

Tarkastuslautakunta

Aika 23.11.2022 klo 15:10 - 17:54

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 10	Tarkastuslautakunnan työohjelma 2022	5
§ 11	Kunnan toiminnallinen ja taloudellinen katsaus	6
§ 12	Rakennuslautakunnan ajankohtaiset asiat	7
§ 13	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2022	8
§ 14	Sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset	9
§ 15	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtinen Jukka	puheenjohtaja	
	Latokartano Sami	jäsen	
	Ucke Silvi	jäsen	poistui klo 16:30
	Ehrlund Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
	Rauno Peltola	vt. kunnanjohtaja	poistui klo 16:00
	Jussi Lehto	rakennustarkastaja	§ 12 läsnä klo 15:51-17:25
	Jari Nerjanto	rakennusmestari	§ 12 läsnä klo 15:51-17:25

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoitukset

Jukka Lehtinen
puheenjohtaja

Kirsi Ehrlund
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Sami Latokartano
pöytäkirjantarkastaja

Silvi Ucke
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nähtävillä julkisessa tietoverkossa 28.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 23.11.2022 § 8

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön ja kuntalain määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta (hallintosääntö 33 §).

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa niin päätettäessä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 23.11.2022 § 9

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan kaikkien jäsenten allekirjoituksin.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kaikkien jäsenten allekirjoituksin.

Tarkastuslautakunnan työohjelma 2022

Tarkastuslautakunta 23.11.2022 § 10

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta arvioi talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunta on laatinut ohjeellisen arviointisuunnitelman vuosien 2021–2024 arviointityötä varten. Vuoden 2022 arvioinnin toteuttamiseksi laaditaan tarkempi työohjelma ja alustava kokousaikataulu.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii lautakunnan työohjelman vuodelle 2022.

Päätös

Tilintarkastaja kutsuu lautakunnan tarvittaessa kokouksiin.

Kunnan toiminnallinen ja taloudellinen katsaus

Tarkastuslautakunta 23.11.2022 § 11

Vt. Kunnanjohtaja on kutsuttu kokoukseen selostamaan kunnan vuoden 2022 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selostuksen tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Rakennuslautakunnan ajankohtaiset asiat

Tarkastuslautakunta 23.11.2022 § 12

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnan rakennustarkastajan Jussi Lehdon ja rakennusmestari Jari Nerjannon kokoukseen kertomaan rakennuslautakunnan ajankohtaisista asioista ja kunnan investointien toteumasta vuonna 2022.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selostuksen tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2022

Tarkastuslautakunta 23.11.2022 § 13

Tilintarkastaja HT, JHT Kirsi Ehrlund esittelee tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2022

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset

Tarkastuslautakunta 23.11.2022 § 14
182/00.03.01/2021

Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset, jotka saatetaan valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta toteaa, että sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Sidonnaisuusilmoitukset 2022

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 23.11.2022 § 15

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tarkastuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.