

Toimielin 4100 SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tehtäväalue 4210 Kirjasto- ja kulttuuritoiminta

Talous €	TA 2021	tot.06/2021	Poikkeama, €	Käyttö %
Toimintamenot	-143.204	-60.649	-82.555	42,4
Toimintatulot	14.200	7.110	7.090	50,1
Toimintakate	-129.004	-53.539	-75.465	41,5

Kustannuspaikka 421005 KIRJASTO

Vastuhenkilö Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

Toiminnalliset tavoitteet

1. Perinteisten ja digitaalisten aineistojen määrällisesti ja laadullisesti korkeatasoinen hankinta asiakkaiden toiveet huomioiden.
2. Yleisten kirjastojen neuvoston (YKN) strategian huomioiminen toimintaa kehitettäessä.
3. Kirjaston, päiväkodin ja koulun yhteistyön kehittäminen ja lisääminen. Kirjastonkäytön ja tiedonhankintataitojen opetuksen järjestäminen sekä lukuharrastuksen tukeminen.
4. Yhteistyö muiden VASKI-kirjastojen kanssa.
5. Kotiseutukokoelmatyön jatkaminen.
6. Kirjastotilojen toiminnallisuuden ja asiakaslähtöisyyden parantaminen.

Toteutuma 30.6.2021

Toiminnalliset tavoitteet eivät ole kaikilta osin toteutuneet. Suoritetavoitteiden toteutuma esitetään vuoden päätyttyä.

SUORITETAVOITTEET	TP 2019	TP 2020	TA 2021
Kirja/as	15	15	15
Laina/as	13	13	17
Käynti/as	14	11	17
Lainaja/as	49 %	45 %	45 %
Aukiolopäivät	201	165	200
Tapahtumat	26	17	10
Ryhmät (koulu, päiväkot)	16	4	15
www-sivuilla käynti	5264	5989	5000

Kustannuspaikka 421010 YLEINEN KULTTUURITOIMINTA

Vastuhenkilö Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

Toiminnalliset tavoitteet

1. Monipuolisen, eri-ikäiset kulttuurinkäyttäjät huomioivan kulttuuritoiminnan ylläpitäminen kunnan eri toimielinten, yhdistysten ja muiden kuntien kanssa.
2. Yhteistyön tiivistäminen kunnan eri sektoreiden sekä muiden yhteisöjen kanssa.
3. Kulttuurin harrastusmahdollisuuksien saatavuuden ja saavutettavuuden parantaminen.

Toteutuma 30.6.2021 Toiminnalliset tavoitteet eivät ole toteutuneet suunnitellusti. Suoritettavien toteutuminen esitetään vuoden päätyttyä.

Tapahtumat	TP 2019	TP 2020	TA 2021
Kulttuuritoimen tukemat	20	5	15
Kulttuuritoimen järjestämät	15	9	10

Kustannuspaikka 421015 MUSEO

Vastuhenkilö Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri

Toiminnalliset tavoitteet:

1. Museon tallennussuunnitelman laatiminen ja seuraaminen.
2. Näyttelyesineitten luetteloinnin ylläpito.
3. Valokuvien luettelointi- ja digitointityön jatkaminen.
4. Saaristolaismuseon toimintasuunnitelman mukainen museon uudistus- ja kunnostustoiminnan jatkaminen. Paikallisten nuorten tai museoalan opiskelijoiden palkkaaminen kesäsesongille museo-oppaiksi.
5. Liittyminen Museokortti-museoksi.

Toteutuma 30.6.2021 Toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet hyvin. Tallennussuunnitelma päivitettiin, ja museo sai sekä esine- että valokuvalahjoituksia. Valokuvien luettelointi- ja digitointityöhön saatiin Museoviraston hankeavustusta, jolla palkattiin hanketyöntekijä. Ensimmäinen kesä Museokortti-museona sujui hyvin. Museo-oppaina työskenteli kesän ajan kaksi paikallista nuorta sekä Kustavin matkailuyhdistyksen oppaita. Suoritettavien toteutuminen esitetään vuoden päätyttyä.

SUORITETAVOITTEET	TP 2019	TP 2020	TA 2021
Kävijät	962	860	1000
Tapahtumat	7	2	8
Aukiolotunnit	211	171	200