

Kunnanhallitus

Aika 05.05.2021 klo 17:00 - 18:07

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 69	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 70	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 71	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 72	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat	6
§ 73	Henkilöstön palkitseminen korona-ajan työstä	8
§ 74	Rakennustarkastajan palkan tarkistaminen	10
§ 75	Rakennustarkastajan viran auki julistaminen	11
§ 76	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ääritalo Antti Uotila Tiina Järvelä Mirja Urpo Timo Väisänen Mari Lehtinen Jukka Jalonen Sami Mäntynen Jarmo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen kunnanvalt. pj.	teams-yhteys, klo 17.26-18.00
	Latokartano Sami	kunnanvalt. I vpj.	teams-yhteys, esteellinen §:t 74-75
	Koskinen Sirpa Rekola Kati Erkkilä Merja	kunnanvalt. II vpj. esittelijä pöytäkirjanpitäjä	teams-yhteys esteellinen § 73 esteellinen § 73
Poissa	Nummela Laura		

Allekirjoitukset

Antti Ääritalo
puheenjohtaja

Merja Erkkilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

69 - 76

Pöytäkirjan tarkastus Kustavi 6.5.2021

Mari Väisänen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa 10.5.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 05.05.2021 § 69

Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 05.05.2021 § 70

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Laura Nummela ja Jukka Lehtinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Väisänen ja Jukka Lehtinen.

Tarkastus suoritetaan 6.5.2021 klo 15.00.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 05.05.2021 § 71

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 05.05.2021 § 72

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylempään toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus-menettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana lautakuntien kokousten pöytäkirjoja seuraavasti:

- tarkastuslautakunnan pöytäkirjat 28.1. ja 7.4.2021,
- sivistyslautakunnan pöytäkirjat 27.1. ja 14.4.2021,
- rakennuslautakunnan pöytäkirjat 2.2., 2.3., 16.3. ja 20.4.2021,
- sosiaalilautakunnan pöytäkirjat 9.2., 18.3. ja 22.4.2021.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen lautakuntien kokousasioiden osalta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstön palkitseminen korona-ajan työstä

Kunnanhallitus 05.05.2021 § 73
56/01.02.03/2021

JUKOn Kustavin pääluottamusmies Laura Perälä, Taivassalo-Kustavin opettajien paikallisyhdistys ry ja JHL:n pääluottamusmies Pia Koivuniemi ovat osoittaneet paikallisneuvottelupyynnöt paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen tekemiseen erityisolosuhteista aiheutuvan syyn perusteella. Paikallisneuvottelupyynnöt liitteenä. Neuvottelut on pidetty 28.4.2021. Neuvotteluissa olivat läsnä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jarmo Mäntynen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Ääritalo, vs. kunnanjohtaja Kati Rekola, JUKOn pääluottamusmies Laura Perälä, JUKOn varaluottamusmies Marie Ristola ja JHL:n pääluottamusmies Pia Koivuniemi.

Neuvotteluissa on ehdotettu maksettavaksi kertaerää kunnan työntekijöille korvaukseksi koronaepidemian aiheuttamiin poikkeusjärjestelyihin kunnan toiminnoissa. Kunnan on huolehdittava kaikista tehtävistä myös poikkeusoloissa. Toimintojen uudelleenjärjestelyt, suojavarusteiden hankinta, tiedottaminen, sijaistjärjestelyt ym. tehtävät ovat vaatineet sekä esimiehiltä että työntekijöiltä paljon joustamista ja sujuvaa yhteistyötä.

Objektiivisesti on mahdotonta arvioida, minkä henkilöstöryhmän työ on muuttunut eniten suhteessa tehtävälle asetettuun perusvaatimukseen. Työnantajan tulee kohdella henkilöstöään tasapuolisesti ja siksi mahdollisesti maksettava palkkio tulisi maksaa koko henkilöstölle.

JUKOn pääluottamusmies Laura Perälä on ehdottanut neuvotteluissa lisäksi hybridiopetustunneille tukiovetuskorvausta. Tukiovetuskorvauksen suuruus olisi varsinaisen luokanopettajan palkan lisäksi n. 32 €/tunti.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää osoittaa 250 euron kertakorvauksen henkilöstölle. Palkkio maksetaan kaikille kunnan vakituisille ja määräaikaisille työntekijöille, jotka ovat olleet ajalla 1.4.2020-31.3.2021 työ- tai virkasuhteessa vähintään 6 kuukauden ajan. Osa-aikaisille työntekijöille palkkio maksetaan työajan mukaisessa suhteessa. Kertapalkkion kustannusvaikutus koko henkilöstölle maksettaessa on arviolta 21 000 euroa. Kunnanhallitus päättää siirtää hybridiopetusmallin korvaukset sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tulevaisuudessa pyritään pohtimaan muita palkitsemismuotoja kuin rahapalkitseminen. Lisäksi sosiaalitoimi tarkastelee oman sektorinsa tulevaisuuden palkitsemistapoja.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kati Rekola ja Merja Erkkilä poistuivat

kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirja kirjoitettiin puheenjohtajan sanelun mukaisesti.

Liitteet

- | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Liite[1] | Taivassalon Kustavin opettajien paikallisyhdistys ry,
paikallisneuvottelupyyntö |
| Liite[2] | JUKOn paikallisneuvottelupyyntö |
| Liite[3] | JUKOn (TS) paikallisneuvottelupyyntö |
| Liite[4] | JHL neuvottelupyyntö |

Rakennustarkastajan palkan tarkistaminen

Kunnanhallitus 05.05.2021 § 74

Rakennustarkastaja Riku Latokartanon tehtäväkohtainen palkka on 4065,49 euroa/kk. Työhaastattelussa Latokartanon kanssa on keskusteltu, että tehtävän palkkausta tarkistetaan koeajan jälkeen. Latokartanon virkasuhde on alkanut 24.8.2020. Koeajan pituus on ollut 6 kuukautta. Palkkausta tulee siten tarkistaa alkaen 24.2.2021.

Toimialajohtajien palkkojen tulee olla johdonmukaisessa suhteessa toisiinsa. Sosiaalijohtajan tehtäväkohtainen palkka on 4388,32 euroa/kk. Rehtorin tehtäväkohtainen palkka on 4084,71 euroa/kk. Rehtorin tehtäväkohtainen palkka on OVTES sopimuksen ylärajan mukainen, ja tehtäväkohtaisen palkan nostaminen tästä vaatii osapuolten välisen neuvottelun. Rehtorin tehtävistä maksetaan erillislisää 200 euroa/kk.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että rakennustarkastajan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 250 euroa kuukaudessa, siten että palkka on 4275,24 euroa/kk aj. 24.2.2021 -31.3.2021 ja 1.4.2021 alkaen 4315,49 euroa/kk. 1.4.2021 on palkkoihin tullut yleiskorotus.

Muutettu päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että rakennustarkastajalle maksetaan 250 euroa kuukaudessa henkilökohtaista lisää 24.2.2021 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sami Latokartano ei osallistunut tämän asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Rakennustarkastajan viran auki julistaminen

Kunnanhallitus 05.05.2021 § 75

Rakennustarkastaja Riku Latokartano on irtisanoutunut rakennustarkastajan virasta 29.4.2021. Latokartanolla on kahden kuukauden irtisanomisaika.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa rakennustarkastajan viran haettavaksi ja nimeää valintatyöryhmän rekrytointia varten. Lisäksi kunnanhallitus päättää rakennustarkastajan tehtäväkohtaisen palkan määrän.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valintatyöryhmään nimettiin Irja Skytén-Suominen, Kari Herhi, Antti Nummela, Jarmo Mäntynen, Antti Ääritalo ja Kati Rekola. Rakennustarkastajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi päätettiin 4.065,49 euroa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sami Latokartano ei osallistunut tämän asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Liitteet

Liite[5]

Irtisanomisilmoitus 29.4.2021

Muut asiat

Kunnanhallitus 05.05.2021 § 76

Kunnanhallitukselle toimitettiin talousarvion toteutumisvertailu ajankohdalta 31.3.2021. Toteutumisvertailu on tämän asian liitteenä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite[6]

Talousarvion toteutumisvertailu 31.3.2021

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70, § 71, § 72, § 75, § 76

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 73, § 74

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 10.5.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty