

Rakennuslautakunta

Aika 19.12.2024 klo 16:30 - 19:19

Paikka Kunnantalon kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 129	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 130	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 131	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 132	Urheilutalon kuntotutkimusraportti	6
§ 133	Toimistovirkailijan viran täyttäminen	7
§ 134	Poikkeamislupa 24-96-POI kiinteistölle 304-413-1-147	8
§ 135	Poikkeamislupa 24-111-POI kiinteistölle 304-429-5-49	10
§ 136	Vanhan kunnanviraston, entisen Suvitorin ja Yhdistystalon tuleva käyttö	13
§ 137	Talousarvion toteutumisvertailu ajankohdalta 31.10.2024	14
§ 138	Teknisen toimen talousarvion muutosesitys vuodelle 2024	15
§ 139	Toimistosihteerin määräaikaisen toimen vakinaistaminen	16
§ 140	Tiedoksiannot	17
§ 141	Muut asiat	18

Rakennuslautakunta

Aika 19.12.2024 klo 16:30 - 19:19

Paikka Kunnantalon kokoushuone / Teams

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jalonen Sami	16:30 - 19:19	puheenjohtaja	
	Urpo Timo	16:30 - 19:19	jäsen	
	Sipilä Virpi	16:30 - 19:19	jäsen	
	Vinnikainen Markku	16:30 - 19:19	jäsen	
	Juslin Matias	16:30 - 19:19	kunnanhallituksen edustaja	
	Ääritalo Antti	16:54 - 19:19	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Peltola Rauno	16:55 - 19:19	kunnanjohtaja	
	Lehto Jussi	16:30 - 19:19	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Niemi Ville	17:13 - 19:19	valmistelija	
Poissa	Ääritalo Ilona			
	Hietanen Vili			

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoitukset

Sami Jalonen
puheenjohtajaJussi Lehto
pöytäkirjanpitäjä/esittelijä

Käsitellyt asiat

129 - 141

Pöytäkirjan tarkastus

Virpi Sipilä
pöytäkirjantarkastajaMarkku Vinnikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nähtävillä julkisessa tietoverkossa

Kustavin kunta

Pöytäkirja

11/2024

3

Rakennuslautakunta

§ 129

19.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 129

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kustavin kunta		Pöytäkirja	11/2024	4
Rakennuslautakunta	§ 130	19.12.2024		

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 130

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja lähetetään sähköisen allekirjoituspalvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Virpi Sipilä ja Markku Vinnikainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituspalvelulla viimeistään 20.12.2024.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 131

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös

Työjärjestyksen lisäyksenä § 136 Vanhan kunnantalon, entisen Suvitorin ja Yhdistystalon tuleva käyttö, §137 Talousarvion toteutumisvertailu ajankohdalta 30.10.2024, §138 Teknisen toimen talousarvion muutosesitys vuodelle 2024 sekä § 139 Toimistosihteerin määräaikaisen toimen vakinaistaminen käsitellään ennen § 140 Tiedoksiannot.

Työjärjestys hyväksyttiin tämän mukaisesti yksimielisesti.

Urheilutalon kuntotutkimusraportti

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 132
154/10.03.02.01/2024

Turun Kuntotutkimus Oy on Kustavin kunnan toimeksiannon perusteella suorittanut Kustavin urheilutalolla kuntotutkimuksen rakennuksen nykyisestä kunnosta. Urheilutalosta on paljastunut laaja-alainen kosteusvaurio ja rakennuksen korjaustarve on välitön. Ensimmäisenä tulisi käynnistää ne toimenpiteet, jolla urheilutalon käyttöä voidaan rajoitetusti ja osassa tiloja vielä jatkaa. Lisäksi koko urheilutalon osalta hankesuunnittelu tulisi käynnistää viipymättä. Hankesuunnittelussa selvitetään rakennuksen korjaustarpeet, sekä kustannukset vaadittavien töiden toteuttamiseksi sekä verrata kustannuksia uudisrakennuksen rakentamiseen. Mahdollisuudet liikuntapaikkojen korjausavustuksiin, tai uudisrakentamiseen on syytä selvittää hankesuunnittelun yhteydessä. Kuntotutkimusraporttia on laajasti käsitelty 3.12.2024 Kustavin kunnan perustamassa sisäilmatyöryhmässä, jonka kokouspöytäkirja tämän asian liitteenä.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Tilojen kosteusvaurioiden terveyshaittaa aiheuttavasta tilanteesta tiedotetaan kaikille urheilutalon käyttäjille. Sivistystoimi tekee omat erilliset päätöksensä koulun ja yhdistysten osalta urheilutalon tilojen käytöstä. Rakennuslautakunta käynnistää viipymättä ne toimenpiteet, jolla urheilutalon kunto- ja liikuntasalin olosuhteita saadaan siinä määrin parannettua, että toiminta voi toistaiseksi näissä tiloissa vielä jatkua. Turun Kuntotutkimus Oy toimittaa suunnitelmat toimenpiteiden suorittamiseksi. Rakennuslautakunta käynnistää urheilutalon hankesuunnittelun viranhaltijoiden valmisteltavaksi.

Päätös

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Tarkennuksena kirjataan, että urheilutalon yläkerran luokkatilat ovat poissa käytöstä, kuntosalia voidaan käyttää, urheilusali on osastoitu muista tiloista ja on käytössä muulloin paitsi tutkimusten ja remontin aikana.

Täytäntöönpano

rakennustarkastaja
kunnanrakennusmestari

Liitteet

- Liite1 Kuntotutkimusraportti, urheilutalo
- Liite2 B241520 Kustavin Urheilutalo ja liikuntasali, Keskustie 9
- Liite3 Kustavin urheilutalo_Kuntoarvio
- Liite4 Keskustie9_VALMAT_TurKun_060824
- Liite5 Asbestikartoitusraportti - Kustavin urheilutalo
- Liite6 Urheilutalo_VALMAT_TurKun_120624
- Liite7 B241521 Kustavin urheilutalo ja liikuntasali, Keskustie 9 PAH
- Liite8 SISÄILMATYÖRYHMÄN pöytäkirja 3.12.2024

Toimistovirkailijan viran täyttäminen

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 133

Teknisen toimen määräaikainen oppisopimustyöntekijä on valmistunut ja työsuhde jatkuu määräaikaisena toimistosihteerin toimena. Oppisopimustyöntekijä valittiin opiskelemaan oppisopimuksella toimistosihteeriksi, jo aiemmin irtisanoutuneen toimistovirkailijan sijaan.

Lisäksi teknisen toimen toimistovirkailijan virka on ollut jo jonkin aikaa täyttämättä ja on perusteltua täyttää virka teknisen toimen sihteerien työmäärällä perusteltuna.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta päättää julistaa toimistovirkailijan viran haettavaksi ja nimeää valintatyöryhmän rekrytointia varten. Toimistovirkailijan tehtäväkohtainen palkka on 2545,92 €

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Valintatyöryhmä

Antti Ääritalo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.54
Rauno Peltola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.55

Poikkeamislupa 24-96-POI kiinteistölle 304-413-1-147

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 134

Asia	Poikkeamispäätös
Hakija	[REDACTED]
Rakennuspaikka	304-413-0001-0147 Kyrönpellontie 62 23360 KUSTAVI Koko tila
Kiinteistön nimi	Kariranta
Kiinteistön pinta-ala	2736 m ²
Kaava	Ei kaavaa
Rakennettu kerrosala	167 m ²
Toimenpide	Vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muuttaminen omakotitaloksi.
Poikkeus	Rakentava rakennus on suunniteltu energiaratkaisuiltaan vakituiseen asumiseen ja haluamme muuttaa asumaan siihen. Väliaikaisesti asuisimme talviasuttavassa vierasmökissä talon valmistumiseen asti. Samalla muuttaisivat yritykseni: [REDACTED]. Tontti sijaitsee rantaosayleiskaavan alueella ja tämä sallii vain vapaa-ajankohteiden rakentamisen, mutta ympärillä on paljon ympärivuotista asumista kuten Järventielle ja Niittulantiellä. Kohteeseen on hyvä tie perille ja vesi- ja viemärointi on hoidettu Kustavin VOK-osuuskunnan kautta määräysten mukaisesti
Kuuleminen	Hakija on kuullut naapurit, naapureilla ei ollut huomautettavaa.
Liitteet	Asemapiirros Muu liite Naapurin kuuleminen Todistus hallintaoikeudesta Rakennusoikeuslaskelma Hakemus vireilletullessa Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä Karttaote

Rakennuslautakunta

§ 134

19.12.2024

Julkipanopvm

27.12.2024

Päätöksen antopvm

30.12.2024

Viimeinen valituspvm

29.01.2025

Lainvoimaisuuspvm

30.01.2025

Lupa voimassa saakka

30.01.2027

Esittelijän teksti

Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavoituksen toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Toimenpide ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista. Toimenpide ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista tai johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan.

Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Sovelletut oikeusohjeet:

Maankäyttö- ja rakennuslaki 171 § mom 2.

Poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa on haettava poikkeamispäätöksen voimassaoloaikana.

Päätökseen tulee hakea lainvoimaisuusleima Turun hallinto-oikeudesta ja kyseinen asiakirja tulee lisätä kyseisen rakennuslupahakemuksen liitteeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto

Hakija
ELY-keskus

Poikkeamislupa 24-111-POI kiinteistölle 304-429-5-49

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 135

Asia	Poikkeamispäätös
Hakija	
Rakennuspaikka	304-429-0005-0049 Riihirannantie 122 23360 KUSTAVI Koko tila
Kiinteistön nimi	Jarinkari
Kiinteistön pinta-ala	10472 m ²
Kaava	Ranta-asemakaava 120318§7
Kaavan vuosi	2018
Rakennettu kerrosala	192 m ²
Toimenpide	Vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muuttaminen omakotitaloksi.
Lisäselvitys	Toimenpide: käyttötarkoitusmuutos Käyttötarkoitus: 011 yhden asunnon talot Huoneistojen lukumäärä: 1huoneistoa Kokonaisala: 90m ² Kerrosala: 90m ²
Poikkeus	<p>-Toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, eikä sillä ole haitallisia vaikutuksia yhdyskuntakehitykselle.</p> <p>-Rakennuksen käyttötarkoituksen muutoksella ei ole vaikutusta maisemallisesti rakennuspaikalla, eikä sillä ole kulttuuriympäristön tai luonnon arvoa alentavia vaikutuksia.</p> <p>-Käyttötarkoituksen muutoksella ei johdeta vaikutukseltaan merkittävään rakentamiseen eikä se aiheuta haitallisia ympäristö- ym. vaikutuksia.</p> <p>-Rakennus on luonnollisesti osa alueen rakennuskantaan ja se sijaitsee vesihuollon tavoitettavissa.</p> <p>-Käyttötarkoituksen muutoksella tuetaan rakennetun ympäristön kiertotaloutta ja vähähiilisyttä</p>

Rakennuslautakunta

§ 135

19.12.2024

-Rakennuspaikalle olemassa oleva toimiva tieyhteys tienkäyttöoikeudella.

-Rakennuspaikalla ei voimassa olevaa rakentamis- tai toimenpiderajoitetta.

Kuuleminen

Naapurit kuultu hakijan toimesta; naapureilla ei huomautettavaa.

Liitteet

Asemapiirros
Muu pääpiirustus
Naapurin kuuleminen
Ote ranta-asemakaavasta
Todistus hallintaoikeudesta
Energiaselvitys
Hakemus vireilletullessa
Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä
Karttaote

Julkipanopvm

27.12.2024

Päätöksen antopvm

30.12.2024

Viimeinen valituspvm

29.01.2025

Lainvoimaisuuspvm

30.01.2025

Lupa voimassa saakka

30.01.2027

Esittelijän teksti

Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavoituksen toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Toimenpide ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista. Toimenpide ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista tai johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan.

Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Sovelletut oikeusohjeet:

Maankäyttö- ja rakennuslaki 171 § mom 2.

Rakennuslautakunta

§ 135

19.12.2024

Poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa on haettava poikkeamispäätöksen voimassaoloaikana.

Päätökseen tulee hakea lainvoimaisuusleima Turun hallinto-oikeudesta ja kyseinen asiakirja tulee lisätä kyseisen rakennuslupahakemuksen liitteeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto

Hakija
ELY-keskus

Vanhan kunnanviraston, entisen Suvitorin ja Yhdistystalon tuleva käyttö

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 136

Kokouksessaan 14.11.2024 rakennuslautakunta käsitteli muissa asioissa § 128 vanhan kunnanviraston, entisen Suvitorin ja Yhdistystalon tulevaa käyttöä. Rakennuslautakunta pyysi sivistyslautakunnan puheenjohtaja Laura Nummelan mukaan aloittamaan valmistelua em. rakennusten tulevasta käytöstä.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta päättää aloittaa valmistelun vanhan kunnantalon, entisen Suvitorin ja Yhdistystalon tulevasta käytöstä.

Päätös

Selvitetään vanhan kunnantalon mahdollisia tulevia käyttötarkoituksia esimerkiksi iltapäiväkerhon käyttöön, Yhdistystalon kuntoarvion laadinta ja toimintojen siirto sekä mahdollinen jatkokäyttö tai myynti. Kivilinnantien alakerran tilojen toimintojen siirto sekä mahdollinen jatkokäyttö tai myynti.

Sivistystoimi voi aloittaa koulutilojen käytön kartoittamista esimerkiksi iltapäiväkerhon käyttöön.

Rakennuslautakunta ehdottaa, että perustetaan työryhmä, jossa on jäsenenä rakennuslautakunnasta ja sivistyslautakunnasta puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, teknisen- ja sivistystoimialalta kaksi viranhaltijaa, kunnanjohtaja, kunnan hallituksen puheenjohtaja sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja. Ensimmäinen kokous on tammikuun puolivälissä.

Ville Niemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 17.13

Talousarvion toteutumisvertailu ajankohdalta 31.10.2024

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 137
96/02.02.02/2024

Rakennuslautakunnalle toimitetaan esityslistan liitteenä tiedoksi vuoden 2024 talousarvion alustava toteutumisvertailu ja investoinnit ajankohdalta 31.10.2024.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta merkitsee talousarvion toteutumisvertailut ajankohdalta 31.10.2024 tietoon saatetuiksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite9 Rakla investoinnit 31.10.2024
Liite10 Rakla toteuma 31.10.2024

Teknisen toimen talousarvion muutosesitys vuodelle 2024

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 138
124/02.02.00/2024

Kustavin kunnanhallitus on esittänyt (22.1.2024 § 17) ohjeistuksen vuoden 2024 talousarvion muutosesityksiin. Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Teknisen toimen määrärahat tulevat ylittymään noin 149 300 €, siten että Kivimaan koulun osalta määräraha on ylittymässä 34 000 €, uuden kunnantalon osalta määräraha on ylittymässä 16 500 €. Tässä summassa on mukana kaukolämmön runkolinjan rakentaminen Suotorpantieltä kunnantalolle, noin 50 000 €, runkolinja on kaukolämpölaitoksen omaisuutta, joten kunnantalo tulee alittamaan kustannusarvioon merkityn summan. Rakennusvalvonnan osalta ylitystä tulee 37 500 €, ja toimitilapalveluiden osalta ylitystä tulee 61 300 €.

Esittelijä	rakennustarkastaja Jussi Lehto
Päätösehdotus	Rakennuslautakunta päättää hyväksyä teknisen toimen lisämäärärahaehdotuksen 149 300 euroa ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Täytäntöönpano	Kunnanhallitus
Liitteet	Liite11 rakla toimitilapalvelut Liite12 rakla rakennusvalvonta Liite13 rakla kunnantalo investoinnit Liite14 Rakla koulu investoinnit

Toimistosihteerin määräaikaisen toimen vakinaistaminen

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 139

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.8.2024 § 133 päättänyt TVA-ryhmän perustamisesta, jonka tehtävänä on huolehtia siitä, että Kustavin kunnan palkkausjärjestelmässä noudatetaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä. Tehtävien vaativuusarviointi-ryhmän perustamisen yhteydessä ei muuteta käytössä olevan vaativuusarvioinnin kriteerejä.

Tehtävien vaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtäväkuvaukseen. Se kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtäväkuvaus on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen.

Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet, jollei toimivaltainen viranomainen päättä käyttää arvioinnissa ennalta määriteltyjä muita objektiivisia vaativuustekijöitä.

Työsopimukseen on otettu toimen keskeisimmät tehtävät. Lisäksi toimesta laaditaan tammikuussa 2025 ajantasainen tehtäväkuvaus, jonka perusteella laaditaan tehtävän vaativuusarviointi ja määritellään toimen tehtäväkohtainen palkka.

Toistaiseksi voimassaolevan toimistosihteerin toimen palkaksi on työehtosopimuksen palkkaliitteen perusteella arvioitu (01TOI060, toimistoalan vaativat amm. teht.) 2280,64 € lisättyä vuosisidonnaisella osalla. Toimistosihteerin tämän hetkinen palkka on 2623,49 € lisättyä vuosisidonnaisella osalla.

Esittelijä	rakennustarkastaja Jussi Lehto
Päätösehdotus	Rakennuslautakunta päättää vakinaistaa toimistosihteerin toimen ja päättää palkasta.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Palkaksi rakennuslautakunta määräsi työehtosopimuksen palkkaliitteen perusteella arvioitu (01TOI060, toimistoalan vaativat amm. teht.) 2280,64 €, vaikka toimistosihteeriltä puuttuu palkkaluokkaan vaadittava koulutus. Lisäksi toimistosihteerille maksetaan 2 % henkilökohtainen lisä kirjaston hoitajan sijaistamisesta. Lisäksi palkkaan lisätään vuosisidonnainen osa. Palkka tarkentuu tammikuussa 2025 tehtävän ajantasaisen tehtäväkuvausten yhteydessä.
Tiedoksianto	Asianosainen

Kustavin kunta		Pöytäkirja	11/2024	17
Rakennuslautakunta	§ 140	19.12.2024		

Tiedoksiannot

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 140

Rakennuslautakunnan jäsenille jaetaan tiedoksiantona esityslistan liitteenä olevat asiakirjat:

-Uudenkaupungin ympäristö- ja lupalautakunnan pöytäkirja 19.11.2024
Linkki: [Uudenkaupungin kaupunki \(oncloudos.com\)](https://oncloudos.com)

-Kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätös §3/2024
Kustavin koulun lähiliikuntapihan grillikodan hankinta

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee tiedoksiannot tiedokseen.

Päätös Rakennuslautakunta merkitsee tiedoksiannot tietoon saatetuiksi.

Liitteet Liite15 Kustavin koulun lähiliikuntapihan grillikodan hankinta

Muut asiat

Rakennuslautakunta 19.12.2024 § 141

Päätösehdotus

Muut kokouksessa esille tulleet asiat:

- Klipunkarin saunan polun matto ei pysy paikallaan
- Kaukalon jäädytykseen tarkoitetun vesipostin vedenpaine on heikko
- Liikennemerkkien suoristaminen, tienviitan tilaaminen
- Takviikin MRU2 tilanne
- Viherlahdentien huono kunto
- Viherlahden alueen veden riittävyys
- Kunnan ympäristösuojelumääräys

Päätös

Rakennuslautakunta merkitsi em. asiat tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 129, § 130, § 131, § 133, § 136, § 137, § 138, § 140, § 141

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 132

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rakennuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 134, § 135**VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen antopäivästä, tätä päivää lukuun ottamatta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään	Turun hallinto-oikeus
Postiosoite:	PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe:	029 5642400
Kirjaamo/asiakaspalvelu:	029 5642410
Aukioloaika:	ma-pe klo: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) mahdollinen asiamiehen valtakirja

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Pöytäkirja

Pöytäkirja ja siihen liittyvä julkipanoilmoitus on julkaistu xx.xx.xxxx.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Antopäivä

Päätöksen tiedoksiannon katsotaan tapahtuvan julkipanon jälkeisenä antopäivänä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.x.xxxx.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 139

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 5642400
Kirjaamo/asiakaspalvelu: 029 5642410
Aukioloaika: ma-pe klo: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty