

Sivistyslautakunta

---

Aika 28.01.2025 klo 17:00 - 17:58

Paikka Kunnantalon kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Viranhaltijapäätökset	6
§ 5	Tiedoksiannot	7
§ 6	Vapaa-aikatoimen palveluiden käyttömaksut	8
§ 7	Ikäihmisten päivätoiminta	9
§ 8	Kivimaan koulun kodan käyttö- ja varaussäännöt	12
§ 9	Kirjastojen kirjastokorttien ja RFID-tunnisteiden seutuhankintaan osallistuminen	13
§ 10	Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2025	14
§ 11	Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta	16
§ 12	Muut asiat	17

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nummela Laura	17:00 - 17:58	puheenjohtaja	
	Lindroth Essi	17:00 - 17:58	jäsen	
	Kulmala Niko	17:00 - 17:58	jäsen	
	Kallio Jonna	17:00 - 17:58	jäsen	
	Ääritalo Antti	17:00 - 17:58	kunnanhallituksen pj	
	Lehtonen Mia	17:00 - 17:58	kunnanhallituksen edustaja	
	Peltola Rauno	17:00 - 17:58	kunnanjohtaja	
	Olari Kaisa	17:00 - 17:58	esittelijä	
	Malmelin Markus	17:00 - 17:43	asiantuntija	§ 6, § 7 ja § 8
Poissa	Wirta Johan			
	Seikkula Enni			
	Lehtinen Julia			

---

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

## Allekirjoitukset

Laura Nummela  
puheenjohtaja

Kaisa Olari  
pöytäkirjanpitäjä/esittelijä

## Käsitellyt asiat

1 - 12

## Pöytäkirjan tarkastus

Niko Kulmala  
pöytäkirjantarkastaja

Jonna Kallio  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja nähtävillä yleisessä verkossa.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistyslautakunta 28.01.2025 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

1/2025

4

Sivistyslautakunta

§ 2

28.01.2025

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivistyslautakunta 28.01.2025 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niko Kulmala ja Jonna Kallio.

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Sivistyslautakunta 28.01.2025 § 3

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätökset**

Sivistyslautakunta 28.01.2025 § 4

Rehtori-sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset:

§ 43/2024 Varhaiskasvatuksen johtajan hallinnollisten töiden järjestäminen keväällä 2025

§ 1/2025 Erityisperusteinen koulukuljetus

§ 2/2025 Erityisperusteinen koulukuljetus

§ 3/2025 Perhevapaan myöntäminen

§ 4/2025 Tutkimusluvan myöntäminen

Hyvinvointikoordinaattorin viranhaltijapäätökset:

§ 6/2024 Suunnistuskartta-aineiston hankinta

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksiannot**

Sivistyslautakunta 28.01.2025 § 5

- Kivimaan koulun ajankohtaiset asiat
- Varhaiskasvatuksen ajankohtaiset asiat
- Kotouttamisen ajankohtaiset asiat
- Kirjaston päivän tapahtuma Kustavin kunnankirjastossa 19.3.2025:  
Valtakunnallista Kirjaston päivää vietetään 19.3.2025 kunta- ja  
aluevaalien tunnelmissa.
- Urheilutalon tilanne
- kh päätös 09.12.2024 § 230 Vauvarahan maksaminen
- kh päätös 20.1.2025 § 15 TBE -tehosterokotteiden maksuttomuuden  
jatkaminen

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Vapaa-aikatoimen palveluiden käyttömaksut**

Sivistyslautakunta 28.01.2025 § 6  
162/02.05.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin

Tilojen käyttömaksut ovat olleet vuonna 2024 seuraavat:

Kuntosalin käyttömaksut:

60 € koko kalenterivuosi

35 € puoli vuotta

25 € kahden kuukauden jakso

4 €/käynti vierailijoilta

kuntosali maksusta on vapautettu kustavilaiset yli 65-vuotiaat, alle 20-vuotiaat ja työttömät.

Leirimajan maksut (0 % alv):

Majoitus

Yritykset ja yksityiset 275 e/vrk

Kustavilaiset yhteisöt ja yhdistykset 70 e/vrk

Muut yhteisöt ja yhdistykset 175 e/vrk

Päivä/iltatoiminta

Yritykset ja yksityiset 275 e

Kustavilaiset yhteisöt ja yhdistykset, maksuton.

Muut yhteisöt ja yhdistykset 175 e/vrk

Loppusiivouksen laiminlyönti 200 euroa.

Liikuntasalin vuoroista ei ole peritty maksuja.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää pitää käyttömaksut esittelytekstin mukaisina vuonna 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin oli asiantuntijana paikalla keskustelun ajan eikä osallistunut päätöksentekoon.

Täytäntöönpano

Käyttäjät



Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 34	03.09.2024
Kunnanhallitus	§ 169	30.09.2024
Sivistyslautakunta	§ 7	28.01.2025

## Ikäihmisten päivätoiminta

Vanhus- ja vammaisneuvosto 03.09.2024 § 34

Vuoden 2024 keväällä ikäihmisten päivätoimintaa järjestettiin ensin palvelukeskuksessa ja sen jälkeen muutaman kerran Kustavi-salissa. Toimintaa organisoimaan ja ohjaamaan oli palkattu henkilö, jonka tukena ohjelmaa toteuttamassa oli iso joukko vapaaehtoisia. Osallistujina oli kymmenen ikäihmistä. Osallistujat pitivät toimintaa mielekkäänä ja toimintakykyä lisäävänä erityisesti sosiaalinen kanssakäyminen oli tärkeässä roolissa. Päivämaksu oli 10 euroa, joka sisälsi ohjelman, lounaan, päiväkahvit ja kuljetuksen.

Kevään osalta menot olivat 6552 euroa ja tulot 990 euroa

Lahjoitusvaroja on käytettävissä vielä 13468 €

Vanhus- ja vammaisneuvosto on valmistellut ikäihmisten päivätoiminnan jatkoa seuraavasti:

Päivätoimintaa järjestetään Kustavi-salissa tiistaisin klo 10-14 alkaen 8.10. Syyskaudella päivätoimintaa järjestetään kymmenen kertaa. Ennakkoilmoittautumisia on tullut 13 henkilöltä. Syyskaudella kokeillaan ryhmän pitämistä puoliavoimena eli erikseen sovittavalla tavalla ryhmää voidaan täydentää, siten että ryhmän maksimikoko 15 hlö ei ylitä.

Seurakunta pyytää Kustavi-salista vuokraa 60 €/krt. Siivous ei sisälly vuokraan.

Päivämaksu on 10 €/krt, sisältää ohjelman, lounaan, iltapäiväkahvit ja kuljetuksen. Lounas syödään palvelukeskuksessa ja iltapäiväkahvit Kustavi-salissa.

Toiminnan organisoijaksi ja toteuttajaksi pääsääntöisesti aktiivinen vapaaehtoisten ryhmä, jonka tukena on kunnan puolelta hyvinvointikoordinaattori. Vapaaehtoisten kanssa tehdään vapaaehtoistoiminnan sopimus, jossa sovitaan vastuista ja velvollisuuksista. Vapaaehtoisille tarjotaan lounas ja iltapäiväkahvit toimintapäiviltä. Vapaaehtoiset hoitavat Kustavi-salin siivouksen.

Hyvinvointikoordinaattori tilaa kuljetuksen sitä tarvitseville ikäihmisille.

Syyskauden toiminnasta tehdään tarkempi suunnitelma vastuujaakoineen. Suunnitelma tuodaan nähtäväksi kunnanhallitukselle.

Arvioidut nettokulut koko syyskaudesta samankaltaisella ohjelmalla kuin kevätkaudella järjestettiin on n. 4000-5000 euroa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 34	03.09.2024
Kunnanhallitus	§ 169	30.09.2024
Sivistyslautakunta	§ 7	28.01.2025

## Esittelijä

Päätösehdotus Päätösehdotus

## Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle esittelytekstin mukaisen ikäihmisten päivätoiminnan järjestämistä lahjoitusvaroista syyskaudella 2024. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle lisäksi, että hyvinvointikoordinaattori nimetään koordinoimaan ikäihmisten päivätoimintaa kunnan puolelta sekä vastaamaan päivätoiminnan taloudesta määrärahojen puitteissa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle vuoden 2025 talousarvioon varataan määrärahaa ikäihmisten päivätoiminnan järjestämiseen 10000 euroa. Määrärahalla pystyttäisiin järjestämään kokonaisuudessaan vuoden 2025 osalta ikäihmisten päivätoiminta. Määräraha vapauttaa jäljelle jääneet lahjoitusvarat muuhun käyttöön, kuten erilaisten ikäihmisten tapahtumien järjestämiseen sekä ikäihmisten hyvinvointia lisäävien hankintojen tekemiseen.

## Täytäntöönpano

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 169

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää ikäihmisten päivätoiminnan järjestämistä lahjoitusvaroilla syyskaudella 2024 sekä, että vuoden 2025 talousarvioon varataan 10.000 euron määräraha ikäihmisten päivätoiminnan järjestämiseen.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

## Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että ikäihmisten päivätoimintaa järjestetään syyskauden 2024 ajan lahjoitusvaroilla. Vuodelle 2025 mahdollisesti osoitettava määräraha ja sen suuruus päätetään valtuuston hyväksymällä talousarviolla 2025.

## Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 34	03.09.2024
Kunnanhallitus	§ 169	30.09.2024
Sivistyslautakunta	§ 7	28.01.2025

## Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin

Ikäihmisten päivätoimintaan on osoitettu määräraha vuoden 2025 budjetissa. Kevätkausi on tarkoitus aloittaa tiistaina 4.2.2025 palvelukeskuksella. Päivätoimintaa ohjaa neljä vapaaehtoista, yleensä paikalla on kaksi-kolme vapaaehtoista. Vapaaehtoiset ovat laatineet alustavan toimintasuunnitelman kevätkaudelle. Vapaaehtoisten kanssa tehdään vapaaehtoisuus sopimus, jossa sovitaan vapaaehtoistoiminnan säännöistä ja ohjeista.

Päivätoiminnan maksu on 10 €/krt, joka sisältää suunnitelman mukaisen ohjelman, lounaan ja päiväkahvit.

Kevätkaudella otetaan käyttöön kuljetusmaksu niille, jotka käyttävät taksia. Maksun suuruus on 5 €/pv.

Syyskaudella osallistujia oli n. 15 henkilöä / krt. Pientä vaihtuvuutta on ollut osallistujissa, mutta kevätkaudella on lupautunut jatkamaan suurin osa. Maksimi osallistujamäärä ryhmälle on tällä hetkellä n. 15 hlö.

## Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

## Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esittelytekstin mukaisen ikäihmisten päivätoiminnan jatkon.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin oli asiantuntijana paikalla keskustelun ajan eikä osallistunut päätöksentekoon.

## Liitteet

Liite1 Päivätoiminta tiedote

**Kivimaan koulun kodan käyttö- ja varaussäännöt**

Sivistyslautakunta 28.01.2025 § 8  
163/10.03.02.02/2024

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin

Kivimaan koulun pihalle on valmistunut lähiliikuntapiha-hankkeeseen liittyvä kota.

Kodan käytöstä on laadittava ohjeet, jotta se olisi kaikille käyttäjille turvallista ja käyttökokemukset olisivat hyvät.

Kodan käyttö on maksutonta kustavilaisille yksityishenkilöille ja yhteisöille. Varaajan tulee olla täysi-ikäinen ja paikalla kodalla varauksen aikana. Pääsääntöisesti maksimi varausaika 2 tuntia/päivä. Kunnalla on oikeus rajoittaa varausten määrää ja kestoja. Kodan käyttö kaupalliseen tarkoitukseen on kielletty.

Ensisijaisesti kota on varattu koulun, päiväkodin ja iltapäiväkerhon käyttöön arkisin klo 9-17. Kotaa voi varata päivittäin klo 20.00 asti.

Kodan varaus ensisijaisesti sähköpostilla kirjaamoon, toissijaisesti soittamalla hyvinvointikoordinaattorille. Tarkemmat varausohjeet laaditaan nettisivuille ja seuraavaan kuntatiedotteeseen. Kodan oven avaus sovitaan tapauskohtaisesti.

Päihteiden käyttö kodassa ja sen ympäristössä on kielletty.

Erilliset käyttö- ja turvallisuusohjeet laaditaan kodan seinään. Kokouksessa on nähtävillä luonnos ohjeista.

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy kodan käyttö- ja varaussäännöt.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin oli asiantuntijana paikalla keskustelun ajan eikä osallistunut päätöksentekoon.

**Kirjastojen kirjastokorttien ja RFID-tunnisteiden seutuhankintaan osallistuminen**

Sivistyslautakunta 28.01.2025 § 9  
161/12.03.02/2024

Valmistelija

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri Anna Leimola

Turun kaupunki tulee toteuttamaan hankinnan kirjastokortit ja RFID-tunnisteet kirjastojen käyttöön 7001–2024 seutuhankintana ja pyytää kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toteutettavaan hankintaan viipymättä, kuitenkin viimeistään pe 7.2.2025 klo 16 mennessä. Ilmoittautuminen on sitova ja kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valittujen palveluntuottajien kanssa omat sopimuksensa. Kirjastokorttien uuden sopimuksen on määrä alkaa 1.6.2025. Tuleva seutuhankinta perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (13376-2018) 1.1.2019 alkaen.

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että Kustavin kunta liittyy kirjastokorttien ja RFID-tunnisteiden seutuhankintasopimukseen ja valtuuttaa kirjastonhoitaja-kulttuurisihteerin ilmoittamaan sitoutumisesta kyseiseen hankintaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

**Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2025**

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 8

Kustavin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2024 § 51 hyväksynyt kunnan talousarvion vuodelle 2025. Talousarvioon sisältyvien ohjeiden lisäksi on laadittu talousarvion täytäntöönpano-ohje, jota hallintokuntien toiminnassa on noudatettava.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintokuntien noudatettavaksi liitteen mukaisen vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Sivistyslautakunta  
RakennuslautakuntaSivistyslautakunta 28.01.2025 § 10  
131/02.02.00/2024

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan lautakuntien on vahvistettava vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma. Lautakuntien on nimettävä toimialallaan laskujen hyväksyjät.

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman ja merkitsee tiedoksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2025.

Sivistyslautakunta päättää laskujen hyväksyjät seuraavasti:

- Varhaiskasvatuksen osalta varhaiskasvatuksen johtaja
- Kulttuuri,- kirjasto,- ja museotoimen osalta kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri
- Ruokapalveluiden osalta rehtori-sivistystoimenjohtaja
- Opetustoimen ja vapaa sivistystyön osalta rehtori-sivistystoimenjohtaja
- Vapaa-aikatoimen ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osalta hyvinvointikoordinaattori
- Kotouttamisen osalta rehtori-sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimen laskujen asiatarkastajina toimivat hallintosihteeri ja

Kunnanhallitus  
Sivistyslautakunta

§ 8  
§ 10

20.01.2025  
28.01.2025

taloussihteeri.

Rehtori-sivistystoimenjohtajan ollessa estyneenä hyväksymään laskuja sijaisena toimii kunnanjohtaja.

Vastuualueiden esihenkilön ollessa estynyt laskujen hyväksyjänä toimii rehtori-sivistystoimenjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Talousarvion\_täytäntöönpano-ohje\_2025  
Liite3 Sivistyslautakunta käyttösuunnitelma 2025

**Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta**

Sivistyslautakunta 28.01.2025 § 11

Sivistyslautakunta ei anna seuraavista lausuntopyynnöistä lausuntoa, koska Kustavilla ei ole niistä huomautettavaa eivätkä ne ole ristiriidassa Kustavin kunnan tavoitteiden kanssa, tai ne ovat merkitykseltään vähäisiä.

Kustavin kunnan etujen toteutumista tulee kuitenkin seurata siitä huolimatta, että asioista ei ole annettu lausuntoa.

- Opetushallituksen lausuntopyyntö:  
Tekoäly varhaiskasvatuksessa ja koulutuksessa - lainsäädäntö ja suositukset.  
OPH-6433-2024 7.2.2025 mennessä  
[Lausunto - Lausuntopalvelu](#)

Esittelijä

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että se ei anna lausuntoa esittelytekstissä mainitusta lausuntopyynnöstä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Muut asiat**

Sivistyslautakunta 28.01.2025 § 12

Päätösehdotus

Muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli, että se kutsuu kokouksiin pöytäkirjanpitäjäksi hallintosihteeri Nina Lepistön.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 11, § 12**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Asetie 2, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: [kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.