



Sote- ja pela-uudistus Varsinais-Suomessa

VARSINAIS-SUOMEN SAIRAANHOITOPUURI
EGENTLIGA FINLANDS SJUKVÄRDSDISTRIKT

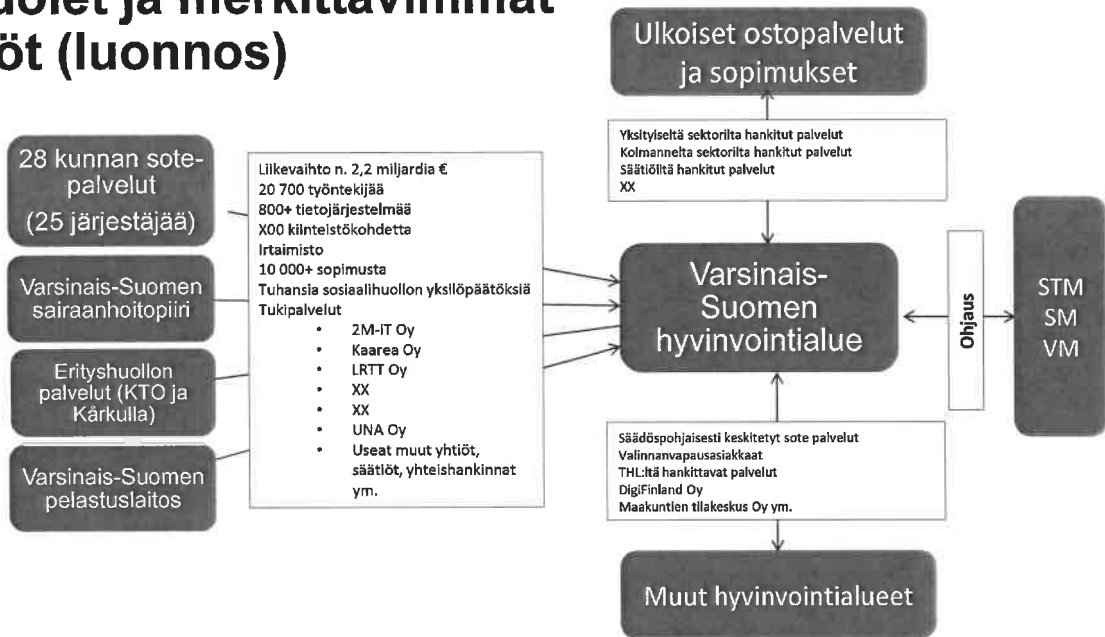
25.8.2021 Matti Bergendahl ja Tuomas Heikkinen



Sote-uudistuksen tavoitteet

- kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja
 - turvata **yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveyspalvelut sekä pelastustoimen palvelut kaikille suomalaisille**
 - parantaa **palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta erityisesti perustasolla**
 - turvata **ammattitaitoisen työvoiman saanti**
 - vastata yhteiskunnallisten muutosten mukanaan tuomiin haasteisiin
 - hillitä kustannusten kasvua
 - parantaa turvallisuutta
-

Liikkeenluovutuksen osapuolet ja merkittävimmät sisällöt (luonnos)



Alueellinen tiekartta hyvinvointialueiden perustamiseen ja järjestämisvastuun siirtymiseen



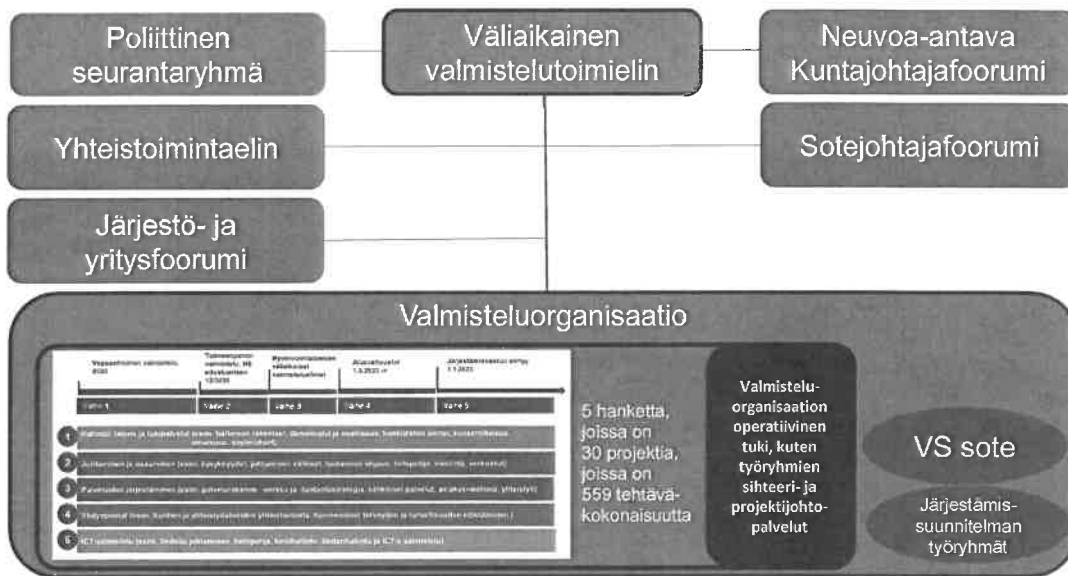
Lainsäädäntö voimaan



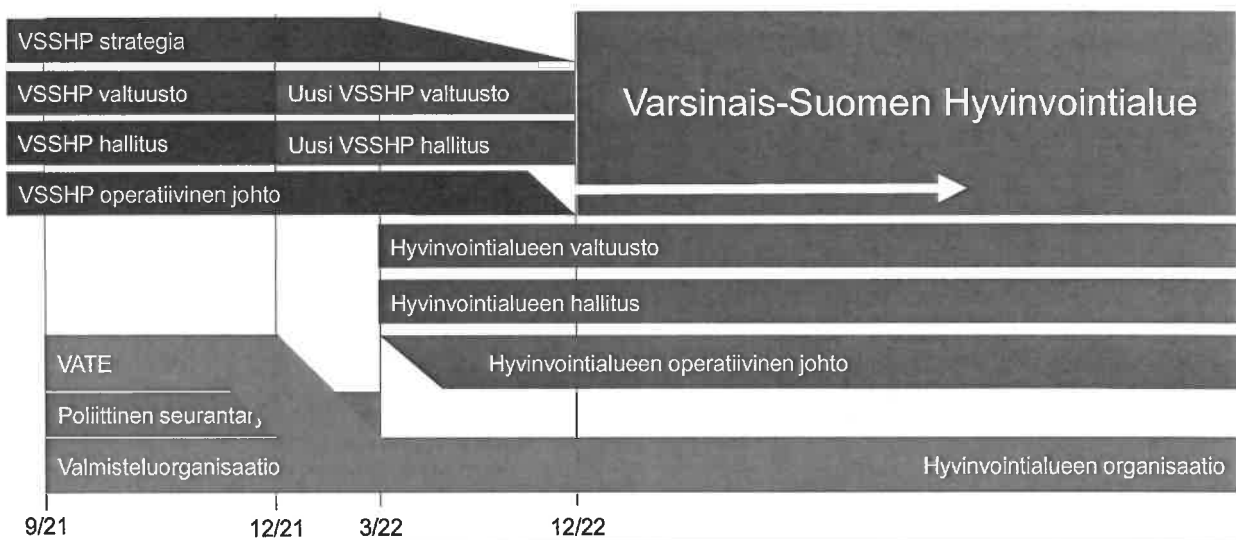
- 1 Hallinto, talous ja tukipalvelut (esim. hallinnon rakenteet, demokratia ja osallisuus, henkilöstön siirrot, konsernitalous, omaisuus, sopimukset)
- 2 Johtaminen ja osaaminen (esim. kyvykkyydet, johtamisen välineet, tuotannon ohjaus, tietopohja, viestintä, verkostot)
- 3 Palveluiden järjestäminen (esim. palvelurakenne, -verkko ja -tuotantostrategia, sähköiset palvelut, asiakasviestintä, yhteistyö)
- 4 Yhdyspinnat (esim. kuntien ja yhteistyöalueiden yhteistoiminta, hyvinvoinnin terveyden ja turvallisuuden edistäminen)
- 5 ICT-valmistelu (esim. tiedolla johtaminen, tietopohja, tietohallinto, tiedonhallinta ja ICT:n valmistelu)

Sote-uudistus

Väliaikaisen valmistelutoimielin-vaiheen valmisteluorganisaatio



Esimerkki: VSSHP:n strategiakausi suhteessa HVA:n rakentumiseen (sovellettavissa kaikille)



Alueellisen toimeenpanon WBS (Work Breakdown structure)

HANKE (5 kpl)
HANKEJOHTAJA

1.0 Hallinto, talous ja
tukipalvelut

PROJEKTI (30 kpl)
PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ

1.1 Hallinnon rakenteet ja toiminnan
järjestäminen ja demokratia

OSAPROJEKTI (127 kpl)
OSAPROJEKTIPÄÄLLIKKÖ

1.1.1 Väliaikaisen
valmistelutoimielimen organisointi ja
hyvinvointialueen käynnistäminen

TYÖPAKETTI (559 kpl)
PROJEKTITIIMI

1.1.1.1 Sopiminen VATE:n asettavasta tahosta ja
kokoonpanosta sopiminen
1.1.1.2. VATE:n asettaminen
1.1.1.3. Kevyen hallintosäännön valmistelu VATE:lle
1.1.1.4. VATE:n työsuunnitelman hyväksyminen

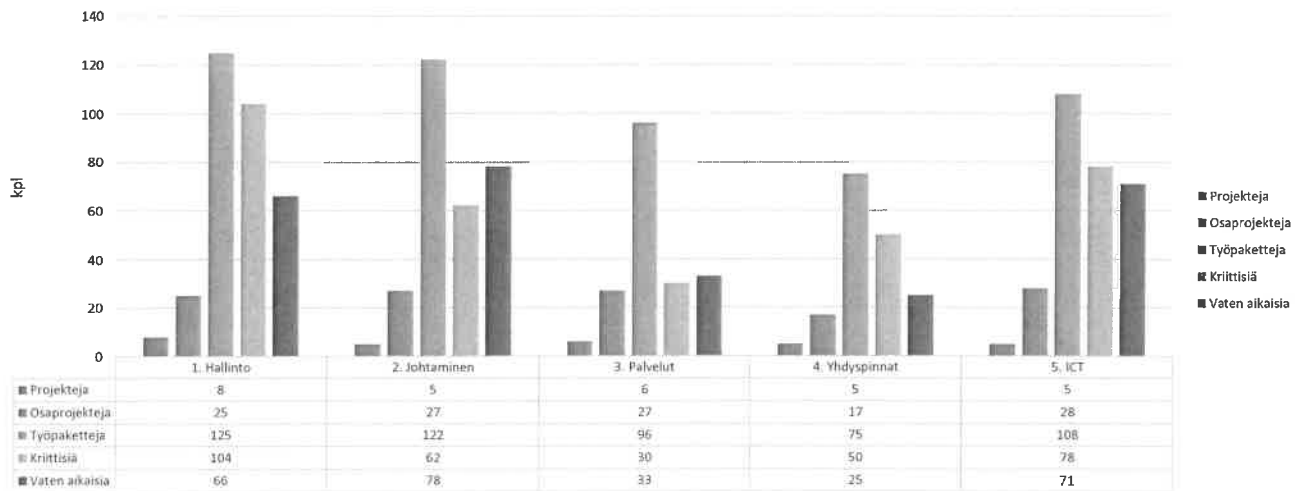
Yhteenvetoa (1/2)

- Hankkeista 5. ICT, 2. Johtaminen ja 1. Hallinto tulee aloittaa heti.



Yhteenvetoa (2/2)

Hankkeiden työmäärät



HANKE 1. Hallinto, talous ja tukipalvelut

PROJEKTIT	OSAPROJEKTEJ A	TYÖPAKETTEJA YHTEENSÄ/ OSAPROJEKTI	KRIITTISTÄ TYÖPAKETTIA	VATE AIKAISIA TYÖPAKETTIA	KRIITTISTÄ VATE TYÖPAKETTIA	TYÖPAKETEISTA VATEN AIKANA TEHTÄVIEN OSUUS (%)
1.1. Hallinnon rakenteet ja toiminnan järjestäminen ja demokratia	5	30	27	11	11	37%
1.2. Konsernitalous	3	24	16	13	12	54%
1.3. Henkilöstön asiat ml. siirrot	3	18	15	11	10	61%
1.4. Sopimukset	3	12	12	8	7	67%
1.5. Hallinnolliset tukipalvelut (sis. mm. kiinteistöhuolto, turvallisuus-, HR, työterveyshuolto, lähettipalvelut)	2	5	3	4	2	80%
1.6. Omaisuus ja toimitilat	5	16	14	8	8	50%
1.7. Asianhallinta	2	9	7	4	3	45%
1.8. Tietohallinnon organisointi	2	11	10	7	7	64%
Yht 8 kpl	Yht 25 kpl	Yht 125 kpl	Yht 104 kpl	Yht 66	Yht 60	53 %

HANKE 2. Johtaminen ja osaaminen

PROJEKTIT	OSAPROJEKTEJA	TYÖPAKETTEJA YHTEENSÄ/ OSAPROJEKTI	KRIITTISTÄ TYÖPAKETTIA	VATE AIKAISIA TYÖPAKETTIA	KRIITTISTÄ VATE TYÖPAKETTIA	TYÖPAKETEISTA VATEN AIKANA TEHTÄVIEN OSUUS (%)
2.1. Kyvykkyydet	4	28	11	13	6	46%
2.2 Johtamisrakenteet ja johtamisen välineet	5	25	11	13	7	52%
2.3 Palvelutuotannon organisointi ja johtaminen	3	14	8	5	4	36%
2.4 Tiedolla johtaminen ja tietopohjat	8	34	15	24	15	71%
2.5 Viestintä, osallisuus ja demokratia	7	21	17	21	17	100%
Yht 5 kpl	Yht 27 kpl	Yht 122 kpl	Yht 62 kpl	Yht 76	Yht 49	62%

HANKE 3. Palveluiden järjestäminen

PROJEKTIT	OSAPROJEKTEJA	TYÖPAKETTEJA YHTEENSÄ/ OSAPROJEKTI	KRIITTISTÄ TYÖPAKETTIA	VATE AIKAISIA TYÖPAKETTIA	KRIITTISTÄ VATE TYÖPAKETTIA	TYÖPAKETEISTA VATEN AIKANA TEHTÄVIEN OSUUS (%)
3.1 Väestön palvelutarve. Nykytila, väestön palvelutarpeiden segmentointi ja palvelutarpeen määrittäminen, hyvinvointi ja terveys ja niiden edistäminen, alueelliset erityispiirteet	5	17	1	2	0	12%
3.2 Toimintaympäristö ja sen turvallisuus: Alueen turvallisuusriskit ja varautuminen	3	11	3	3	0	27%
3.3 Järjestämisen reunaehdot: Järjestäjän organisointuminen ja toiminnan rajat, toimintaa määrittävät strategiat, TKIO:n rooli	4	15	3	9	0	90%
3.4 Järjestettävät palvelut ja palveluiden yhdenmukaistaminen: Palvelutaso, palveluverkko, palvelukriteerit ja tuotantolavat sekä asiakkuuksien hallinta	6	23	11	3	3	13%
3.5 Hankinnat: Asiakaspalveluhankinnat, kliiniset tukipalvelut, muut tukipalvelut (pl. hallinnon tukipalvelut)	3	10	10	9	9	90%
3.6 Integraatio, koordinaatio ja yhteistyö: Keskeisten integreerit, koordinaatio ja yhteistyötarpeiden tunnistaminen, niitä tukevat rakenteet ja sopimukset	6	20	2	7	0	35%
Yht 6 kpl	Yht 27 kpl	Yht 96 kpl	Yht 30 kpl	Yht 33	Yht 12	34%

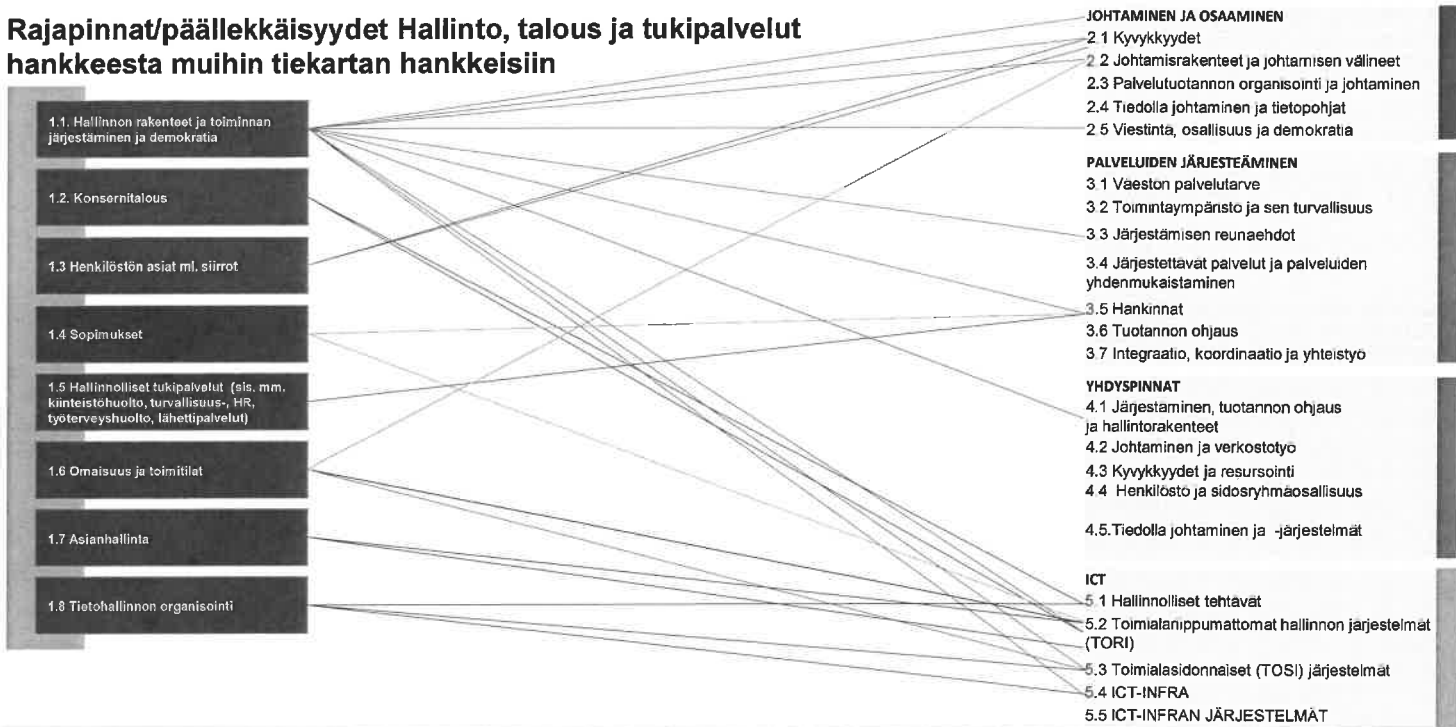
HANKE 4. Yhdyspinnat

PROJEKTIT	OSAPROJEKTEJ A	TYÖPAKETTEJA YHTEENSÄ/ OSAPROJEKTI	KRIITTISTÄ TYÖPAKETTIA	VATE AIKAISIA TYÖPAKETTIA	KRIITTISTÄ VATE TYÖPAKETTIA	TYÖPAKETEISTA VATEN AIKANA TEHTÄVIEN OSUUS (%)
4.1 Järjestäminen, tuotannon ohjaus ja hallintorakenteet	4	23	17	5	5	22%
4.2 Johtaminen ja verkostotyö	3	15	12	6	6	40%
4.3 Kyvykkyydet ja resursointi	3	12	8	7	7	58%
4.4 Henkilöstö ja sidosryhmäosallisuus	2	6	3	2	2	33%
4.5. Tiedolla johtaminen ja -järjestelmät	5	19	10	5	5	26%
Yht 5 kpl	Yht 17 kpl	Yht 75 kpl	Yht 50 kpl	Yht 25 kpl	Yht 25 kpl	33%

HANKE 5. ICT

PROJEKTIT	OSAPROJEKTEJ A	TYÖPAKETTEJA YHTEENSÄ/ OSAPROJEKTI	KRIITTISTÄ TYÖPAKETTIA	VATE AIKAISIA TYÖPAKETTIA	KRIITTISTÄ VATE TYÖPAKETTIA	TYÖPAKETEISTA VATEN AIKANA TEHTÄVIEN OSUUS (%)
5.1 Hallinnolliset tehtävät	4	18	12	10	8	56%
5.2 Toimialanippumattomat hallinnon järjestelmät (TORI)	7	16	15	15	15	94%
5.3 Tormiasidonnaiset (TOSI) järjestelmät	7	27	15	14	14	52%
5.4 ICT-INFRA	6	29	21	17	16	58%
5.5 ICT-INFRAJÄRJESTELMÄT	4	18	15	15	14	83%
Yht 5 kpl	Yht 28 kpl	Yht 108 kpl	Yht 78 kpl	Yht 71 kpl	Yht 67 kpl	66 %

Rajapinnat/päällekkäisyydet Hallinto, talous ja tukipalvelut hankkeesta muihin tiekartan hankkeisiin



Project Management Office (PMO) - Projektitoimisto

Keskitetty projektien ohjaus

PMO:n (Project Management Office) ydintehtävät

- Yhteisten tavoitteiden ja kehityskohteiden yksinkertaistaminen, fokusointi ja konkretisointi yhteistyössä hanke johtajien ja projektipäälliköiden kanssa.
 - Johdon päätöksenteon ja siitä seuraavien toimenpiteiden toteuttamisen kellotaajuuden nostaminen.
 - Luoda systemaattisuutta ja nopeutta.
-

PMO rooli Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kehitysprojekteissa

Planning

- Kehityksen projektointi ja yhtenäisen toimintamallin luonti.

Monitoring

- Projektien mittarien luonti

Managing

- Projektien tilannehuoneen ylläpito ja johtaminen

Controlling

- Yhteisen toimintamallin ja raportoinnin ohjaus ja koulutus

Controlling

- Raportoinnin yhtenäistäminen (ministeri, vate ja muut päättäjätahot)
-

PMO johtaa toimenpiteitä tilannehuone- menettelyllä jokaisen osa-alueen osalta

Viikonpäivä	Sisältö	Osallistujat
Keskiviikkoa	Aikataulun päivitys master aikatauluun ja jättämiin toimenpide ehdotukset	Projektien, osaprojektit päälliköt ja PMO
Torstai	Hankekohtaisesti aikataulun ja jättämien läpikäynti	Hankejohtajat, projektipäälliköt ja PMO
	Kokonaisaikataulun ja jättämien läpikäynti	Vate, hankejohtajat, PMO ja tarvittaessa projektipäällikköjä
Perjantai	Vaten oma kokous (tarvittaessa)	Vate
Maanantai	Edistymän ja seuraavan viikon toimenpiteiden informointi koko organisaatiolle	Viestintä, PMO
Tiistai	Projektikohtaiset kenttäpalaverit, mitä tällä viikolla tapahtuu (voi olla tarvittaessa jo maanantaina)	Projektipäälliköt

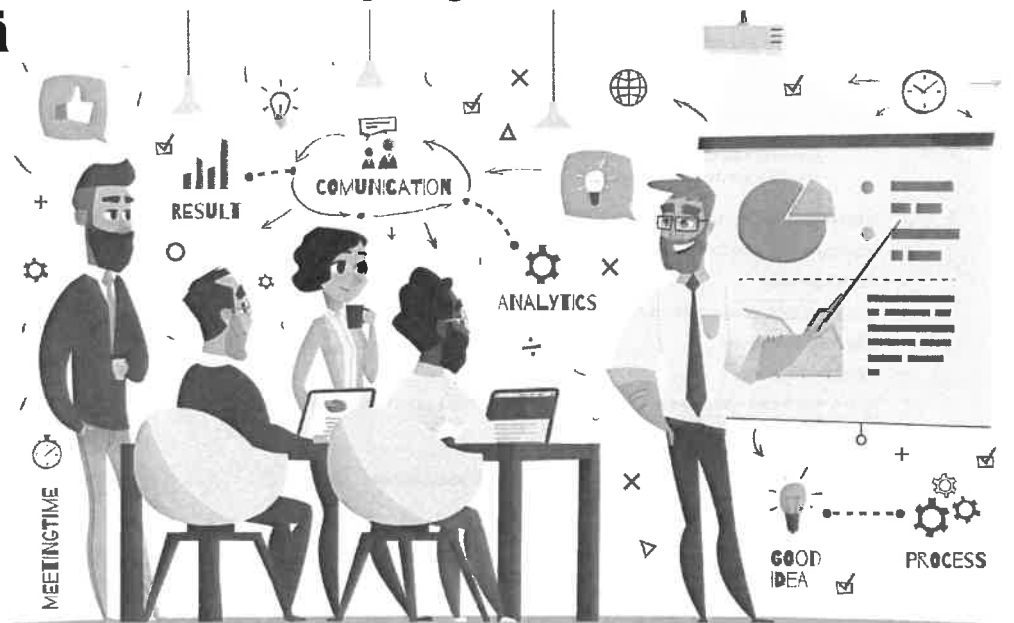
Projektitoimiston palvelut

- **Aikataulun hallinta ja koordinointi**
 - **Riskienhallinta malli ja koordinointi**
 - **Muut palvelut**
 - Hankintapalvelut/ohjaus
 - ICT palvelut (MS project, IMS, Planner, verkot, koneet ja laitteet)
 - Sihteeripalvelut
 - Asiakirja ja dokumenttien hallinta
 - Viestintäpalvelut
 - Sote strategian koordinointi
-

Asiakirjahallinta

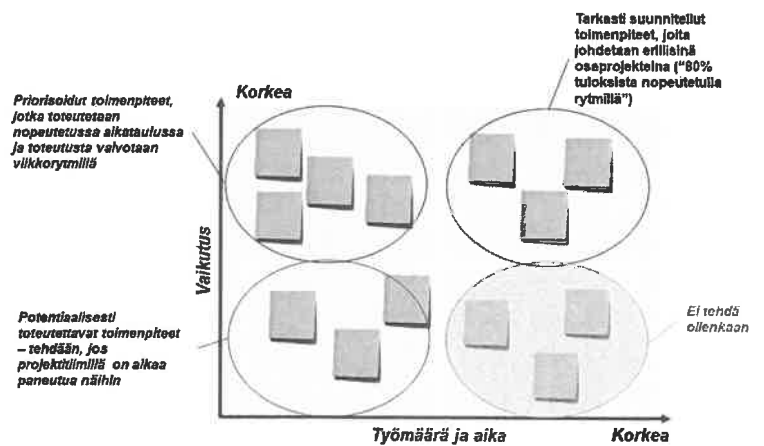
- Tiedon elinkaaren hallinta ja arkistointi
- asiakirjojen säilytysajoista päättää arkistolaitos:
 - edellisen kierroksen Sote-valmistelussa tehtiin maakuntien välikaishallinnon VATE-TOS tiedonohjaussuunnitelman runko ja arkistolaitos antoi säilytysaikamääräyksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista
 - pysyvästi säilytettävät tulee säilyttää Sähke2-metatietojen mukaisesti sähköisessä muodossa, jos siihen sopivaa järjestelmää ei ole niin ne säilytetään paperimuodossa pysyvästi
- edellisen kerran käytössä oli Varsinais-Suomen liiton Tweb -> asiakirjat on nyt siirretty arkistoon Sharepointiin
- edellisellä kierroksella kaikki kuntien sopimukset tallennettiin VSSHP Twebiin, niitä ei koskaan poistettu ja ne ovat edelleen siellä (toki käyttöoikeudet poistettu)
- Päätöksenteko
- virallisten toimielinten päätöksentekoprosessi, esityslistat, pöytäkirjat, oikaisuvaatimusohjeet yms.
- viranhaltijapäätökset
- Tiedonhallintalaki
- tiedonhallintalain vaikutukset järjestelmän ominaisuuksiin (miten paljon pitää ottaa huomioon valmistelussa? ainakin tulevan hyvinvointialueen tiedonhallinnassa tärkeä ottaa huomioon)
- Saavutettavuusdirektiivi
- julkaistut asiakirjat täyttävät saavutettavuusdirektiivin vaatimukset
- Olemassa olevat järjestelmät
- Tweb, Teams, OnBase
- Kilpailutuslainsäädäntö
- jos mietitään uutta järjestelmää

Ensimmäiset askeleet kohti projektien käynnistymistä



Hankkeiden töiden priorisointi

- Nimetään hankejohtajat
- Kootaan hankejohtajat ja välttämättömät asiantuntijat yhteen hankkeittain
- Jokainen hanke asiantuntijoineen määrittää työpaketit vaikutus/työmäärä-matriisiin, jolla saadaan Varsinais-Suomen kriittisyys.



Priorisoinnista hienoaikatauluun

- STM:n tiekartta on kvartaali-tasoinen.
 - Aikataulu tulisi määrittää viikotasolle, jotta jättämän tullen emme ole koko kvartaalia myöhässä.
-

Soten työnjako 1.1.2023

Valtio

- rahoitus
- ohjaus

22+1

sosiaali- ja
terveydenhuollon
sekä pelastustoimen
järjestäjää + HUS

5

yhteistyöaluetta
työnjako erityistason
palveluissa

Julkiset palvelut vahvassa roolissa
Yksityiset ja kolmas sektori täydentävät



Sote-uudistus

Kiitos! / Tack!

VARSINAIS-SUOMEN SAIRAANHOITOPIIRI
EGENTLIGA FINLANDS SJUKVÅRDSDISTRIKT

