

Kunnanhallitus

Aika 30.09.2024 klo 17:00 - 19:45

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 160	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 161	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 162	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 163	Tiedoksiannot	6
§ 164	Kunnanvaltuuston tekemien päätösten laillisuustarkastus ja täytäntöönpano	7
§ 165	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat	8
§ 166	Hallintokuntien esitysten pyytäminen tavoitteiden toteutumisesta ajankohdalta 30.6.2024	10
§ 167	Talousarvion toteutumisvertailu 31.7.2024	13
§ 168	Henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnin ja henkilökohtaisten lisien arvioinnin järjestelmän hyväksyminen	14
§ 169	Ikäihmisten päivätoiminta	16
§ 170	Lanskerin pohjoisosan ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma	18
§ 171	Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Saaristomeren Kalaleaderin kalajaostoon	20
§ 172	Varsinais-Suomen liiton alustava talousarvioehdotus 2025	21
§ 173	Päätöksien vaikutusten ennakoarvioinnin ohjeistus	22
§ 174	Kustavin kirjaston sijaintipaikan päättäminen	24
§ 175	Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta	26
§ 176	Muut asiat	27

Kunnanhallitus

Aika 30.09.2024 klo 17:00 - 19:45

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ääritalo Antti	17:00 - 19:45	puheenjohtaja	
	Lehtonen Mia	17:00 - 19:45	jäsen	
	Järvelä Mirja	17:00 - 19:45	jäsen	
	Juslin Matias	17:00 - 19:45	jäsen	
	Väisänen Mari	17:00 - 19:45	jäsen	
	Urpo Timo	17:00 - 19:45	jäsen	
	Nieminen Kai	17:00 - 19:45	jäsen	
	Lehtinen Jukka	17:00 - 19:45	kunnanvalt. pj	esteellinen § 170
	Latokartano Sami	17:00 - 19:45	kunnanvalt. I vpj.	
	Koskinen Sirpa	17:00 - 19:45	kunnanvalt. II vpj.	
	Peltola Rauno	17:00 - 19:45	esittelijä	
	Lepistö Nina	17:00 - 19:45	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Ucke Silvi

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

Antti Ääritalo
puheenjohtajaNina Lepistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

160 - 176

Pöytäkirjan tarkastusTimo Urpo
pöytäkirjantarkastajaKai Nieminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa 7.10.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 160

Kunnanhallitus on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 161

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa Timo Urpo ja Kai Nieminen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Urpo ja Kai Nieminen. Tarkastus ja allekirjoitus suoritetaan sähköisesti.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

11/2024

5

Kunnanhallitus

§ 162

30.09.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 162

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksiannot

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 163

Saapuneet kiinteistöilmoitukset.

Varsinais-Suomen ELY-keskuksen työllisyyskatsaukset 8/2024.

Varsinais-Suomen liitto: maakuntahallituksen kokoustiedote 23.9. sekä ajankohtaiskatsaus.

Etelä-Suomen AVI: päätös asiassa ESAVI/45088/2023

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös:
18/2024 Kihti Design -hankkeen suunnittelun hankinta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi em. asiat tiedoksi.

Liitteet

Liite1 Tiedote Maakuntahallitus 230924

Liite2 Ajankohtaiset_syyskuu_24

Liite3 Työllisyyskatsaus 2024 8_FI

Oheismateriaali

Päätös 219 2024

Kunnanvaltuuston tekemien päätösten laillisuustarkastus ja täytäntöönpano

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 164

Kunnanvaltuuston 9.9.2024 tekemien päätösten osalta tulee tehdä laillisuustarkastusta ja täytäntöönpanoa koskeva päätös.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston 9.9.2024 pitämässään kokouksessa tehdyt päätökset laillisesti syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 165

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus-menettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

Kustavin kunta

Pöytäkirja

11/2024

9

Kunnanhallitus

§ 165

30.09.2024

- sivistyslautakunnan pöytäkirja 27.8.2024
- sivistyslautakunnan pöytäkirja 24.9.2024
- rakennuslautakunnan pöytäkirja 26.9.2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen lautakuntien kokousasioiden osalta.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kustavin kunta		Pöytäkirja	11/2024	10
Kunnanhallitus	§ 109	10.06.2024		
Rakennuslautakunta	§ 81	22.08.2024		
Kunnanhallitus	§ 166	30.09.2024		

Hallintokuntien esitysten pyytäminen tavoitteiden toteutumisesta ajankohdalta 30.6.2024

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 109

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt hallintokunnille taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet vuoden 2024 talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Tavoitteiden toteutumisen kannalta on tärkeää, että hallintokunnat käyttävät kunnanvaltuuston hyväksymässä vuoden 2024 talousarviossa olevia tehtäväkohtaisia tavoiteosia pohjanaan esitysten tekemisessä, jolloin ao. kohtiin lisätään selvitys tavoitteiden toteutumista ajankohdalta 30.6.2024. Mikäli talouden tai toiminnan tavoitteiden toteutumisessa on merkittäviä poikkeamia talousarvioon nähden, hallintokuntien tulee valmistella ja esittää ne mahdolliset toimenpiteet, joilla tavoitteet voidaan saavuttaa syksyn 2024 aikana.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää pyytää hallintokunnilta taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumaraportin ajankohdalta 30.6.2024. Esitykset pyydetään 31.8.2024 mennessä.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Lautakunnat ja toimialajohtajat

Rakennuslautakunta 22.08.2024 § 81

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.6.2024 § 109 pyytää hallintokunnilta taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumaraporttia ajankohdalta 30.6.2024. Pyydetty raportti toimitetaan ennen kokousta.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaisesti taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ajankohdalta 30.6.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kustavin kunta		Pöytäkirja	11/2024	11
Kunnanhallitus	§ 109	10.06.2024		
Rakennuslautakunta	§ 81	22.08.2024		
Kunnanhallitus	§ 166	30.09.2024		

Täytäntöönpano Kunnanhallitus

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 76
65/02.02.02/2024

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt hallintokunnille taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet vuoden 2024 talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Tavoitteiden toteutumisen kannalta on tärkeää, että hallintokunnat käyttävät kunnanvaltuuston hyväksymässä vuoden 2024 talousarviossa olevia tehtäväkohtaisia tavoiteosia pohjanaan esitysten tekemisessä, jolloin ao. kohtiin lisätään selvitys tavoitteiden toteutumista ajankohdalta 30.6.2024. Mikäli talouden tai toiminnan tavoitteiden toteutumisessa on merkittäviä poikkeamia talousarvioon nähden, hallintokuntien tulee valmistella ja esittää ne mahdolliset toimenpiteet, joilla tavoitteet voidaan saavuttaa syksyn 2024 aikana.

Kunnanhallitus pyytää hallintokunnilta taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumaraportin ajankohdalta 30.6.2024.

Esittelijä Rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaisen selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 166
65/02.02.02/2024

Sivistyslautakunta ja rakennuslautakunta ovat toimittaneet kunnanhallitukselle raportit taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta ajankohdalta 30.6.2024.

Kunnanhallituksen alaisen toiminnan osavuosisraportti taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta sekä investointien toteutumasta käsitellään kokouksessa.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus	§ 109	10.06.2024
Rakennuslautakunta	§ 81	22.08.2024
Kunnanhallitus	§ 166	30.09.2024

Kunnanhallitus päättää merkitä osavuosisiraportin 6/2024 tiedokseen ja antaa harkitsemansa palautteen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite4 Rakla toteumavertailu 30.06.2024
- Liite5 Rakla investoinnit 30.06.2024
- Liite6 Teknisen toiminnalliset tavoitteet, puolivuotiskatsaus 30.6.2024
- Liite7 Sivistystoimi puolivuotiskatsaus, sanalliset tavoitteet
- Liite8 Yleishallinto toiminnalliset tavoitteet 06_2024_KH (002)
- Liite9 Investointien toteutuma 06
- Liite10 hallinto toteutuma 06 kustannuspaikoittain

Talousarvion toteutumisvertailu 31.7.2024

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 167

44/02.02.02/2024

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion toteutumisvertailu koko kunnan ja kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisvertailun ajankohdalta 31.7.2024 tiedoksi.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite11 Talousarvion toteutumisvertailu 31.7.2024

Henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnin ja henkilökohtaisten lisien arvioinnin järjestelmän hyväksyminen

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 168
72/01.02.01/2024

Kustavin kunnanhallitus on kokouksessaan 27.3.2024 § 65 päättänyt, että 1.6.2024 järjestelyvaraeristä 0,4 % käytetään työsuorituksen arviointiin perustuviin henkilökohtaisiin lisiin.

Henkilökohtaisten lisien määräämisessä hyödynnetään henkilökohtaisen suoriutumisen arviointikriteerejä, jotta lisien myöntäminen muodostuu tasapuoliseksi. Kunnalle on valmisteltu pöytäkirjan liitteenä olevat arvioinnin kriteerit, jotka ovat työehtosopimuksen mukaisia ja käsittävät arviointitekijät ja niiden suhteelliset painotukset prosentteina sekä arviointiohjeet. Arvioinnin suorittavat toimialajohtajat ja käytävissä oleva euromäärä jaetaan toimialojen kesken siten, että kunkin toimialan tehtäväkohtaisten palkkojen kuukausittaisesta euromäärästä jaetaan 0.4 % henkilökohtaisina lisiin taannehtivasti 1.6.2024 lukien.

Henkilökohtaisesta lisästä päättää hallintosäännön mukaan määräytyvä viranomainen.

Henkilökohtaisen lisän määrä perustuu arvioinnissa saatuihin pisteisiin ja huomioidaan henkilön kuukausipalkassa seuraavasti:

4.5 – 5.49 pistettä → 3 %:a henkilön tehtäväkohtaisesta kuukausipalkasta

5.5 – 6.49 pistettä → 5 %:a henkilön tehtäväkohtaisesta kuukausipalkasta

6.5 – 7.00 pistettä → 7 %:a henkilön tehtäväkohtaisesta kuukausipalkasta

Mikäli henkilön henkilökohtaisen suorituksen taso laskee, voidaan henkilökohtaista lisää pienentää tai poistaa. Tämä edellyttää, että henkilölle annetaan uuden henkilökohtaisen lisän arvioinnin jälkeen vähintään kuuden (6) kuukauden ajanjaksolla mahdollisuus parantaa henkilökohtaista suoriutumistaan, eikä hän mainitun ajanjakson jälkeen suoritettussa arvioinnissa ole kyennyt sitä parantamaan.

Henkilökohtaisia lisiä jaetaan ja niistä päätetään niihin kohdistettujen sekä mahdollisesti niistä vapautuvien määrärahojen puiteissa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilökohtaisen suoriutumisen kriteerit sekä niiden jakamista koskevan ohjeistuksen liitteen ja esittelytekstin mukaisesti.

Kunnanhallituksen päätös

Kustavin kunta

Pöytäkirja

11/2024

15

Kunnanhallitus

§ 168

30.09.2024

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Esimiehet

Liitteet

Liite12 Henkilökohtaisen_lisän_arviointilomake_kustavi

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 34
Kunnanhallitus § 169

03.09.2024
30.09.2024

Ikäihmisten päivätoiminta

Vanhus- ja vammaisneuvosto 03.09.2024 § 34

Vuoden 2024 keväällä ikäihmisten päivätoimintaa järjestettiin ensin palvelukeskuksessa ja sen jälkeen muutaman kerran Kustavi-salissa. Toimintaa organisoimaan ja ohjaamaan oli palkattu henkilö, jonka tukena ohjelmaa toteuttamassa oli iso joukko vapaaehtoisia. Osallistujina oli kymmenen ikäihmistä. Osallistujat pitivät toimintaa mielekkäänä ja toimintakykyä lisäävänä erityisesti sosiaalinen kanssakäyminen oli tärkeässä roolissa. Päivämaksu oli 10 euroa, joka sisälsi ohjelman, lounaan, päiväkahvit ja kuljetuksen.

Kevään osalta menot olivat 6552 euroa ja tulot 990 euroa

Lahjoitusvaroja on käytettävissä vielä 13468 €

Vanhus- ja vammaisneuvosto on valmistellut ikäihmisten päivätoiminnan jatkoa seuraavasti:
Päivätoimintaa järjestetään Kustavi-salissa tiistaisin klo 10-14 alkaen 8.10. Syyskaudella päivätoimintaa järjestetään kymmenen kertaa. Ennakoilmoittautumisia on tullut 13 henkilöltä. Syyskaudella kokeillaan ryhmän pitämistä puoliavoimena eli erikseen sovittavalla tavalla ryhmää voidaan täydentää, siten että ryhmän maksimikoko 15 hlö ei ylitä.

Seurakunta pyytää Kustavi-salista vuokraa 60 €/krt. Siivous ei sisälly vuokraan.

Päivämaksu on 10 €/krt, sisältää ohjelman, lounaan, iltapäiväkahvit ja kuljetuksen. Lounas syödään palvelukeskuksessa ja iltapäiväkahvit Kustavi-salissa.

Toiminnan organisoii ja toteuttaa pääsääntöisesti aktiivinen vapaaehtoisten ryhmä, jonka tukena on kunnan puolelta hyvinvointikoordinaattori. Vapaaehtoisten kanssa tehdään vapaaehtoistoiminnan sopimus, jossa sovitaan vastuista ja velvollisuuksista. Vapaaehtoisille tarjotaan lounas ja iltapäiväkahvit toimintapäiviltä. Vapaaehtoiset hoitavat Kustavi-salin siivouksen.

Hyvinvointikoordinaattori tilaa kuljetuksen sitä tarvitseville ikäihmisille.

Syyskauden toiminnasta tehdään tarkempi suunnitelma vastuujakoineen. Suunnitelma tuodaan nähtäväksi kunnanhallitukselle.

Arvioidut nettokulut koko syyskaudesta samankaltaisella ohjelmalla kuin kevätkaudella järjestettiin on n. 4000-5000 euroa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 34 03.09.2024
Kunnanhallitus § 169 30.09.2024

Päätösehdotus Päätösehdotus

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle esittelytekstin mukaisen ikäihmisten päivätoiminnan järjestämistä lahjoitusvaroista syyskaudella 2024. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle lisäksi, että hyvinvointikoordinaattori nimetään koordinoimaan ikäihmisten päivätoimintaa kunnan puolelta sekä vastaamaan päivätoiminnan taloudesta määrärahojen puitteissa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle vuoden 2025 talousarvioon varataan määrärahaa ikäihmisten päivätoiminnan järjestämiseen 10000 euroa. Määrärahalla pystyttäisiin järjestämään kokonaisuudessaan vuoden 2025 osalta ikäihmisten päivätoiminta. Määräraha vapauttaa jäljelle jääneet lahjoitusvarat muuhun käyttöön, kuten erilaisten ikäihmisten tapahtumien järjestämiseen sekä ikäihmisten hyvinvointia lisäävien hankintojen tekemiseen.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 169
104/00.01.00.00/2024

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää ikäihmisten päivätoiminnan järjestämistä lahjoitusvaroilla syyskaudella 2024 sekä, että vuoden 2025 talousarvioon varataan 10.000 euron määräraha ikäihmisten päivätoiminnan järjestämiseen.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että ikäihmisten päivätoimintaa järjestetään syyskauden 2024 ajan lahjoitusvaroilla. Vuodelle 2025 mahdollisesti osoitettava määräraha ja sen suuruus päätetään valtuuston hyväksymällä talousarviolla 2025.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite13 Päivätoiminta tiedote

Lanskerin pohjoisosan ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 170
116/10.02.03/2024

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan laatiminen aloitetaan tekemällä osallistumis- ja arviointisuunnitelma, joka käsittää seuraavat tiedot:

- suunnitelman nimi ja suunnittelualue
- suunnittelutehtävän määrittely ja tavoitteet
- suunnittelun lähtökohdat
- tehdyt selvitykset ja aiemmat suunnitelmat
- vaikutusalue ja osalliset
- viranomaisyhteistyö
- selvittävät vaikutukset ja vaikutusten arvioinnin menetelmät
- vaihtoehdot
- kaavoituksen kulku, aikataulu ja päätöksenteko
- yhteystiedot sekä palaute osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Tarvittaessa osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa voidaan myös tarkentaa ja muuttaa suunnittelun aikana.

Kari Hannus on toimittanut kunnanhallitukselle Lanskerin pohjoisosan ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman, joka on tämän asian liitteenä.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Lanskerin pohjoisosan ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Samalla todetaan, että DI Kari Hannuksella on MRA:n edellyttämä pätevyys.

Kunnanhallitus päättää, että kaavan vireilletulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta kuulutetaan MRL:n mukaisesti. Samassa yhteydessä kuulutetaan kaavaluonnoksen nähtävilläolosta. Kaavaluonnoksesta pyydetään lausunnot kyseeseen tulevilta tahoilta.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jukka Lehtinen poistui kokouksesta esteellisenä hallintolain 28.1 § 1 kohdassa tarkoitetun osallisuusjävin perusteella tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kustavin kunta		Pöytäkirja	11/2024	19
Kunnanhallitus	§ 170	30.09.2024		
Täytäntöönpano	Varsinais-Suomen ELY-keskus, Varsinais-Suomen liitto, rakennuslautakunta, asianosaiset, ilmoitustaulu			

Liitteet

Liite14 Lanskerin pohjoisosan ranta-asemakaavan kaavaluonnosmateriaali

Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Saaristomerén Kalaleaderin kalajaostoon

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 171
140/00.00.01/2023

Saaristomerén Kalaleaderin toiminnassa sovelletaan Leader-kolmikantaperiaatetta, jonka mukaan julkisella sektorilla on päättävissä elimissä kolmasosa paikoista. Kalaleader-ryhmässä on mukana 13 kuntaa, jotka jakavat kolme (3) kalajaostopaikkaa seuraavasti:

- läntinen saaristo (Kustavi, Taivassalo, Mynämäki ja Masku) yksi varsinainen jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen
- sisäsaaristo (Naantali, Raisio, Turku ja Kaarina) yksi varsinainen jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen
- eteläinen ja itäinen saaristo (Parainen, Paimio, Sauvo, Kemiönsaari ja Salo) yksi varsinainen jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen.

Alueen kunnanjohtajien aikaisemman päätöksen mukaisesti läntisen ryhmän jäsen vaihtuu vuosittain, ja jäsenvuorot kalajaostossa ovat seuraavat:

Vuosi	Varsinainen jäsen	Varajäsen
2024	Taivassalo	Kustavi
2025	Kustavi	Masku
2026	Masku	Mynämäki
2027	Mynämäki	Taivassalo

Vuonna 2024 Kustavin kunnan nimeämä varajäsen on ollut Jukka Lehtinen.

Saaristomerén Kalaleader pyytää Kustavin kuntaa nimeämään kalajaostoon varsinaisen jäsenen vuodeksi 2025.

Kalaleader-ryhmää hallinnoiva Leader I samma båt – Samassa veneessä rf ry:n syyskokous vahvistaa kalajaoston jäsenet ja varajäsenet.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Saaristomerén Kalaleaderin kalajaostoon varsinaisen jäsenen vuodeksi 2025.

Kunnanhallituksen päätös

Kunnanhallitus nimesi Saaristomerén Kalaleaderin kalajaostoon varsinaiseksi jäseneksi Silvi Ucken vuodelle 2025.

Täytäntöönpano

Silvi Ucke
Saaristomerén Kalaleader

Varsinais-Suomen liiton alustava talousarvioehdotus 2025

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 172
162/00.04.01/2023

Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus on hyväksynyt 26.8.2024 § 125 liiton alustavan talousarvion 2025 sekä taloussuunnitelmaluonnoksen 2025–2027 ja toimittanut asiakirjan kunnille. Liitto on varannut kunnille tilaisuuden esityksien tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi 31.10.2024 mennessä.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei kunnanhallituksella ole huomautettavaa Varsinais-Suomen liiton alustavasta talousarviosta ja taloussuunnitelmaluonnoksesta sekä merkitä asian tiedokseen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano kirjaamo@varsinais-suomi.fi 31.10.2024 mennessä

Oheismateriaali

Varsinais-Suomen liiton alustava talousarvio 2025

Päätöksien vaikutusten ennakoarvioinnin ohjeistus

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 173
117/00.01.02/2024

Kuntaliitto on jo vuonna 2011 antanut suosituksen kunnille suosituksen päätösten ennakoarvioinnin käyttöönottoon. Vaikutusten ennakoarvioinnin tarkoituksena on lisätä luottamushenkilöiden tietoisuutta päätöksenteon vaikutuksista kunnallisessa päätöksenteossa. Päätöksenteon läpinäkyvyys ja avoimuus edellyttävät, että päätösten vaikutuksia arvioidaan ja tarvittaessa tuodaan esiin myös vaihtoehtoja päätöksenteolle. Vähin vaatimus on, että päätösesityksen vaikutukset arvioidaan, jos vaihtoehtoisia päätösesityksiä ei ole mahdollista tehdä.

Kuntaliitto on julkaissut ohjeistuksen ennakoarvioinnin sisällöstä ja liitteenä oleva ohjeistus on laadittu sen mukaisin periaattein.

Suosituksessa esitetään, että

1. Kun päätösesitysten vaikutuksia arvioidaan ennalta, päättäjien tulee tarkastella useita erilaisia vaikutuksia samanaikaisesti ja kokonaisvaltaisesti. Päätöksiä valmisteltaessa ja tehtäessä tulee ottaa huomioon, miten ne vaikuttavat kuntalaisiin, ympäristöön, organisaatioon ja henkilöstöön sekä talouteen.
2. Päätösesitysten vaikutusta tulee arvioida sekä lyhyellä että pitkällä aikajänteellä päätöksestä riippuen. Vaikutuksia voidaan arvioida esimerkiksi budjettivuoden, valtuustokauden tai sen ylittävällä aikajänteellä.
3. Kuntaliitto suosittelee, että päätösesityksissä ja tavoitteita asetettaessa esitetään vaihtoehtoja ja valmistelijan esityksen rinnalle nostetaan ainakin nollavaihtoehto, jossa on kuvattu, mitä tapahtuu, jos asialle ei tehdä mitään. Vähin vaatimus on se, että tehdyn päätösesityksen vaikutukset arvioidaan, jos vaihtoehtoisia päätösesityksiä ei ole mahdollista tehdä.
4. Kunnan on tarpeen linjata itselleen, mitkä päätökset vaativat ennakoarviointia ja keskittyä arvioimaan vain niitä päätöksiä ja tavoitteita, joilla on merkittäviä vaikutuksia. Kunta voi tehdä listan siitä, millaiset asiat on tarpeen ottaa ennakoarvioinnin kohteeksi.

Vaikutuksen ennakoarvioinnilla pyritään varmistamaan, että päätöksellä saavutetaan ne tavoitteet, joihin sillä pyritään. Lapsivaikutusten arviointi on myös yhtenä kriteerinä nk. hyvinvointikertoimen laskemisessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan ohjeistuksen päätösten vaikutusten ennakoarvioinnista.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kustavin kunta Pöytäkirja 11/2024 23

Kunnanhallitus § 173 30.09.2024

Täytäntöönpano Lautakuntien esittelijät ja valmistelijat

Liitteet

Liite15 VAIKUTUSTEN ENNAKKOARVIOINNIN OHJE_Kustavi_2024

Kustavin kirjaston sijaintipaikan päättäminen

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 174

103/12.03.02/2024

Kustavin kunnanhallitus on kokouksessaan 2.9.2024 § 149 päättänyt kirjastopalvelujen toiminnan turvaamiseksi ja kehittämiseksi määrätä kunnanjohtajan käynnistämään keskustelut kirjastotoimen kuntayhteistyöstä kunnan yhteistyötahojen kanssa ja selvittämään kuntayhteistyön vaihtoehtoiset toimintatavat ja tuomaan asian kunnanhallituksen päätettäväksi ilman aiheetonta viivytystä.

Asiasta on pidetty kuntien välinen yhteistyöneuvottelu, jossa on alustavasti keskusteltu mahdollisuudesta sopia asiantuntija-avusta omatoimikirjaston suunnittelussa. Muu mahdollinen yhteistyö kirjastopalveluiden kehittämiseksi on siirtynyt myöhempään ajankohtaan.

Kirjaston toiminnan kannalta on perusteltua linjata kirjastopalvelujen järjestämistavat ja kirjaston sijoittuminen siten, että palveluita on mahdollista tuottaa keskeytyksettä ja mahdollisimman pitkäjänteisesti. Tämän takia kunnanhallitukselle on valmisteltu vaihtoehtoiset järjestämistavat ja kehityspotit:

1. Kirjasto siirtyy uudelle kunnantalolle nykyisillä palveluilla siten, että sitä täydennetään omatoimikirjastolla.
2. Kirjastopalvelut siirretään palvelukeskuksesta Mainingin vuokratiloihin niiden vapautuessa kesäkuun alussa. Vaihtoehtoa voidaan täydentää kunnantalolla sijaitsevalla omatoimikirjastolla.
3. Kunnantalolle siirretään omatoimikirjasto, lehtien "lukusali" ja palvelupiste, josta tarjotaan muita kirjastolain sisältämiä palveluita. Tämän lisäksi jatketaan neuvotteluja mahdollisesta kuntayhteistyöstä muiden kirjastopalveluiden osalta. Siirtymäaikana voidaan noudattaa vaihtoehto 1:n järjestämistapaa.

Vaihtoehtojen vaikutusten ennakoarvioinnit esitellään kokouksessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kunnanhallituksen kokouksessa.

Käsittely kokouksessa

Kirjaston sijaintipaikan valmistelussa on laadittu päätöksen vaikutusarviointi kolmelle eri esittelytekstistä ilmenevälle vaihtoehdolle. Vaikutusarviointit esiteltiin kokouksessa ja otettiin pöytäkirjan oheismateriaaliksi.

Merkittiin tiedoksi, että Taivassalon kunnan kanssa on keskusteltu lähinnä asiantuntija-avun saamisesta omatoimikirjaston toiminnalliseen suunnitteluun. Omatoimikirjaston edellyttämien teknisten ratkaisujen osalta

suunnitelmat ja valmiudet ovat kuuluneet kunnantalon urakoitsijan toimitussisältöön.

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää pyytää sivistyslautakunnan lausunnon asiasta siten, että lausunnon on oltava käytettävissä kunnanhallituksen kokouksessa 21.10.2024. Kunnanhallituksen esityslista julkaistaan torstaina 17.10.2024, johon mennessä lausunto on toimitettava. Mikäli lausuntoa ei anneta asetetussa määräajassa, kunnanhallitus ratkaisee asian lautakuntaa enempää kuulematta.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Sivistyslautakunta

Oheismateriaali

Kirjasto_vaihtoehto_1

Kirjasto_vaihtoehto_2

Kirjasto_vaihtoehto_3

Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 175

Kustavin kunta ei anna seuraavista lausuntopyynnöistä lausuntoa, koska Kustavilla ei ole niistä huomautettavaa eivätkä ne ole ristiriidassa Kustavin kunnan tavoitteiden kanssa, tai ne ovat merkitykseltään vähäisiä.

Kustavin kunnan etujen toteutumista tulee kuitenkin seurata siitä huolimatta, että asioista ei ole annettu lausuntoa.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön lausuntopyyntö:
Luonnos valtioneuvoston kulttuuripoliittiseksi selonteoksi
VN/30163/2023 14.10.2024 mennessä
[Lausunto - Lausuntopalvelu](#)
- Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö:
Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kotoutumisen edistämiseksi annetun lain muuttamisesta
VN/13118/2024 24.10.2024 mennessä
[Lausunto - Lausuntopalvelu](#)

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei anna lausuntoa esittelytekstissä mainituista lausuntopyynnöistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Kunnanhallitus 30.09.2024 § 176

1. Kalenterin tekeminen vuodelle 2025

Kunnanhallitus linjasi, että toteutetaan kalenteri vuodelle 2025. Lopulliset kuvien valinnat tekee kunnanhallitus.

2. Kuntatiedotteen julkaiseminen 2025

Esiteltiin kuntatiedotteen alustava julkaisuaikataulu. Aineistopäivät määritellään siten, että tiedotteen laatimiseen jää riittävä aika. Aineistopäivän jälkeen saapunutta aineistoa ei julkaista.

3. Kustavin uuden kunnantalon nimiöt

Käytiin läpi kunnantalon nimiointi ja hyväksyttiin ehdotus, jossa on kunnan vaakuna ja tekstinä Kustavin kunnantalo kahdella rivillä.

4. Matkailumarkkinointi 2025 (aineistot, messut, tapahtumat, matkailuopas)

Käytiin läpi kunnan matkailumarkkinoinnin sisältöä vuodelle 2025. Suunnitteilla matkailuesite, repäisykartta, Saariston rengastien aikakausilehti ja kartta, matkailuinfo ja opastus, somen sisällöntuotanto ostopalveluna...

Markkinointiin ja viestintään liittyvät asiat kohdista 1-4 tuodaan erikseen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätösehdotus

Käsitellään kokouksessa muut esille tulleet asiat ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 160, § 161, § 162, § 163, § 164, § 165, § 166, § 167, § 168, § 169, § 170, § 172, § 174, § 175, § 176

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 171, § 173

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.