

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN SUUNNITELMA

Kustavin kunta

Toimintasuunnitelma vuodelle 2023-2027

Yrityksen yhteystiedot

Y-tunnus 0134349-4

Tilikausi 1.1 -31.12

Osoite Keskustie 7, 23360 Kustavi

Puh. 0500785324 /Rauno Peltola

Kunnanjohtaja Rauno Peltola rauno.peltola@kustavi.fi

Työsuojelupäällikkö Anna Leimola anna.leimola@kustavi.fi

Työterveyshuollon yhteystiedot

Pääsopimuspaikka Mehiläinen Uusikaupunki

Osoite Koulukatu 1, 23500 Uusikaupunki

Puh. / vaihde 010 41400

Nimetty työterveyshoitaja Sanna Arell

Nimetty työterveyslääkäri Markus Laurila

Nimetty työfysioterapeutti Leena Lalla

Nimetty työterveyspsykologi Johanna Vänskä

sähköposti: etunimi.sukunimi@mehilainen.fi

Työpaikan ja henkilöstön kuvaus

Työpaikan toimiala on 84110 Julkinen yleishallinto.

Kustavin kunta tuottaa kunnalliset palvelut Kustavin asukkaille. Kaupungin palveluorganisaatio jakaantuu neljään palvelualueeseen (rakennus, sosiaali, terveys ja sivistyslautakunta), jotka jakaantuvat edelleen.

Henkilöstömäärä on n. 37 henkilöä. Henkilöstöstä naisia on 29 ja miehiä 8.

Merkittävimmät altisteet ja kuormitustekijät:

Työssä esiintyvät altisteet ovat yötyö, melu, tärinä, liuotinaineet, pöly, kylmätyö ja biologiset altisteet.

Työssä esiintyvät kuormitustekijät ovat fyysiset ja psykososiaaliset kuormitustekijät sekä tapaturmariskit.

Työsuojeluyhteistyö

Työterveyshuolto osallistuu työsuojelutoimikunnan ja sisäilmatyöryhmän kokouksiin erikseen sovittaessa.

Työpaikkaselvitykset tehdään yhteistyössä työsuojeluorganisaation kanssa, ja niillä täydennetään työsuojelun riskinarviointeja.

Työterveystoiminnan laajuus

x	Lakisääteinen työterveyshuolto ja sairaanhoito
---	--

Työterveystoiminnan ja -yhteistyön yleiset tavoitteet

1. Työstä johtuvien terveys- ja turvallisuusriskien vähentäminen
2. Työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn tukeminen ja sairauspoissaolojen hallinta
3. Työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistäminen
4. Laadukas työterveyspainotteinen sairaanhoito

Todetut työterveystarpeet ja tavoitteet yhteistyölle

Tarpeet:

Vuoden 2023 tavoitteeksi asetetaan sisäilma -asioiden selvittely ja eteenpäin vieminen kohti terveellistä työskentely-ympäristöä.

Työterveysyhteistyön tavoitteet ja niitä vastaava toiminta

Työterveysyhteistyön käynnistäminen

SUUNNITELMAN SISÄLTÖ (JATKUVA TOIMINTA)

Työterveyspalvelut kohdistuvat työolosuhteisiin, työyhteisöön tai yksittäiseen työntekijään. Kela korvaa osan aiheutuvista kustannuksista. Tätä varten toiminta jaetaan kahteen korvausluokkaan:

- Korvausluokkaan I kuuluvat ennaltaehkäisevä toiminta, kuten esim. Työpaikkaselvitykset ja terveystarkastukset.
- Korvausluokkaan II kuuluvat työterveyspainotteinen yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja siinä tarvittavat tutkimukset.
- Palvelut voidaan toteuttaa myös etäpalveluina

1. Työpaikkaselvitys

1.1. Perusselvitykset

Perusselvityksessä arvioidaan yrityksen työn, työympäristön ja työyhteisön terveysvaarojen, kuormitustekijöiden sekä voimavarojen terveydellinen merkitys. Perusselvitys tehdään aina työterveyshuoltoa aloitettaessa, työolosuhteiden oleellisesti muututtua tai muun tarpeen mukaan.

Suunnitelma: Perusselvitys maaliskuu 2023

1.2. Suunnatut selvitykset

Suunnattuja selvityksiä tehdään perusselvityksessä havaittavan tai muussa työterveysyhteistyössä esille tulevan tarpeen perusteella. Näitä ovat esimerkiksi ergonomiset selvitykset, työilmapiirin ja työn psyykkisen kuormituksen selvitykset ja työhygieeniset selvitykset

Suunnitelma: suunnatut selvitykset sovitaan erikseen yksikön esihenkilön ja työsuojelupäälliköiden kanssa

2. Ensiapuvalmiuden ylläpito ja debriefing

Ensiavun vaatimustaso: Tapaturmavaaran suuruus vaihtelee toimialoittain.

Riittävä ensiapuvalmius: 5% henkilöstöstä tulee olla ensiaputaitoisia: jokaisessa työvuorossa tulee olla ensiaputaitoinen henkilö ja kaikille yksintyöskenteleville suositellaan ensiapukoulutusta.

Menetelmät: ensiapukurssit, ohjeet ensiapuvälineiden ylläpitoon.

Suunnitelma: sovittava erikseen.

3. Neuvonta ja ohjaus

Työterveyshuollon on annettava neuvontaa, ohjausta ja palautetta työnantajalle ja työntekijöille työn terveellisyttä ja turvallisuutta sekä työntekijöiden terveyttä ja työkykyä koskeissa asioissa.

Neuvonta ja ohjaus liittyvät kaikkiin työterveyspalveluihin, ja lisäksi niitä toteutetaan omana suunnitelmallisena toimintanaan.

3.1. Työyhteisön toimivuuden edistäminen ja esihenkilötyön tukeminen

Työyhteistyö tukee työyhteisön toimivuutta, tuloksellisuutta ja henkilöstön työhyvinvointia. Työyhteistyön menetelmiä ovat mm. alustukset, ryhmäkeskustelut, tapausesimerkit ja erilaiset kokeilut.

Suunnitelma: Työyhteisölle toteuttavasta toiminnasta sovitaan erikseen

- varhainen tuki ja puheeksiotto
- teemaluennot, tietoiskut
- vuorovaikutus- ja yhteistyövalmennukset
- matalan kynnyksen esimieskeskustelut
- esimiestaitojen valmennus

3.2. Yksilön työkyvyn ja työhyvinvoinnin tukeminen

Menetelmät

- neuvonta ja ohjaus vastaanottokäynneillä
- työpsykologin käynnit 1-3 kertaa
- työnäköoptikon tai työvalmentajan konsultaatiot tarvittaessa 1-2 kertaa
- ergonomia- ja työtapaohjaus työpaikoilla
- digitaaliset ja etävastaanotto ohjaukset

4. Työpaikan toimintamallit työkyvyn ja työhyvinvoinnin edistämiseksi

Työpaikoilla tarvitaan toimintamalleja tukemaan henkilöstön työhyvinvointia ja helpottamaan esimiestyötä mm. työkykyasioissa. Vastuu toiminnasta on työnantajalla, mutta se tapahtuu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Vaikuttaviksi toimintatavoiksi on todettu mm. hyvä työterveysyhteistyö yrityksen, esimiesten ja työterveyden kesken, jonka tavoitteena on työntekijän työkyvyn ylläpitäminen.

Työterveyshuolto selvittää työntekijän työssä jatkamisen mahdollisuuksia ennen kuin sairauspäivärahaa on maksettu 90, 150 tai 230 arkipäivää.

4.1. Varhaisen tuen malli ja sairauspoissaolojen seuranta

Yrityksessä on käytössä varhaisen tuen malli:

Kyllä	X
-------	---

Työntekijä kutsutaan pitkien tai toistuvien sairauslomien jälkeen tai työpaikalla tehtyjen havaintojen perusteella työkyvyn seurantatarkastukseen. Tarkastuksessa arvioidaan terveydentilan vaikutus työssä selviytymiseen ja keinot tukea työkykyä.

Yrityksessä otetaan käyttöön Esihenkilö- ja TyökykyKompassityökalut. Omailmoitteiset sekä Mehiläisen ulkopuolelta tulevat sairauslomamat kirjautuvat Mehiläisen järjestelmään sähköisen tiedonsiirron avulla.

Työntekijöille on tiedotettu yrityksen sairauspoissaolokäytännöistä sekä sairauslomien seurantaan liittyvistä toimintatavoista. Yrityksessä on määritelty työhön paluun tukitoimien käynnistämiseksi seuraavat rajat:

- toistuvat lyhyet poissaolot: [5] poissaolokertaa / vuosi
- yhteensä yli 30 päivää vuoden aikana

Edellä mainitut rajat ovat työterveyshteistyön käynnistyessä organisaation voimassa olevan Aktiivisen tuen mallin mukaiset rajat. Aktiivisen tuen mallia ollaan uudistamassa kevään 2023 aikana, ja uudistamisen yhteydessä myös käytettävät rajat arvioidaan uudelleen.

Työterveyshuollon moniammatillinen tiimi seuraa yrityksen sairauspoissaoloja. Työterveyshoitaja, -lääkäri, -psykologi tai työfysioterapeutti on yhteydessä työntekijään pitkällä, yli [4] viikkoa kestäväillä sairauslomilla.

4.1.1. Osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen tukeminen ja kuntoutusyhteistyö

Jos työpaikalla tai työterveyshuollossa huomataan, että työntekijän työkyky on alentunut, käynnistetään työssä selviytymistä tukevat toimenpiteet, mm.

- esimiehen ja työntekijän käymä keskustelu tilanteesta ja sen korjaamisen mahdollisuuksista
- työkyvyn aleneman tutkiminen ja korjaavien toimenpiteiden etsiminen työterveyshuollossa
- tarvittaessa työterveysneuvottelu
- työn muokkaaminen määräajaksi tai pysyvästi
- työhön paluun tuki asiakkaan, työterveyden ja esimiehen yhteistyönä
- varhaiskuntoutus, lääkinnällinen ja ammatillinen kuntoutus. Osasta kuntoutuksen kustannuksista vastaa usein työeläkelaitos, Kela tai muu vakuutusyhtiö.

Mehiläisen työvalmentajat auttavat löytämään osatyökykyisille työssä jatkamisen mahdollistavia ammatillisen kuntoutuksen ja työllistymisen ratkaisuja. Työvalmentajaa kannattaa hyödyntää aina, kun lääketieteellisin keinoin tai nykyistä työtä muokkaamalla ei voida edistää työntekijän työssä selviytymistä.

Toimintatapa työvalmentajien palvelujen käytössä: sovitaan työterveysneuvottelussa tai työterveyslääkärin suosituksesta, kun lääketieteelliset ja työn muokkaamisen vaihtoehdot on kartoitettu ja poissuljettu.

4.2. Kuntoutus

Kuntoutuksen tavoitteena on edistää yksilön osallistumismahdollisuuksia, toimintakykyä, itsenäistä selviytymistä, työ- ja opiskelukykyä, työllistymistä ja työssä jatkamista. Kuntoutusta toteutetaan monialaisesti yhteistyössä, mukana voi olla työterveyshuollon lisäksi mm. erikoissairaanhoito, Kela, työeläkelaitos tai työtapaturmavakuuttaja. Kuntoutus voi olla ammatillista tai lääketieteellistä kuntoutusta. Ammatilliseen kuntoutukseen sisältyvät mm. työkokeilu, työhön valmennus, Kiila kuntoutus tai uudelleen koulutus. Lääketieteelliseen kuntoutukseen kuuluvat erilaiset terapiat psykoterapia mukaan lukien, sekä kelan kuntoutus- ja

sopeutumisvalmennuskurssit. Työterveyshuolto voi ohjata työntekijän tarvittaessa myös kuntoremonttikurssille.

Suunnitelma: Kuntoutukseen hakeutumisesta sovitaan työterveysneuvottelussa ja työterveyslääkärin/muun työterveyden ammattihenkilön suosituksesta.

4.3. Päihdetyö työpaikalla

Onko työpaikalla päihdehoitomalli?

On	X	Ei	
----	---	----	--

4.4. Toimintamalli epäasiallisen käytöksen ja häirinnän ehkäisemiseksi

On	X	Ei	
----	---	----	--

4.5. Erityistyölasikäytäntö

On	X	Ei	
----	---	----	--

5. Terveystarkastukset

Terveystarkastusten tavoitteena on työntekijöiden työkyvyn ja terveyden ylläpitäminen ja edistäminen vaikuttamalla sekä työhön liittyviin kuormitustekijöihin ja riskeihin sekä elämäntapoihin.

5.1 Työhönsijoitustarkastus:

- työnantaja ohjaa varaamaan ajan työterveyshoitajalle kun työsuhteen kesto on yli 12 kk:tta
- tarkastuksesta kirjoitetaan lausunto työkyvystä

5.2 Alkutarkastus koeajan aikana tai työntekijän siirtyessä altisteiseen työtehtävään:

- työnantaja ohjaa varaamaan ajan työterveyshoitajalle.
- työntekijä toimittaa lääkärin kirjoittaman sopivuuslausunnon esihenkilölle.

5.3 Määräaikaistarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä 1-3 vuoden välein

- työntekijä saa kutsun tarkastukseen OmaMehiläiseen
- työntekijä toimittaa lääkärin kirjoittaman sopivuuslausunnon esihenkilölle

5.4 Terveydenseurantatarkastus/terveyskysely yli 30vuotiaille viiden vuoden välein, ja yli 50v kolmen vuoden välein

- työntekijä saa terveyskyselyn OmaMehiläiseen ja kyselyn vastausten perusteella jatko-ohjeet
- Punainen = Työkykyysi vaikuttaa heikentyneen, varaa 60 min aika terveystarkastukseen.

- Keltainen = Työkykyysi voi heikentyä jatkossa, varaa 15 min aika työterveyshoitajallesi tai lähetä viesti Oma Mehiläisen kautta.
- Vihreä = Työkykyysi on hyvä. Kyselyn perusteella Sinulla ei ole tarvetta terveystarkastukselle, mutta tarvittaessa voit olla yhteydessä nimettyyn Työterveyshoitajaasi

Muuta huomioitavaa (esim. ajokorttitodistus, vapaa-ajan rokotukset): eivät sisälly työterveyshuoltosopimukseen

6. Työhyvinvointipalvelut

Työhyvinvointipalvelut on osa Mehiläisen Työelämäpalveluita ja ne sisältävät asiakasyrityksen liiketoiminta tukevia, henkilöstön ja työolojen kehittämiseen tähtääviä palveluita. Näitä ovat esimerkiksi esimiestyöhön, työyhteisöön, elämäntapoihin kohdistuvat palvelut sekä mittaukset, analyysit ja kartoitukset. Työhyvinvointipalvelut ovat työterveyshuoltoyhteistyötä täydentäviä palveluita ja tämän vuoksi ne eivät kuulu kelakorvauksen piiriin. Suunnitelmakaudella toteutettavat työhyvinvointipalvelut: sovitaan tarvittaessa

7. Työterveyspainotteinen sairaanhoito

Sairausvastaanotoilla (myös digitaaliset ja etävastaanotto) korostuu työntekijän työkyvyn ylläpitäminen.

Sairausvastaanotolla huomioidaan myös työntekijän työkyvyn edistäminen. Yritykselle nimetty vastuu työterveyslääkäri koordinoi sairaanhoidon toteutusta. Mehiläisen palveluverkosto on käytettävissä valtakunnallisesti.

Yleislääkärin vastaanotolla hoidetaan akuutit asiat (1-3 kertaa) ja jatkohoito toteutuu nimetyn työterveyslääkärin arvion perusteella.

Työterveyshuoltosopimukseen kuuluvat yleislääkäritasoiset diagnostiikan kannalta tarpeelliset laboratorio- ja kuvantamispalvelut sekä sairaanhoitopalvelut.

Lisäksi palveluihin kuuluvat vastuutyöterveyslääkärin tekemät erikoislääkärikonsultaatiot. Työterveyslääkäri voi ohjata asiakkaan magneettitutkimukseen tilannekohtaisesti huomioiden tutkimuksen merkitys työ - ja toimintakyvyn edistämiseen.

Työterveyshoitaja voi kirjoittaa sairauspoissaoloja 3 päivää.

Työfysioterapeutti: sairaanhoidolliset vastaanottokäynnit työkyvyn ylläpitämiseksi 1-3 kertaa.

Työterveyshuoltoon ei kuitenkaan kuulu gynekologiset/urologiset vuositarkastukset, pienkirurgiset toimenpiteet, vapaa-ajan tapaturmien akuuttihoito eivätkä pitkäaikaissairauksien perushoito ja laboratoriokontrollit.

8. Toiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi ja seuranta

Systemaattinen laadunhallinta on osa Mehiläisen johtamisjärjestelmää. Mehiläisen toiminta on sertifioitu osoituksena, että palvelu vastaa ISO 9001 -laatustandardin asiakas- ja lainsäädäntövaatimuksia. Laatua auditoidaan säännöllisesti, ulkoisen auditoinnin suorittaa vuosittain Bureau Veritas.

Työterveysyhteistyön tavoitteiden toteutumista seurataan vähintään vuosittain toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä. Asiakasyritys voi seurata työterveyshuoltoa kuvaavia raportteja YritysMehiläisen kautta.

8.1. Työterveyden vastuutiimi kokoontuu säännöllisesti moniammatillisesti ja seuraa sekä suunnittelee yrityksen työterveystoimintaa.

TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Käsitelty työsuojeluvaltuutetun kanssa, allekirjoitus ja päiväys

Työnantajan allekirjoitus ja päiväys

Työterveyshuollon edustajan allekirjoitus ja päiväys

LIITTEENÄ

terveystarkastussisällöt
sairaanhoidon sisältö

Terveystarkastussisällöt:

Työhönsijoitustarkastus:

- Työterveyshoitajan haastattelu terveyden ja työkyvyn kannalta keskeisiin asioihin

Alkutarkastus:

- Työhistoria ja altisteet
- Terveystila
- Tutkimukset esim. kuulotutkimus
- Toimintakyky ja terveystila suhteessa työn vaatimuksiin
- Sopivuuslausunto

Määräaikaistarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä 1-3 vuoden välein

- Tarkastuksen sisältö riippuu altisteesta: Melu, kemikaalit, liuotinaineet, biologiset tekijät, kylmätyö, tärinä, pöly
- Sähköinen esitietolomake
- Työterveyshoitajan haastattelu, työskentelytavat, suojautuminen
- Laboratoriokokeet tarvittaessa (mm. meluallistus)
- Kuulontutkimus (meluallistus)
- Vuorotyökysely (yötyö)
- Hengitystieoirekysely tarvittaessa bronkodilataatio (pölyt, kemikaalit)
- Käytettävien kemikaalien ja liuotinaineiden nimien ja käyttömäärien selvittäminen
- Työterveyslääkäri
 - arvioi altistumistasoa ja määrätään mahdolliset tarvittavat lisätutkimukset,
 - määrittää seuraavan tarkastuksen ajankohta ja kirjoitetaan sopivuuslausunto.

Terveydenseurantatarkastus/terveyskysely

- Sähköinen työterveyskysely
- Kyselyn vastausten perusteella keskitytään terveyden ja työkyvyn kannalta oleellisiin yksilöllisiin asioihin.
- Yksilöllinen neuvonta ja ohjaus oman työkyvyn ylläpitämiseksi
- Jatkosuunnitelma tehdään yksilöllisen tarpeen mukaan

Sairaanhoidon sisältö:

- Työterveyslääkärin ja yleislääkärin sairaanhoito
- Työterveyshoitajan sairaanhoito
- Työfysioterapeutin sairaanhoito
- Sairaanhoitajan palvelut
- Digitaalinen Työterveysasema: Lääkärichat, reseptin uusinnat ja työterveysammattilaisten etätuki
- Yleis- ja työterveyslääkärin määräämä diagnostiikka
- Vastaanotolla tarvittavat akuuttihoidon lääkkeet ja hoitotarvikkeet
- Perusrokotukset
- Hoitoon liittyvät B-lausunnot
- Erikoislääkärikonsultaatiot **työterveyslääkärin** läheteellä (1-2 käyntiä/asia)

