

Kunnanhallitus	§ 87	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 122	21.08.2023
Kunnanhallitus	§ 113	10.06.2024

## Kustavin kunnan viestintäsuunnitelma

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 87

Kustavin kunnan hallintosäännön 5 luvun 14 §:n 15 ja 16 kohtien mukaan kunnanhallitus päättää elinkeinotoimen ml. matkailutoimen järjestämisen perusteista sekä matkailumarkkinoinnin järjestämisen perusteista.

Kustavin kunnan perustamisesta tulee vuonna 2024 kuluneeksi 150 vuotta. Lisäksi samana vuonna tulee kuluneeksi 150 vuotta Volter Kilven syntymästä. Juhlavuoden suunnittelu on käynnistynyt keväällä 2023. Tässä yhteydessä on linjattu, että juhlavuoden tulisi näkyä kaikessa kunnan markkinoinnissa. Juhlavuoden toteuttamisen onnistuminen edellyttää huolellista suunnittelua ja aikatauluttamista sekä käyttöönotettavan visuaalisen ilmeen uudistamista. Tässä yhteydessä on valmisteltava myös ehdotus juhlavuoden tunnuksen, logon, värien, fonttien ja muiden ilmeen elementtien käytöstä sekä muut markkinointiviestintään liittyvät keskeisimmät määrittelyt. Suunnittelu tulee järjestää niin, että työn tulokset ovat hyödynnettävissä myös jatkossa.

Markkinointi- ja toimenpidesuunnitelman tulee sisältää matkailumarkkinoinnin ja viestinnän perusteet ja toteuttaminen vuodelle 2024 edellä kerrotuin tavoin. Toimenpidesuunnitelmaan vuodelle 2024 sisällytetään juhlavuoden tapahtumat sekä kunnan viestinnän- ja matkailumarkkinoinnin (ml. elinkeinotoimi) painopistealueet mukaan lukien erityisesti esitteet ja muut julkaisut, lehti-ilmoitukset ja muu mainonta, messut ja muut markkinointitapahtumat. Suunnitelman tekemisessä hyödynnetään aikaisempaa kustannus- ja vaikuttavuustietoa.

Suunnitelma laaditaan pääosin omana työnä. Tarvittavista ja välttämättömistä hankinnoista päättää kunnanjohtaja talousarvion ja hankintavaltuuksiensa puitteissa.

Suunnitelman laatiminen osoitetaan matkailun projektipäällikön tehtäväksi yhteistyössä hyvinvointikoordinaattorin kanssa. Suunnitelma tuodaan erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää Kustavin kunnan markkinointi- ja toimenpidesuunnitelman laatimisesta esittelytekstistä ilmenevin tavoin.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Projektipäällikkö

Kunnanhallitus	§ 87	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 122	21.08.2023
Kunnanhallitus	§ 113	10.06.2024

Hyvinvointikoordinaattori

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 122

Kustavin viestintää ja markkinointia tavoitteellistetaan ja sähköistetään.

Viestinnän painopiste vuonna 2024 on Kustavi 150, elinvoimainen saaristo palveluineen. Juhlavuosi rakentuu 150-v. elementeillä tuunatuista kustavilaisista tapahtumista ja pääjuhlasta lauantaina 8.6.24. Viestinnässä, markkinoinnissa ja juhlavuoden toteutuksessa korostuu yhdessä tekeminen.

Osallistutaan matka24 messuille VTAn koordinoimalla tavalla. Materiaalien, somemarkkinoinnin ja matkailuneuvonnan toteutustapaa päivitetään.

Markkinointi- ja viestintä 2024 sekä Kustavi 150 vuodelle 2024 resurssoidaan talousarviossa. Osa markkinointikustannuksista syntyy jo syksyllä 2023 ja kustannukset saattavat edellyttää lisätalousarvioesitystä.

Toteutusta koordinoidaan johto- ja viestintäryhmässä.

Valmistelijat Projektipäällikkö ja hyvinvointikoordinaattori

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan markkinointi- ja toimenpidesuunnitelman vuodelle 2024.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että projektipäällikkö Tuuli Jansson oli kokouksessa läsnä tämän pykälän aikana klo 17.00-17.26.

Kunnanhallitus 10.06.2024 § 113  
83/14.02/2023

Valmistelija Projektipäällikkö Tuuli Jansson

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.8.2023 § 122 hyväksynyt Kustavin viestintäsuunnitelman. Viestintäsuunnitelmaa on ollut tarpeen päivittää

Kunnanhallitus	§ 87	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 122	21.08.2023
Kunnanhallitus	§ 113	10.06.2024

siten, että se vastaisi viestinnän ja markkinoinnin tarpeisiin myös 150 - juhlavuoden jälkeen. Viestintäsuunnitelmaa on valmistelun aikana selkeytetty ja tiivistetty sekä osa asioista siirretty liitteisiin. Viestintäsuunnitelma liitteineen tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Viestintäsuunnitelmaa on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja sen valmistelussa on myös huomioitu hyvinvointikoordinaattorin vielä 4.6.2024 antamat kirjalliset kommentit.

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kustavin viestintäsuunnitelman liitteineen esittelytekstistä ilmenevin tavoin.

#### Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että projektipäällikkö Tuuli Jansson oli asiantuntijana kokouksessa läsnä tämän pykälän esittelyn aikana klo 17.04-17.56 ja poistui ennen päätöksen tekoa.

#### Täytäntöönpano

#### Toimialajohtajat

Otteen oikeaksi todistaa

17.06.2024

Nina Lepistö  
Hallintosihteeri

Julkaisupäivämäärä 17.6.2024

Annettu tiedoksi sähköpostilla 17.6.2024

Kunnanhallitus	§ 87	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 122	21.08.2023
Kunnanhallitus	§ 113	10.06.2024

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 113

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: [kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kustavin kunta

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 87  
§ 122  
§ 113

15.05.2023  
21.08.2023  
10.06.2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.