

Kunnanvaltuusto

Aika 09.09.2024 klo 18:00 - 18:16

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 25	Vakka-Suomen seudun kuntien jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan	6
§ 26	Aloite Kustavin terveydenhuollon saavutettavuuden parantamiseksi	9
§ 27	Ilmoitusasiat	11
§ 28	Muut mahdolliset asiat	12

Kunnanvaltuusto

Aika 09.09.2024 klo 18:00 - 18:16

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtinen Jukka	18:00 - 18:16	puheenjohtaja	
	Koskinen Sirpa	18:00 - 18:16	II varapuheenjohtaja	
	Ucke Silvi	18:00 - 18:16	III varapuheenjohtaja	
	Jalonen Sami	18:00 - 18:16	jäsen	
	Juslin Matias	18:00 - 18:16	jäsen	
	Järvelä Mirja	18:00 - 18:16	jäsen	
	Lindroth Kirsi	18:00 - 18:16	jäsen	
	Mäntynen Jarmo	18:00 - 18:16	jäsen	
	Nieminen Kai	18:00 - 18:16	jäsen	
	Nummela Laura	18:00 - 18:16	jäsen	
	Urpo Timo	18:00 - 18:16	jäsen	
	Väisänen Mari	18:00 - 18:16	jäsen	
	Ääritalo Antti	18:00 - 18:16	jäsen	
	Ääritalo Ilona	18:00 - 18:16	varajäsen	
	Lehtonen Mia	18:00 - 18:16	kunnanhallituksen jäsen	
	Peltola Rauno	18:00 - 18:16	pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtonen Onni	18:00 - 18:16	nuorisovaltuuston edustaja	

Poissa Latokartano Sami
Ylönen Hannu

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

Jukka Lehtinen
puheenjohtajaRauno Peltola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

23 - 28

Pöytäkirjan tarkastusSilvi Ucke
pöytäkirjantarkastajaMari Väisänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa
12.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 09.09.2024 § 23

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika sekä paikka ja käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksista ilmoittaa.

Kuntalain 10 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja suoritti nimenhuudon ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 09.09.2024 § 24

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastus on suoritettu istumajärjestyksen mukaan. Tarkastajat valitaan. Tarkastusvuorossa ovat Silvi Ucke ja Mari Väisänen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Silvi Ucke ja Mari Väisänen.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.9.2024 kello 16.00 mennessä.

Vakka-Suomen seudun kuntien jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 136

TE-palvelut siirtyvät kunnille 1.1.2025. Kustavin valtuusto on päätöksellään 23.10.2023 § 24 hyväksynyt Turun työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen ja työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan suunnitelman.

Turun työllisyysalueen toimielin on lautakunta, joka toimii kuntalain 51 §:n mukaisesti osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisessä sopimuksen osapuolten yhteisenä monijäsenenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena. Toimielimen asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii vastuukunta. Toimielimen esittelijänä toimii Turun kaupungin johtava viranhaltija ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty tai molempien estyneenä ollessa toimielimen määräämä viranhaltija.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Toimielimen tehtävänä on huolehtia, että edellä mainitun lain mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan.

Toimielimen tehtävät ovat:

1. vastata toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä
2. ohjata toimintaa tavoitteiden ja strategian mukaisesti
3. valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti
4. huolehtia yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
5. seurata toiminnan tuloksellisuutta.

Toimielimen toimikausi on valtuustokausi. Toimielimessä on 13 sopimuksen osapuolten valtuustojen toimikaudekseen valitsemia jäsentä. Turun kaupunginvaltuusto valitsee kuusi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Turun itäisten kuntien Kaarinan kaupungin, Liedon kaupungin, Paimion kaupungin ja Sauvon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten on oltava eri kunnista kuin jäsenten.

Turun läntisten kuntien Maskun kunnan, Mynämäen kunnan, Naantalin kaupungin, Nousiaisten kunnan, Raision kaupungin ja Ruskon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten on oltava eri kunnista kuin jäsenten.

Vakka-Suomen seudun kuntien Kustavin kunnan, Laitilan kaupungin, Pyhärannan kunnan, Taivassalon kunnan, Uudenkaupungin kaupungin ja Vehmaan kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Loimaan seudun kuntien Auran kunnan, Loimaan kaupungin, Oripään kunnan ja Pöytyän kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Turunmaan seudun kuntien Paraisten kaupungin ja Kemiönsaaren kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Turun kaupunginvaltuusto valitsee toimielimen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja on valittava Turun kaupunginvaltuuston nimeämistä jäsenistä ja varapuheenjohtaja jäsenkuntien nimeämistä jäsenistä.

Varapuheenjohtaja vaihtuu vuosittain kuntien suomenkielisen nimen aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Kunakin sopimuksen osapuolen nimeämällä viranhaltijalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

Turun kaupunki on pyytänyt nimeämään Vakka-Suomen seudun kuntien jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen Turun työllisyysalueen lautakuntaan.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Kustavin kunta on kuluvan valtuustokauden loppuun asti valittavien Turun työllisyysalueen lautakunnan jäsenen ja varajäsenen nimeämisten osalta Uudenkaupungin ja Laitilan tekemien ehdotusten takana.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Kunnanvaltuusto

Kustavin kunta

Pöytäkirja

4/2024

8

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 136
§ 25

26.08.2024
09.09.2024

100/14.00.00/2023

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Turun kaupunki
työllisyysaluejohtaja Pipa Turvanen
lakiasiaintohtaja Pauliina Ahlas
Pekka Sundman

Aloite Kustavin terveydenhuollon saavutettavuuden parantamiseksi

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 150

Valtuutetut Sirpa Koskinen ja Kai Nieminen ovat tehneet aloitteen Kustavin terveydenhuollon saavutettavuuden parantamisesta. Aloitteessaan he tuovat esille huolensa Kustavin terveydenhuollon heikosta saatavuudesta ja huonontuneesta tilanteesta.

Selvityksenä aloitteeseen esitetään seuraavaa:

Aloitteessa esiin nostettu huoli ja tilannekuva on oikea ja ajankohtainen. Sosiaali- ja terveystieteiden järjestämistä vastuun siirtymistä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle on palveluiden saatavuus ja saavutettavuus heikentynyt.

Kunnan mahdollisuudet toiminnallaan korvata Varhan vastuulle kuuluvia palveluita tai edesauttaa niiden piiriin pääsemiseksi ovat toiminnallisesti ja taloudellisesti hankalia. Esimerkiksi kusetuspalvelujen järjestäminen terveydenhuoltoon rasittaisi kunnan taloutta merkittävästi. Hyvinvointialueen rahoitusmalli kohteli kuntia epätasaisesti ja esimerkiksi Kustavin osalta se on tarkoittanut negatiivista valtionosuutta. Tästä on seurannut, että kunta maksaa valtiolle peruspalvelujen valtionosuutta saadaksen tuottaa muita peruspalveluja.

Kuntien ja Varhan johtavien viranhaltijoiden yhteydenpito ja yhteistyö ovat erittäin hyvällä tasolla. Kuntajohtajat ja Varhan johto tapaavat vähintään kerran kuukaudessa. Myös Varhan luottamushenkilöjohtoa tavataan säännöllisesti. Vaikka yhteistyö on rakentavaa, on Varhan palveluverkkosuunnitelmassa kuitenkin selkeä suunta palveluiden keskittämiseen. Tämä suuntaus tulee todennäköisesti kiihtymään tultaessa 2030 -luvulle. Hyvinvointialueiden alijäämien kattaminen ja säästötoimenpiteet tulevat jatkumaan, ellei niiden valtiolta tulevaa rahoitusta lisätä.

Palveluiden säilymiseen ja terveystieteiden palvelujen määrään ja laatuun voidaan käytännössä parhaiten vaikuttaa huolehtimalla Jaala-kodin, kunnan palvelukeskuksen ja ikäihmisten muiden palveluiden (yhteisöllinen asuminen) pitkäjänteisestä kehittämisestä. Ikäihmisten palveluiden ja paikkojen lisääminen ympärivuorokautisen hoivan, yhteisöllisen asumisen sekä siihen liittyvän sosiaalisen kanssakäymistä edistävän toiminnan suunnittelu on aloitettu.

Sote-pisteen vähimmäispalveluja ovat sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan palvelut (omatiimin hoitaja), lääkäripalvelut pääsääntöisesti etäpalveluna ja osalla sote-pisteitä myös fyysisenä palveluna. Lisäksi voidaan tarjota mielenterveys- ja päihdepalveluita sekä sosiaalipalveluja työikäisille ja ikääntyneille.

Kunnanhallitus § 151 02.09.2024
Kunnanvaltuusto § 26 09.09.2024

Neuvotteluja on käyty myös yksityisen terveystaluyrityksen saamiseksi Kustaviin. Palvelusetelijärjestelmän laajentaminen avoterveydenhoidon palveluihin helpottaisi merkittävästi uusien yrittäjien hakeutumista kuntaan.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa aloitteesta esittelytekstistä ilmenevän selvityksen ja esittää, että valtuusto hyväksyy selvityksen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 09.09.2024 § 26
60/00.04.02/2024

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite1 Valtuustoaloite terveydenhuollon saatavuuden parantamiseksi

Kustavin kunta

Pöytäkirja

4/2024

11

Kunnanvaltuusto

§ 27

09.09.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 09.09.2024 § 27

Päätös

Merkittiin, ettei ilmoitusasioita ollut.

Muut mahdolliset asiat

Kunnanvaltuusto 09.09.2024 § 28

Kunnanjohtaja selosti Ankkurilahden kaavoituksen tilannetta sekä kunnan talousarvion laatimisvaihetta työllisyys- ja elinkeinopalvelujen osalta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 5642400

Asiakaspalvelu/kirjaamo: 029 5642410
Aukioloajat: ma-pe klo: 8.00-16.15
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 12.09.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.