

Kunnanhallitus

Aika 26.08.2024 klo 17:00 - 19:30

Paikka Maininki

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 128	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 129	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 130	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 131	Tiedoksiannot	6
§ 132	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat	8
§ 133	TVA -ryhmän perustaminen	10
§ 134	Ostolaskujen julkaisu	13
§ 135	Mökkiläistoimikunnan esitys luonto- / lintutornin rakentamisesta Kustaviin	14
§ 136	Vakka-Suomen seudun kuntien jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan	15
§ 137	Valtuutuksen antaminen Turun kaupungille TE-hankintoihin	17
§ 138	Lausuntopyyntöt, joista ei lausuta	19
§ 139	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen 10.6.2024 päätöksestä § 113	21
§ 140	MörkÖ-tapahtuman ohjausryhmän asettaminen	24
§ 141	Varhan vuokrasopimusten jatkaminen	26
§ 142	Muut asiat	28

Kunnanhallitus

Aika 26.08.2024 klo 17:00 - 19:30

Paikka Maininki

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ääritalo Antti	17:00 - 19:30	puheenjohtaja	
	Lehtonen Mia	17:00 - 19:30	jäsen	
	Järvelä Mirja	17:00 - 19:30	jäsen	
	Juslin Matias	17:00 - 19:30	jäsen	
	Väisänen Mari	17:00 - 19:30	jäsen	
	Urpo Timo	17:00 - 19:30	jäsen	
	Nieminen Kai	17:00 - 19:30	jäsen	
	Latokartano Sami	17:00 - 19:30	kunnanvalt. I vpj.	
	Koskinen Sirpa	17:00 - 19:30	kunnanvalt. II vpj.	
	Ucke Silvi	17:00 - 19:30	kunnanvalt. III vpj.	
	Peltola Rauno	17:00 - 19:30	esittelijä	
	Lepistö Nina	17:00 - 19:30	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Lehtinen Jukka

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

Antti Ääritalo
puheenjohtajaNina Lepistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

128 - 142

Pöytäkirjan tarkastusKai Nieminen
pöytäkirjantarkastajaMia Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa 2.9.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 128

Kunnanhallitus on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 129

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa Kai Nieminen ja Mia Lehtonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kai Nieminen ja Mia Lehtonen. Tarkastus ja allekirjoitus suoritetaan sähköisesti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 130

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista ja lisälista koskien oikaisuvaatimusta kunnanhallituksen 10.6.2024 päätöksestä § 113, Mörkö-tapahtuman ohjausryhmän asettamista ja Varhan vuokrasopimusten jatkamista.

Tiedoksiannot

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 131

Saapuneet kiinteistöilmoitukset.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:

14/2024 Tilikunta Oy:n palkanlaskentapalvelun määräaikaisen hankinnan jatkaminen

15/2024 Eduhouse -koulutusohjelman hankinta määräaikaisena palveluna

16/2024 Kivimaan koulun ja kunnantalon piha-alueen käyttöoikeuden myöntäminen

17/2024 Kustavi 150 -juhlavuoden avustukset tapahtumien järjestäjille

Varsinais-Suomen ELY-keskuksen työllisyyskatsaukset 5, 6 ja 7/2024.

Digi- ja väestötietovirasto:

Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2025 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle.

Varsinais-Suomen liitto:

maakuntavaltuusto 10.6.2024, kokoustiedote

maakuntahallitus 17.6.2024, kokoustiedote ja ajankohtainen katsaus

Valtiovarainministeriö:

Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta ja kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta 2024

Kokouspalkkioiden maksupäivät vuonna 2024 15.8. ja 15.12.

[Eduskunnan oikeusasiamiehen toimintakertomus vuodelta 2023.](#)

Varhan sidosryhmätapaaminen 2.9.2024.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi em. asiat tiedoksi.

Liitteet

Liite1 Työllisyyskatsaus 2024 5_FI

Liite2 Työllisyyskatsaus 2024 6_FI

Liite3 Työllisyyskatsaus 2024 7_FI

Liite4 Äänestysaluejaon_muuttaminen_vuodelle_2025_kirje_kunnanhallituksille_FI

Liite5 Tiedote Maakuntavaltuusto 10.6.2024

Liite6 Tiedote Maakuntahallitus 17.6.2024

Liite7 Ajankohtaiset_kesäkuu_24

Liite8 PÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDEN MUUTTAMISESTA VUODELLE 2024

Liite9 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2024

Kustavin kunta

Pöytäkirja

9/2024

7

Kunnanhallitus

§ 131

26.08.2024

Liite1 Liite1_Maksuerittely2024_elo-joulu
0

Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 132

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus-menettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

- sivistyslautakunnan pöytäkirja 18.6.2024
- rakennuslautakunnan pöytäkirja 26.6.2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen lautakuntien kokousasioiden osalta.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

TVA -ryhmän perustaminen

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 133

69/01.02.01/2024

Kustavin kunnan palkkausjärjestelmässä noudatetaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä. Tehtävien vaativuusarviointiryhmän perustamisen yhteydessä ei muuteta käytössä olevan vaativuusarvioinnin kriteerejä.

Virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee toimintastrategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista. Tavoitteeseen pyritään oikeudenmukaisella palkalla, jonka perusteena on

1. tehtävät ja niiden vaativuus (tehtäväkohtainen palkka)
2. ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen (henkilökohtainen lisä)
3. palvelusaika (työkokemuksisä)
4. tuloksellinen toiminta (tulospalkkio)

Viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus.

Tehtävien vaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtäväkuvaukseen. Se kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtäväkuvaus on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen.

Tehtäväkuvaukset laaditaan yhteistyössä työnantajan edustajan ja asianomaisen viranhaltijan/työntekijän tai, mikäli kyse on mallitehtäväkuvauksen laatimisesta, asianomaisen ammattiryhmän edustajan kanssa. Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Se ei ole työsopimuksen osa ja työnantaja voi siten tarvittaessa tarkistaa sitä.

Tehtäväkuvausten pitää olla yhteismitallisia, jotta objektiivinen arviointi on mahdollista. Työntekijöiden/viranhaltijoiden tehtäväkuvaukset pidetään ajantasaisena. Kun työntekijän/viranhaltijan tehtäväkuvauksessa määriteltä tehtäväkokonaisuutta muutetaan tai se on muuttunut vähäistä merkittävämmiin, tarkistetaan myös ko. henkilön tehtäväkuvaus muuttuneen tilanteen mukaiseksi. Samalla arvioidaan tehtävän vaativuus uudelleen tehtävän kokonaisvaativuudessa tapahtuneiden muutosten selvittämiseksi. Sen jälkeen arvioidaan muutosten mahdolliset vaikutukset tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn

edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet, jollei toimivaltainen viranomainen päättä käyttää arvioinnissa ennalta määriteltyjä muita objektiivisia vaativuustekijöitä.

Työntekijöiden/viranhaltijoiden tehtäväkuvaukset pidetään ajantasaisena. Kun työntekijän/viranhaltijan tehtäväkuvauksessa määriteltyä tehtäväkokonaisuutta muutetaan tai se on muuttunut vähäistä merkittävämmiin, tarkistetaan myös kyseisten henkilön tehtävänkuvaus muuttuneen tilanteen mukaiseksi. Samalla arvioidaan tehtävän vaativuus uudelleen tehtävän kokonaisvaativuudessa tapahtuneiden muutosten selvittämiseksi. Sen jälkeen arvioidaan muutosten mahdolliset vaikutukset tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Työnantajan on tehtäväkohtaisesta palkasta päättäessään käytettävä harkintavaltaansa siten, että tehtävien vaativuus otetaan mahdollisimman objektiivisesti huomioon.

Tavoitteena on, että samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien tehtäväkohtaiset palkat ovat tehtävien vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa.

Tehtäväkohtaisen palkan tasoon vaikuttavat tehtävien vaativuuden lisäksi mm. paikkakunnan ja ao. ammattialan yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapolitiittiset periaatteet.

Kunnan hallintosäännön mukaan määräytyvä toimivaltainen viranomainen päättää edelleen tehtäväkohtaisen palkan tasosta, eikä päätösvaltaa siirretä TVA-ryhmälle.

Työntekijän osalta tehtäväkohtaisesta palkasta sovitaan työsopimuksella. Tehtäväkohtainen palkka voidaan määritellä uudelleen uutta viranhoito-määräystä annettaessa ja uutta työsopimusta tehtäessä esim. sijaisuuksia jatkettaessa.

Tehtäväkohtaista palkkaa voidaan alentaa vain virka- ja työehtosopimuksen tarkoittamissa tapauksissa. Jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisajankohdat ovat:

1. tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi
2. kahdeksan viikon kuluttua tehtävien muutoksesta, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on alempi
3. tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos työntekijä hakeutuu omasta pyynnöstään vähemmän vaativaan tehtävään tai toisiin tehtäviin siirtämistä on tarjottu lomauttamisen vaihtoehtona tai
4. toiseen virkaan siirtymishetki.

Kunnan hallintosäännön mukaan määräytyvä viranomaisen vastaa tehtävänkuvauksen ja sen perusteella laadittavan vaativuusarvioinnin suorittamisesta yhteistyössä asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa sekä tehtäväkohtaisen palkan määräämisestä.

Ennen tehtäväkohtaisesta palkasta tehtävää päätöstä asia tuodaan TVA-ryhmän käsiteltäväksi, jonka tehtävänä on arvioida ja antaa lausuntonsa vaativuusarvioinnista ja asianomaiselle määrättävästä tehtäväkohtaisesta palkasta siten, että palkkajärjestelmän objektiivisuus ja yhdenvertaisuus voidaan turvata. Tämän jälkeen hallintosäännön mukaan määräytyvä viranomaisen tekee itsenäisesti päätöksen tehtäväkohtaisesta palkasta.

Enintään vuoden kestävien sijaisuuksien osalta TVA-ryhmä käsittelyä ei edellytetä.

TVA-ryhmässä esittelijänä toimii asianosaisen henkilön esimies tai muu hallintosäännön mukaan määräytyvä viranomaisen tai sen edustaja. TVA-ryhmään kutsutaan kunnanhallituksen edustaja, pääluottamusmies ja puheenjohtajana toimiva kunnanjohtaja.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa kuntaan TVA-ryhmän esittelytekstistä ilmenevään tarkoitukseen ja nimeää siihen kunnanhallituksen edustajan.

Kunnanhallituksen päätös

Kunnanhallitus päätti perustaa kuntaan TVA-ryhmän esittelytekstistä ilmenevään tarkoitukseen ja nimesi siihen edustajakseen Mia Lehtosen.

Täytäntöönpano Asianosaiset
Palkanlaskenta

Ostolaskujen julkaisu

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 134
95/07.01.04/2024

Valmistelija kunnanjohtaja Rauno Peltola

Merkittävä osa Suomen kunnista on viime vuosina päättänyt julkaista ostolaskudatansa internetissä. Kuntaliitto ja kuusi suurinta kaupunkia ovat jo vuonna 2016 laatineet yhteisen ohjeistuksen ostolaskujen julkaisemisesta. Varsinais-Suomen Yrittäjien vuoden 2024 selvityksen mukaan Varsinais-Suomessa on helmikuussa 2024 eniten ostolaskudatansa avanneita julkissektorin toimijoita. Ostolaskudatansa avanneita toimijoita on yhteensä 25, joista kuntia 22.

Ostolaskudatan julkaisemista ovat suositelleet vahvasti mm. Suomen yrittäjät ja tämän lisäksi se on omiaan lisäämään hallinnon avoimuutta.

Kustavin kunnan talousraportointiohjelmisto mahdollistaa ostolaskudatan julkaisemisen siten, että selville käyvät olennaisimmat metatiedot (toimittaja, summa, kustannuspaikka, tili, päivämäärä).

Kuntaliitto on suositellut, että toiminimiyrittäjien nimiä ei julkaista, sillä nimeä voidaan pitää henkilötietona, joiden julkaisemiseen on erityisesti uuden tiedonhallintalain myötä syytä suhtautua pidättyväisesti. Tiedot ovat tältäkin osin julkisia.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Kustavin kunta julkaisee ostolaskudatansa takautuvasti vuodelta 2023 sekä jatkossa kalenterivuosittain. Tiedot julkaistaan Kuntaliiton suosituksen mukaisesti siten, että toiminimiyrittäjien tiedot esitetään anonyyminä.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Pääkirjanpitäjä ja taloussihteeri

Mökkiläistoimikunnan esitys luonto- / lintutornin rakentamisesta Kustaviin

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 135

62/11.02.06/2024

Liitteet

Aloite ja pp-esitys

Mökkiläistoimikunta on tehnyt liitteenä olevan 11.05.2024 päivätyn aloitteen luonto- ja lintutornin rakentamisesta Kustaviin.

Mökkiläistoimikunnan esitys on, että hanke rahoitettaisiin pääosin Leader-rahoituksella (yleensä 60-65%) ja loppu olisi Kustavin kunnan vastuulla. Huomattavaa on, että osa puuttuvasta rahasta voi olla talkootyötä jos sellaista pystytään osoittamaan. Investoinnin (torni, parkkipaikka) suuruusluokka on 10 000€, josta siis pääosa on tarkoitus hakea Leader-rahoituksesta.

Mökkiläistoimikunta esittää, että Kustavin kunta toimii vastuullisena hakijana hankkeessa ja puuttuvan rahoituksen järjestäjänä. Tämä malli on toiminut esim. Paraisilla vastaavanlaisessa hankkeessa. Kustavin kyläyhdistyksillä ei ole resursseja eikä varoja ko. hankkeisiin. Myös esim. Turun, Raision ja Kaarinan seuduilla vastaavanlaiset luontolavat ovat kunnan vastuulla ja hoidettavina. Hankkeen toteuttaminen edellyttää myös muita sopimuksia kuin Leader-sopimuksen, esim. vähintään kymmenen vuoden sopimuksen maanomistajan kanssa tornin paikasta ja parkkipaikasta ja luvat kulkemiseen. Ennen Leader-rahoituksen hakemista kaikki luvat tulee olla kunnossa.

Kuluvan kesän aikana luonto- ja lintutornin sijoituspaikkaa on selvitetty, mutta sellaista ei ole vielä löydetty. Samoin on jatkettu keskusteluja hankkeen mahdollisesta toteutusmuodosta ja vastuista. Keskusteluja jatketaan syksyllä 2024 mökkiläistoimikunnan kokoontuessa.

Kustavin kunta jatkaa hankkeen selvitystyötä ja suunnittelua yhdessä aloitteen tekijän kanssa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kunnanhallituksen päätös

Merkittiin tiedoksi.

Täytäntöönpano

Mökkiläistoimikunta

Liitteet

Liite11 Lintutorni Kustaviin esitys kunnanhallitukselle 2024 KM (1)

Liite12 lintutorni kustaviin

Vakka-Suomen seudun kuntien jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 136
100/14.00.00/2023

TE-palvelut siirtyvät kunnille 1.1.2025. Kustavin valtuusto on päätöksellään 23.10.2023 § 24 hyväksynyt Turun työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen ja työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan suunnitelman.

Turun työllisyysalueen toimielin on lautakunta, joka toimii kuntalain 51 §:n mukaisesti osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisessä sopimuksen osapuolten yhteisenä monijäsenenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena. Toimielimen asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii vastuukunta. Toimielimen esittelijänä toimii Turun kaupungin johtava viranhaltija ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty tai molempien estyneenä ollessa toimielimen määräämä viranhaltija.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Toimielimen tehtävänä on huolehtia, että edellä mainitun lain mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan.

Toimielimen tehtävät ovat:

1. vastata toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä
2. ohjata toimintaa tavoitteiden ja strategian mukaisesti
3. valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti
4. huolehtia yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
5. seurata toiminnan tuloksellisuutta.

Toimielimen toimikausi on valtuustokausi. Toimielimessä on 13 sopimuksen osapuolten valtuustojen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä. Turun kaupunginvaltuusto valitsee kuusi jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Turun itäisten kuntien Kaarinan kaupungin, Liedon kaupungin, Paimion kaupungin ja Sauvon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten on oltava eri kunnista kuin jäsenten.

Turun läntisten kuntien Maskun kunnan, Mynämäen kunnan, Naantalin kaupungin, Nousiaisten kunnan, Raision kaupungin ja Ruskon kunnan

valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten on oltava eri kunnista kuin jäsenten.

Vakka-Suomen seudun kuntien Kustavin kunnan, Laitilan kaupungin, Pyhärannan kunnan, Taivassalon kunnan, Uudenkaupungin kaupungin ja Vehmaan kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Loimaan seudun kuntien Auran kunnan, Loimaan kaupungin, Oripään kunnan ja Pöytyän kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Turunmaan seudun kuntien Paraisten kaupungin ja Kemiönsaaren kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Turun kaupunginvaltuusto valitsee toimielimen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja on valittava Turun kaupunginvaltuuston nimeämistä jäsenistä ja varapuheenjohtaja jäsenkuntien nimeämistä jäsenistä.

Varapuheenjohtaja vaihtuu vuosittain kuntien suomenkielisen nimen aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Kunkin sopimuksen osapuolen nimeämällä viranhaltijalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

Turun kaupunki on pyytänyt nimeämään Vakka-Suomen seudun kuntien jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen Turun työllisyysalueen lautakuntaan.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Kustavin kunta on kuluvan valtuustokauden loppuun asti valittavien Turun työllisyysalueen lautakunnan jäsenen ja varajäsenen nimeämisten osalta Uudenkaupungin ja Laitilan tekemien ehdotusten takana.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto

Valtuutuksen antaminen Turun kaupungille TE-hankintoihin

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 137
100/14.00.00/2023

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirretään valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025 (jatkossa "TE-uudistus"). Työvoimapalveluiden toiminnan tulee jatkua keskeytyksettömänä TE-uudistuksesta huolimatta. Asiakkailla tulisi olla riittävät palvelut käytettävissään vuoden 2025 alusta, ja palveluohjauksen tulisi toimia katkotta vuodenvaihteen 2024–2025 yli.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) ja sen esitöiden mukaan järjestämisvastuussa oleva työvoimaviranomainen päättää jatkossa järjestämiensä palvelujen tuottamistavasta. Työvoimaviranomainen voi tuottaa palvelut itse tai hankkia niitä yksityisiltä palveluntuottajilta.

Valtioneuvoston antaman toimintasuosituksen (Toimintasuositus TE-palveluhankintojen tekemisestä ja sopimusten siirtämisestä uusille työvoimaviranomaisille TE-palvelut 2024 -uudistuksessa, 27.11.2023) mukaan kuntien tulee ryhtyä lain voimaantulon edellyttämiin toimeenpanotoimiin jo ennen kuin laki työvoimapalveluiden järjestämisestä tulee voimaan. Kunta voi toimia yleisen toimialansa puitteissa ja tehdä hankintoja julkisista työvoimapalveluista jo ennen vuotta 2025. Kunnan kilpailuttamaan hankintasopimukseen perustuva julkisten työvoimapalveluiden tuottaminen voi kuitenkin alkaa vasta järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen eli 1.1.2025. Mikäli kunta kilpailuttaa hankintoja vuoden 2024 puolella, tulee sen allekirjoittaa hankintapäätökset ja muut asiakirjat hankintaan liittyen.

Turun työllisyysalueen valmisteluorganisaation Palvelut-työryhmä ja Hankinnat-työryhmä ovat kartoittaneet hankinnat, joiden kilpailutus on aloitettava vuoden 2024 aikana Turun kaupungin toimesta. Kyseiset hankinnat ovat välttämättömiä työvoimapalveluiden toiminnan keskeytyksettömän toiminnan kannalta. Suurin osa kilpailutettavista hankinnoista on ns. puitesopimuksia, joissa palveluiden tilaukset tehdään erillisillä päätöksillä eli sopimuksen käyttämisestä syntyy kustannuksia vasta, kun palvelua tilataan sopimuksen perusteella. Palvelun käytöstä päätetään yhteistoimintasopimuksen ja kuntalain 54 §:n mukaisen sopimuksen perusteella. Hankinnan ennakoitu arvo kuvaa puitesopimuksen kokonaisarvoa koko työllisyysalueen osalta.

Em. valtioneuvoston toimintasuosituksen mukaan hankintayksikön (tässä tapauksessa Turun kaupungin), joka aikoo ryhtyä kilpailutustoimiin vuoden 2024 aikana myös työllisyysalueen muiden kuntien puolesta, tulee hankkia näiltä valtuutus toimiin. Turun kaupunki on pyytänyt Turun työllisyysalueen muilta kunnilta valtakirjan (liite 1), jotta se voi kilpailuttaa tarvittavat hankinnat ja käsittelemään niihin mahdollisesti liittyvät muutoksenhakuasiat ja vastaavat. Mikäli työllisyyslautakunta ei ole tehnyt hankintapäätöksiä 31.10.2024 mennessä, valtuutus siirtyy Turun kaupungin kansliapäällikölle 1.11.2024 alkaen kuitenkin siten, että

työllisyyslautakunnalla on myös mahdollisuus tehdä tarvittavat hankintapäätökset 31.10.2024 jälkeisenä aikana.

Valtuutus koskee seuraavia hankintoja:

- Maahanmuuttajien ruotsinkielinen kotouttamiskoulutus, hankinnan ennakoitu arvo noin 500 000 euroa, puitesopimus
- FEC-koulutus, hankinnan ennakoitu arvo on noin 150 000 euroa, puitesopimus
- TyöpaikkaRuotsi/TyöpaikkaSuomi, hankinnan ennakoitu arvo on noin 150 000 euroa, puitesopimus
- Psykologiset testisovellukset, hankinnan ennakoitu arvo on noin 200 000 euroa, puitesopimus
- Työelämän lupa- ja korttikoulutukset, hankinnan ennakoitu arvo on noin 290 000 euroa, puitesopimus
- Ajanvarausjärjestelmä, hankinnan ennakoitu arvo on noin 55 000 euroa
- Yhteishankintakoulutuksia (rekry-, täsmä- ja muutokoulutukset), erikseen tilattavia pientankintoja, joiden ennakoitavat arvot yhteensä noin 200 000 euroa

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa Turun kaupungille liitteen mukaisen valtakirjan.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

turun.kaupunki@turku.fi (6.9.2024 mennessä)

Liitteet

Liite13 Liite 1 Valtakirja hankintojen tekemiseen

Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 138

Kustavin kunta ei anna seuraavista lausuntopyynnöistä lausuntoa, koska Kustavilla ei ole niistä huomautettavaa eivätkä ne ole ristiriidassa Kustavin kunnan tavoitteiden kanssa, tai ne ovat merkitykseltään vähäisiä.

Kustavin kunnan etujen toteutumista tulee kuitenkin seurata siitä huolimatta, että asioista ei ole annettu lausuntoa.

- Kansallisarkiston lausuntopyyntö:
Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys
KA/2657/28.02.01/2024 6.9.24 mennessä
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=e13752b8-263d-453c-a633-df82f7b8fb99>
- Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö:
Arviomuistio kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon perustamisesta ja ostolaskutietojen julkaisemisesta
VN/2588/2024 15.9.24 mennessä
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=983946a8-1f3d-4993-9a91-116ab1064e89>
- Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö:
Hallituksen esitysluonnos eduskunnalle valtion aluehallintouudistusta koskevaksi lainsäädännöksi
VN/25102/2023 1.9.24 mennessä
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=537dcf40-f979-4536-9749-7d92d46a7031>
- Ympäristöministeriön lausuntopyyntö:
Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi eräiden ympäristöasioiden käsittelystä Lupa- ja valvontavirastossa sekä eräiksi muiksi siihen liittyviksi laeiksi
VN/27126/2023 30.8.24 mennessä
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=a2b4db9e-916e-43f1-87d2-92ccc4d3eeab>
- Maa- ja metsätalousministeriön lausuntopyyntö:
Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi vesihuoltolain muuttamisesta
VN/26268/2022 30.9.24 mennessä
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=c1e78f20-7214-4080-bb1c-8211b1c82800>

- Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyyntö:
Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston mielenterveyden edistämisen periaatepäätökseksi
VN/19189/2024 2.9.24 mennessä
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=ba6fb9e7-1101-4007-9846-9690a6f56483>

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei anna lausuntoa esittelytekstissä mainituista lausuntopyynnöistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen 10.6.2024 päätöksestä § 113

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 139
83/14.02/2023

Liite: Oikaisuvaatimus

Valmistelija: Kunnanjohtaja Rauno Peltola

████████████████████ on 1.7.2024 päivätyllä oikaisuvaatimuksella hakenut muutosta kunnanhallituksen 10.06.2024 tekemään päätökseen koskien viestintäsuunnitelman hyväksymistä.

Oikaisuvaatimuksessaan ████████ vaatii, että asia palautetaan uuteen valmisteluun. Oikaisuvaatimuksensa perusteluiden hän esittää pohjautuvan ristiriitoihin voimassaoleviin lakeihin ja kunnan hallintosääntöön.

Väite on lähtökohtaisesti virheellinen. Viestintäsuunnitelman valmistelu ja päätöksenteko on tehty Kuntalain ja kunnan Hallintosäännön mukaisesti ja Kunnanhallitus on ollut toimivaltainen päättämään viestinnän perusteista ja viestintäsuunnitelman sisällöstä.

Kustavin kunnan hallintosäännön 5 luvun 14 §:n mukaan Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä. Kunnanhallitus johtaa kunnan elinkeinopolitiikkaa mukaan luettuna matkailua, hoitaa päävastuullisesti kunnan kaavoitusta ja maapolitiikkaa ja saariston kehittämisestä annetun lain mukaisia tehtäviä sekä §:n 15 ja 16 mukaisesti päättää elinkeinotoimen ml. matkailutoimen sekä matkailumarkkinoinnin järjestämisen perusteista.

Hallintosääntömuutoksen valmistelun yhteydessä Kustavin kunnanhallitus on 16.10.2023 § 185 päättänyt pyytää sivistyslautakunnan lausuntoa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen siirtämisestä kunnanhallitukselta sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan sekä kunnan Hyte-koordinaattorin tehtävien ja vastuiden siirtämisestä sivistyslautakunnan hyvinvointikoordinaattorille sekä matkailun ja viestinnän vastuiden ja tehtävien siirtämisestä kunnanhallituksen alaisen toiminnan viranhaltijoille ja toimihenkilöille 1.1.2024 alkaen.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 31.10.2023 § 103 päättänyt puoltaa esitystä. Kustavin valtuusto on 13.11.2023 § 30 hyväksynyt kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen siirtämisen kunnanhallitukselta sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan sekä kunnan Hyte-koordinaattorin tehtävien ja vastuiden siirtämisestä sivistyslautakunnan hyvinvointikoordinaattorille sekä matkailun ja viestinnän vastuiden ja tehtävien siirtämisestä kunnanhallituksen alaisen toiminnan viranhaltijoille ja toimihenkilöille 1.1.2024 alkaen.

Tehtävien ja vastuiden siirrot aiheuttivat seuraavat muutokset kunnan hallintosääntöön:

Hallintosäännön 5 luvun 15 §:n kohtaan "Sivistyslautakunta" tehtäviin lisättiin "sekä kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä".

Hallintosäännön 5 luvun 17 §:n kohdasta "Hyvinvointikoordinaattori (vastuualueen esihenkilö) päättää" poistettiin kohdista 1 ja 2 viittaukset ml. matkailuun sekä korvattiin kohta 6 kuulumaan "vastaa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinoinnista."

Matkailun ja viestinnän poistaminen hyvinvointikoordinaattorin hallintosäännön tehtäväkuvauksesta ei siten tapahtunut oikaisuvaatimuksessa väitetyin tavoin vahingossa, vaan tarkoituksenmukaisena toimenä prosessissa, jolla kunnan viestintää ja markkinointia on kehitetty valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti.

Kustavin kunnanhallitus on päätöksellään Kunnanhallitus 21.08.2023 § 122 hyväksynyt markkinointi- ja toimenpidesuunnitelman vuodelle 2024. Suunnitelman toteuttaminen on (eräin poikkeuksin) toteutunut erittäin hyvin ja parantanut kunnan näkyvyyttä merkittäväällä tavalla. Valituksen alainen viestintäsuunnitelma on pitkälti saman sisältöinen, mutta laadittu yksityiskohtaisemmaksi. Tarkoituksena on helpottaa sen jalkauttamista toimialoille.

Muilta osin [REDACTED] on liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta ilmenevin tavoin arvostellut mm. viestintäsuunnitelman sisältöä ja kirjoitusasua. Tarkoituksenmukaisuusperusteet sisältävät osin jopa lähes asiatonta suunnitelman laatijaan kohdistuvaa arvostelua. Tarkoituksenmukaisuutta koskevat perustelut eivät anna aihetta Kunnanhallituksen päätöksen muuttamiseen tai asian palauttamiseen valmisteltavaksi.

Oikaisuvaatimus perustuu virheelliseen käsitykseen siitä, että yksittäiset toimijat voisivat heille osoitettujen viestinnän ja markkinoinnin työtehtävien perusteella jättää kunnanhallituksen ja operatiivisen johdon antamat ohjeet ja määräykset noudattamatta. Viestinnän ja markkinoinnin onnistumisen keskeisenä tavoitteena ja edellytyksenä on, että kunta viestii yhtenäisesti noudattaen kunnanhallituksen antamia ohjeita ja määräyksiä.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esiin sellaisia kunnanhallituksen päätöksen laillisuuteen tai tarkoituksenmukaisuuteen liittyviä seikkoja, joiden perusteella päätös olisi palautettava valmisteltavaksi. Esitetään, että kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen sekä määrää päätöksen täytäntöönpantavaksi mahdollisesta valituksesta huolimatta, jotta kunnan viestinnän ja markkinoinnin sekä niiden edellyttämät toimenpiteet voidaan turvata. Päätös on luonteeltaan sellainen, että sen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) hylätä oikaisuvaatimuksen ja

2) määrätä, että päätös pannaan väliaikaisena täytäntöön mahdollisesta valituksesta huolimatta.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano


Projektipäällikkö

Liitteet

Liite14 Pöytäkirjanote §113

Liite15 Kustavin kunnan viestintäsuunnitelman sivukohtaiset huomiot

Liite16 Kustavin viestintäsuunnitelma KH10.6

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle 1.7.2024

MörkÖ-tapahtuman ohjausryhmän asettaminen

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 140

Valmistelija Kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanhallitus on 21.8.2023 § 122 hyväksymässään markkinointi- ja toimenpidesuunnitelmassa merkinnyt MörkÖ -tapahtuman yhdeksi Kustavi 150-vuotta juhlatilaisuudeksi sekä varannut tilaisuuteen myös vuoden 2024 talousarvioon määrärahaa. Perusteena on ollut 1.1.2024 voimaan tullut hallintosäännön muutos, jonka yhteydessä matkailun ja viestinnän vastuista ja tehtäviä siirrettiin kunnanhallituksen alaisen toiminnan viranhaltijoille ja toimihenkilöille 1.1.2024 alkaen.

MörkÖ -tapahtuma on yksi 150-juhlavuoden päätapahtumista. Tämän vuoksi on tarpeellista nimetä sen valmisteluun ja toteutukseen ohjausryhmä, jotta yritysten, yhdistysten ja muiden toimijoiden sekä kunnan toimialojen hyvä yhteistyö voidaan varmistaa. Tapahtuman valmistelun tuotoksia on mahdollista hyödyntää myös torialueen mahdollisissa tapahtumissa (esimerkiksi joulumarkkinat ja niiden valaistus).

Kunnan osalta ohjausryhmään kuuluvat operatiiviset vastuuhenkilöt:

- Tuuli Jansson (kunnanhallituksen alainen toiminta ja operatiivisen yhteistyön koordinointi).
- Anna Leimola (kulttuuri)
- Markus Malmelin (hyvinvointi, liikunta)

Lisäksi ohjausryhmään tarvitaan edustajat ainakin toritoimikunnasta, toimintaan osallistuvasta yrityksestä ja kunnanhallituksesta sekä sivistyslautakunnan alaisesta työryhmästä.

Aikaisemmin mukana ovat olleet ainakin Jonna Kallio, Kirsti Salminen ja Hilikka Oksama-Valtonen.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) perustaa MörkÖ -tapahtumalle ohjausryhmän,
- 2) kutsuu ohjausryhmän jäseniksi Kirsti Salmisen, Hilikka Oksama-Valtonen ja Kattis Honkasen
- 3) nimeää ohjausryhmän jäseneksi sivistyslautakunnan edustajaksi Jonna Kallion ja kunnanhallituksen edustajan
- 4) määrää ohjausryhmän jäseniksi Tuuli Janssonin, Anna Leimolan ja Markus Malmelinin.
- 5) esittää sivistyslautakunnalle, että se kokouksessaan 27.8.2024 nimeää mahdolliset lisäjäsenet ja tekee tarvittavat muutokset harkintansa mukaan.

Kunnanhallituksen päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1) perustaa MörkÖ -tapahtumalle ohjausryhmän.
- 2) kutsua ohjausryhmän jäseniksi Kirsti Salmisen, Hilikka Oksama-Valtosen ja Kattis Honkasen.
- 3) nimetä ohjausryhmän jäseneksi sivistyslautakunnan edustajaksi Jonna Kallion ja kunnanhallituksen edustajaksi Kai Niemisen.
- 4) määrätä ohjausryhmän jäseniksi Tuuli Janssonin, Anna Leimolan ja Markus Malmelinin.
- 5) esittää sivistyslautakunnalle, että se kokouksessaan 27.8.2024 nimeää mahdolliset lisjäsenet ja tekee tarvittavat muutokset harkintansa mukaan.

Täytäntöönpano

Ohjausryhmään valitut jäsenet
Sivistyslautakunta

Liitteet

Liite17 Markkinointi ja viestintä 24 ja Kustavi 150_valmis. pdf

Varhan vuokrasopimusten jatkaminen

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 141

3/10.03.02.02/2024

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vuokrasopimusmuutokset

Liite 1Varhan kirje

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rauno Peltola

Varsinais-Suomen hyvinvointialue on esittänyt Kustavin kunnalle osoittamassaan kirjeessä, että Varhan ja kunnan välisten vuokrasopimusten pääomavuokran tasoa alennettaisiin vuodeksi 2025. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varhan) toiminta käynnistyi 1.1.2023. Kustavin kunnalta Varhalle siirtyneiden vuokrasopimusten pinta-alat tai niistä kunnalle tulevat vuokratulot eivät sinällään ole taloudellisesti merkittäviä, mutta toiminnallisesti niissä tuotettavat sosiaali- ja terveyspalvelut ovat kunnalle ja kuntalaisten hyvinvoinnille ensiarvoisen tärkeitä. Pääosassa sosiaali- ja terveyspalveluiden käytössä olevista vuokrasopimuksista on kyse U-Sotelta ja Kustavin Palveluasuntosäätiöltä Varhalle siirretyistä sopimuksista.

Vuokrasopimuksen solmiminen perustui sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanolakiin. Laki edellyttää, että vuokrasopimuksen tulee olla voimassa ainakin 31.12.2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella.

Kuntien ja hyvinvointialueiden välisten vuokrien määräytymisestä on annettu erillinen valtioneuvoston asetus. Asetuksen mukainen vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra lasketaan kuuden prosentin tuottovaatimuksena rakennuksen teknisestä arvosta. Ylläpitovuokraan sisältyvät ylläpitokustannukset ovat hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Ylläpitokustannusten laskennassa tulee käyttää asetuksen liitteen mukaisia rakennustyyppikohtaisia ylläpitohintoja. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.

Lainsäädäntö edellyttää, että kuntien tulee yhtiöittää sellaiset tilat, joita se vuokraa hyvinvointialueelle 31.12.2025 päättyvän siirtymäkauden jälkeen. Varsinais-Suomen hyvinvointialue on toimittanut Turun kaupungille kirjeen, joka on päivätty 25.6.2024. Kirjeessä Varha ilmaisee näkemyksensä, että pääomavuokran 6 % tuottovaatimus johtaa Varhan näkökulmasta kalliisiin pääomavuokriin ilman, että kunnat ovat investoineet tiloihin tai kunnille on syntynyt muutoksen yhteydessä uutta investointivelvoitetta tiloihin. Varha ehdottaa alueen kunnille, että asetuksen mukaisesti määritellyt vuokrasopimukset korvataan uusilla, vain vuoden 2025 voimassa olevilla määräaikaisilla sopimuksilla. Määräaikaisissa vuokrasopimuksissa pääomavuokran tuottoprosentin taso ehdotetaan laskettavan 6 prosentista 3 prosenttiin.

Kirjeessä Varha ilmoittaa, että se ei lähtökohtaisesti tule käyttämään asetuksen mukaista optiovuotta vuodelle 2026. Varha haluaa neuvotella käyttöön jäävistä tiloista jatkovuokrasopimukset uusilla pääomavuokran määräytymisperusteilla.

Kunnan ja Varhan välinen vuokrahinnoittelumalli perustuu asetukseen ja on siten yhteneväinen sekä valtakunnallisesti että Varhan vuokranantajina toimivien Varsinais-Suomen kuntien kesken.

Kustavin kunnan käsityksen mukaan Varhalta perittävä vuokra tulee määrittää jatkossakin markkinaehtoisesti. Ehdotettu kolmen (3) tuottoprosentin taso ei vastaa markkinaehtoisesti määräytyvää tuotto prosenttivaatimusta.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Varhan ehdotukseen pääomavuokran alentamisesta vuoden 2025 osalta ei suostuta. Samalla kunnanhallitus ilmaisee tahtotilansa neuvotella vuokrasta mahdolliselle optiovuodelle 2026.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Varha

Liitteet

Liite18 Varhan vuokrasopimusten jatkaminen

Liite19 Kuntakirje_Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vuokrasopimusten jatkaminen_25062024.pdf

Muut asiat

Kunnanhallitus 26.08.2024 § 142

Arvonlisäveron korotusten vaikutukset 1.9.2024 alkaen.

- Kunnanhallitus linjasi, että arvonlisäveron kustannusvaikutukset katetaan korottamalla maksuja ja taksoja.

Itsenäisyyspäivän juhlan järjestäminen.

- Keskusteltiin itsenäisyyspäivän juhlan järjestelyistä.

Koulun remontin tilanne.

- Kunnanjohtaja selosti koulun remontin yleistilannetta.

Päiväkodin katon remontti.

- Kunnanjohtaja selosti päiväkodin kattoremontin yleistilannetta.

Kirjaston toiminnan turvaaminen ja kehittäminen

- Keskusteltiin kirjaston toiminnan ja palveluiden turvaamisesta ja kehittämisestä.

Hankintojen kilpailuttaminen ja päätöksenteko

- Korostettiin hankintaohjeen mukaisten kilpailutusten ja asianmukaisen päätöksenteon tärkeyttä kaikissa kunnan hankinnoissa.

Päätösehdotus

Käsitellään kokouksessa muut esille tulleet asiat ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 135, § 136, § 138, § 142

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 133, § 134, § 137, § 140, § 141**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 139**VALITUSOSOTUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 5642400
Kirjaamo/asiakaspalvelu: 029 5642410
Aukioloaika: ma-pe klo: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 02.09.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla.