

Tarkastuslautakunta

Aika 24.11.2021 klo 09:00 - 09:22

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 15	Tilintarkastuspalvelun hankinta	5
§ 16	Sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset	6
§ 17	Muut asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtinen Jukka Ucke Silvi	puheenjohtaja jäsen	
Poissa	Latokartano Sami		

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoitukset

Jukka Lehtinen
puheenjohtaja

Jukka Lehtinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 17

Pöytäkirjan tarkastus

Jukka Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Silvi Ucke
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nähtävillä julkisessa tietoverkossa 29.11.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 24.11.2021 § 13

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön ja kuntalain määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta (hallintosääntö 33 §).

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa niin päätettäessä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 24.11.2021 § 14

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan kaikkien jäsenten allekirjoituksin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastus suoritetaan 26.11.2021 klo 12.00 mennessä.

Tilintarkastuspalvelun hankinta

Tarkastuslautakunta 24.11.2021 § 15
181/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta päättää tilintarkastuspalvelun hankinnasta vuodesta 2021 eteenpäin.

BDO Audiator Oy on ilmoittanut, että se on valmis jatkamaan nykyisen käytännön mukaisesti Kustavin kunnan tilintarkastuspalveluiden hoitamista vuosina 2021-2024.

BDO Audiator Oy:llä on monivuotinen kokemus Kustavin kunnan lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisesta, jolloin tuntemus Kustavin kunnasta on hyvä.

Lisäksi BDO Audiatorilla on hyvin laaja-alainen kuntasektorin tuntemus, jota on pidettävissä erityisenä vahvuutena. BDO Audiatorin tilintarkastuksen laadun varmistus on järjestetty siten, että se antaa hyvät lähtökohdat laadukkaalle tilintarkastustoiminnalle. Kustavin kunnan pienhankintaohjeiden mukaan kyseessä oleva hankinta on tehtävissä suorana hankintana, koska kysymyksessä on alle 9.000 euron suuruinen palveluhankinta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tekee esityksen tilintarkastuspalvelun hankinnasta vuosille 2021-2024

Päätös

Tarkastuslautakunta teki esityksen Kustavin kunnan valtuustolle tilintarkastuspalvelujen hankkimisesta BDO Audiator Oy:ltä vuosiksi 2021-2024.

Liitteet

Tilintarkastustarjous_2021-2024 BDO_10.8.2021

Sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset

Tarkastuslautakunta 24.11.2021 § 16
182/00.03.01/2021

Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset, jotka saatetaan valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta toteaa, että sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Sidonnaisuusilmoitukset 2021

Kustavin kunta

Pöytäkirja

3/2021

7

Tarkastuslautakunta

§ 17

24.11.2021

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 24.11.2021 § 17

Päätösehdotus

Muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.202x viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty