

Kunnanvaltuusto

---

Aika 14.12.2021 klo 18:00 - 18:40

Paikka Kunnantalon valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 60	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 61	Tilintarkastuspalvelun hankinta	5
§ 62	Sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset	6
§ 63	Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmisteluorganisaatio	8
§ 64	Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali	9
§ 65	Talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2022-2024 hyväksyminen	12
§ 66	Ilmoitusasiat	14
§ 67	Muut mahdolliset asiat	15

---

Kunnanvaltuusto

---

Aika 14.12.2021 klo 18:00 - 18:40

Paikka Kunnantalon valtuustosali

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtinen Jukka	18:00 - 18:40	puheenjohtaja	
	Latokartano Sami	18:00 - 18:40	I varapuheenjohtaja	
	Koskinen Sirpa	18:00 - 18:40	II varapuheenjohtaja	
	Ucke Silvi	18:00 - 18:40	III varapuheenjohtaja	
	Jalonen Sami	18:00 - 18:40	jäsen	poissa
	Juslin Matias	18:00 - 18:40	jäsen	
	Järvelä Mirja	18:00 - 18:40	jäsen	
	Lindroth Kirsi	18:00 - 18:40	jäsen	
	Mäntynen Jarmo	18:00 - 18:40	jäsen	
	Nieminen Kai	18:00 - 18:40	jäsen	
	Nummela Laura	18:00 - 18:40	jäsen	poissa
	Urpo Timo	18:00 - 18:40	jäsen	
	Väisänen Mari	18:00 - 18:40	jäsen	
	Ylönen Hannu	18:00 - 18:40	jäsen	
	Ääritalo Antti	18:00 - 18:40	jäsen	
	Ääritalo Ilona	18:00 - 18:40	varajäsen	
	Lehtonen Mia	18:00 - 18:40	varajäsen	
	Katara Veijo	18:00 - 18:40	pöytäkirjanpitäjä	

---

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

## Allekirjoitukset

Jukka Lehtinen  
puheenjohtajaVeijo Katara  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

59 - 67

---

Pöytäkirjan tarkastusTimo Urpo  
pöytäkirjantarkastajaMirja Järvelä  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa  
17.12.2021

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 14.12.2021 § 59

Hallintosäännön 52 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksista ilmoittaa.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanvaltuusto 14.12.2021 § 60

Hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastus on suoritettu istumajärjestyksen mukaan. Tarkastajat valitaan. Tarkastusvuorossa ovat Timo Urpo ja Mirja Järvelä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Urpo ja Mirja Järvelä.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastus suoritetaan 16.12.2021 klo 12.00 mennessä.

Tarkastuslautakunta

§ 15

24.11.2021

Kunnanvaltuusto

§ 61

14.12.2021

**Tilintarkastuspalvelun hankinta**

Tarkastuslautakunta 24.11.2021 § 15

Tarkastuslautakunta päättää tilintarkastuspalvelun hankinnasta vuodesta 2021 eteenpäin.

BDO Auditor Oy on ilmoittanut, että se on valmis jatkamaan nykyisen käytännön mukaisesti Kustavin kunnan tilintarkastuspalveluiden hoitamista vuosina 2021-2024.

BDO Auditor Oy:llä on monivuotinen kokemus Kustavin kunnan lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisesta, jolloin tuntemus Kustavin kunnasta on hyvä.

Lisäksi BDO Auditorilla on hyvin laaja-alainen kuntasektorin tuntemus, jota on pidettävissä erityisenä vahvuutena. BDO Auditorin tilintarkastuksen laadun varmistus on järjestetty siten, että se antaa hyvät lähtökohdat laadukkaalle tilintarkastustoiminnalle. Kustavin kunnan pienhankintaohjeiden mukaan kyseessä oleva hankinta on tehtävissä suorana hankintana, koska kysymyksessä on alle 9.000 euron suuruinen palveluhankinta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tekee esityksen tilintarkastuspalvelun hankinnasta vuosille 2021-2024

Päätös

Tarkastuslautakunta teki esityksen Kustavin kunnanvaltuustolle tilintarkastuspalvelujen hankkimisesta BDO Auditor Oy:ltä vuosiksi 2021-2024.

Kunnanvaltuusto 14.12.2021 § 61  
181/00.03.00/2021

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen tilintarkastuspalvelujen hankkimisesta BDO Auditor Oy:ltä vuosiksi 2021-2024.

Liitteet

Liite[1]

Tilintarkastustarjous\_2021-2024 BDO\_10.8.2021

## Sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset

Tarkastuslautakunta 24.11.2021 § 16

Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset, jotka saatetaan valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta toteaa, että sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 14.12.2021 § 62

182/00.03.01/2021

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedokseen liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset.

Liitteet

Kustavin kunta

Pöytäkirja

5/2021

7

Tarkastuslautakunta

§ 16

24.11.2021

Kunnanvaltuusto

§ 62

14.12.2021

Liite[2]

Sidonnaisuusilmoitukset 2021

**Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmisteluorganisaatio**

Kunnanhallitus 07.12.2021 § 243

Järjestämisjohtaja Antti Parpo/Turun kaupunki on lähettänyt alueen kunnille materiaalia yhteistyöverkoston sote-valmistelun tukemiseksi ja ennen kaikkea kuntien omaa sote-valmistelutyötä tukevaksi. Yhteistyöverkoston sisällölliset teemat, joihin kunnat ilmoittavat omat edustajansa, ilmenevät toimitetusta materiaalista. Kuntien edustajien tiedot on pyydetty ilmoittamaan 5.11.2021 mennessä. Kustavin kunta on ilmoittanut ko. edustajansa asetettuun määräaikaan mennessä.

Yhteistyöverkostoja ovat: Kokonaisvastuu kaupungin/ kunnan omasta sote-valmistelusta, Kunnan talous 2023 ja talouden sopeuttamistarpeet, Sote-kiinteistöjen kartoitus, Siirtyvien sopimusten kartoitus, Siirtyvän henkilöstön kartoitus, Siirtyvien ja yhteisten tietojärjestelmien kartoitus, Irtaimiston kartoitus, ml. sote-osakkeet, Järjestöyhteistyö kunnissa sote-uudistuksen jälkeen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Veijo Katara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmisteluorganisaatiota koskevan oheisaineiston ja tilannekatsauksen tiedokseen ja käy keskustelun asiasta. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 14.12.2021 § 63  
194/00.01.02/2021

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedokseen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmisteluorganisaatioon liittyvät tiedot.

Oheismateriaali

Kuntien asema sote-uudistuksen operatiivisessa valmistelussa  
Kuntien sote- ja pela-tehtävien ja tietojen siirto hyvinvointialueelle -  
25.11.2021



**Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali**

Kunnanhallitus 07.12.2021 § 244

Kuntaliiton ylin toimielin on valtuuskunta, johon kuuluu 76 jäsentä ja 76 varajäsentä. Valtuuskunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla kunnan valtuutettuja. Jäsenistä ja varajäsenistä 66 valitaan vaalilla, joka suoritetaan yhdistyksen jäsenäänestyksenä. Lisäksi yhdeksän jäsentä ja varajäsentä valitaan tasauspaikoilta ja Ahvenanmaan maakunnasta valitaan yksi jäsen ja varajäsen. Tasauspaikkojen avulla valtuuskunnan kokoonpano saadaan paremmin vastaamaan puolueiden ehdokaslistojen saamia valtakunnallisia ääniosuuksia. Tasauspaikat menevät pienemmille puolueille. Tasauspaikka tulee aina sellaisesta vaalipiiristä, josta puolue ei ole saanut ns. vaalipiiripaikkaa. Valtuuskunnan vaalit toimitetaan kuntavaalivuonna 15.11.-31.12.2021.

Valtuuskunnan vaalit toimitetaan vaalipiireittäin. Vaalipiirit ovat samat kuin eduskuntavaalien vaalipiirit. Valtuuskunnan 66 paikkaa jaetaan vaalipiirien kesken niiden asukaslukujen mukaisessa suhteessa. Asukasluku määräytyy vaaleja edeltävän vuoden marraskuun 30. päivänä väestötietojärjestelmässä olevien tietojen mukaan. Varsinais-Suomen vaalipiiristä valitaan 6 jäsentä ja 6 varajäsentä suoraan vaalituloksen perusteella. Kunnalla on kunnan asukaslukua (30.11.2021) vastaava äänimäärä. Kustavin kunnan äänimäärä on 952.

Vaalipiirin kuntapäiväkokous on nimennyt ehdokaslistat. Kuntaliiton valtuuskunnan vaalilautakunta on laatinut ehdokaslistoista vaalipiireittäin ehdokaslistojen yhdistelmät. Varsinais-Suomen vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmä on liitemateriaalina.

Vaali on suljettu suhteellinen listavaali. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Kunnan äänestystulos lasketaan jakamalla kunnan asukasluku kokouksessa läsnä olevien valtuutettujen lukumäärällä ja kertomalla osamäärä ehdokaslistan saamalla äänimäärällä. Saadut ehdokaslistojen äänimäärät pyöristetään kokonaislukuun. Vastaavalla tavalla lasketaan ja pyöristetään kokonaislukuun tyhjät äänet.

Valtuuston sihteeri vie äänestystuloksen eli kunnasta ehdokaslistoille annetut asukasluvun ja valtuutettujen määrän mukaan lasketut äänimäärät Kuntaliiton sähköiseen äänestysjärjestelmään kuntakohtaisen linkin kautta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Veijo Katara

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se toimittaa suljetuin lipuin Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaalin, jossa äänen voi antaa Varsinais-Suomen vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmässä olevalle ehdokaslistalle.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 244  
§ 64

07.12.2021  
14.12.2021

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 14.12.2021 § 64  
199/00.04.02/2021

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto toimitti Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaalin seuraavasti:

Puheenjohtaja totesi, että ehdokaslistojen yhdistelmä on kokousmateriaalissa ja kokouksessa valtuustolle jaettuna.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyslippuun ei saa tehdä muita merkintöjä kuin sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Merkinnän jälkeen äänestyslippu taitetaan siten, että tehty merkintä jää sisäpuolelle.

Tämän jälkeen puheenjohtaja esitti, että valtuutetuille jaetaan äänestysliput ja vaalitoimitus suoritetaan nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä siten, että kukin tuo äänestyslipun vaaliastiaan. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Puheenjohtaja kutsui valtuuston vaalilautakunnan toimittamaan ääntenlaskennan. Kokous keskeytettiin ääntenlaskennan ajaksi klo 18.15-18.20.

Ääntenlaskennan jälkeen kokous jatkui ja puheenjohtaja luki vaalilautakunnan toimittaman äänestystuloksen.

Ääniä annettiin 15, jotka kaikki olivat hyväksyttäviä. Äänet jakautuivat eri ehdokaslistoille (sulkuihin on merkitty asukasluvun ja valtuutettujen määrän mukaan lasketut äänimäärät):

#### Äänestystulos

Ehdokaslistat	Ääniä	
Ehdokaslista 2 Suomen Keskusta	5	(315)
Ehdokaslista 4 Perussuomalaiset	1	(63)
Ehdokaslista 5 Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	2	(126)
Ehdokaslista 9 Kansallinen Kokoomus	7	(441)

Kustavin kunta		Pöytäkirja	5/2021	11
Kunnanhallitus	§ 244	07.12.2021		
Kunnanvaltuusto	§ 64	14.12.2021		

Yhteensä 15 (945)

Valtuusto totesi, että pöytäkirjanpitäjä vie tuloksen Kuntaliiton sähköiseen äänestysjärjestelmään.

Valtuuston vaalilautakunnan pöytäkirja liitetään valtuuston pöytäkirjaan.

#### Liitteet

- Liite[3] Suomen Kuntaliiton yleiskirje 25.10.2021 ja ehdokaslistojen yhdistelmä
- Liite[4] Kunnanvaltuuston\_vaalilautakunta\_14-12-2021\_Pöytäkirja

**Talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2022-2024 hyväksyminen**

Kunnanhallitus 07.12.2021 § 245

Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelma on tämän asian liitteenä.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelmille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset määrärahat, tuloarviot ja toimintatavoitteet. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttö-suunnitelmat.

Toimialueita, joilla eri toimielimet toimivat, on neljä: hallintopalvelut, tekniset palvelut sosiaali- ja terveystaloudet ja sivistyspalvelut.

Talousarvioasetelmassa on neljä osaa: käyttötalousosa, tuloslaskelma-osa, investointiosa ja rahoitusosa.

Talousarviouudistuksilla on pyritty siihen, että talousarvio vastaa kunnan organisaatorakennetta, ja että se voidaan saattaa valtuuston käsittelyyn kunnan haluamina kokonaisuuksina, jolloin vastuu sekä määrärahan käytöstä että toiminnan tuloksista tulisi selvästi esille.

Kunnanhallitus on alustavasti käsitellyt vuoden 2022 talousarvioluonnosta kokouksissaan 25.10.2021 ja 8.11.2021.

Esittelijä kunnanjohtaja Veijo Katara

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelman tehtävittäin ja hankkeittain meno- ja tulotasolla sitovine tavoitteineen ja merkitsee tiedokseen vuoden 2022 talousarvion käyttötalousosan kustannuspaikka- ja tilitasolla.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 14.12.2021 § 65  
188/02.02.00/2021

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite[5]

Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmat

Oheismateriaali

Kustavin kunta

Pöytäkirja

5/2021

13

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 245  
§ 65

07.12.2021  
14.12.2021

Vuoden 2022 talousarvion käyttötalousosa kustannuspaikka- ja tilitasolla

**Ilmoitusasiat**

Kunnanvaltuusto 14.12.2021 § 66

Päätös

Kunnanvaltuusto totesi, että ilmoitusasioita ei ollut.

**Muut mahdolliset asiat**

Kunnanvaltuusto 14.12.2021 § 67

Kustavin Keskustan valtuustoryhmä teki kokouksessa aloitteen koskien kunnan asuntotilanteen selvittämistä ja mahdollisiin rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä nopealla aikataululla. Aloite on tämän asian liitteenä.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti lähettää Kustavin Keskustan valtuustoryhmän aloitteen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Liitteet

Liite[6]

Aloite 14.12.2021

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 64, § 65****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
Sähköpostiosoite: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)  
Puhelinvaihe: 029 5642400



Asiakaspalvelu/kirjaamo: 029 5642410  
Aukioloajat: ma-pe klo: 8.00-16.15  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7

Sähköpostiosoite: [kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 17.12.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kustavin kunta  
Keskustie 7  
23360 Kustavi  
[kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)  
02 8426600

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kustavin kunta

Keskustie 7

23360 Kustavi

[kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

02 8426600

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 66, § 67**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.