

Rakennuslautakunta

---

Aika 16.03.2021 klo 16:32 - 17:40

Paikka Teams-yhteys

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 43	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 44	Vuokratilavien vesikattojen peruskorjaus	6
§ 45	Rakennusjärjestyksen päivittäminen	8
§ 46	Loppukatselmoimattomuuden vuoksi raenneet rakennusluvut	10
§ 47	Muut asiat	13

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Skytén-Suominen Irja Laine Marjut Nieminen Kai Herhi Kari Ääritalo Antti  Lehtinen Jukka Niemi Niiro Latokartano Riku Nerjanto Jari	Puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja pöytäkirjanpitäjä/esittelijä esittelijä	
Poissa	Nummela Antti Rekola Kati		

## Allekirjoitukset

---

Irja Skytén-Suominen  
puheenjohtaja

Riku Latokartano  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

41 – 44 ja 46 – 47

---

Pöytäkirjan tarkastus Kustavi 29.3.2021

Kai Nieminen  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Herhi  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nähtävillä julkisessa tietoverkossa 22.3.2021.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Rakennuslautakunta 16.03.2021 § 41

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

3/2021

4

Rakennuslautakunta

§ 42

16.03.2021

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rakennuslautakunta 16.03.2021 § 42

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Kari Herhi ja Kai Nieminen. Pöytäkirja on tarkastettavissa 25.3.2021 klo 9.00 teknisessä toimistossa.

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Rakennuslautakunta 16.03.2021 § 43

**Päätösehdotus** Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

**Päätös** Päätetään jättää § 45 "Rakennusjärjestyksen päivittäminen" käsittely seuraavaan kokoukseen johtuen asian käsittelyn hankaluudesta etäyhteyksien.

**Vuokrarivitalojen vesikattojen peruskorjaus**

Rakennuslautakunta 16.03.2021 § 44

Tekninen toimi on 5.2.2021 toimittanut tarjouspyynnöt kolmen rivitalokohteen vesikattojen peruskorjauksista. Tarjouspyynnöt toimitettiin 11 rakennusurakoitsijalle, joista 4 antoi tarjouksensa kaikkiin kolmeen eri urakkaan, 7 urakoitsijaa ei tarjonnut kohteita.

Urakkasisältö lyhyesti:

- uusitaan olemassa oleva vesikate aluskatteineen (tiili/minerit vaihdetaan peltikatteeseen)
- uusitaan räystääs- ja aluslaudoitus
- uusitaan sadevesi- ja kattoturvatuotteet
- KVR-urakka, YSE1998 sopimusehdot

<b>Tiirantie I</b>	<b>Urakkatarjous € alv. 0 %</b>
MTH Oy	53 439,61
Kattokeskus Oy	78 193,55
Rakant Oy	60 754,00
Vesivek Oy	67 064,51
<b>Nissilän sato</b>	
MTH Oy	59 498,81
Kattokeskus Oy	74 725,81
Rakant Oy	56 080,00
Vesivek Oy	59 050,00
<b>Myllymäen sato</b>	
MTH Oy	69 673,84
Kattokeskus Oy	98 298,39
Rakant Oy	63 762,00
Vesivek Oy	56 253,23

Esittelijä

kunnanrakennusmestari Jari Nerjanto

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta päättää hyväksyä vuokrarivitalojen vesikattojen peruskorjausten seuraavat tarjoukset:

- MTH Oy:n urakkatarjous Tiirantie I kohteeseen
- Rakant Oy: urakkatarjous Nissilän sato kohteeseen
- Vesivek Oy:n urakkatarjous Myllymäen sato kohteeseen

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

3/2021

7

Rakennuslautakunta

§ 44

16.03.2021

Liitteet

Liite[1]

Tarjousten avauspöytäkirja ja urakkatarjoukset

Liite[2]

Tarjouspyyntöasiakirja Myllymäensato kattoremontti

Liite[3]

Tarjouspyyntöasiakirja Nissilänsato kattoremontti

Liite[4]

Tarjouspyyntöasiakirja Tiirantie kattoremontti

**Rakennusjärjestyksen päivittäminen**

Rakennuslautakunta 16.03.2021 § 45

Kustavin kunnan 8.7.2011 voimaan tulleessa rakennusjärjestyksessä on havaittu merkittäviä muutostarpeita. Maankäyttö- ja rakennuslakiin on valmisteilla kokonaisuudistus, minkä vuoksi rakennusjärjestyksen muutosta on aiemmin siirretty odottamaan tulevaa MRL muutosta.

Uusi MRL astuu suunnitelmien mukaan voimaan vuosien 2022-23 aikana.

Rakennustarkastaja on valmistellut esityksen uudeksi rakennusjärjestykseksi, joka käydään kohta kohdalta lävitse kokouksessa.

Esityksen merkittävimmät muutokset nykyiseen rakennusjärjestykseen:

- Toimenpiteiden luvanvaraisuus
  - Toimenpideluvan varaiset toimenpiteet (MRL 126 §) jaettu aiemmin toimenpidelupiin ja –ilmoituksiin, kaikki toimenpiteet vaatineet luvan.
  - Siirrytään malliin, jossa poistetaan toimenpideilmoitus käytöstä ja määritellään rakennusjärjestyksessä vähäiset toimenpiteet, jotka eivät vaadi lupa- tai ilmoitusmenettelyä.
- Toimenpiderajoitukset
  - Määritellään rakennusjärjestyksessä, mitkä toimenpiteet eivät ole ollenkaan mahdollisia esim. ranta-alueella.
- Suunnittelutarve
  - Poistetaan rakennusjärjestyksessä aiemmin määritelty suunnittelutarve-alue ”ranta-alueet 100 – 300m”.
- Rakentamisen määrä
  - Tarkennetaan määritelmiä, lisätään päärakennuksien rakennusoikeutta suhteessa kokonaisrakennusoikeuteen.
  - Lisätään rakennusoikeudelliseen kerrosalaan laskettava venevaja rakennusjärjestykseen (enintään 40 k-m<sup>2</sup>)
- Poistetaan rakennusoikeuden määrän rajoitteet maa-, metsä- ja kalatalouteen liittyvältä rakentamiselta, johon sovelletaan jatkossa tapauskohtaista tulkintaa.
- Määritellään rakennusjärjestyksessä, että suuret katokset (yli 2 auton autokatokset jne.) lasketaan rakennuspaikan rakennusoikeudelliseen kerrosalaan ja rajataan katosten suuruutta.
- Lisätään määritelmä vähäiselle puiden kaatamiselle, joka ei ole jatkossa maisematyöluvan varainen toimenpide.

Esittelijä rakennustarkastaja Riku Latokartano

Päätösehdotus Rakennuslautakunta hyväksyy

Päätös Asiaa ei käsitelty kokouksessa.

Liitteet

Liite[5]

Rakennusjarjestys\_Kustavi\_LUONNOS



Kustavin kunta

Pöytäkirja

3/2021

9

Rakennuslautakunta

§ 45

16.03.2021

Liite[6]

Rakennusjärjestyksen uusiminen

**Loppukatselmoimattomuuden vuoksi rauenneet rakennusluvut**

Rakennuslautakunta 16.03.2021 § 46  
19/10.03.00/2021

Rakennusvalvonta on selvittänyt ja koonnut rakennuslupa-asiat, jotka ovat rauenneet 1.1.2019 - 15.2.2021 välisenä aikana suorittamatta jääneiden loppukatselmusten vuoksi ja toimittanut rakennushankkeeseen ryhtyneille ilmoitukset rauenneista luvista ja ohjeistuksen, jossa pyydetään hakemaan uutta rakennuslupaa 16.6.2021 mennessä, mikäli rakennusluvan mukaisiin toimenpiteisiin on ryhdytty.

Loppukatselmuksen tilaaminen on rakennushankkeeseen ryhtyvän velvollisuus. Rakennuslupa, jonka voimassaoloajan määräpäivään mennessä ei ole loppukatselmusta suoritettu raukeaa rakennusluvan ehtojen ja MRL vastaisena.

MRL 153 §

*"Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt sen loppukatselmuksessa käyttöön otettavaksi.*

*Loppukatselmuksella voidaan toimittaa, kun rakennushankkeeseen ryhtyvä on ilmoittanut rakennusvalvontaviranomaiselle, että:*

- 1) rakennustyö on saatettu loppuun rakennusluvan sekä rakentamista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti;*
- 2) rakennusvalvontaviranomaisen määräämät katselmuksella ja tarkastukset sekä niissä vaaditut toimenpiteet on tehty;*
- 3) muuhun lakiin perustuvat ja rakennuksen käyttöturvallisuuteen olennaisesti vaikuttavat tarkastukset ja niissä vaaditut toimenpiteet on tehty;*
- 4) rakennustyön tarkastusasiakirjaan on tehty 150 f §:ssä edellytetyt merkinnät ja tarkastusasiakirjan yhteenveto on toimitettu rakennusvalvontaviranomaiselle;*
- 5) rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje, jos sellainen on laadittava, on riittävässä laajuudessa valmis ja toimitettavissa rakennuksen omistajalle; ja*
- 6) ympäristönsuojelulain mukainen lupa, jos sellaista tarvitaan rakennuksen käyttötarkoituksen mukaiseen toimintaan, on saanut lainvoiman.*

*Rakennusvalvontaviranomaisen on laadittava loppukatselmuksesta pöytäkirja. Loppukatselmukseseen sovelletaan lisäksi, mitä 150 §:n 2 momentissa säädetään siitä, keiden on oltava läsnä katselmuksessa sekä mitä 150 §:n 3 momentissa säädetään.*

*Katselmuksella voidaan toimittaa pysyväisluonteiseen asumiseen käytetyissä tiloissa vain, jos se on välttämätöntä katselmuksen kohteena olevan asian selvittämiseksi.*

*Rakennushankkeeseen ryhtyvän on haettava loppukatselmuksen toimittamista myönnetyn luvan voimassaoloaikana."*

MRL 153 a §

*"Rakennusvalvontaviranomainen voi hyväksyä rakennuksen tai sen osan käyttöön otettavaksi myös osittaisessa loppukatselmuksessa. Edellytyksenä hyväksymiselle on, että rakennustyö on vain vähäisiltä osin kesken ja että rakennus tai sen osa täyttää 153 §:n 2 momentin 2–6*

*kohdassa tarkoitettut edellytykset ja on turvallinen, terveellinen ja käyttökelpoinen.*

*Rakennusvalvontaviranomaisen on laadittava osittaisesta loppukatselmuksesta pöytäkirja. Osittaiseen loppukatselmukseen sovelletaan lisäksi, mitä 150 §:n 2 momentissa säädetään siitä, keiden on oltava läsnä katselmuksessa sekä mitä 150 §:n 3 ja 4 momentissa säädetään.*

*Rakennushankkeeseen ryhtyvän on haettava loppukatselmusta myönnetyn luvan voimassaoloaikana myös silloin, kun rakennus tai sen osa hyväksytään käyttöön otettavaksi osittaisessa loppukatselmuksessa. Ympäristöministeriön asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä rakennuksen tai sen osan käyttöönoton edellytyksistä osittaisessa loppukatselmuksessa. ”*

*MRA 76.4 § MRA74–79 § on kumottu A:lla 12.3.2015/215*

*”Rakennustyömaalla voidaan lisäksi suorittaa rakentamisen valvomiseksi tarpeellisia muitakin tarkastuksia ja työmaakäyntejä. Katselmuksen ja tarkastuksen suorittamisesta tehdään merkintä rakennustyön tarkastusasiakirjaan tai lupa-asiakirjoihin. Mitä tässä pykälässä säädetään, koskee myös rakennuksen loppukatselmusta.”*

*MRL 182 §*

*” Jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomainen, kunnan määräämä monijäseninen toimielin 13 a luvun mukaisissa asioissa tai Turvallisuus- ja kemikaalivirasto markkinavalvontaviranomaisena voi päätöksellään velvoittaa niskoittelijan määrääjässä oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. (22.8.2014/682)*

*Viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.*

*Uhkasakkoa ja teettämisuuhkaa koskevassa asiassa sovelletaan muutoin, mitä uhkasakkolaissa (1113/1990) säädetään.”*

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 2015 kumottu pykälä MRA 76.4 § on aiemmin mahdollistanut tulkinnan, jonka mukaan loppukatselmus voitaisiin suorittaa erillisenä tarkastuksena lupa-ajan päätyttyä. Tämän vuoksi määräaikaansa loppukatselmoimattomien rakennuslupa-asioiden rakennusten rakennusluvut ovat rauenneet, eikä näitä voida saattaa valmiiksi ilman uuden rakennusluvan myöntämistä ja asianmukaisten katselmusten suorittamista.

Kustavin kunnan 4.6.2019 hyväksytyn hallintosäännön ja maankäyttö- ja rakennuslain 182 § mukaisesti teettämisuhan ja mahdollisen uhkasakon voi määrätä rakennuslautakunta.

Esittelijä

rakennustarkastaja Riku Latokartano

Päätösehdotus

Rakennuslautakunta määrää 1.1.2019 - 15.2.2021 välisenä aikana loppukatselmoimattomuutensa vuoksi rauenneiden rakennuslupien mukaisille kiinteistönomistajille teettämisuuhkana veloitteen hakea uutta rakennuslupaa 16.6.2021 mennessä maankäyttö- ja rakennuslain 182 § nojalla. Rakennuslautakunta asettaa rauenneiden lupien kiinteistöille rakennuskiellon, kunnes olemassa olevien rakennusten lupa-asiat ovat asianmukaisesti kunnossa.

## Päätös

Rakennuslautakunta päättää asettaa rakennuslupa-asioissa laiminlyönteille kiinteistön omistajille veloitteen hakea rauenneen rakennusluvan mukaiselle rakennukselle uuden rakennusluvan teettämishkänä. Rakennuslautakunta päättää olla käyttämättä maankäyttö- ja rakennuslain mukaista uhkasakkoa. Mikäli uutta rakennuslupaa haetaan 16.9.2021 mennessä myönnetään uudesta rakennuslupamaksusta 50% hinnanalenema koko lupamaksusta.

**Muut asiat**

Rakennuslautakunta 16.03.2021 § 47

Päätösehdotus Muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös Keskusteltiin koronavirustilanteesta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 45, § 47**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kustavin kunta  
Keskustie 7  
23360 Kustavi  
[kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)  
02 8426600

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle.



## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kustavin kunta

Keskustie 7

23360 Kustavi

[kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

02 8426600

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: [kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 22.3.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty