

**Oppikirjat ja oheismateriaalit ajalle
1.10.2023-30.9.2025 / 6058-2021**

Sisältö

2. Yhteystiedot	3
3. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde	3
4. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen	4
5. Asiakirjojen noudattamisjärjestys	4
6. Sopimushinnat	5
7. Laskutus ja maksuehto	5
8. Tilaukset ja toimitukset.....	6
9. Sopijapuolten vastuut.....	6
10. Alihankkijat.....	6
11. Seuranta ja raportointi.....	7
12. Ilmoitusvelvollisuus	8
13. Salassapitovelvollisuus ja tietosuoja.....	8
14. Hinnanalennus ja sopimuksen purku	9
15. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	9
16. Sopimuksen siirto.....	10
17. Muut ehdot	10
18. Sopimuksen muutokset.....	10
19. Erimielisyyksien ratkaiseminen	10
20. Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö	10
21. Muuta	10
Allekirjoitukset.....	11

1. Sopijapuolet

Toimittaja

Suomen Kirjastopalvelu Oy (0110020-6)

Tilaaaja

Tilaaaja

2. Yhteystiedot

Tilaaaja:

nimike, nimi, puh, e-mail

Toimittaja

Anna Humalainen

045 679 1276

anna.humalainen@kirjastopalvelu.fi

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä Sopijapuoli ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä Sopijapuolet.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

3. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Tämän puitesopimuksen ehtojen mukaisesti Tilaaaja hankkii oppikirjoja ja oheismateriaalia tarpeen mukaan sopimuskauden aikana sovitun tilaus- ja toimituskäytännön mukaan. Tilaaaja ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään tai -arvoon.

Tilaaaja ei sitoudu tämän sopimuksen perusteella hankkimaan Toimittajalta sähköistä oppimateriaalia. Tilaaajalla on kuitenkin oikeus hankkia optiona Toimittajalta sähköistä oppimateriaalia tämän sopimuksen mukaisin ehdoin.

Hankittavien tavaroiden määrää saattavat lisätä tai vähentää muun muassa kuntayhteistyöjärjestelyt,

palvelutuotannon, tukipalveluiden, tehtävien ja toiminnan muutokset sekä muut merkittävät muutokset Tilaajan organisaatiossa ja konsernirakenteessa.

Toimittaja vastaa siitä, että tuotteet ovat sopimuksen mukaisia, soveltuvat sovittuun käyttötarkoitukseen ja toimivat sovitulla tavalla. Toimittaja vastaa siitä, että tuotteet täyttävät tarjouspyyntöasiakirjoissa yksilöidyt vaatimukset ja yhteisesti kirjallisesti sovitut määritykset.

Toimittaja sitoutuu ammattimaiseen töiden järjestelyyn ja toimintansa kehittämiseen. Sopijapuolet pyrkivät kestäväen kehityksen periaatteet ja ympäristön huomioonottavaan yhteistyöhön. Tämä edellyttää Sopijapuolilta avoimuutta, luottamusta ja vuorovaikutusta sopimuksen toimivuuden kehittämiseksi.

Tuotteiden on täytettävä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset ja niiden tulee täyttää EU-alueella ja Suomessa voimassa olevat säädökset ja viranomaismääräykset koko sopimuskauden ajan.

Tämä sopimus perustuu Turun kaupungin hankintapalveluiden järjestämään tarjouskilpailuun ja siitä tehtyyn hankintapäällikön hankintapäätökseen 22.9.2021 § 99 ja päätökseen option käyttöönotosta 19.5.2023 § 89.

4. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimus on määräaikaisena voimassa 1.10.2023-30.9.2025. Sopimuksen voimaantulo edellyttää molempien Sopijapuolten allekirjoitusta. Määräaikaisena sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

Tämän sopimuksen päättymisellä ei ole sellaisenaan vaikutusta ennen sopimuskauden päättymistä tehtyihin tilauksiin tai toimituksiin

5. Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä

1. Tämä sopimus
2. Hankintapäätökset 22.9.2021 § 99 ja 19.5.2023 § 89
3. Tarjouspyyntö 6058-2021 liitteineen
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Tavarat, päivitysversio huhtikuu 2017 (www.turku.fi/tarjouspyynnot)
5. Toimittajan tarjous 16.9.2021 liitteineen

Ristiriitatilanteissa kulloinkin voimassa oleva pakottava lainsäädäntö pätee vastaavilta kohdin ennen sopimuksen tässä kohdassa mainittuja asiakirjoja.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tässä sopimuksessa sovelletaan JYSE 2014 Tavarat -ehtoja siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai muissa sopimusasiakirjoissa ei ole muuta toisin sovittu.

6. Sopimushinnat

Tarjoushinnat perustuvat tarjoajan antamiin kustantajakohtaisiin alennusprosentteihin (ks. tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjat).

Tarjoushinnat sisältävät kaikki hankintaan liittyvät kustannukset ja kuljetukset perille.

Alennusprosentit ovat voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan seuraavin poikkeuksin:

- Mikäli Toimittajan yleinen hinnasto sopimuskauden aikana muuttuu niin, että toimituspäivän hinnoittelutavan mukainen hinta olisi Tilaajalle tarjous- tai tilaushintaa edullisempi, Toimittaja soveltaa laskutuksessa toimituspäivän mukaista hinnoittelua.
- Mikäli Toimittajan yleinen kampanjatarjous on edullisempi kuin sopimushinta, voi Tilaaja hyödyntää kampanjatarjouksen. Toimittajan tulee aina myös tarjota Tilaajalle edullisempaa kampanjahintaa.
- Mikäli viranomaisten määrittämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu joko säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen vuoksi, tuotteiden hinnat muuttuvat vastaavasti.

Tuotteiden hintojen tulee olla kilpailukykyisiä yleisesti markkinoilla olevien vastaavien tuotteiden hintatasoon verrattaessa koko sopimuskauden ajan.

7. Laskutus ja maksuehto

Tilaaja edellyttää verkkolaskutusta. Laskutusohjeet ja ostolaskun XML-ohjeet Turun kaupungin osalta: www.turku.fi/laskuttaminen. Muiden hankintayksiköiden osalta Toimittaja noudattaa heiltä saatua ohjeistusta.

Tilaajalla on oikeus palauttaa lasku, joka ei noudata Tilaajan antamia laskutusohjeita. Toimittajalla on tällöin velvollisuus lähettää uusi Tilaajan laskutusohjeiden mukainen lasku uudella eräpäivällä. Tilaaja ei ole velvollinen maksamaan mahdollisia muistutus- ja perintäkuluja eikä viivästyskorkoja puutteellisen tai virheellisen laskun osalta.

Tavarasta voi laskuttaa, kun se on hyväksytysti toimitettu ja vastaanotettu.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet (tilatut tuotteet, niiden määrä jne) ja lasku tulee kohdistaa tuotteen tilanneeseen yksikköön, laskussa tulee mainita toimitusosoite ja Tilaajan nimi. Eri asiakasnumeroilla tilattu aineisto laskutetaan omilla laskuillaan. Laskutusosoitetiedot annetaan tilauksen yhteydessä.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Pakkaus-, käsittely-, toimitus-, laskutus yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

8. Tilaukset ja toimitukset

Tilaukset ja toimitukset suoritetaan tarjouspyynnön liitteen 4 "Tilaus- ja toimitusehdot" mukaisesti.

9. Sopijapuolten vastuut

Tilaaaja vastaa siitä, että:

- Toimittaja saa ajoissa tarvitsemansa tiedot tehtävästä tilauksesta ja
- palautteen ja toiminnassa ilmenneiden puutteiden ilmoittamisesta Toimittajalle viivytyksettä, jolloin Toimittaja puuttuu ongelmakohtiin välittömästi ja tiedottaa toimenpiteistä Tilaajaa.

Toimittaja vastaa siitä, että tuotteet vastaavat tätä sopimusta sekä, että:

- toimitushäiriöistä, toimituksen viivästymisestä ja muutoksista tilauksissa ilmoitetaan välittömästi,
- siitä, että se noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä,
- huolehtii alalla tavanomaisten vakuutusten voimassapitamisestä
- siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilaajan yhteyshenkilölle ja
- siitä, että Toimittaja viipymättä kustannuksellaan korjaa toimituksessa ja / tai palvelussa esiintyvät, Toimittajan vastuulla olevat virheet ja häiriöt.

Toimittajan tulee dokumentoida kaikki Tilaajilta tulleet huomautukset sekä vastata reklamaatioihin Tilaajan määrittelemässä kohtuullisessa ajassa sekä ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi.

10. Alihankkijat

Mikäli Toimittaja käyttää alihankkijoita, vastaa Toimittaja alihankkijoiden osuudesta kuten omastaan ja alihankkijoita koskevat soveltuvin osin samat vaatimukset kuin Toimittajaa. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Toimittajalla on kokonaisvastuu sopimuksen toteuttamisesta. Sopijapuoli vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta, alihankkijoiden työn tekemisestä, lopputuloksen laadusta ja toimittamisesta

kuten omastaan. Sopijapuoli vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopijapuolelle asetettuja velvoitteita. Tilaaja kohdistaa mahdolliset vaatimukset ja reklamaatiot aina Toimittajaa kohtaan, vaikka Toimittajan vastuulla olevan työn tai palvelun suorittaja olisi Toimittajan alihankkija.

Toimittajan on hyväksyttävä etukäteen Tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää tietyn alihankkijan käyttämisen. Toimittaja varmistaa, että sen käyttämät alihankkijat on merkitty ennakkoperintärekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä sekä tarkistaa vuosittain, että alihankkijat ovat ennakkoperintärekisterin mukaan suorittaneet maksuunpannut verot sekä sosiaali- ja muut lakisääteiset maksut.

11. Seuranta ja raportointi

Toimittajan velvollisuutena on toimittaa 12 kk välein ja pyydettyessä sopimuskauden aikana Tilaajan yhteyshenkilölle lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006 muutoksineen) sekä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 muutoksineen, jäljempänä ”hankintalaki”) muutoksineen edellyttämät asiakirjat sekä Toimittajasta että sen mahdollisista alihankkijoista.

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan Tilaajan ja Toimittajan välisissä seurantakokouksissa ja raporteista, jotka Toimittajan tulee Tilaajan pyynnöstä kohtuullisessa määräajassa toimittaa Tilaajan sopimusyhteyshenkilölle.

Raportit tulee toimittaa Excel-muodossa ja raporteissa tulee olla tiedot pyydettyltä ajalta mm. seuraavista asioista:

- raportointiaika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv)
- Asiakkaan nimi/yksikkö/toimipiste
- toimitusosoite
- tuotteiden nimet
- tuotenumerot
- kouluaste (lukio/ammattillinen koulutus)
- kustantaja
- tilaustyyppi (perustilaus/lisätilaus)
- painettu aineisto/digitaalinen aineisto/oheismateriaali
- toimitetut kappalemäärät
- yksikköhinnat (alv eriteltynä)
- euromäärä yhteensä
- reklamaatiot

Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa erikseen edellä mainituista tapaamisista tai toimittamistaan raporteista.

Tilaaaja ja Toimittaja voivat yhdessä sopia myös muista seurannan mittareista.

12. Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

13. Salassapitovelvollisuus ja tietosuoja

Sen lisäksi mitä JYSE Tavarat kohdassa 17 on sovittu, Toimittaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen tämän sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, henkilöiden yksityiselämän ja yksityisyyden tietosuojasta sekä tietoturvasta.

Sopijapuolet sitoutuvat erityisesti noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679), kansallista tietosuojalakea (1050/2018) ja muuta kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tilaaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Tämä sopimus on julkinen.

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi merkityn tiedon tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin tarkoituksiin.

Tilaaajalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa lainsäädännön ja viranomaisten määräyksiä mukaisia velvoitteitaan. Toimittaja ei käytä Tilaaajalta saamia tietoja muuhun kuin tämän sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Sopijapuolet vastaavat siitä, että kaikki heidän palveluksessaan olevat samoin kuin alihankkijat noudattavat tätä määräystä. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka Sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta Sopijapuolelta.

Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten määräykset otetaan huomioon.

Jos sopimus tai toimeksianto purkautuu, Sopijapuoli palauttaa tai toisen Sopijapuolen suostumuksella hävittää toisen Sopijapuolen luottamuksellisen aineiston. Aineistoa ei saa hävittää tai palauttaa, mikäli säädökset tai viranomaisten antamat määräykset vaativat säilyttämistä.

Sopijapuolella on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.

Toimittaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä referenssinä tai muussa markkinoinnissaan ilman Tilaajan lupaa.

14. Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Sen lisäksi mitä JYSE 2014 Tavarat kohdassa 12 on todettu hinnanalennuksesta ja sopimuksen purusta, sovelletaan tämän kohdan mukaisia määräyksiä.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen Sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkaminen edellyttää kuitenkin, ettei sopimusrikkomukseen syylistynyt Sopijapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivässä tästä toiselta Sopijapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Sen lisäksi Tilaaja voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä:

Tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Toimittajan tuotteista tai toiminnasta eikä Toimittaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen.

Sopimuksen purkaminen on aina tehtävä kirjallisesti.

15. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Toimittajaa rasittaa hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n 1 momentin 3-8 tai 10-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Lisäksi Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kokonaan tai osittain hankintalain 137 §:ssä tarkoitettussa tilanteessa.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Toimittajan taloudellisten- tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Toimittajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä veloitteiden täyttymisestä anneta.

Jos Tilaaja irtisanoo sopimuksen tämän kohdan perusteella, Toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen tuotetuista tuotteista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

16. Sopimuksen siirto

Toimittajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, esimerkiksi maakunnalle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät, esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen vuoksi, kokonaan tai osittain.

17. Muut ehdot

Tuotteiden valmistajan tulee olla sitoutunut noudattamaan Kansainvälisen työjärjestön ILO:n työelämän perusoikeuksien sopimusta. Sopimus oikeudesta järjestäytyä ja solmia kollektiivisia työehtosopimuksia, pakkotyön kiellosta, lapsityövoiman kiellosta ja tasa-arvosta, jos valmistus tapahtuu Euroopan ulkopuolella.

18. Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

19. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

20. Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

21. Muuta

Turun kaupunki on allekirjoittanut Eurooppalaisen peruskirjan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta paikallishallinnossa. Toimittajalla (sen omistussuhteista riippumatta) on soveltuvin osin samat vastuut

varmistaa tai edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa omassa toiminnassaan samoin kuin Turun kaupungilla olisi, jos se olisi tarjonnut palvelun suoraan.

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

Xx

Suomen Kirjastopalvelu Oy

Tilaaaja

Toimittaja

Nimi

Katriina Jaakkola

nimike

toimitusjohtaja
