

## HENKILÖKOHTAINEN LISÄ: ARVIOINTIASTEIKKO

Arvioija: Rauno Peltola  
Arvioitava:  
Työyksikkö Hallintopalvelut

Täytä ruudukkoon kunkin arviointitekijän kohdalle tasoa vastaava numero, jotta ohjelma laskee pisteet

### ARVIOITAVA ASIA

### ARVIOINNIN PISTEYTYSTASO

	TASO 1	TASO 2	TASO 3	TASO 4	TASO 5
Arviointitekijä	Ajoittainen tuen tai opastuksen tarve tehtävässä		Hyvä, tehtävän tavoitteita vastaava työskentelyote		Täysipainoinen ja esimerkillinen työskentelyote
<a href="#">Tavoitteiden toteutuminen 15%</a>					
<a href="#">Työn laatu 15 %</a>					
<a href="#">Sitoutuminen ja omatoimisuus 15%</a>					
<a href="#">Kehittämishalukkuus 15%</a>					
<a href="#">Suhtautuminen muutoksiin 5%</a>					
<a href="#">Kehittämishalukkuus 5%</a>					
<a href="#">Vuorovaikutus-aidot 10 %</a>					
<a href="#">Joustavuus 10%</a>					
<a href="#">Ryhmähengen edistäminen 5 %</a>					
<a href="#">ERITYISOSAAMINEN 5%</a>					

- Yleensä henkilöt arvioidaan tasolle 3, joka on hyvä, odotuksia vastaava taso.
- Tasoja 2, 4 ja 6 käytetään silloin kun henkilön suoriutuminen arvioidaan kahden kuvattun tason välille.
- Töissä, joille on tunnusomaista erittäin suuri itsenäisyys ja tavoitteenasettelu, arviointi tehdään suhteessa k haasteisiin.
- 1- tai 2-arvio annetaan tyypillisesti tapauksissa, joissa henkilö uudessa tehtävässään tarvitsee tietyn ajan tul
- 1- tai 2-arvio annetaan myös tapauksissa, joissa henkilön toimintatavat ovat joiltakin osin jääneet jälkeen ta työtehtäviin asennoitumisessa korjattavaa



## Arviointikriteerien perusteet

Arvioinnissa on 7 tasoa, joista taso 3 on perustaso. Parillisille tasoille on annettu mallikriteerit, joiden kaikkien täytyessä arvioinnissa käytetään kyseistä tasoa. Jos joku kriteereistä ylittyy käytetään seuraavaa, vastaavasti jonkun alittuessa käytetään alemmaa tasoa.

### TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

#### TASO 3

- toiminnassa näkyy tilannekohtaisuus ja päivittäistyöhön liittyvä suunnittelu
- on halukas toimimaan työyhteisön tavoitteiden suuntaisesti
- noudattaa omaa työtä ohjaavia sopimuksia ja sovittuja aikatauluja
- paineiden alaisena tarvitsee apua ja ohjausta kyetäkseen priorisoimaan tehtäviä
- toteuttaa esimiehen esim. kehityskeskustelussa asettamat tavoitteet

#### TASO 5

- toiminnassa näkyy pitkäjänteisyys ja näkyvä, harkittu suunnittelu
- toimii työyhteisön tavoitteiden suuntaisesti ja saavuttaa omat, keskeiset tavoitteet vuositasolla
- noudattaa omaa työtä ohjaavia sopimuksia ja sovittuja aikatauluja
- paineiden alaisena kykenee omatoimisesti priorisoimaan omia tehtäviä
- osaa laatia itselleen työyhteisön kannalta hyödylliset tavoitteet

#### TASO 7

- toiminnassa näkyy pitkäjänteisyys ja näkyvä, harkittu ja aktiivinen kokonaisvaltainen suunnittelu omaa
- osallistuu aktiivisesti työyhteisön tavoitteiden asettamiseen ja saavuttaa omat, keskeiset tavoitteet vu
- noudattaa aina omaa työtä ohjaavia sopimuksia ja sovittuja aikatauluja
- paineiden alaisenakin kykenee priorisoimaan työyhteisönsä tehtäviä

työyhteisöä laajemmin  
ositasolla

## **TYÖN LAATU**

### **TASO 3**

- osaa käytännön tasolla keskeisimmät työrutiinit, vakioidut, rutinoituvat toimintatavat keskeisiä
- hallitsee työhönsä liittyvät keskeiset menetelmät ja välineet (esim. työmenetelmät, atk-ohjelmat)
- tekee työnsä loppuun, tiedottaa työstään yhteisesti sovitulla tavalla

### **TASO 5**

- hallitsee käytännön tasolla oman työkokonaisuutensa (tiedot ja taidot)
- työssä ei takerru rutiininomaisiin toimintatapoihin, vaan varioi toimintaansa tarvittaessa
- hallitsee ja kehittää omaan työhönsä liittyviä keskeisiä menetelmiä ja välineitä
- tekee työnsä loppuun ja tiedottaa työstään sovitulla tavalla

### **TASO 7**

- hallitsee työkokonaisuuden (tiedot ja taidot) sekä ymmärtää laajempia kokonaisuuksia ja osien välisiä
- arvioi ja kehittää aktiivisesti ja itsenäisesti työmenetelmiä ja innostaa muita
- tekee työnsä tunnollisesti loppuun, huolehtii työkokonaisuuden etenemisestä ja tiedottaa työstään ja työkokonaisuuden tilanteesta yhteisesti sovitulla tavalla

yhteyksiä

## **SITOUTUMINEN JA OMATOIMISUUS**

### **TASO 3**

- kantaa työssään vastuuta
- selviytyy tavanomaisista ongelmatilanteista itsenäisesti

### **TASO 5**

- kantaa työssään vastuuta ja toimii itsenäisesti
- selviytyy vaativista ongelmatilanteista itsenäisesti

### **TASO 7**

- kantaa aktiivisesti ja itsenäisesti vastuuta sekä työstään että töiden sujumisesta koko työyhteisössä
- toimii sillanrakentajana ongelmatilanteiden ratkaisemisessa



## **KEHITTÄMISHAKUISUUS**

### **TASO 3**

- ottaa käyttöönsä uusia työmenetelmiä ja -tehtäviä yhdessä työyhteisönsä kanssa

### **TASO 5**

- on halukas ja kiinnostunut opettelemaan ja ottamaan käyttöön yhdessä työyhteisönsä kanssa uusia työmenetelmiä ja -tehtäviä

- tuo oma-aloitteisesti ja aktiivisesti työyhteisön käyttöön ideat koulutuksista, viiteryhmistä jne

### **TASO 7**

- arvioi ja kehittää aktiivisesti ja innovatiivisesti työyhteisön työmenetelmiä

- tuo oma-aloitteisesti ja aktiivisesti työyhteisön käyttöön ideat koulutuksista , viiteryhmistä jne. sekä on innostaa muita

pastaa ja

## **SUHTAUTUMINEN MUUTOKSIIN**

### **TASO 3**

- sopeutuu muutoksiin

### **TASO 5**

- pystyy oman työnsä näkökulmasta näkemään muutostarpeen ja arvioimaan muutoksen sekä myönteis kriittisiä puolia

### **TASO 7**

- pystyy sekä oman työnsä että työyhteisönsä näkökulmasta arvioimaan muutoksen sekä myönteisiä et puolia
- kykenee kokeilemalla, toteuttamalla ja kannustamalla viemään muutosta käytännössä eteenpäin

siä että

.tä kriittisiä

## **KEHITTYMISHALUKKUUS**

### **TASO 3**

- on valmis ottamaan vastaan työhönsä liittyvää uutta tietoa
- osallistuu työnantajan tarjoamaan koulutukseen
- ottaa asiallisesti vastaan palautetta ja pyydettyä antaa palautetta

### **TASO 5**

- on kiinnostunut ja halukas oman ammattitaidon kehittämiseen ja alan seuraamiseen oma-aloitteisesti
- osallistuu aktiivisesti ja oma-aloitteisesti työnantajan tarjoamaan koulutukseen ja jakaa saamaansa tietoa työpaikallaan
- kykenee sekä antamaan että vastaanottamaan palautetta ja pyrkii kehittämään toimintaansa palautteiden kautta

### **TASO 7**

- aktiivisesti ja tavoitteellisesti kehittää ammattitaitoaan ja seuraa alansa
- osallistuu aktiivisesti ja oma-aloitteisesti työnantajan tarjoamaan koulutukseen sekä omaehtoisesti koulutukseen ja soveltaa ja jakaa saamaansa tietoa työpaikalla
- kykenee sekä antamaan että vastaanottamaan palautetta ja kehittää toimintaansa palautteiden kautta

:toa

uluttautuu

a

## **VUOROVAIKUTUSTAIDOT**

### **TASO 3**

- toteuttaa yleisesti hyväksytyjä käyttäytymistapoja, on ystävällinen
- osallistuu keskusteluun työyhteisössä eri tilanteissa ja asioissa
- tarvitsee ajoittain tukea asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa
- seuraa ristiriitatilanteen käsittelyä

### **TASO 5**

- on ystävällinen ja yhteistyökykyinen, kuuntelee ja ottaa huomioon toisten mielipiteet
- osallistuu aktiivisesti keskusteluun työyhteisössä eri tilanteissa ja asioissa
- pystyy keskustelemaan omaan työhön liittyvistä asioista yhteistyökumppaneiden kanssa
- pystyy ristiriitatilanteissa hallitsemaan tunteensa ja keskittymään asiaan
- keskustelee rakentavasti ja itsenäisesti asiakkaiden ja yhteistyökumppanien kanssa

### **TASO 7**

- on työyhteisössään sillanrakentaja kaikkiin suuntiin
- osallistuu aloitteellisesti ja aktiivisesti keskusteluun työyhteisössä eri tilanteissa ja asioissa
- näkee erilaisuuden työyhteisössä ja asiakkaissa rikkautena
- hallitsee hyvin erilaiset keskustelutilanteet omaan työhön ja työyhteisöön liittyvistä asioista
- pystyy ristiriitatilanteissa hallitsemaan tunteensa ja keskittymään asiaan sekä osallistuu aktiivisesti ratkaisun löytämiseen

kaisujen

## **JOUSTAVUUS**

### **TASO 3**

- joustaa työjärjestelyissä silloin, kun perustehtävän suorittaminen sitä ehdottomasti vaatii
- muuttaa muiden mukana toimintaansa tilanteiden mukaisesti

### **TASO 5**

- joustaa työjärjestelyissä silloin, kun joko oman tai työyhteisön perustehtävän hyvä suorittaminen sitä vaatii
- muuttaa toimintaansa tilanteen mukaisesti
- on valmis auttamaan toisia

### **TASO 7**

- joustaa työjärjestelyissä silloin, kun joko oman tai työyhteisön perustehtävän hyvä suorittaminen sitä vaatii
- kehittää työkäytäntöjä niin, että perustehtävän laatu turvataan ja sitä kehitetään
- muuttaa joustavasti toimintaansa tilanteen mukaisesti
- auttaa muita oma-aloitteisesti

vaatii

vaatii

## **RYHMÄHENGEN EDISTÄMINEN**

### **TASO 3**

- noudattaa yhdessä sovittuja sääntöjä ja sopimuksia
- toimii yhteistyössä muiden kanssa
- huolehtii muiden ajantasalla pysymisestä omaan työkokonaisuuteen liittyen (esim. sijaisen tai työyhteisön informointi)

### **TASO 5**

- sitoutuu yhdessä sovittuihin sääntöihin ja sopimukseen
- on valmis neuvomaan, ohjaamaan, tukemaan ja avustamaan työtovereitaan sekä ottamaan vastaan tuen neuvoja muilta
- huolehtii hyvin muiden ajantasalla pysymisestä omaan työkokonaisuuteen liittyen (esim. sijaisen tai työyhteisön informointi)
- huolehtii ryhmähengestä ottamalla rohkeasti ja rakentavasti asiota puheeksi

### **TASO 7**

- sitoutuu yhdessä sovittuihin sääntöihin ja sopimukseen
- aktiivisesti ja oma-aloitteisesti neuvoo, ohjaa, tukee ja avustaa työtovereitaan sekä ottaa vastaan tuen toimii ryhmässä pelinrakentajana
- huolehtii hyvin muiden ajantasalla pysymisestä omaan työkokonaisuuteen liittyen sekä huolehtii työn sujumisesta eri tilanteissa (esim. sijaisen tai työyhteisön informointi)
- ratkaisuja haasteellisiin tilanteisiin ryhmähengettä edistääkseen

isön

ikea ja

yöyhteisön

sa muilta –

1  
etsii

## **ERITYISOSAAMINEN**

Arvioidaan sellaista erityisosaamista, joka ei ole vaatimuksena tehtävän normaaliin suorittamiseen, mut selvästi on etua tehtävässä.

Osaamista ei ole hankittu työnantajan järjestämällä koulutuksella

### **TASO 3**

- ei työnantajan hyödynnettävissä olevaan erityistaitoa

### **TASO 5**

- omaa sellaista erityisosaamista ja monitaitoisuutta, jota voi käyttää hyödyksi omassa työtehtävässä ja näitä taitoja aktiivisesti omassa työssään

### **TASO 7**

- omaa sellaista erityisosaamista ja monitaitoisuutta, josta on selvästi hyötyä sekä omassa työtehtävässä työyhteisössä

- käyttää aktiivisesti näitä taitoja jokapäiväisesti tehtävässään

- mahdollisuuksien mukaan jakaa tietoaan, antaa ohjeita ja opettaa muita

ttä josta

ı käyttää

ä että