaistaminen. Kustavin kunnan ohjeistuksen mukaan henkilökohtaista lisää maksetaan tehtävistä suoriutumisen perusteella, jolloin sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi korvauksena lisätehtävien korvaamiseen.

Kustavin kunnanhallitus on kokouksessaan 26.8.2024 § 133 päättänyt hyväksyä TVA-ryhmän perustamisen ja tarkentanut sitä koskevaa ohjeistusta. Ohjeistuksen mukaan tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmishuonevaatimukset) ja työolosuhteet, jollei toimivaltainen viranomaisen päättä käyttää arvioinnissa ennalta määriteltyjä muita objektiivisia vaativuustekijöitä.

Kun työntekijän/viranhaltijan tehtäväkuvauksessa määriteltyä tehtäväkokonaisuutta muutetaan tai se on muuttunut vähäistä merkittävämmän, tarkistetaan myös ko. henkilön tehtäväkuvaus muuttuneen tilanteen mukaiseksi. Samalla arvioidaan tehtävän vaativuus uudelleen tehtävän kokonaisvaativuudessa tapahtuneiden muutosten selvittämiseksi. Sen jälkeen arvioidaan muutosten mahdolliset vaikutukset tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Työntekijän osalta tehtäväkohtaisesta palkasta sovitaan työsopimuksella. Tehtäväkohtainen palkka voidaan määrittellä uudelleen uutta viranhoito-määräystä annettaessa ja uutta työsopimusta tehtäessä esim. sijaisuuksia jatkettaessa.

Tehtäväkohtaista palkkaa voidaan alentaa vain virka- ja työehtosopimuksen tarkoittamissa tapauksissa. Jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisajankohdat ovat:

1. tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi
2. kahdeksan viikon kuluttua tehtävien muutoksesta, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on alempi
3. tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos työntekijä hakeutuu omasta pyynnöstään vähemmän vaativaan tehtävään tai toisiin tehtäviin siirtämistä on tarjottu lomauttamisen vaihtoehtona tai
4. toiseen virkaan siirtymishetki.

Kustavin rakennuslautakunta on kokouksessaan 19.12.2024 § 133 päättänyt julistaa haettavaksi teknisen toimen toimistovirkailijan viran, jolle siirtyvät teknisen toimen ja rakennusvalvonnan vaativat asiantuntijatehtävät sekä eräät julkisen vallan käyttämistä tarkoittavat tehtävät. Tästä on seurauksena, että palkattavan viranhaltijan ja

Rakennuslautakunta
Rakennuslautakunta

§ 139
§ 8

19.12.2024
30.01.2025

oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun toimistosihteerin toimenkuvat ja tehtävät tulevat uudelleen järjestettäväksi ja tämä muuttaa toimistosihteerin toimenkuvaa ja sen vaativuutta olennaisella tavalla.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta päättää oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset enemmälti hyläten seuraavaa:
Rakennuslautakunta kumoaa tekemänsä päätöksen sekä määrää, että

1. oikaisuvaatimuksen tekijän toimi jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 1.1.2025 alkaen määräaikaisen työsopimuksen mukaisin ehdoin kuitenkin siten, että tehtävän palkka on 01.02.2025 alkaen oikaisuvaatimuksessa ilmaistun suostumuksen mukaisesti 2.523,49 euroa kuukaudessa.

2. Toimesta laaditaan tehtävänkuvaus ja tehtävän vaativuusarviointi, jonka jälkeen toimen hinnoittelutunnus ja tehtäväkohtainen palkka käsitellään työehtosopimuksen ja Kustavin kunnan ohjeistuksen mukaisesti kunnan TVA-ryhmässä sekä sen antaman lausunnon jälkeen päätetään hallintosäännön mukaisessa toimielimessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto
Oheismateriaali

Asianosainen

Oikaisuvaatimus rakennuslautakunnan § 139 päätökseen

Takviikin MRU 2:n sopimuksen purkaminen

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 9

Takviikin asemakaava-alueen maanrakennusurakan toisen vaiheen (MRU 2) toteuttajaksi valittiin Kustavin rakennuslautakunnan 30.5.2024 § 54 päätöksellä LM Infra Oy kokonaishinnalla 427 891,00 €. Alun perin urakan piti olla valmis 31.12.2024, mutta urokoitsijasta riippumattomista syistä valmistumisaikaa siirrettiin neljä viikkoa eteenpäin tammikuun loppuun. LM Infra Oy on ollut konkurssissa 23.1.2025 alkaen.

Urakan valmistumisaika on umpeutumassa eikä urakkaa saada määräajassa valmiiksi. Kustavin kunta on YSE 78 §:n perusteella oikeutettu purkamaan sopimuksen.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Kustavin kunta purkaa sopimuksen, ottaa työmaan haltuunsa ja kilpailuttaa loppu urakan uudelleen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto

LM Infra Oy

Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 10

Rakennuslautakunta ei anna seuraavista lausuntopyynnöistä lausuntoa, koska Kustavilla ei ole niistä huomautettavaa eivätkä ne ole ristiriidassa Kustavin kunnan tavoitteiden kanssa, tai ne ovat merkitykseltään vähäisiä.

Kustavin kunnan etujen toteutumista tulee kuitenkin seurata siitä huolimatta, että asioista ei ole annettu lausuntoa.

-Maa- ja metsätalousministeriön lausuntopyyntö:

Luonnos vesihuoltolain uudeksi 4 c §:ksi

VN/26268/2022-MMM-189 6.2.2025 mennessä

[Lausunto - Lausuntopalvelu](#)

-Ympäristöministeriön lausuntopyyntö:

Luonnos ympäristöministeriön asetukseksi rakentamisen

suunnitelmamallien ja viranomaiskatselmusten sisällöstä

VN/34526/2022 16.2.2025 mennessä

[Lausunto - Lausuntopalvelu](#)

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta päättää, että se ei anna lausuntoa esittelytekstissä mainituista lausuntopyynnöistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kustavin kunta		Pöytäkirja	1/2025	17
Rakennuslautakunta	§ 11	30.01.2025		

Tiedoksiannot

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 11

Rakennuslautakunnan jäsenille jaetaan tiedoksiannot esityslistan liitteenä olevat asiakirjat:

-Ympäristöterveydenhuollon lautakunnan 12.12.2024 kokouksen pöytäkirja
 Linkki: [Dynasty tietopalvelu : Uudenkaupungin kaupunki](#)

-Uudenkaupungin ympäristö- ja lupalautakunnan 17.12.2024 kokouksen pöytäkirja
 Linkki: [Uudenkaupungin kaupunki \(oncloudos.com\)](#)

-Uudenkaupungin ympäristö- ja lupalautakunnan 21.1.2025 kokouksen pöytäkirja
 Linkki: [Dynasty tietopalvelu : Uudenkaupungin kaupunki \(oncloudos.com\)](#)

-Kustavin kunnanhallituksen 20.01.2025 §18 kokouksen pöytäkirja, Lausuntopyyntö kuntalaisaloitteeseen Lisää lapsia Kustaviin-toimenpideohjelmasta huhtikuuhun mennessä
 Linkki:[Kustavin kunnanhallitus 20.1.2025 §18](#)

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee tiedoksiannot tiedokseen.

Päätös Lautakunta merkitsi tiedoksiannot tietoon saatetuiksi.

Liitteet Liite4 Kuntalaisaloite: Lisää lapsia Kustaviin -toimenpideohjelma

Muut asiat

Rakennuslautakunta 30.01.2025 § 12

Päätösehdotus

Muut kokouksessa esille tulleet asiat:

- Päiväkodin aita
- Klipunkarin sauna
- Klipunkarin siivouslista
- Nuorisotilan rakentamisen selvitys
- Kiinteistöryhmän kokouksen asioita
- Vanhan kunnantalon valtuustosali
- Koirametsän sijainnin eri vaihtoehtoja

Päätös

Rakennuslautakunta merkitsi em.asiat tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rakennuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Asetie 2, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 5642400
Kirjaamo/asiakaspalvelu: 029 5642410
Aukioloaika: ma-pe klo: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Posti-/käyntiosoite: Asetie 2, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9**VALITUSOSOITUS****II Valitusosoitus
markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä,

jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, päätöksentekijän menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos päätöksentekijä on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Vallituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys päivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

puh 029 564 3300

fax. 029 564 3314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi