

Rakennuslautakunta

Aika 25.01.2024 klo 16:30 - 19:23

Paikka Palvelukeskus / Teams

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 2 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 3 | Työjärjestyksen hyväksyminen | 5 |
| § 4 | Rakennuslautakunnan kokoustaminen | 6 |
| § 5 | Talousarvion toteutumisvertailu ajankohdalta 30.11.2023 | 7 |
| § 6 | Sähkö- ja hybridiajoneuvojen lataaminen kunnan omistamien rivitalojen lämmitystolpista | 8 |
| § 7 | Takviikin kaava-alueen kunnallistekniikan MRU 2:n urakoitsijan valinta | 9 |
| § 8 | Kunnantalon rakennushankkeen käynnistäminen | 11 |
| § 9 | Poikkeamispäätös 24-1-POI kiinteistölle 304-414-3-83 | 14 |
| § 10 | Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2024 | 16 |
| § 11 | Tiedoksiannot | 18 |
| § 12 | Muut asiat | 19 |

Rakennuslautakunta

Aika 25.01.2024 klo 16:30 - 19:23

Paikka Palvelukeskus / Teams

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|---------------|------------------------------|------------|
| Läsnä | Ääritalo Ilona | 16:30 - 19:23 | jäsen | |
| | Urpo Timo | 16:30 - 19:23 | puheenjohtaja | |
| | Lindroth Kirsi | 16:30 - 19:23 | varajäsen | |
| | Sipilä Virpi | 16:30 - 19:23 | jäsen | |
| | Vinnikainen Markku | 16:30 - 19:23 | jäsen | |
| | Juslin Matias | 16:30 - 19:23 | kunnanhallituksen edustaja | |
| | Peltola Rauno | 16:30 - 19:23 | vt. kunnanjohtaja | |
| | Lehto Jussi | 16:30 - 19:23 | esittelijä/pöytäkirjanpitäjä | |
| | Niemi Ville | 16:30 - 19:23 | esittelijä | |
| Poissa | Jalonen Sami Seppänen Saga Ääritalo Antti | | | |

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoitukset

Timo Urpo
puheenjohtajaJussi Lehto
pöytäkirjanpitäjä/esittelijä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Virpi Sipilä
pöytäkirjantarkastajaMarkku Vinnikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nähtävillä julkisessa tietoverkossa

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakennuslautakunta 25.01.2024 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

| | | | | |
|--------------------|-----|------------|--------|---|
| Kustavin kunta | | Pöytäkirja | 1/2024 | 4 |
| Rakennuslautakunta | § 2 | 25.01.2024 | | |

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakennuslautakunta 25.01.2024 § 2

Hallintosäännön 111 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja lähetetään Innofactorsähköisen allekirjoituspalvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Virpi Sipilä ja Markku Vinnikainen. Pöytäkirjat tarkastetaan sähköisellä allekirjoituspalvelulla viimeistään 29.1.2024.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Rakennuslautakunta 25.01.2024 § 3

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös Työjärjestyksen lisäyksenä § 9 Poikkeamispäätös 24-1-POI kiinteistölle 304-414-3-83 ja § 10 Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2024 käsitellään ennen § 11 Tiedoksiannot. Työjärjestys hyväksyttiin tämän mukaisesti yksimielisesti.

Rakennuslautakunnan kokoustaminen

Rakennuslautakunta 25.01.2024 § 4

Rakennuslautakunta on kokoontunut vuoden 2023 aikana yhteensä 11 kertaa. Pääsääntöisesti kokoukset ovat olleet kuukauden ensimmäisenä tiistaina klo 16.30 alkaen. Koska tiistaisin on myös sivistyslautakunnan kokoukset, on järjestelyjen kannalta parempi pitää rakennuslautakunnan kokoukset kuukauden viimeisenä torstaina.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta päättää pitää vuoden 2024 kokoukset pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä torstaina 16.30 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

Talousarvion toteutumisvertailu ajankohdalta 30.11.2023

Rakennuslautakunta 25.01.2024 § 5

Rakennuslautakunnalle toimitetaan esityslistan liitteenä tiedoksi vuoden 2023 talousarvion alustava toteutumisvertailu ja investoinnit ajankohdalta 30.11.2023.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta merkitsee talousarvion toteutumisvertailut ajankohdalta 30.11.2023 tietoon saatetuiksi.

Päätös

Rakennuslautakunta merkitsi talousarvion toteutumisvertailut ajankohdalta 30.11.2023 tietoon saatetuiksi.

Liitteet

Liite1 Teknisen toimen investoinnit marraskuu 2023

Liite2 Teknisen toimen toteumavertailu marraskuu 2023

Sähkö- ja hybridi ajoneuvojen lataaminen kunnan omistamien rivitalojen lämmitystolpista

Rakennuslautakunta 25.01.2024 § 6

Kunnan omistamien rivitalojen pihalla olevia lämmitystolppia ei ole tarkoitettu sähkö- ja hybridi ajoneuvojen lataamiseen. Kiinteistöliitto ja Isännöitsijäliitto suosittelevat, ettei lämmitystolppia käytetä autojen lataamiseen mm. sulakkeiden keston takia. Lisäksi kunnan omistamissa rivitaloissa lämmitystolppien sähkölasku ei mene asukkaalle vaan kiinteistön omistajalle, jolloin asukas ei itse maksa autonsa lataamista eikä sähköpaikasta perittävä maksu kata sähkön kulutusta autoja ladattaessa.

Esittelijä

kunnanrakennusmestari Ville Niemi

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta päättää, ettei Kustavin kunnan omistamien kiinteistöjen autolämmitystolppia saa käyttää sähkö- tai hybridi autojen lataamiseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto

Kustavin kunnan vuokra-asunnot

Rakennuslautakunta

§ 142

14.12.2023

Rakennuslautakunta

§ 7

25.01.2024

Takviikin kaava-alueen kunnallistekniikan MRU 2:n urakoitsijan valinta

Rakennuslautakunta 14.12.2023 § 142

Takviikin asemakaava-alueen kunnallistekniikka MRU2 -urakan hankinta-ilmoitus oli nähtävillä hankintailmoitukset.fi -sivustolla 31.10.-1.12.2023.

Tarjouksia saatiin 12 kappaletta.

Tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi. Liitteenä oli täytetty yksikköhintaluettelo, täytetty tarjouslomake, referenssiluettelo sekä luotettava kumppani- ja RALA-raportit.

Urakoitsija valitaan halvimman yhteishinnan perusteella mikäli tarjous ei ylitä investointimäärärahaa. Yhteishinta muodostuu urakkahinnasta, tarjouspyynnön liitteenä olleen Aluetaito Oy:n määräluettelon perusteella lasketusta louhintahinnasta sekä lisätöiden hinnasta.

Tarjoukset ja tarjousten vertailu on liitteenä.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta valitsee Takviikin MRU2 urakoitsijaksi Tehan Oy:n, joka voitti tarjouskilpailun kokonaishinnalla 393 470,50 €

Käsittely kokouksessa

Konsulttityhtiö Fimpec Oy:n laatimassa tarjouspyynnössä on ilmennyt muotovirhe, joka on antanut aiheutta tulkita tarjouspyyntöä ristiriitaisesti. Tarjouspyyntö on lähtenyt oikolukuun hankintajuristille tarjouksen jättöpäivän jo umpeuduttua. Hankintajuristin mukaan tarjouspyynnössä on ilmennyt ristiriita louhinnan määrästä ja louhinnan yksikköhinnan vaikutuksesta urakan kokonaishintaan. Tämän johdosta hankintajuristi suosittelee keskeyttämään hankinnan ja kilpailuttamaan uudelleen.

Muutettu päätösehdotus

13.12.2023 hankintajuristilta saadun suosituksen mukaisesti rakennuslautakunta päättää keskeyttää hankinnan ja kilpailuttamaan uudelleen.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

rakennustarkastaja
kunnanrakennusmestari

Rakennuslautakunta 25.01.2024 § 7

Rakennuslautakunta

§ 142

14.12.2023

Rakennuslautakunta

§ 7

25.01.2024

Tarjouspyynnöstä aiheutuneen sekaannuksen vuoksi hankintajuristien suosituksesta rakennuslautakunta jatkoi Takviikin MRU2 tarjouskilpailua. Tarjouspyyntölomake selkeytettiin siten, että tulkinanvaraa ei ole ja yhteishinta on vertailukelpoinen. Tarjousten jättöpäivän takaraja oli 19.1.2024 klo 12.00. Tarjoukset avattiin 22.1.2024 klo 12.00. Tarjouksia oli 8 kappaletta.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta valitsee Takviikin MRU2 urakoitsijaksi Tehan Oy:n, joka voitti tarjouskilpailun kokonaishinnalla 407 105,00 €.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksianto

Urakoiden tarjoajat

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 219 | 04.12.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 37 | 11.12.2023 |
| Rakennuslautakunta | § 8 | 25.01.2024 |

Kunnantalon rakennushankkeen käynnistäminen

Kunnanhallitus 04.12.2023 § 219

Liitteet

Luonnos julkisivusta
Luonnos pohjakuvasta

Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.4.2023 § 73 päättänyt, että kunnantalon rakennustoimikunta ryhtyy valmistelemaan eri vaihtoehtoja kunnantalon toimintojen sijoituspaikaksi vuosikymmenen loppuun mennessä sekä niiden kustannuksia ja käytettävyyttä. Tarkastelussa huomioidaan kaikki vaihtoehdot mahdollisimman laajasti.

Valmistelua on ohjattu kunnanhallituksen kokouksen yhteydessä 5.6.2023 järjestetyssä lähetekeskustelussa, jossa läsnä ovat olleet myös rakennustarkastaja Jussi Lehto ja kunnan rakennusmestari Ville Niemi.

Valmistelun peruslähtökohtina on pidetty noin 400 m² kokoista rakennusta, jonka rakentamiskustannukset eivät mahdollisuuksien mukaan nousisi yli 2500 euron/m². Uudisrakennukseen tulisi sijoittaa henkilökunnan työhuoneet, sosiaali-tilat, tekninen tila, neuvotteluhuone, valtuustosalin sekä muunneltavat monikäyttötilat rakennuksen aulassa.

Valmistelussa on tarkasteltu käytetyn väistötilan soveltuvuutta kunnantalon rakennusratkaisuksi sekä uudisrakennuksen osalta ns. sandwich -rakenteeseen perustuvaa ratkaisua ja vielä puurakenteisia moduuliratkaisuja.

Kunnantalon uudisrakennushanketta käsitellään kunnantalon rakentamistyöryhmässä 30.11.2023. Työryhmän kokouksen muistio liitetään kunnanhallituksen pöytäkirjaan kokouksessa.

Rakennuksen sijaintipaikan osalta on kunnalla omistuksessaan kaksi soveltuvaa tonttia:

- Nykyinen Suvitorin tontti, jonka pinta-ala on 6210 m² (kiinteistötunnus 304-410-0005-0127)
- Keskuspuiston viereinen tontti, jonka pinta-ala on 5089 m² (kiinteistötunnus 304-410-0003-0351)

Suvitorin osalta asiaan vaikuttaa vireillä oleva aloite, jossa on esitetty torin siirtämistä osoitteessa Tiirantie 2 sijaitsevalle tontille numero 2 korttelissa 20. Tontti sijaitsee Salen myymälän välittömässä läheisyydessä.

Viranhaltijavalmistelussa on päädytty esittämään, että kunnantalon rakentamishankkeen suunnittelua jatkettaisiin nykyisen Suvitorin kiinteistölle siten, että kunnanhallitus päättää hyväksyä rakennushankkeen

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 219 | 04.12.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 37 | 11.12.2023 |
| Rakennuslautakunta | § 8 | 25.01.2024 |

käynnistämisen ja tarjouspyyntöasiakirjojen laatimisen kunnanhallitukselle esitettyjen luonnospiirrustusten mukaisesti sekä, että kilpailutusasiakirjat tuodaan erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle rakennushankkeen ja kilpailutusasiakirjojen laatimisen hyväksymistä. Päätös on ehdollinen ja edellyttää, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2024 yhteydessä investointimäärärahan kunnantalon uudisrakennuksen investointiin.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä kunnantalon rakennushankkeen käynnistämisen liiteasiakirjojen ja esittelytekstin mukaisesti
- 2) valtuuttaa teknisen toimen tekemään tarvittavat muutokset rakennussuunnitelmiin ja tilaohjelmaan sekä laatimaan tarjouspyyntöasiakirjat, jotka tulee erikseen tuoda kunnanhallituksen hyväksyttäväksi siten, että päätös hankkeen toteuttamisesta tehdään samassa yhteydessä
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hankkeen käynnistämisen ja tarjouspyyntöasiakirjojen laatimisen sekä valtuuttaa kunnanhallituksen tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksymisen yhteydessä päättämään hankkeen toteuttamisesta
- 4) kunnanhallituksen päätös on ehdollinen ja edellyttää, että kunnanvaltuusto kunnan talousarvion 2024 hyväksymisen yhteydessä osoittaa uuden kunnantalon rakennuttamiseen tarvittavat investointimäärärahat.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 11.12.2023 § 37

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Tekninen toimi

Rakennuslautakunta 25.01.2024 § 8
213/10.03.02.00/2023


| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 219 | 04.12.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 37 | 11.12.2023 |
| Rakennuslautakunta | § 8 | 25.01.2024 |

Kunnanvaltuusto teki kokouksessaan 11.12.2023 § 37 päätöksen käynnistää kunnantalon rakennushanke Suvitorin tontille (kiinteistötunnus 304-410-0005-012). Kunnanvaltuusto valtuutti teknisen toimen tekemään tarvittavat muutokset rakennussuunnitelmiin ja tilaohjelmaan sekä laatimaan tarjouspyyntöasiakirjat. Asiakirjat lisätään liitteeksi.

| | |
|---------------------------------|--|
| Esittelijä | rakennustarkastaja Jussi Lehto |
| Päätösehdotus | Rakennuslautakunta merkitsee tarjouspyyntöasiakirjat, rakennussuunnitelman ja tilaohjelman tiedokseen sekä lausuu asiakirjoista mielipiteensä. Suvitorin tontti varataan kokonaisuudessaan rakennustyömaa-alueeksi, asia annetaan tiedoksi sivistyslautakunnalle |
| Päätös | Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Suvitori varataan työmaa-alueeksi 8.4.2024 alkaen. |
| Täytäntöönpano | Kunnanhallitus |
| Tiedoksianto Oheismateriaali | Sivistyslautakunta 000 L01 Julkisivut+Leikkaus (003) 000 L01 Pohjakuva (004) Teijo-Talot-Kustannusarvio2 Kustavin kunnanvirasto Kustavin uuden kunnantalon pohjakuva, luonnossuunnitelma Kustavin uusi kunnantalo, Julkisivut ja leikkaus, luonnossuunnitelma Kaavakartta, Kustavin uusi kunnantalo Kaavaseloste, Kustavin uusi kunnantalo Turvallisuusasiakirja - Kustavin uusi kunnantalo luonnos Urakkaohjelma - Kustavin uusi kunnantalo luonnos Rakennustapaselostus - Kustavin uusi kunnantalo luonnos Tarjouspyyntö - Kustavin uusi kunnantalo luonnos |

Poikkeamispäätös 24-1-POI kiinteistölle 304-414-3-83

Rakennuslautakunta 25.01.2024 § 9

| | |
|-----------------------|---|
| Asia | Poikkeamispäätös |
| Hakija |  |
| Rakennuspaikka | 304-414-0003-0083 Ramsintie 95 23360 KUSTAVI Koko tila |
| Kiinteistön nimi | Arvola |
| Kiinteistön pinta-ala | 3800 m ² |
| Kaava | Oikeusvaikutteinen yleiskava |
| Rakennettu kerrosala | 135 m ² |
| Lisäselvitys | Toimenpide: loma-asunnon muuttaminen vakituiseksi Käyttötarkoitus: 011 yhden asunnon talot Huoneistojen lukumäärä: 1 huoneistoa Kokonaisala: 100 m ² Kerrosala: 100 m ² |
| Poikkeus | Loma-asunto on rakennettu omakotitalovarustuksin ja eristyksin. Tontti on oikeusvaikutteinen yleiskaava hyvän tien varrella. Tontilla porakaivo ja panospuhdistamo. |
| Kuuleminen | Kunta suorittanut naapurikuulemisen; naapureilla ei huomautettavaa. |
| Liitteet | Asemapiirros Naapurin kuuleminen Todistus hallintaoikeudesta Energiaselvitys Hakemus vireilletullessa Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä Karttaote |
| Julkipanopvm | 31.1.2024 |
| Päätöksen antopvm | 1.2.2024 |
| Viimeinen valituspvm | 4.3.2024 |
| Lainvoimaisuuspvm | 5.3.2024 |
| Lupa voimassa saakka | 5.3.2026 |

Esittelijän teksti

Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavoituksen toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Toimenpide ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista. Toimenpide ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista tai johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Esittelijä

rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan.

Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Sovelletut oikeusohjeet:
Maankäyttö- ja rakennuslaki 171 §.

Poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa on haettava poikkeamispäätöksen voimassaoloaikana.

Päätökseen tulee hakea lainvoimaisuusleima Turun hallinto-oikeudesta ja kyseinen asiakirja tulee lisätä kyseisen rakennuslupahakemuksen liitteeksi.

Päätös

Rakennuslautakunta päätti myöntää haetun poikkeamisluvan.

Tiedoksianto

Hakija
Ely-keskus

Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2024

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 17

Kustavin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2022 § 36 hyväksynyt kunnan talousarvion vuodelle 2024. Talousarvioon sisältyvien ohjeiden lisäksi on laadittu talousarvion täytäntöönpano-ohje, jota hallintokuntien toiminnassa on noudatettava.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintokuntien noudatettavaksi liitteen mukaisen vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Sivistyslautakunta
RakennuslautakuntaRakennuslautakunta 25.01.2024 § 10
1/02.00/2024

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan lautakuntien on vahvistettava vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma sekä nimettävä toimialallaan tavaroiden ja palveluiden vastaanottajat ja laskujen hyväksyjät.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta päättää vahvistaa liitteenä olevat vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman ja arvion investoinneista sekä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024.

Rakennuslautakunta päättää teknisen toimialan käsittelijät seuraavasti: kunnanrakennusmestari vastaa tavaroiden ja palveluiden vastaanottamisesta sekä laskujen asiatarkastuksesta ja tiliöinneistä eri kustannuspaikolle ja menotileille, rakennustarkastaja vastaa laskujen hyväksymisestä ja varahenkilönä toimii kunnanjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

1/2024

17

Kunnanhallitus

§ 17

22.01.2024

Rakennuslautakunta

§ 10

25.01.2024

Liitteet

Liite3 Talousarvion_täytäntöönpano-ohje_2024

Liite4 Teknisen toimen käyttösuunnitelma vuodelle 2024

Liite5 Teknisen toimen talousarvio investoinneista vuodelle 2024

Tiedoksiannot

Rakennuslautakunta 25.01.2024 § 11

Rakennuslautakunnan jäsenille jaetaan tiedoksiannota esityslistan liitteenä olevat asiakirjat.

Saaristostrategian toteuttaminen Kustavin kunnassa

Uudenkaupungin ympäristö- ja lupalautakunnan pöytäkirja 12.12.2023
Linkki: [Dynasty tietopalvelu : Uudenkaupungin kaupunki \(oncloudos.com\)](https://oncloudos.com)

Lausunto Volter Kilven tiestä 13.12.2023

Päätösehdotus Rakennuslautakunta merkitsee tiedoksiannot tiedokseen.

Päätös Rakennuslautakunta merkitsi tiedoksiannot tietoon saatetuiksi.

Liitteet Liite6 Saaristostrategian toteuttaminen Kustavin kunnassa

Oheismateriaali Ei-julkinen asiakirja

Muut asiat

Rakennuslautakunta 25.01.2024 § 12

Päätösehdotus

Muut kokouksessa esille tulleet asiat:

- Nuorisotalon tilanne
- Yhteisöllinen asuminen
- Palovene ja Kivimaan laituri
- Kunnan omistamien laitureiden tilanne
- Vuokra-asuntojen pelastustiet ja pysäköinti

Päätös

Rakennuslautakunta merkitsi em. asiat tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 8, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rakennuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kustavin kunta
Keskustie 7
23360 Kustavi
kustavi@kustavi.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kustavin kunta

Keskustie 7

23360 Kustavi

kustavi@kustavi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen antopäivästä, tätä päivää lukuun ottamatta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.

Valitusviranomaisen

| | |
|--------------------------|--|
| Valitus tehdään | Turun hallinto-oikeus |
| Postiosoite: | PL 32, 20101 Turku |
| Käyntiosoite: | Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku |
| Sähköpostiosoite: | turku.hao@oikeus.fi |
| Puhelinvaihe: | 029 5642400 |
| Kirjaamo/asiakaspalvelu: | 029 5642410 |
| Aukioloaika: | ma-pe klo: 8.00-16.15 |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) mahdollinen asiamiehen valtakirja

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Pöytäkirja

Pöytäkirja ja siihen liittyvä julkipanoilmoitus on julkaistu xx.xx.xxxx.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Antopäivä

Päätöksen tiedoksiannon katsotaan tapahtuvan julkipanon jälkeisenä antopäivänä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.x.xxxx.