

ASIAKKAAN HANKINNAN KOHDE JA VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Dynaamiseen hankintajärjestelmään perustuvaa hankintaa tarkennetaan asiakaskohtaisesti tällä asiakirjalla.

[Ohje asiakkaalle: Kirjaa alla oleviin kohtiin pyydettyt tiedot ja kuvaa tarpeesi. Ilmoita valintasi rastittamalla ko. kohta. Tavanomaisia vaatimuksia on valittu valmiiksi. Jos organisaatiollasi on niistä poikkeavia vaatimuksia, poista valmiiksi valittu rasti ja valitse tarvetta paremmin kuvaava vaatimus sekä kuvaa vaatimus sille varattuun kohtaan. Jos haluat huomioida vähimmäisvaatimukset ylittäviä kriteereitä laatuvertailussa (esim. pidemmät aukioloajat, lisäpalveluita jne.), niin kyseisen kriteerin pisteytysperusteet tulee ilmoittaa tarjouspyynnössä. Laatuvertailussa huomioitavaa vähimmäisvaatimukset ylittävää kriteeriä ei voi silloin edellyttää tällä lomakkeella.]

Ohje rastittamiseen: Tummenna valittava rastiruutu hiiren vasemmalla näppäimellä, paina hiiren oikeaa näppäintä ja valitse "Ominaisuudet", tee valintasi kohdassa "Oletusarvo" joko "ei valittu" tai "valittu".

Lopuksi poista kaikki kursivoidulla tekstillä merkityt asiakkaalle tarkoitetut ohjeet.]

Asiakas:

--

Hankinnan kohteen kuvaus koskee Asiakkaan kaikkia työpaikkoja, ellei Asiakas toisin määrittele. Työpaikat ja niiden henkilöstömäärät sopimuksen alkuvaiheessa on ilmoitettu liitteessä "Työpaikat ja toimipisteet".

Asiakkaan toiminnan erityispiirteet (esim. vuorotyö tai muut työn aiheuttamat erityistarpeet työterveyshuollon palvelujen tai saatavuuden suhteen, työterveyshuollon piiriin kuuluvien kausi-/projektiluonteisten työntekijöiden määrä/vuosi, ennalta tiedossa olevat työterveyshuollon tarpeeseen vaikuttavat organisaatiomuutokset tai esim. montako prosenttia työntekijöistä tekee matkustustyötä) ja altisteet (mm. istumatyö, melu, kemikaalit, säteily.):

[Kuvaa organisaatiosi toiminnan mahdolliset erityispiirteet tai jätä tyhjäksi, jos tällaisia ei ole. Yksittäisiä työpaikkoja koskevat erityispiirteet ym. voit kuvata liitteessä "Työpaikat ja toimipisteet"]

Työterveyshuollon järjestämisvastuu alueen yrittäjille: *[Poista kohta, jos tarpeeton]*

[Kerro tässä, jos kuntaanne koskee alueenne yrittäjien lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisvastuu ja järjestätte sen tämän hankinnan kautta. Täydennä siinä tapauksessa liite "Järjestämisvastuuta koskevat ehdot" ja liitä se minikisan tarjouspyyntöön.]

Asiakkaan valitsema hinnoittelumalli

[Ohje: Valitse hinnoittelumalli alla olevista vaihtoehtoista. Vaihtoehto 1 on suositeltavin malli useimmille asiakkaille. Vaihtoehto 1 on joustava pitkälle sopimuskaudelle, kunhan sopimuskauden aikaiseen työterveyshuollon yhteistyöhön ja sopimusseurantaan kiinnitetään huomiota sopimuskaudella. Tässä mallissa voit asettaa myös kustannustasotavoitteita sopimuskaudelle kohdassa "Asiakkaan tavoitteet kustannustasolle". Sopimuskauden aikaisessa seurannassa hyödynnä Työterveyshuollon tilannekuva -mallipohjaa säännöllisesti toimittajatapauksissa ja sopimuksen seurannassa.]

Huomioi, että mallit 2-4 edellyttävät käytännössä palveluohjauspalvelun käyttöön ottamista. Malleista 2-4 on suositeltavaa käydä teknistä vuoropuhelua toimittajien kanssa ennen tarjouspyynnön julkaisemista. Mallit 2-4 vaativat hankittavan palvelun sisällön tarkkaa määrittämistä sekä vähintään 2 vuoden ajalta KELA-korvaushakemusten tietojen liittämistä mukaan sisäisen kilpailutuksen tarjouspyyntömateriaaliin.

Useimmiten kiinteä- ja kattohinnoittelu onnistuu parhaiten, jos Asiakkaan palvelut on rajoitettu selkeästi määritellyyn (suppeaan) työterveyshuollon peruspalveluun, johon ei sisälly alihankintana suoritettavia tehtäviä ml. erikoislääkärien palvelut, joiden hinnoitteluun Toimittaja pystyy vain rajoitetusti vaikuttamaan.]

Valitse ja muokkaa tarjouspyynnön hintalomake valitun hinnoittelumallin mukaisesti.

VAIHTOEHTO 1 – yksikköhintapohjainen veloitus: *Palvelut veloitetaan yksikköhintapohjaisesti toteutuneen mukaisesti.*

VAIHTOEHTO 2 - kattohinta: *Palvelut veloitetaan yksikköhintapohjaisesti toteutuneen mukaisesti, kuitenkin kaikissa tapauksissa enintään kattohinnan verran / henkilö / vuosi (alv 0 %) Asiakkaan kokonaishenkilömäärän mukaisesti laskettuna.*

VAIHTOEHTO 3 - tavoitehintaa: *Palvelut veloitetaan yksikköhintapohjaisesti toteutuneen mukaisesti. Palveluille asetetaan vuotuinen tavoitehintaa / henkilö (alv*

0 %). Jos toteuma poikkeaa tavoitehinnasta, on hankintasopimuksessa sovittu mahdolliset hyvitykset.

VAIHTOEHTO 4 – kiinteä hinta: Palveluista veloitetaan Asiakkaalta kiinteä vuotuinen hinta / henkilö (alv 0 %). Toimittaja raportoi KELAlle Asiakkaalle tuotetut palvelut yksikköhintapohjaisesti toteutuneen mukaisesti, mutta toteutuneiden kustannusten jäädessä kiinteän hinnan alapuolelle, Toimittaja saa pitää ko. hyödyn. [OHJE: Tämä malli edellyttää, että Asiakas kiinnittää palvelun sisällön yksiselitteisesti.]

- ☒ Yksikköhintapohjainen veloitus
- ☐ Kattohinta
- ☐ Tavoitehinta
- ☐ Kiinteä hinta

[Ohje rastittamiseen: Tummenna valittava rastiruutu hiiren vasemmalla näppäimellä, paina hiiren oikeaa näppäintä ja valitse ”Ominaisuudet”, tee valintasi kohdassa ”Oletusarvo” joko ”ei valittu” tai ”valittu”.]

Asiakkaan tavoitteet kustannustasolle:

[Jos valitsit yksikköhintapohjaisen veloituksen, voit kertoa tässä tavoitteenne tulevan sopimuskauden kustannustasoon liittyen (esim. nykyiseen kustannustasoon perustuen eur/henkilö/vuosi, tai muulla tavoin kertomalla), jolloin tästä tavoitteesta syntyy Toimittajalle seurattava ja Asiakkaalle raportoitava tulostavoite. Tämä koskee vain yksikköhinnalla toteutettavia minikisoja. Tarvittaessa jätä kohta tyhjäksi tai poista se, ellet esitä konkreettista tavoitetta.]

Hankittaviin palveluihin sisältyy:

- ☒ Lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveydenhuolto
- ☒ Yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja muu terveydenhuolto
- ☐ Työterveyshuoltoa tukevia lisäpalveluita erikseen sovitusti (Näitä on tarkennettu tässä hankinnan kohteen kuvauksessa myöhemmin ja pyydetty hinnoittelemaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla hintalomakkeella.)

Palvelut tuotetaan liitteen ”Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot” sekä työpaikan olosuhteiden mukaisesti, ellei Asiakas ole tällä lomakkeella tarkentanut palvelun vaatimuksia asiakaskohtaisilla vähimmäisvaatimuksilla.

[Tarkennukset alla. Huom.: jotkut asiakaskohtaisesti määritellyt vähimmäisvaatimukset saattavat vaikuttaa työterveyshuollon kustannuksiin.]

Työterveyshuollon palvelujen sopimuskausi:

☒ Maksimiaika, eli enintään 6 vuotta hankintasopimuksen teosta. Sopimus päättyy kuitenkin silloinkin viimeistään 31.12.2028.

[Rastita, jos lyhyempi]

☐ Lyhyempi sopimuskausi: pp.kk.vvvv – pp.kk.vvvv
[mistä mihin ja miksi lyhyempi kausi?]

Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto

☒ Liitteen "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" mukaisessa laajuudessa

[Rastita, jos vaadit alla olevia]

☐ Asiakas edellyttää ns. suuriasiakslääkärin nimeämistä. *[Määritä tarkemmin vaaditut tehtävät ja vastuut. (Suositellaan vain asiakkaille, joilla on erittäin paljon työntekijöitä ja useita toimipisteitä).]*

Toimintasuunnitelman mallipohja

☒ Työterveyslaitoksen mallipohjan mukaisesti *[Katso liite "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" kohta "Toimintasuunnitelma".]*

[Muussa tapauksessa rastita alla olevista oikea vaihtoehto]

☐ Asiakkaan oman mallin pohjalta (tarjouspyynnön liitteenä).
Tarjouspyynnön liite *[lisää tähän oikea liite nro]*

☐ Toimittajan mallin pohjalta (Toimittaja liittää mallin tarjoukseen)

Rokotukset

☒ Liitteen "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" mukaisessa laajuudessa

☐ Asiakas edellyttää lisäksi seuraavat rokotukset: *[määrittele edellyttämäsi lisärokotukset]*

--

Yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja muu terveydenhuolto

☒ Liitteen "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" mukaisessa laajuudessa

[Muussa tapauksessa rastita alla olevista oikea vaihtoehto]

☐ Asiakas edellyttää em. liitteestä poikkeavia **sairaanhoidon** palveluaikoja. *[Ilmoita tässä vaatimasi palveluajat. Voit myös ilmoittaa työpaikkakohtaiset palveluajat liitteellä "Työpaikat ja toimipisteet".]*

[Rastita, jos rajataan jotenkin]

☐ Em. liitteessä määriteltyä rajaten. Näitä liitteessä "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" määriteltyjä yleislääkäritasoinen sairaanhoidon palveluita ei sisällytetä työnantajan kustantamaan työterveyshuoltoon:

[Esim. Päivystyskäynnit eivät ole sallittuja iltaisin ja viikonloppuisin aikoina, jolloin veloitetaan lisämaksuja.]

[Esim. Erikoislääkärin konsultaatiot vain nimetyn työterveyslääkärin tai nimetyn sijaisen läheteellä.]

[Esim. työterveyspsykologin ja työfysioterapeutin korvattavien hoitokertojen rajaaminen.]

[Muu rajausta]

[Rastita, jos laajennetaan jotenkin]

☐ Em. liitteessä määriteltyä laajentaen. Näillä palveluilla laajennetaan liitteessä "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" määriteltyjä yleislääkäritasoinen sairaanhoidon palveluita:

[Laajennus, esim. jos erikoislääkärin palvelut sisältyvät]

[Esim. magneetti- ja röntgentutkimusten sisältyminen palveluun]

[Muu laajennus, kuvaa haluamasi laajennus]

[Rastita, jos muita poikkeuksia]

☐ Em. liitteestä seuraavasti poiketen:

[Täsmennä tähän, miten haluat poiketa liitteen "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" vähimmäisvaatimuksesta]

Palvelusta vastaavat ammattihenkilöt ja asiantuntijat

☒ Ammattihenkilöt ja asiantuntijat järjestetään liitteen "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" mukaan.

Asiakas edellyttää ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden osalta seuraavaa:

[Rastita, mitä edellytetään. Huomioithan, että valinnoilla voi olla saatavuus- ja kustannusvaikutuksia.]

☐ Vastaava työterveyslääkäri on työterveyshuollon erikoislääkäri *[Ilman rastia työterveydestä vastaavalla on työterveyslääkärin pätevyys. Vaadi vain perustellusta syystä erikoislääkärin pätevyyttä tässä kohdassa.]*

☐ Työfysioterapeutti nimetään asiakaskohtaisesti
[Kirjoita tähän mahdollinen tarkennus sekä muut huomioitavat seikat]

☐ Työterveyspsykologi nimetään asiakaskohtaisesti
[Kirjoita tähän mahdollinen tarkennus sekä muut huomioitavat seikat]

☒ Työterveyspsykologin tilalla voidaan käyttää työpsykologia
[Kirjoita tähän mahdollinen tarkennus ja muuta huomioitavaa]

☐ [Muu asiakkaan edellyttämä asiantuntija]
[Nimeä asiantuntija ja kirjoita tähän mahdollinen tarkennus sekä muut huomioitavat seikat]

☐ [Muu asiakkaan edellyttämä asiantuntija]
[Nimeä asiantuntija ja kirjoita tähän mahdollinen tarkennus sekä muut huomioitavat seikat]

Palvelun tuottamispaikka

[Rastita alla olevista valintasi mukaisesti]

☒ Kokonaan Toimittajan tiloissa

☐ Kokonaan Asiakkaan tiloissa *[Tarkennus tarvittaessa mm. edellytetäänkö erillisen turvallisuussopimuksen tekoa.]*

☐ Poikkeukset tuottamispaikan suhteen *[Kirjoita tähän, mikäli edellytät esimerkiksi hoitajan viikoittaista vastaanottoa omissa toimitiloissasi tms. Määrittele mitä edellytät; mm. missä tapauksissa, paikoissa, aikoina.]*

☒ Palvelunkäyttäjällä on oikeus asioida vähäisessä määrin Toimittajan muissa toimipisteissä

Palvelun etäisyys/saavutettavuus

Ks. liite "Työpaikat ja toimipisteet".

[Hyödynnä tässä kohtaa liitettä "Työpaikat ja toimipisteet". Huomaathan, että vaatimuksen tulee olla perusteltu, eikä sitä saa käyttää syrjivästi. Kannattaa tarkistaa palveluntuottajien toimipisteiden sijainti kyseisellä alueella, jotta voit asettaa etäisyysvaatimuksen perustellusti. Vaatimukset

täytyy pystyä perustelemaan työajan käytön kautta. Esim. jos Asiakkaan toimipisteestä on palveluntuottajan toimipisteeseen matkaa 1,0 kilometriä ja toisen palveluntuottajan toimipisteeseen on matkaa 1,2 kilometriä, niin tällainen 0,2 km ero ei lähtökohtaisesti riitä perusteeksi.

Joustavampi tapa voisi olla etäisyyden/saavutettavuuden vertailu ja pisteyttäminen.

Huom! Tiukat etäisyysvaatimukset voivat helposti muodostua hankintalain vastaisella tavalla syrjiviksi, ks. esim. EU-tuomioistuimen ratkaisu [C-552/13](#), Grupo Hospitalario Quirón SA 22.10.2015 - Julkisten terveydenhoitopalvelujen hoitaminen – Vaatimus palvelun suorittamisesta tietyssä kunnassa. Valittanut tarjoaja täytti tuomioistuimen mukaan tarjouspyynnössä esitetyt läheisyyden ja helpon pääsyn vaatimukset, vaikka se ei sijainnut vaaditulla paikkakunnalla.]

Työterveyshuollosta vastaavan lääkärin tai työterveyshoitajan tavoitettavuus

☒ "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" kohdan "Vasteajat" mukaan, eli kahden työpäivän kuluessa.

[Rastita alla oleva, jos muu vasteaika]

☐ Muu vasteaika

[Mikä? Voi olla pidempikin aika, kun kyse on ennaltaehkäisevästä toiminnasta, eikä sairaanhoidosta, varsinkin alueilla, joilla palveluja on vähän tarjolla]

Lakisääteiset terveystarkastukset

☒ "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" kohdan "Vasteajat" mukaan, eli aloitettava kahden viikon sisällä Asiakkaan tai palvelunkäyttäjän yhteydenotosta.

[Rastita alla oleva, jos muu vasteaika]

☐ Muu vasteaika *[Mikä?]*

Uuden työntekijän työhöntulotarkastus

☒ "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" kohdan "Vasteajat" mukaan, eli aloitettava kahden viikon sisällä Asiakkaan tai palvelunkäyttäjän yhteydenotosta

[Rastita alla oleva, jos muu vasteaika]

☐ Muu vasteaika *[Mikä?]*

Osatyökykyisen työntekijän työkykyä ja sen tukemista koskeva työterveysneuvottelu

☒ "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" kohdan "Vasteajat" mukaan, eli aloitettava kahden viikon sisällä Asiakkaan tai palvelunkäyttäjän yhteydenotosta.

[Rastita alla oleva, jos muu vasteaika]

☐ Muu vasteaika *[Mikä?]*

Yleislääkäritasoisien sairaanhoidon vasteajat

☒ "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" kohdan "Vasteajat" mukaan, eli palvelukäyttäjä pääsee terveydenhuollon ammattihenkilön, tarvittaessa lääkärin vastaanotolle saman päivän aikana, jos palvelunkäyttäjä on varannut ajan ennen klo 10.00 arkipäivänä.

[Rastita alla oleva, jos muu vasteaika]

☐ Muu vasteaika *[Mikä? Huomioi myös vaatimiesi palveluaikojen vaikutus kustannuksiin ja saatavuuteen.]*

Puhelinajanvarauksen aukioloaikoja koskevat vähimmäisvaatimukset

☒ "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" mukaisesti: aukioloajat liitetään hankintasopimukseen.

[Rastita alla oleva, jos edellytät eri aukioloaikoja]

☐ Muu aukioloaika

[Täsmennä tähän, miten haluat poiketa em. liitteen vähimmäisvaatimuksesta]

Sähköinen ajanvarausjärjestelmä

☐ Asiakas edellyttää sähköistä ajanvarausjärjestelmää.

[Tarvittaessa kuvaus tai täsmennys järjestelmästä tai tarpeista]

Toimittajakohtaiset työterveystoimintaa tukevat palvelut

Palveluohjauspalvelu (Hoidon tarpeen keskitetty arviointipalvelu)

☒ Palveluohjaus ei ole käytössä sopimuksen voimaan tullessa. Palvelunkäyttäjät varaavat itse vastaanottoajat.

[Muussa tapauksessa rastita alla olevista valintasi mukaan]

☐ Asiakas ottaa palveluohjauksen käyttöön. Asiakkaan palvelunkäyttäjiltä poistetaan mahdollisuus varata aika verkosta. Kaikki palvelunkäyttäjät

ottavat yhteyttä Toimittajan palveluohjauspalveluun, jossa tehdään päätökset tarpeellisesta jatkohoidosta. Asiakas ja Toimittaja asettavat tavoitteita ja seuraavat sopimuskaudella tavoitteiden toteutumista. Ks. "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot".

☐

[Määritä tässä tarvittaessa lisävaatimuksia palveluohjauspalvelulle. Esimerkiksi vaatimus palveluohjauspalvelussa päivystävästä lääkäristä. Katso "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot".]

Digitaaliset ratkaisut

☒ "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" mukaisesti. Sopimuksen voimaan tullessa ei ole käytössä digitaalisia ratkaisuja.

[Muussa tapauksessa rastita alla olevista valintasi mukaan]

☐ Asiakas edellyttää "extranet" -palveluportaalin.

[Lisää tähän mitä toiminnallisuuksia tulee löytyä portaalista.]

☐ Asiakas edellyttää, että Asiakkaan henkilötietojärjestelmään rakennetaan integraatio tiedon siirtoa varten. *[Ohje: Kuvaa erillisellä liitteellä vaatimukset ja haluamasi integraatiot. Lisää hintalomakkeelle lisäpalvelut-kohtaan kenttä, jossa tarjoajat voivat antaa hinnan integraation toteuttamiselle. (Suositellaan vain Asiakkaille, joilla on erittäin paljon työntekijöitä ja henkilöstössä tapahtuu paljon muutoksia.)]*

☐ Asiakas edellyttää, että Toimittaja toteuttaa terveystarkastus sähköisinä.

[Määrittele tarvittaessa tarkemmin vaatimukset.]

☐ Muut Asiakkaan edellyttämät digitaaliset ratkaisut. *[Kuvaa tässä tarkemmin millaisia ratkaisuja edellyttät.]*

Etäpalvelut

☐ "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" mukaisesti. Sopimuksen voimaan tullessa ei ole käytössä etäpalveluita.

[Muussa tapauksessa rastita alla oleva]

☐ Asiakas edellyttää etäpalveluita.

[Kuvaa tässä tarkemmin millaisia palveluita edellyttät (esim. lääkäri-chat, hoitaja-chat, videovastaanotto). Mikäli haluat esimerkiksi chat-palvelulle kappalehinnan, määrittele hintalomakkeelle ko. kohtaan painoarvo. Mikäli et määrittele chat-palveluille kappalehintaa, noudatetaan siinä tapauksessa normaaleja aikaveloituksia.]

Muut palvelut ja lisäpalvelut

[Nimeä ja kuvaa palvelu ja rastita valintasi mukaan.]

☐

[Esim. sisäilmaoireiden terveydellinen asiantuntija]

☐

[Esim. sukelluslääkäri]

☐

[Esim. optikon tekemä näöntarkastus 1x vuodessa]

☐

[kuvaa tähän asiakaskohtaiset lisätarpeet]

☐

[kuvaa tähän asiakaskohtaiset lisätarpeet]

Muut vaatimukset

Palvelukieli

[Rastita alla olevista valintasi mukaan]

- ☐ Asiakkaan (=organisaation) kanssa kommunikoidaan suomeksi
- ☐ Asiakkaan kanssa kommunikoidaan ruotsiksi
- ☒ Palvelunkäyttäjälle (=potilaalle) tulee olla saatavissa palvelua suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi liitteen "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" mukaisesti.
- ☐ Palvelunkäyttäjää koskevista kielivaatimuksista poiketaan seuraavasti:
[tarkenna miten?]

Turvallisuusselvitykset

- ☒ Ei edellytetä

[Rastita alla oleva, jos edellytetään]

- ☐ Edellytetään *[esim. toimittajan nimetyltä palveluhenkilöstöltä]*
- ☐ Muut selvitykset *[mm. mitkä, keneltä]*

Salassapitositoumus *[huom.: potilastietojen suojasta säädetään laissa.]*

- ☒ Ei edellytetä

[Rastita alla oleva, jos edellytetään]

- ☐ Edellytetään *[mm. toimittajan palvelua tuottavalta henkilöltä, muulta toimittajan edustajalta - keneltä]*

Asiakkaan laskutus toteutetaan

- ☒ Liitteen "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" mukaan.

[Rastita tarvittaessa alla olevista valintasi mukaan]

- ☐ Asiakas edellyttää koontilaskua eri työpaikkojen laskutuksesta.
[Tarkennus, minkä työpaikkojen osalta]
- ☐ Asiakas edellyttää, että Toimittaja laskuttaa palvelut käyntikertoittain.
- ☐ Asiakas edellyttää paperilaskutusta.

Raportointi asiakkaalle

☒ Liitteen "Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot" mukaisesti, ei lisätarpeita.

[Rastita tämä, jos raportointitarpeet poikkeavat ajallisesti]

☐ Asiakkaan edellyttämä poikkeava raportointiaikataulu: *[Täsmennä tähän, miten haluat poiketa em. liitteen mukaisesta]*

[Rastita tämä, jos tarvitsette muitakin raportteja]

☐ Asiakkaan edellyttämä lisäraportointi, täsmennys alla:
[Täsmennä tähän, miten haluat poiketa em. liitteen mukaisesta]

[Rastita tämä, jos vaadit sähköistä raportointivälinettä. Lisää vaatimukset välineelle]

☐ Asiakas edellyttää sähköistä raportointivälinettä. Vaatimukset välineelle:

[Kuvaa vaatimukset tässä tai erillisellä liitteellä]

[Rastita tämä, jos haluat sopia muunlaisesta raporttien toimittamistavasta]

☐ Raporttien toimittamistapa: *[mikä]*