

Kunnanvaltuusto

Aika 19.12.2022 klo 18:00 - 18:26

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 56	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 57	Sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset	5
§ 58	Taloussihteerin toimen haettavaksi julistaminen ja toimistovirkailijan nimikkeen muuttaminen	7
§ 59	Avoimeksi tulleen luottamustoimen täyttäminen	9
§ 60	Teknisen toimen talousarvion muutosesitys vuodelle 2022	10
§ 61	Jätehuoltomaksujen hyväksyminen vuodelle 2023	12
§ 62	Hallintosäännön tarkistaminen	14
§ 63	Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023-2025 hyväksyminen	16
§ 64	Ilmoitusasiat	18
§ 65	Muut mahdolliset asiat	19

Kunnanvaltuusto

Aika 19.12.2022 klo 18:00 - 18:26

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtinen Jukka	18:00 - 18:26	puheenjohtaja	
	Latokartano Sami	18:00 - 18:26	I varapuheenjohtaja	
	Koskinen Sirpa	18:00 - 18:26	II varapuheenjohtaja	
	Ucke Silvi	18:00 - 18:26	III varapuheenjohtaja	
	Jalonen Sami	18:00 - 18:26	jäsen	teams-yhteys
	Juslin Matias	18:00 - 18:26	jäsen	
	Lindroth Kirsi	18:00 - 18:26	jäsen	
	Mäntynen Jarmo	18:00 - 18:26	jäsen	
	Nieminen Kai	18:00 - 18:26	jäsen	
	Nummela Laura	18:00 - 18:26	jäsen	
	Urpo Timo	18:00 - 18:26	jäsen	
	Väisänen Mari	18:00 - 18:26	jäsen	
	Ääritalo Antti	18:00 - 18:26	jäsen	
	Ääritalo Ilona	18:00 - 18:26	varajäsen	
	Lehtonen Mia	18:00 - 18:26	kunnanhallituksen jäsen	
	Peltola Rauno	18:00 - 18:26	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Järvelä Mirja			
	Ylönen Hannu			

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

Jukka Lehtinen
puheenjohtajaRauno Peltola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

55 - 65

Pöytäkirjan tarkastusKirsi Lindroth
pöytäkirjantarkastajaIlona Ääritalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa
22.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 55

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika sekä paikka ja käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksista ilmoittaa.

Kuntalain 10 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja suoritti nimenhuudon ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 56

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastus on suoritettu istumajärjestyksen mukaan. Tarkastajat valitaan. Tarkastusvuorossa ovat Kirsi Lindroth ja Sami Jalonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Lindroth ja Ilona Ääritalo.

Tarkastus ja allekirjoitus suoritetaan sähköisesti 21.12.2022 klo 12.00 mennessä.

Sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset

Tarkastuslautakunta 23.11.2022 § 14

Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset, jotka saatetaan valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta toteaa, että sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 57

182/00.03.01/2021

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

7/2022

6

Tarkastuslautakunta

§ 14

23.11.2022

Kunnanvaltuusto

§ 57

19.12.2022

Oheismateriaali

Sidonnaisuusilmoitukset 2022

Taloussihteerin toimen haettavaksi julistaminen ja toimistovirkailijan nimikkeen muuttaminen

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 205

Kustavin kunnassa on avautunut toimistovirkailijan toimi, kun kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 7.11.2022 § 194 valita Nina Lepistön hallintosihteerin virkaan 1.1.2023 alkaen.

Toimistovirkailijan tehtäviin on kuulunut taloushallintoon kuuluvia tehtäviä, mm. laskutus- ja perintätehtäviä, arkistovastaavana ja IT-yhteyshenkilönä toimiminen sekä muita yleishallinnon ja sosiaalitoimen sihteerin tehtäviä. Sähköiseen asianhallintaan siirtyminen edellyttää kunnan asiakirjojen siirtoa asianhallintatietojärjestelmään. Tämä tehtävä, sekä arkistovastaavana toimiminen, on tullut osaksi toimistovirkailijan tehtävänkuvaa. Tehtävänkuvaa on liitetty lisäksi taloushallinnon, yleishallinnon ja sosiaalitoimen sihteerin tehtäviä.

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen kunnan taloushallinnon osuus toimistovirkailijan toimesta tulee muuttumaan vaativammaksi ja monipuolistumaan siinä yhteydessä, kun määritellään pääkirjanpitäjän, hallintosihteerin ja taloussihteerin toimenkuvia ja tehtävienjakoa. Samassa yhteydessä on perusteltua muuttaa toimistovirkailijan nimike taloussihteeriksi sekä määritellä tehtävän palkkaus sen vaativuustasoa vastaavaksi.

Kelpoisuusvaatimuksena taloussihteerin toimeen on soveltuva alempi ammattikorkeakoulututkinto tai siihen verrattavissa oleva opistotasoinen koulutus. Työkokemus kunnan taloushallinnon hoitamisesta sekä palkanlaskennan työkokemus ja osaaminen luetaan hakijoille eduksi. Toimen tehtäväkohtainen palkka on noin 2.400 euroa siten, että toimen nimikkeenmuutoksen ja vaativuusarvioinnin jälkeen tehtäväkohtainen palkka tuodaan erikseen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Kustavin kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaisenaan olevan virka- ja työsuhdehenkilöstön valinnasta.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus:

1) päättää julistaa taloussihteerin toimen julkisesti haettavaksi ja

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 205
§ 58

28.11.2022
19.12.2022

2) nimeää valintatyöryhmän rekrytointia varten. Toimen tehtäväkohtainen palkka on 2400 euroa kuukaudessa, mutta palkka tuodaan kunnanhallituksen erikseen päätettäväksi tehtävän vaativuusarvioinnin jälkeen.

3) päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se muuttaa toimistovirkailijan nimikkeen taloussihteeriksi.

Kunnanhallituksen päätös

Kunnanhallitus:

- 1) päätti julistaa taloussihteerin toimen julkisesti haettavaksi
- 2) nimesi valintatyöryhmän rekrytointia varten. Valintatyöryhmään nimettiin Antti Ääritalo, Jukka Lehtinen, Kirsi Lindroth, Rauno Peltola ja Merja Erkkilä. Toimen tehtäväkohtainen palkka tuodaan kunnanhallituksen erikseen päätettäväksi tehtävän vaativuusarvioinnin jälkeen.
- 3) päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se muuttaa toimistovirkailijan nimikkeen taloussihteeriksi.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto
Vt. kunnanjohtaja
Valintatyöryhmä

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 58
201/01.01.00/2022

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti muuttaa toimistovirkailijan nimikkeen taloussihteeriksi.

Täytäntöönpano

Vt. kunnanjohtaja
Palkanlaskenta

Avoimeksi tulleen luottamustoimen täyttäminen

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 215

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 2.8.2021 valinnut Jan Blomqvistin varajäseneksi rakennuslautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Jan Blomqvist on pyytänyt eroa luottamustoimesta perusteena muun luottamustoimen hoitaminen kustavilaisena edustajana Leader-yhdistys/ I samma båt-samassa veneessä rf:ssä. Kuntalain 79 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se valitsee Jan Blomqvistin eronpyynnön johdosta jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden varajäsenen rakennuslautakuntaan.

Kunnanhallituksen päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se valitsee Jan Blomqvistin eronpyynnön johdosta jäljellä olevaksi toimikaudeksi varajäseneksi rakennuslautakuntaan Niko Kulmalan.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 59
203/00.00.01/2022**Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Rakennuslautakunta
Valittu

Rakennuslautakunta	§ 139	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	12.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 60	19.12.2022

Teknisen toimen talousarvion muutosesitys vuodelle 2022

Rakennuslautakunta 07.12.2022 § 139

Kustavin kunnanhallitus on 24.1.2022 §9 esittänyt ohjeistuksen vuoden 2022 talousarvion muutosesityksiin. Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Teknisen toimen kustannuksien osalta arvioidaan kustannuksien ylittävän tehtävätasolla vuoden 2022 talousarvioon kirjatut menot.

Rakennuslautakunnan jäsenille jaettavan liitteen erittelyjen mukaisesti, lisämäärärahaa käyttöpuolen menoihin esitetään eri tehtävätasolle 281.237 euroa ja investointihankkeisiin 83.688 euroa.

Esittelijä

kunnanrakennusmestari Jari Nerjanto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 364.925 euron lisämäärärahan myöntämistä teknisen toimen eri tehtäväalueiden talousarvioon ja investointeihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 220

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä rakennuslautakunnan lisämäärärahaehdotuksen talousarvion käyttötalousosaan eri tehtävätasolle 281.237 euroa ja talousarvion investointiosaan investointihankkeisiin 83.688 euroa ja
- 2) esittää kunnanvaltuustolle 364.925 euron lisämäärärahan hyväksymistä teknisen toimen vuoden 2022 talousarvioon jakautuen käyttötalousosaan 281.237 euroa ja investointiosaan 83.688 euroa.

Kunnanhallituksen päätös

Rakennuslautakunta	§ 139	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	12.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 60	19.12.2022

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 60
202/02.02.00/2022

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano Rakennuslautakunta
Oheismateriaali

Teknisen toimen lisämäärärahatarve vuodelle 2022

Rakennuslautakunta	§ 140	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 221	12.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 61	19.12.2022

Jätehuoltomaksujen hyväksyminen vuodelle 2023

Rakennuslautakunta 07.12.2022 § 140

Kustavin kunnan ja Jätehuolto M.Helistölä Oy:n välinen jätehuoltosopimus on tullut voimaan 1.9.2022.

Jätehuoltomaksut ovat olleet vuonna 2022:

Kantakiinteistöt (2 tai useampi asukasta):
173,39 € + 24 % alv = 215,00 €

Asumattomat ja yhden asukkaan kantakiinteistöt:
88,71 € + 24 % alv = 110,00 €

Vapaa-ajan kiinteistöt:
104,84 € + 24 % alv = 130,00 €

Jätehuoltomaksu laskutetaan kiinteistön omistajalta.

Biojätteen kompostointi kiinteistöllä ja kiinteistön kompostointi-ilmoituksen toimittaminen ei vapauta kiinteistöä jätehuollon vuosimaksusta.

Esittelijä kunnanrakennusmestari Jari Nerjanto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että jätehuoltomaksut vuodelle 2023 ovat seuraavat:

Kantakiinteistöt (2 tai useampi asukasta):
173,39 € + 24 % alv = 215,00 €

Asumattomat tai yhden asukkaan kantakiinteistöt:
88,71 € + 24 % alv = 110,00 €

Vapaa-ajan kiinteistöt:
104,84 € + 24 % alv = 130,00 €

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintänä pöytäkirjaan kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Ääritalo poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Täytäntöönpano Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 221

Rakennuslautakunta	§ 140	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 221	12.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 61	19.12.2022

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy edellä olevan rakennuslautakunnan ehdotuksen sellaisenaan.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 61
197/02.05.00/2022

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano Rakennuslautakunta

Hallintosäännön tarkistaminen

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 223

Kustavin kunnan toimielinorganisaatioon liittyen keskeisin muutos syntyy siitä, että sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisvastuu siirtyy vuoden 2023 alusta hyvinvointialueelle, jonka seurauksena sosiaalilautakunnan (ja terveyslautakunnan) tehtävät päättyvät 31.12.2022. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskevat tehtävät, kotouttaminen ja kunnan työllisyyspalvelut jäävät edelleen kunnalle.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.11.2022 § 187 päättänyt, että

1. Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen siirretään kunnanhallituksen alaiseen toimintaan siten, että kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin tehtävistä vastaa kunnanjohtaja 1.1.2023 lukien.
2. Työllisyyspalvelut siirretään kunnanhallituksen alaiseen toimintaan ja kunnanjohtajan tehtäviin.
3. Ruokapalvelut siirretään sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan.
4. Kotouttamispalvelut ja alle 30-vuotiaiden neuvontapalvelut siirretään sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan; ja
5. Kustavin kunnan hallintosääntöön tehdään tarpeelliset muutokset, jotka tuodaan erikseen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätettäväksi;

Kustavin kunnan hallintosääntöön on tehty muutosten edellyttämät tarkistukset seuraavasti:

- | | |
|------|--|
| 8 § | Poistettu "sosiaalilautakunta" |
| 11 § | Poistettu "sosiaalilautakunta" sekä sosiaalilautakunnan esittelijää koskeva kohta |
| 14 § | Lisätty kunnanhallituksen alaiseen toimintaan hallintopalvelujen vastuulle kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen sekä kunnan työllisyyspalvelut. Muutettu kunnanjohtaja hallintopalvelujen toimistohenkilökunnan esimieheksi |
| 15 § | Poistettu "sosiaalilautakunta"
Lisätty rakennuslautakunnan alaiseen toimintaan ympäristöterveyspalvelut
Poistettu sosiaalilautakunnassa päätettävät asiat
Lisätty sosiaalilautakunnan alaiseen toimintaa ruokapalvelut ja kotouttaminen |
| 17 § | Poistettu sosiaalijohtaan päätösvaltaan liittyvät määräykset
Poistettu vastaavan sairaanhoitajan päätösvaltaan liittyvät |

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 223
§ 62

12.12.2022
19.12.2022

24 § määräykset
Poistettu ”sosiaalijohtaja”

Liitteenä olevaan hallintosääntöön 1.1.2023 on keltaisella korostettu poistetut kohdat ja punaisella lisäykset.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kunnan tarkistetun hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2023 alkaen.

Käsittely kokouksessa

Merkittiin, että esittelytekstissä korjataan hallintosäännön 15 §:n kohdalla oleva kirjoitusvirhe ”Lisätty sosiaalilautakunnan alaiseen toimintaan ruokapalvelut ja kotouttaminen” kuulumaan ”lisätty sivistyslautakunnan toimintaan ruokapalvelut ja kotouttaminen.”

Merkittiin, että hallintosääntöön on lisätty sivistyslautakunnan tehtäviin ruokapalvelut ja kotouttaminen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 62
173/00.01.01/2021

Käsittely kokouksessa

Merkittiin, että hallintosäännön 8 §:ssä on jäänyt poistamatta sana ”sosiaalilautakunta”, mikä poistetaan kirjoitusvirheenä.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Vt. kunnanjohtaja
Sivistyslautakunta
Rakennuslautakunta

Liitteet

Liite[1]
Liite[2]

Hallintosääntö 2023_
Hallintosääntö_2023_kunnanvaltuusto_010123

Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023-2025 hyväksyminen

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 225

Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023–2025 taloussuunnitelma ovat tämän asian liitteenä.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset määrärahat, tuloarviot ja toimintatavoitteet. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Kustavin kunnan toimialueita, joilla eri toimielimet toimivat, on vuonna 2023 kolme: hallintopalvelut, tekniset palvelut ja sivistyspalvelut.

Talousarvioasetelmassa on neljä osaa: käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa. Vuoden 2021 talousarviouudistuksilla on pyritty siihen, että talousarvio vastaa kunnan organisaatorakennetta ja, että se voidaan saattaa valtuuston käsittelyyn kunnan haluamina kokonaisuuksina, jolloin vastuu sekä määrärahan käytöstä että toiminnan tuloksista tulevat selvästi esille.

Kunnanhallitus on alustavasti käsitellyt vuoden 2022 talousarvioluonnosta kokouksissaan 7.11.2022 ja 28.11.2022.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman tehtävittäin ja hankkeittain meno- ja tulotasolla sitovine tavoitteineen ja merkitsee tiedokseen vuoden 2023 talousarvion käyttötalousosan kustannuspaikka- ja tilitasolla.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 63
210/02.02.00/2022

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano Vt. kunnanjohtaja
Toimialajohtajat

Kustavin kunta

Pöytäkirja

7/2022

17

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 225
§ 63

12.12.2022
19.12.2022

Liitteet

Pääkirjanpitäjä

Liite[3]

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2025

Kustavin kunta		Pöytäkirja	7/2022	18
Kunnanvaltuusto	§ 64	19.12.2022		

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 64

Päätös Keskustan Kustavin valtuustoryhmä ilmoitti, että valtuustoryhmän uudeksi puheenjohtajaksi valitaan 1.1.2023 alkaen Laura Nummela.

Liitteet

Liite[4]

Pöytäkirjanote ja ilmoitus

Muut mahdolliset asiat

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 65

Päätös

Ei ollut.

Merkittiin, että valtuuston puheenjohtaja Jukka Lehtinen kiitti kuluneesta vuodesta ja toivotti rauhallista joulunaikaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 58**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 5642400

Asiakaspalvelu/kirjaamo: 029 5642410
Aukioloajat: ma-pe klo: 8.00-16.15
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 22.12.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 62, § 63**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 5642400
Kirjaamo/asiakaspalvelu: 029 5642410
Aukioloaika: ma-pe klo: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Puhelinnumero: 02 8426600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 22.12.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty