
Aika	14.10.2024 17:00 - 18:50	
Paikka	Kunnanvirasto, Vinkkiläntie 26 / kabinetti	
Asiat	§ 184 - 197	
Osallistujat		
	Anna Kaskinen, puheenjohtaja	Läsnä
	Pirkko Tammelin, varapuheenjohtaja	Läsnä
	Mika Haukka	Läsnä
	Jyrki Susi	Läsnä/sähköinen teams- yhteys
	Tino Laine	Läsnä
	Olli-Pekka Ahokas	Läsnä
	Anne Raitakari	Läsnä
Varajäsenet		
	Rami Mäkelä	Poissa
	Maija Gerke	Poissa
	Riitta Luotonen	Poissa
	Meiri Ahtiainen	Poissa
	Voitto Vaanola	Poissa
	Sami Nurminen	Poissa
	Ullamaija Kotiranta	Poissa
Muut osallistujat		
	Simo Virtanen, valtuuston pj.	Läsnä
	Mika Munkki, valtuuston I vpj.	Läsnä
	Petri Soranko, valtuuston II vpj.	Poissa
	Petteri Kainu, valtuuston III vpj.	Poissa
	Reijo Lehtonen, valtuuston IV vpj.	Läsnä
	Ari Koskinen, kunnanjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Läsnä
	Heli Antikainen-Pauna, Hallinto- ja tal.suunnittelija, pöytäkirjanpitäjä	Poissa
	Esa Vehviläinen, rehtori-koulutoimenjohtaja	Poissa
	Antti Heinonen, tekninen johtaja	Poissa
Pöytäkirjan allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Anna Kaskinen	Ari Koskinen

Pöytäkirja on tarkastettu 18.10.2024

191 § Projektipäällikön tehtävänimikkeen muuttaminen
D/271/01.01.00.00/2024

Valmistelija(t)

Kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050-386 6142, etunimi.sukunimi@vehmaa.fi.

Vehmaan, Taivassalon ja Kustavin kunnat tekivät yhteisen päätöksen palkata yhteinen työntekijä vastaamaan hankkeiden ja projektien koordinoinnista, matkailun markkinoinnista, elinvoimatyöstä sekä yhteistyön edistämisestä kuntien välillä. Työnantajana toimii Vehmaan kunta, ja Taivassalo sekä Kustavi osallistuvat työn rahoitukseen 1/3 osuuksilla.

Nykyinen nimike, projektipäällikkö, ei kata kaikkia työtehtäviä, kuten elinvoiman ja yhteistyön strategista kehittämistä. Nimike aiheuttaa epäselvyyksiä sidosryhmien kanssa tehtävässä yhteistyössä, erityisesti silloin, kun työtehtävät liittyvät laajemmin kuntien kehittämiseen ja elinkeinojen vahvistamiseen.

Toimen keskeisiä tehtäviä ovat mm:

- hankkeiden koordinointi ja ohjaus
- matkailun edistäminen
- yhteistyön edistäminen kolmen kunnan kesken
- elinvoimatyö ja yritys yhteistyö yhdessä kunnanjohtajien kanssa
- viestinnän kehittäminen

Viimeisessä kuntayhteistyökokouksessa käytiin läpi tehtyjä toimenpiteitä ja todettiin, että **elinvoimapäällikön** nimike olisi parempi kuvaamaan työn sisältöä.

Elinvoimapäällikkö on kunnissa yleisesti käytetty nimike, joka kattaa paremmin työn strategisen luonteen ja vastuualueet.

Ehdotus

Koskinen Ari, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää muuttaa projektipäällikön tehtävänimikkeen **elinvoimapäälliköksi** 1.11.2024 lukien.

Pöytäkirja merkitään tarkastetuksi kokouksessa julkilukemalla ko. asiakohdan osalta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä

Pöytäkirja merkittiin tarkastetuksi kokouksessa julkilukemalla ko. asiakohdan osalta.

**Oikaisuvaatimus-
viranomainen**

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kunnan verkkosivuilla 18.10.2024 alkaen

Tiedoksianto

Asianosaiset: Kustavin kunta, Taivassalon kunta

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 184 - 186, 188 - 190, 194 - 197

Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134 §).

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Vehmaan kunnanhallitus, Vinkkiläntie 26, 23200 Vinkkilä

Sähköpostiosoite: vehmaan.kunta@vehmaa.fi

Pykälät: 187, 191 - 193

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntalaki 138 §).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhaku-aika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Hankintaoikaisu:

Pykälät:___

Viranomaiselle, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Vehmaan kunnanhallitus, Vinkkiläntie 26, 23200 Vinkkilä

Sähköpostiosoite: vehmaan.kunta@vehmaa.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (Kuntalaki 135 §).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 137 §).

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen (Kuntalaki 137 §).

Valitusviranomaiselle, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2 - 4, PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:___

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää (Kuntalaki 138 §).

Muu valitusviranomaiselle, osoite ja postiosoite:

Varsinais-Suomen kärjäoikeus

Turun pääkanslia

Sairashuoneenkatu 2-4

20100 Turku

(PL 376, 20101 Turku)
010 36 46200, 0100 86 355
varsinais-suomi.ko@oikeus.fi

pykälät__
valitusaika __ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Markkinaoikeus
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihtelija: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

pykälät __
valitusaika __ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä

niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät: __ , Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero:

Pykälät: __ , Valitusasiakirjat, jotka on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tietosuoja-valtuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä

Tietosuoja-asioissa yhteys tietosuoja-valtuutetun toimistoon:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 566 6700

Faksi: 029 566 6735

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Ilmoitus muutoksenhakukiellosta hallintokantelun johdosta annettuun päätökseen:

Pykälät: __

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tuli voimaan 1.1.2016.

Laki määrittelee mm. hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut.

Linkki ajantasaiseen tietoon oikeudenkäyntimaksuista löytyy jäljempänä.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).

Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa sähköisesti osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tuomioistuimissa voidaan asian käsittelystä periä maksu:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annettu oikeusministeriön asetus (1122/2021) maksujen tarkistuksesta on tullut voimaan 1.1.2022.