

Kunnanhallitus

Aika 11.03.2021 klo 17:00 - 19:20

Paikka Kustavin kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 34	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 35	Tiedoksiannot	6
§ 36	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat	7
§ 37	Vuoden 2020 talousarviomäärärahojen ylitysten hyväksyminen	9
§ 38	Aloite työpaikkaliikunnasta	10
§ 39	Toimistovirkailijan toimen täyttäminen	12
§ 40	Kustavin opetustoimen hallinnon järjestäminen 1.6.2021 alkaen	14
§ 41	Oikaisuvaatimus	19
§ 42	Muut asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ääritalo Antti	puheenjohtaja	
	Uotila Tiina	jäsen	teams-yhteys
	Järvelä Mirja	jäsen	
	Urpo Timo	jäsen	
	Nummela Laura	jäsen	
	Lehtinen Jukka	jäsen	teams-yhteys
	Jalonen Sami	jäsen	teams-yhteys
	Mäntynen Jarmo	kunnanvalt. pj.	poistui klo 18.30 § 42
	Latokartano Sami	kunnanvalt. I vpj.	
	Koskinen Sirpa	kunnanvalt. II vpj.	teams-yhteys
	Rekola Kati	esittelijä	
	Erkkilä Merja	pöytäkirjanpitäjä	
	Leppänen Jenni	vs. varhaiskasvatuksen johtaja	teams-yhteys, läsnä § 42 klo 18.30-18.50

Allekirjoitukset

Antti Ääritalo
puheenjohtaja

Merja Erkkilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

32 - 42

Pöytäkirjan tarkastus Kustavi 15.3.2021

Timo Urpo
pöytäkirjantarkastaja

Laura Nummela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 11.03.2021 § 32

Kunnahallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 11.03.2021 § 33

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Timo Urpo ja Laura Nummela.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Urpo ja Laura Nummela.

Tarkastus suoritetaan 15.3.2021 klo 8.30.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 11.03.2021 § 34

Päätösehdotus	Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.
Päätös	<p>Kunnanhallituksen keskustellessa asiasta Jukka Lehtinen ehdotti Sami Jalosen kannattamana, että esityslistan asioiden käsittelyjärjestystä muutetaan siten, että asiakohta 10 Oikaisuvaatimus käsitellään ennen asiakohtaa 9 Kustavin opetustoimen hallinnon järjestäminen 1.6.2021 alkaen. Koska oli tullut pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja totesi asian vaativan äänestyksen. Äänestystavaksi puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä ja että pohjaehdotuksen kannalla olevat sanovat "jaa" ja Jukka Lehtisen ehdotuksen kannalla olevat sanovat "ei". Ehdotus hyväksyttiin. Annetussa äänestyksessä "jaa" -ääniä annettiin viisi kappaletta ja "ei"-ääniä kaksi kappaletta. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että Jukka Lehtinen ja Sami Jalonen jättivät asiasta eriävän mielipiteensä.</p>

Tiedoksiannot

Kunnanhallitus 11.03.2021 § 35

Saapuneet kiinteistönluovutusilmoitukset.

Varsinais-Suomen ELY-keskuksen työllisyyskatsaus 1/2021. Kustavin työttömyysaste ko. ajankohtana oli 11,3 %. Vastaava luku Varsinais-Suomessa oli 11,7 % ja koko maassa 12,7 %. Työttömiä työnhakijoita kunnassa oli 44, joista lomautettuja 12.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 11.03.2021 § 36

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

rakennuslautakunnan pöytäkirja 2.3.2021.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainitun lautakunnan kokousasioiden osalta.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

4/2021

8

Kunnanhallitus

§ 36

11.03.2021

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2020 talousarviomäärärahojen ylitysten hyväksyminen

Kunnanhallitus 11.03.2021 § 37

Tämän asian liitteenä on varainhoitovuoden 2020 talousarvion toteumavertailun ylitykset tehtäväalueittain ja investoinhankkeittain.

Tilikauden tulos on 540 856 €, josta tehdään 500 000 € investointivaraus.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisesti vuoden 2020 talousarviomäärärahojen ylitykset.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite[1]

Talousarvion toteumavertailu tehtävä- ja hanketasolla

Aloite työpaikkaliikunnasta

Kunnanhallitus 11.03.2021 § 38
24/01.04.04/2021

Rakennustarkastaja Riku Latokartano on toimittanut aloitteen työpaikkaliikunnasta 1.3.2021. Aloite on esityslistan liitteenä. Latokartano ehdottaa, että Kustavin kunta tarjoaisi määritellyn kokeilujakson ajan henkilöstölle mahdollisuuden käyttää työaikaan 1 – 2 tuntia viikossa työpäivän aikaisiin liikuntasuorituksiin osana Kustavin kunnan työhyvinvoinnin kokonaisvaltaista kehittämistä. Työpäivän aikainen liikuntasuoritus voi olla esimerkiksi kävely- tai juoksulenkki, kuntosaliharjoittelu, frisbeegolf-kierroksen pelaaminen tai erä tennistä. Kokeilujakson kestoksi esitetään 1 vuosi. Liikuntasuorite tulisi tarvittaessa hyväksyttävä lähiesimiehellä, sillä tietyt liikuntamuodot on rajattava pois työntekijöiden työpäivän aikaisen tapaturmavakuuttamisen vuoksi. Liikuntasuoritteen tulee aloitteen mukaan tapahtua kesken työpäivän, jolloin työpäivä ei saa alkaa tai päättyä suoritteeseen, mikä estäisi mahdollisen väärinkäytön. Suoriteaika ei voida kerryttää, jolloin maksimiaika on aina 2 tuntia kutakin viikkoa kohden. Suoriteaika lasketaan mukaan normaaliin viikkotyöaikaan.

Aloitteen mukaan kokeilujakson rajausta voidaan tarvittaessa tehdä päätetyöskentelyä (toimisto- ja tietotyö) suorittavaan henkilöstöön, jolloin ei tulisi tarvetta ajoittaiseen tuuraukseen työtehtävien osalta. Tällöin liikuntasuorituksen ryhtymispäätös voidaan tehdä kokeilujakson ajan täysin itsenäisesti, ilman mitään vaikutusta muihin työntekijöihin. Päätetyöskentelyn fyysisesti passiivinen luonne yhdessä vähäisen vapaa-ajan liikunnan kanssa uuvuttaa työntekijää huomattavasti. Päätetyöskentely on ainoita työkokonaisuuksia, jossa liikkuminen on lähes mahdotonta.

Latokartanon aloite työkyvyn tukemisesta on sinällään hyvä ja tärkeä. Aloitteen mukaista rajausta kokeilua koskevaksi toimisto- ja tietotyötä suorittaviin henkilöihin ei voida perustellusti tehdä, sillä työntekijöitä tulee kohdella tasavertaisesti ja yhdenmukaisesti. Työelämän syrjintä on kielletty yhdenvertaisuuslaissa. Työntekijöiden tasapuolisesta kohtelusta säädetään työsopimuslaissa. Työnantajan on kohdeltava työntekijöitä tasapuolisesti, jollei siitä poikkeaminen ole työntekijöiden tehtävät ja asema huomioon ottaen perusteltua. Koko kunnan henkilöstöä koskevana hankkeena kokeilun kustannusvaikutukset olisivat merkittävät ja lisäksi se saattaisi aiheuttaa riskejä myös toimintoihin henkilöstömitoituksen kautta. Päiväkodin suhdeluvuista I. henkilöstömitoituksesta on säädetty varhaiskasvatuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa. Päiväkodin henkilöstön kohdalla yhden viikkotunnin liikunta työaikana merkitsisi yhden kokonaisen työpäivän sijaistarvetta viikossa. Kahden tunnin osalta sijaistarve olisi kaksi päivää. Henkilöstömitoituksesta iäkkäiden henkilöiden tehostetussa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa säädetään vanhuspalvelulaissa. Vuorotyöhön esitetty malli ei sovellu lainkaan. Erityisesti vanhuspalveluissa on ollut haasteita sijaisten rekrytoinneissa.

Kustavin kunta		Pöytäkirja	4/2021	11
Kunnanhallitus	§ 38	11.03.2021		
Esittelijä	vs. kunnanjohtaja Kati Rekola			
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää asettaa työhyvinvoinnin kehittämiseksi työryhmän. Työryhmään kutsutaan toimialajohtajat ja lähiesimiehet sekä vapaa-aikasihteeri. Vapaa-aikasihteeri toimii työryhmän koollekutsujana ja sihteerinä. Kunnanhallitus määrittää työryhmän tehtäväksi valmistella esityksiä ja ehdotuksia henkilöstön työhyvinvoinnin lisäämiseksi. Työryhmän valmistelemat esitykset tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.			
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.			

Toimistovirkailijan toimen täyttäminen

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 20

Toimistovirkailija Eija Salo on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 4.12.2020, ja hänen työsuhteensa on päättynyt 4.1.2021. Salon tehtäviä on työsuhteen päättymisen jälkeen jaettu kunnanviraston henkilökunnalle. Toimistovirkailijalle kuuluvia työtehtäviä ei kuitenkaan nykyisillä käytettävissä olevilla resursseilla ole mahdollista saada hoidettua asianmukaisesti. Tilanne edellyttää toimen auki julistamista.

Toimistovirkailijan tehtäviin on kuulunut taloushallintoon kuuluvia tehtäviä, mm. laskutus- ja perintätehtäviä, arkistovastaavana ja IT-yhteyshenkilönä toimiminen sekä muita yleishallinnon ja sosiaalitoimen sihteerin tehtäviä. Sähköiseen asianhallintaan siirtyminen edellyttää kunnan asiakirjojen siirtoa asianhallintatietojärjestelmään. Tämä tehtävä, sekä arkistovastaavana toimiminen, tulee osaksi toimistovirkailijan tehtäväkuvaa. Tehtäväkuvaan liittyy lisäksi taloushallinnon, yleishallinnon ja sosiaalitoimen sihteerin tehtäviä.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa toimistovirkailijan toimen avoimeksi ja nimeää rekrytointia varten valintatyöryhmän.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi rekrytointityöryhmään Kati Rekolan, Antti Ääritalon, Jarmo Mäntysen, Timo Urpon ja Merja Erkkilän.

Kunnanhallitus 11.03.2021 § 39

Toimistovirkailijan tehtävää haki hakuaikana yhteensä 13 henkilöä. Hakijoista kuusi kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakijoista ilmoitti ennen haastattelua, ettei ole enää käytettävissä tehtävään. Haastattelut järjestettiin 10.3.2021 ja 11.3.2021. Hakijayhteenveto on tämän asian liitteenä. Yksi hakijoista ei halunnut nimeään julkisuuteen.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita rekrytointityöryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti toimistovirkailijan tehtävään Nina Lepistön ja hänen mahdollisen kieläytymisensä varalle Saara Lainion. Toimen koeaika on neljä kuukautta ja palkkaus tehtäväkohtaisen palkan mukaan, joka on tällä hetkellä 2.247,97 €.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

4/2021

13

Kunnanhallitus

§ 20

01.02.2021

Kunnanhallitus

§ 39

11.03.2021

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite[2]

Toimistovirkailijan tehtävän hakijat

Kustavin opetustoimen hallinnon järjestäminen 1.6.2021 alkaen

KUSTAVIN OPETUSTOIMEN HALLINNON JÄRJESTÄMINEN 1.1.2021 ALKAEN

57 § **Kunnanhallitus 25.5.2020 (§ 104)**

Taivassalon ja Kustavin kuntien kesken on 9.7.1985 allekirjoitettu sopimus kuntien yhteisestä koulutoimistosta ja viranhaltijoista.

Sopimuksen 7.2 kohdan mukaan sopimus on voimassa toistaiskesi yhden lukuvuoden kerrallaan, ellei sitä jommankumman sopimuskunnan toimesta irtisanota. Irtisanomisaika on yksi lukuvuosi.

Taivassalon kunnanhallitus on katsonut sopimuksen irtisanomisen tarkoituksenmukaiseksi, koska nykyinen virkajärjestely on todettu erittäin kuormittavaksi. Samassa yhteydessä Taivassalon kunnanhallitus on tehnyt Kustavin kunnalle esityksen, että sopimus päätettäisiin yhteisesti sopimalla päättymään 31.12.2020. Tämä helpottaisi Kustavin kunnan virkajärjestelyjä.

Kustavin kunnan näkökulmasta sopimuksen purkaminen yhteisesti sopien päättymään 31.12.2020 on mahdollista, jos kunnan virkajärjestelyt saadaan toteutumaan tässä aikataulussa. Yhtenä alustava vaihtoehtona on ollut esillä rehtori-koulutoimenjohtajan viran perustaminen.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee Taivassalon kunnanhallituksen irtisanomisilmoituksen tiedokseen koskien Taivassalon ja Kustavin kuntien välistä sopimusta yhteisestä koulutoimistosta ja sen viranhaltijoista. Kunnanhallitus päättää lähettää em. irtisanomisilmoituksen johdosta kunnan virkajärjestelyitä koskevan asian sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta 8.9.2020

Lukuvuonna 2020-2021 Kivimaan koulussa opiskelee 33 oppilasta. Henkilöstöä koulussa on seitsemän; rehtori-luokanopettaja, kaksi luokanopettajaa, laaja-alainen erityisopettaja (työskentelee myös varhaiskasvatuksessa), koulunkäynninohjaaja, siistijä ja keittäjä. Rehtori-luokanopettajalla on opetustunteja 25. Tämän lisäksi hän hoitaa koulun hallinnollisia tehtäviä. Liitteessä nro 1 on viranhoitoon kuuluva tehtäväkuvaus.

Kolmantena vaihtoehtona olisi neuvotella Taivassalon kanssa nykyisen opetustoimen hallinnon sopimuksen uusimista, joka vaatisi Taivassalon kunnalta mahdollisesti sivistystoimen hallinnon ja rehtorin tehtävien uudelleenjärjestelyjä.

Neljäntenä vaihtoehtona olisi neuvotella jonkun muun lähikunnan kanssa sivistystoimenhallinnon ostamisesta Kustavin kuntaan.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 30
§ 40

22.02.2021
11.03.2021

Kustavin kunnan Hallintosäännön 21 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta. Sivistyslautakunta lähettää virkajärjestelyiden jatkovalmistelun kunnanhallitukselle.

Liite 1: Rehtori-luokanopettajan viranhoidon tehtäväkuvaus

Liite 2: Koulutoimenjohtajan viranhoidon tehtäväkuvaus

Ehdotus: Sivistyslautakunta käy keskustelun Kustavin opetustoimen hallinnon järjestämisestä 1.1.2021 alkaen. Lautakunta lähettää virkajärjestelyiden jatkovalmistelun kunnanhallitukselle.

Päätös: Keskustelun jälkeen esittelijä teki muutosehdotuksen: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Kustavin kunta lähtee neuvottelemaan yhteisen opetustoimen hallinnon järjestämisestä Taivassalon kunnan kanssa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 21.9.2020
154 §

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää ilmoittaa Taivassalon kunnalle, että Kustavin kunta on sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti valmis lähtemään neuvottelemaan yhteisen opetustoimen hallinnon järjestämisestä Taivassalon kunnan kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 30.11.2020
189 §

Kustavin opetustoimen hallinnon järjestämisestä on pidetty Taivassalon ja Kustavin välillä kaksi neuvottelua. Ne eivät ole johtaneet ainakaan tässä vaiheessa positiiviseen lopputulokseen, koska Taivassalon kunnan esittämä ratkaisumalli on ollut kustannusvaikutukseltaan liian korkea hyväksyttäväksi. Näin ollen asian valmistelua jatketaan kuluvan lukuvuoden loppuun saakka kunnan koulutoimen ja keskushallinnon toimesta.

Kunnanhallitukselle toimitetaan esityslistan mukana Taivassalon kunnan esitys sivistystoimenjohtajan viranhoidon tehtäväkuvauksesta ja kustannuksista.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä esitetyn mukaisesti Kustavin opetustoimen hallinnon järjestämistä koskevan tilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 22.02.2021 § 30

Neuvotteluja Kustavin ja Taivassalon välillä yhteisen koulutoimen hallinnon järjestämiseksi on jatkettu 9.2.2021. Neuvotteluissa sopimusmalliksi on Taivassalon puolelta ehdotettu kuntalain 54 §:n mukaista sopimusta viranomaistehtävän hoitamisesta. KL 54 §:n mukaan kunnalle, kuntayhtymälle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi. Kyseessä olisi Taivassalon kuntaan sijoittuva sivistysjohtajan virka. Sivistysjohtajan työpanos jakautuisi siten, että Taivassalon osuus olisi aluksi 55 % ja Kustavin osuus 45 %, ja myöhemmin, kun Kustavin varhaiskasvatus siirretään sivistystoimen alle, virkaan liittyvät kustannukset jakaantuisivat tasan. Neuvotteluvarama ei tämän enempää kuntien välisistä jako-osuuksista ole.

Taivassalon esittämät kustannukset Kustaville uudessa sopimuksessa 50 %:n osuudella olisi 48 500 €/v. Kustavin tulisi tämän lisäksi täyttää rehtori-luokanopettajan virka. Perusopetuslain 37 §:n mukaan jokaisella koululla, jossa järjestetään tässä laissa tarkoitettua opetusta, tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Jaetun sivistysjohtajan lisäksi rehtori-luokanopettajan tehtävän kustannusvaikutus olisi keskimäärin 65 000 €/v.

Opetustoimen hallinto on mahdollista järjestää myös siten, että rehtorin virkaan liitetään sivistyslautakunnan esittelijän tehtävät. Tämä järjestely ei vaadi lainkaan uuden viran avaamista opetustoimen hallinnon järjestämiseksi, sillä vaadittavat viranhoitoon liittyvät muutokset ovat mahdollista saattaa voimaan tehtävänkuvan muutoksella. Rehtorin palkkaus on OVTES:n hinnoittelutunnuksen 40301101 (Vuosiluokkia 1–6 käsittävän koulun rehtori, 12–23 palkkaperusteryhmää) mukainen 2 kalleusluokan mukaan 3803,44 €- 4084,71 €. Lisineen viran kustannukset olisivat keskimäärin 76 000 €/v. Aiemmin rehtorin virkaan on kuulunut luokanopettajan tehtäviä, ja uudessa järjestelyssä tehtävään on järkevää liittää opetustehtäviä, mutta luokanopettajan tehtäviä ei kuitenkaan ole tarkoituksenomaista liittää enää virkaan. OVTES:n mukaan yhden tai useamman vuosiluokkien 1–6 koulun ja erityiskoulun (myös vuosiluokkien 1–6 koulun ja erityiskoulun yhteisen) johtajan opetusvelvollisuuteen voidaan lukea 1–12 tuntia riippuen koulun koosta. Tällä järjestelyllä Kustavin kuntaan tulisi perustettavaksi uusi luokanopettajan virka. Viran kokonaiskustannukset olisi arviolta n. 45 000 €/v. Rehtorin viran tehtäviin liitettävät opetustehtävät toisaalta alentavat opetuksen järjestämiseen liittyviä kuluja. Ennen rehtorin viran täyttämistä näiden kulujen osuutta on kuitenkin vaikea arvioida.

Kustavin ja Taivassalon väliseen yhteistyösopimukseen on kuulunut opetushallinnon lisäksi myös koulukuraattorin tehtäviä. Koulukuraattorin työpanos on ollut Kustaviin n. 2 x kuukaudessa, tehtävän hoitoon käytetty tuntimäärä on vaihdellut. Tehtävä on jatkossa mahdollista hoitaa yhteistyössä muiden lähikuntien kanssa, ostopalveluna tai oman sosiaaliohjaajan toimesta, jonka rekrytointi on parhaillaan käynnissä. Lisäksi Kustavin ja Taivassalon sopimukseen on kuulunut englanninkielen opettajan resurssia. Taivassalolla on mahdollista jatkaa kyseisen opettajan resurssin myyntiä ainakin seuraavan lukuvuoden ajan. On myös

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 30
§ 40

22.02.2021
11.03.2021

mahdollista, että englanninkielen opetus sopisi rekrytoitavan rehtorin opetusprofiiliin, jolloin opetus järjestyisi virkaan valitun toimesta.

Opetushallinnon järjestäminen Kustavin kunnassa itsenäisesti vaatii varsinaisten henkilöstökysymysten lisäksi muita hallinnon ratkaisuja. Näihin kuuluu mm. Priimus oppilashuollon tietojärjestelmän hankinta ja osuus sihteerin työstä. Nyt avoinna olevaan toimistovirkailijan tehtävään voidaan liittää näitä tehtäviä.

Varhaiskasvatus olisi järkevää uudella järjestelyllä siirtää sosiaalilautakunnan alaisuudesta sivistyslautakuntaan. Hallinnon muutokset vaativat hallintosäännön päivityksen. Päivitetty hallintosääntö tuodaan hallitus- ja valtuustokäsittelyyn uuden valtuustokauden alettua.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa rehtorin viran haettavaksi ja nimeää rekrytointia varten valintaryhmän. Rehtorin viran tehtävänkuvaan liitetään sivistyslautakunnan esittelytehtävät ja muut nykyiselle sivistysjohtajalle kuuluvat tehtävät. Viran opetusvelvollisuus on 12 h/vko ja työaika kokonaistyöaika (toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika KVTES III luku 8 §). Rehtorin palkkauksessa noudatetaan OVTES:n hinnoittelutunnusta 40301101 (OVTES palkat ja palkkiot 1.4.2021 lukien). Kunnanhallitus päättää rehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4084,71 euroa kuukaudessa, jonka lisäksi maksetaan 200 euron lisä sivistyslautakunnan esittelijän tehtävästä. Kustavin hallintosääntö päivitetään tarvittavilta osin siten, että hallintosäännössä sivistyslautakunnan ja sosiaalilautakunnan tehtävät, viranhaltijat ja heidän tehtävänsä päivitetään vastaamaan esitettyä uudistusta. Päivitetty hallintosääntö tuodaan hallitus- ja valtuustokäsittelyyn uuden valtuustokauden alettua. Varhaiskasvatus siirretään kokonaisuudessaan uuden viranhaltijan aloitettua virassa sosiaalilautakunnan alaisuudesta sivistyslautakunnan alle.

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se perustaa luokanopettajan viran edellä olevan esityksen ja sen perustelujen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallituksen keskustellessa asiasta Sami Jalonen esitti päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen, että Kustavin kunta jatkaa sopimusneuvotteluja Taivassalon kunnan kanssa sopimus pohjalta, jossa kustannusosuus on 50 %. Esitys raukesi kannattamattomana. Puheenjohtaja totesi esittelijän ehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Kunnanhallitus nimesi valintaryhmään Jukka Lehtisen, Hilikka Oksama-Valtosen, Jarmo Mäntysen, Antti Ääritalon, Sami Jalosen, Kati Rekolan ja Jenni Leppäsen.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 30
§ 40

22.02.2021
11.03.2021

Kunnanhallitus 11.03.2021 § 40
22/00.01.01/2021

Kustavin kunnanvaltuusto on käsitellyt kokouksessaan 10.10.2005 eräiden virkojen ja toimien nimikkeiden muuttamista. Valtuusto on hyväksynyt 1.1.2006 alkaen koulunjohtajan nimikkeen muuttamisen rehtoriksi. Esittelytekstissä todetaan, ettei tehtävänimikkeen muutoksella ole vaikutusta palkkaukseen eikä tehtävien sisältöön. Rehtorin viran palkkauksen perusteena on opettajavirka.

Nyt avoimeksi julistettavan rehtorin viran perustehtävä on hallinnollinen, johon tämän lisäksi liittyisi opetustehtäviä. Kustavin kunnassa oleva rehtorin virkapohja perustuu nykyisin opettajavirkaan eikä virkapohja sovellu esitettyyn tehtävään. Tehtävää varten tulee siten perustaa uusi rehtorin virka.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se perustaa rehtorin viran edellä olevan sekä kunnanhallituksen kokouksen 22.2.2021 esityksen perustelujen mukaisesti. Rehtorin viran tehtäväkuvaan tulee sisältymään sivistyslautakunnan esittelytehtävät ja muut nykyiselle sivistysjohtajalle kuuluvat tehtävät. Viran opetusvelvollisuus on 12 h/vko ja työaika kokonaistyöaika (toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika KVTES III luku 8 §). Rehtorin palkkauksessa noudatetaan OVTES:n hinnoittelutunnusta 40301101 (OVTES palkat ja palkkiot 1.4.2021 lukien). Kunnanhallitus päättää rehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4084,71 euroa kuukaudessa, jonka lisäksi maksetaan 200 euron lisä sivistyslautakunnan esittelijän tehtävästä. Oheismateriaalina sivistystoimenjohtajan viranhoidon tehtäväkuvaus.

Kunnanhallitus päättää esittää lisäksi valtuustolle, että nykyisen rehtorin viran, joka on opetusvirka, nimike muutetaan luokanopettajaksi. Tämän lisäksi ei ole tarvetta perustaa uutta luokanopettajan virkaa, jotta muutokset opetushallinnon järjestämiseksi voidaan toteuttaa.

Kustavin hallintosääntö päivitetään kunnanhallituksen päätöksen 22.2.2021 mukaan tarvittavilta osin siten, että hallintosäännössä sivistyslautakunnan ja sosiaalilautakunnan tehtävät, viranhaltijat ja heidän tehtävänsä päivitetään vastaamaan esitettyä uudistusta. Päivitetty hallintosääntö tuodaan hallitus- ja valtuustokäsittelyyn uuden valtuustokauden alettua. Varhaiskasvatus siirretään kokonaisuudessaan uuden viranhaltijan aloitettua virassa sosiaalilautakunnan alaisuudesta sivistyslautakunnan alaisuuteen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Sivistystoimenjohtajan tehtävät

Oikaisuvaatimus

Kunnanhallitus 11.03.2021 § 41
23/01.01.00/2021

Kustavin kuntaan on saapunut 26.2.2021 oikaisuvaatimus koskien kunnanhallituksen päätöstä opetustoimen hallinnon järjestämisestä 1.1.2021 alkaen. Oikaisuvaatimus liitteenä.

Oikaisuvaatimuksen kohta 1. ja 2. on käsitelty kokouksen edellisessä pykälässä, joten oikaisuvaatimus ei edellytä tältä osin toimenpiteitä.

Oikaisuvaatimuksen kohdan 3. osalta kokouksessa kuullaan asiantuntijana vs. varhaiskasvatuksen johtaja Jenni Leppästä, jonka perusteella tehdään ratkaisu mahdollisesta lisäresurssin tarpeesta varhaiskasvatukseen.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Oikaisuvaatimuksen kohdan 3. edellyttämät toimenpiteet esitellään kokouksessa. Oikaisuvaatimuksen kohdat 1. ja 2. eivät edellytä toimenpiteitä.

Muutettu päätösehdotus Oikaisuvaatimus hylätään. Viranomainen voi korjata päätöksessään olevan asiavirheen, vaikka päätöksestä olisi tehty oikaisuvaatimus. Jos viranomainen on ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä jo korjannut päätöksessään olleen asiavirheen, raukeaa alkuperäisestä päätöksestä tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä uudesta päätöksestä.

Vs. varhaiskasvatuksen johtaja Jenni Leppästä kuullaan päiväkodin mahdollisesta lisäresurssin tarpeesta omassa asiakohdassaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite[3]

Oikaisuvaatimus 26.2.2021

Muut asiat

Kunnanhallitus 11.03.2021 § 42

Vs. varhaiskasvatuksen johtaja Jenni Leppästä kuultiin asiantuntijana varhaiskasvatuksen mahdollisesta lisäresurssitarpeesta.

Kustavin kunta on valittu kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun. Asian valmistelu ja toteutus aiheuttavat tehtäväalueille lisätyötä mm. opetussuunnitelman laadinnan 5-vuotiaiden esiopetusryhmälle. Varhaiskasvatuksessa on meneillään rekrytointi, joka käsitellään seuraavassa sosiaalilautakunnan kokouksessa. Lisäresssia ei tarvita, jos avoin tehtävä saadaan onnistuneesti täytettyä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus päätti tässä yhteydessä käynnistää varhaiskasvatuksen siirron sosiaalitoimesta sivistystoimen alaisuuteen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Mäntynen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn alkaessa klo 18.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 40, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 15.3.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41**VALITUSOSOTUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 5642400
Kirjaamo/asiakaspalvelu: 029 5642410
Aukioloaika: ma-pe klo: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Puhelinnumero: 02 8426600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 15.3.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty