

Rakennuslautakunta

Aika 12.07.2022 klo 16:30 - 17:22

Paikka Kunnantalon kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 87	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 88	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 89	Muut asiat / Vahingonkorvausasia	6
§ 90	Urakoitsijan valinta vesivahingon kärsineen rakennuksen kunnostamiseen	9
§ 91	Muut asiat	10

Rakennuslautakunta

Aika 12.07.2022 klo 16:30 - 17:22

Paikka Kunnantalon kokoushuone / Teams

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jalonen Sami	16:30 - 17:22	puheenjohtaja	
	Ääritalo Ilona	16:30 - 17:22	jäsen	
	Sipilä Virpi	16:30 - 17:22	jäsen	
	Vinnikainen Markku	16:30 - 17:22	jäsen	
	Blomqvist Jan	16:30 - 17:22	varajäsen	
	Juslin Matias	16:30 - 17:22	kunnanhallituksen edustaja	
	Ääritalo Antti	16:45 - 17:22	kunnanhallituksen puheenjohtaja	paikalla §89-§91
	Peltola Rauno	16:30 - 17:22	vs. kunnanjohtaja	
	Lehto Jussi	16:30 - 17:22	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Nerjanto Jari			
	Urpo Timo			
	Seppänen Saga			

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti 13.7.2022.

Allekirjoitukset

Sami Jalonen
puheenjohtajaJussi Lehto
pöytäkirjanpitäjä/esittelijä

Käsitellyt asiat

86 - 91

Pöytäkirjan tarkastus Kustavi 13.7.2022Markku Vinnikainen
pöytäkirjantarkastajaIlona Ääritalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nähtävillä julkisessa tietoverkossa 14.07.2022

Päätösten antopäivä on 15.7.2022.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakennuslautakunta 12.07.2022 § 86

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakennuslautakunta 12.07.2022 § 87

Hallintosäännön 111 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja lähetetään Innofactor-sähköisen allekirjoituspalvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi 13.7.2022.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Vinnikainen ja Ilona Ääritalo. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisellä allekirjoituspalvelulla 13.7.2022.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Rakennuslautakunta 12.07.2022 § 88

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös Työjärjestys hyväksyttiin tämän mukaisesti yksimielisesti.

Rakennuslautakunta	§ 45	05.04.2022
Rakennuslautakunta	§ 52	03.05.2022
Rakennuslautakunta	§ 62	07.06.2022
Rakennuslautakunta	§ 89	12.07.2022

Muut asiat / Vahingonkorvausasia

Rakennuslautakunta 05.04.2022 § 45

Päätösehdotus Muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Rakennuslautakunta keskusteli Prikitie 2 vesivahingon kärsineen asuinrakennuksen tilannetta ja korvausasiaa. Rakennuslautakunta päätyi olla myöntämättä lisäkorvausta irtaimistosta jo myönnettyjen korvausten lisäksi.

Päätös Rakennuslautakunta päätti olla myöntämättä lisäkorvausta Prikitie 2 asuinrakennuksen irtaimistosta jo myönnettyjen korvausten lisäksi.

Oikaisuvaatimus

Rakennuslautakunta 03.05.2022 § 52

Kiinteistön omistaja asianosaisena pyytää kohteliaimmin asian uudelleen käsittelyä ja/tai oikaisua rakennuslautakunnalta.

Asianosaisten näkemykset korvaustasosta ovat olleet ja ovat siis erilaiset. Korvausasiaa on myös käsitelty pitkään, eikä siinä tunnuta päästävän eteenpäin neuvottelemalla eikä kunnan vakuutusyhtiön kanssa.

Asianajotoimisto Brander&Manner on kunnan asiamiehen pyynnöstä laatinut irtaimesta täsmennetyn kiinteistön omistajan vaatimuksen, päivätty 22.9.2021. Kiinteistön omistajan selvitysten/laskelmien mukaan vahingoittuneen/kunnan kohteeseen jättämän irtaimen arvo/vahingon määrä olisi 41.185,39 €. Laskelmat tässä vaiheessa oli tehty sinänsä luonnollisesta lähtökohdasta, että kiinteistön omistaja joutuisi vahingon jälkeen hankkimaan pilalle menneen irtaimen ym. tilalle vastaavanlaisen ja -merkkisen irtaimen. Kunta asiamiehen välityksellä ilmoitti, ettei se tule hyväksymään vaatimuksen määrää. Kunta on vedonnut korvaustasossa vakuutusyhtiön näkemykseen.

Vakuutuksen päätös ei poista kunnan vahingonkorvausoikeudellista vastuuta vahingon täysimääräisestä korvaamisesta kiinteistön omistajalle. Jätevesivahinko asuinkäytössä olevassa asuinrakennuksessa on johtunut kunnan vastuulla olevasta jätevesiviemäristä.

Rakennuslautakunta	§ 45	05.04.2022
Rakennuslautakunta	§ 52	03.05.2022
Rakennuslautakunta	§ 62	07.06.2022
Rakennuslautakunta	§ 89	12.07.2022

Kiinteistön omistaja on valmis neuvottelemaan irtaimen korvauksesta. Lisäksi kiinteistön omistaja esittää vaatimuksen asianajokulujen korvaamista.

Kiinteistön omistaja voi vielä täydentää sovintotarjouksella irtaimesta rakennuslautakunnan niin halutessa.

Esittelijä	kunnanrakennusmestari Jari Nerjanto
Päätösehdotus	Rakennuslautakunta päättää pyytää sovintotarjousta kiinteistön omistajalta ja käsittelee asian sen pohjalta ja tekee uuden päätöksen korvausasiassa.
Päätös	Rakennuslautakunta haluaa ensin nähdä pilaantuneet irtaimet ja mahdollisen korvauksen jälkeen korvattu irtain siirtyy kunnan omistukseen. Asianajokulujen korvaaminen ei ole perusteltua, koska kiinteistön omistaja hankki asianajajan ensin, jonka jälkeen kunnan oli hankittava myös asianajaja oman etunsa varmistamiseksi.

Rakennuslautakunta 07.06.2022 § 62

Prikitie 2 kiinteistön omistajan asianajaja on lähettänyt oikaisuvaatimuksen rakennuslautakunnan päätökseen olla korvaamatta asiahoitokululuja, sekä vaatii, että Kustavin kunta korvaa hänen asianajokulunsa 25.8.2021 alkaen. Niiden määrä per tänään on 9.042 euroa + alv 24 %.

Lisäksi kiinteistön omistaja vaatii ja pidättää oikeuden vaatia korvauksen hänelle tässä asiassa vastaisuudessa kertyvistä asianajokuluista.

Perusteluna on, että Kustavin kunta on hankkinut asianajan ensin 30.7.2021 alkaen, jonka jälkeen kiinteistön omistaja on hankkinut asianajajan 13.9.2021 lukien.

Kiinteistön omistaja oli ilmoittanut aiemmin heinäkuussa suullisesti kunnanrakennusmestarille hankkinneensa asianajan, jonka ilmoituksen johdosta Kustavin kunnalle hankittiin myös asianajaja.

Lisäksi kiinteistön omistaja on toimittanut sovintotarjouksen, jossa Kustavin kunta suorittaa irtaimen korvauksena vakuutusyhtiön hyväksymän 2.000 euron lisäksi 10.000 euroa.

Esittelijä	kunnanrakennusmestari Jari Nerjanto
Päätösehdotus	Rakennuslautakunta päättää tehdä katselmuksen kiinteistöllä ja tekee sen jälkeen päätöksen voidaanko sovintotarjous hyväksyä.

Rakennuslautakunta	§ 45	05.04.2022
Rakennuslautakunta	§ 52	03.05.2022
Rakennuslautakunta	§ 62	07.06.2022
Rakennuslautakunta	§ 89	12.07.2022

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi päätettiin, että kunnan asianajaja selvittää asianhoitokulujen korvausvelvollisuuden ja on asiassa yhteydessä kiinteistönomistajan asianajajaan.

Rakennuslautakunta 12.07.2022 § 89
88/10.03.02.01/2022

Rakennuslautakunta on pitänyt 7.7.2022 katselmuksen kiinteistöllä, jossa lautakunta tarkasti kiinteistöllä olevan irtaimen ja tuli siihen tulokseen, että sovintoehdotuksen mukainen korvaus irtaimesta voidaan suorittaa kiinteistön omistajalle.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta päättää, että Kustavin kunta suorittaa irtaimen kertakorvauksena vakuutusyhtiön hyväksymän 2.000 euron lisäksi 10.000 euroa. Korvauksen suorituksen jälkeen irtaimisto siirtyy Kustavin kunnan omistukseen, jonka jälkeen kiinteistön omistajalla ei ole irtaimistosta oikeutta lisävaatimuksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Ääritalo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 16:45.

Liitteet

Liite[1]

Listaus irtaimistosta 23.3.2022

Urakoitsijan valinta vesivahingon kärsineen rakennuksen kunnostamiseen

Rakennuslautakunta 12.07.2022 § 90
119/02.08.00/2022

Vaurioituneen rakennuksen korjausurakasta pidettiin tarjouskilpailu 10.5.2022 avattiin saadut urakkatarjoukset. Tarjouspyyntö lähetettiin 11 eri urakoitsijalle, joista kaksi urakoitsijaa jättivät urakkatarjouksen määräaikaan mennessä, R.V. Group Oy ja Kustavin Rakennuspalvelu Engdahl Ky. Kustavin Rakennuspalvelu Engdahl Ky toimitti tarjouksen paperisena Kustavin kunnanvirastolle ja R.V. Group Oy toimitti tarjouksen sähköpostitse suunnittelijalle. Kumpikin saaduista tarjouksista liitteineen oli tarjouspyynnön mukaisia.

Esittelijä rakennustarkastaja Jussi Lehto

Päätösehdotus Rakennuslautakunta päättää valita edullisemman tarjouksen jättänyt urakoitsija, Kustavin Rakennuspalvelu Engdahl Ky, kokonaisurakkahintaan 135.000,00 € sis. alv 24 %.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite[2]	Muistio tarjousten avaus 10.5.2022
Liite[3]	Urakkaneuvottelu pöytäkirja 23.5.2022
Liite[4]	Urakkasopimus Prikitie 2 Kustavi
Liite[5]	Urakkaohjelma ja liitteet
Liite[6]	Valtakirja

Muut asiat

Rakennuslautakunta 12.07.2022 § 91

Päätösehdotus

Muut kokouksessa esille tulleet asiat:

- Kivilinnantien liikennejärjestelyt
- Klipunkarintien ja Kärtöntien hidasteet

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:22.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 86, § 87, § 88, § 91

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rakennuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kustavin kunta

Keskustie 7

23360 Kustavi

kustavi@kustavi.fi

02 8426600

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimituselimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimituselimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kustavin kunta

Keskustie 7

23360 Kustavi

kustavi@kustavi.fi

02 8426600

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.