

Kunnanhallitus

Aika 27.03.2024 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 58	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 59	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 60	Tiedoksiannot	6
§ 61	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat	7
§ 62	Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	9
§ 63	Kiinteistöveron vapautusanomukset	11
§ 64	Kustavin kunnan tietotilinpäätös vuodelta 2023	12
§ 65	Paikallisen järjestelyvaraerän kohdentaminen	13
§ 66	Kunnanhallitukselle tulleet aloitteet 2023	14
§ 67	Työpaikkaohjaajan palkkion määräytyminen	15
§ 68	Kunnanviraston aukioloajat kesäkaudella 2024	17
§ 69	Kunnanjohtajan vuosilomien määrääminen	18
§ 70	Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta	19
§ 71	Muut asiat	20

Kunnanhallitus

Aika 27.03.2024 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ääritalo Antti	17:00 - 19:30	puheenjohtaja	Lisätiedot esteellinen § 63 teams-yhteys, puheenjohtaja § 63
	Lehtonen Mia	17:00 - 19:30	jäsen	
	Järvelä Mirja	17:00 - 19:30	jäsen	
	Juslin Matias	17:00 - 19:30	jäsen	
	Urpo Timo	17:00 - 19:30	jäsen	
	Nieminen Kai	17:00 - 19:30	jäsen	
	Uotila Tiina	17:00 - 19:30	varajäsen	
	Lehtinen Jukka	17:00 - 19:30	kunnanvalt. pj	
	Koskinen Sirpa	17:00 - 19:30	kunnanvalt. II vpj.	
	Ucke Silvi	17:00 - 19:30	kunnanvalt. III vpj.	
	Peltola Rauno	17:00 - 19:30	esittelijä	
	Lepistö Nina	17:00 - 19:30	pöytäkirjanpitäjä	
	Niemi Ville	17:00 - 17:22	asiantuntija	
Poissa	Väisänen Mari			
	Latokartano Sami			

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

	Antti Ääritalo puheenjohtaja	Nina Lepistö pöytäkirjanpitäjä
§ 63	Mia Lehtonen puheenjohtaja	

Käsitellyt asiat57 - 71

Pöytäkirjan tarkastus

Mirja Järvelä pöytäkirjantarkastaja	Matias Juslin pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa 3.4.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 57

Kunnanhallitus on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 58

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa Mia Lehtonen ja Mirja Järvelä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Järvelä ja Matias Juslin.
Tarkastus ja allekirjoitus suoritetaan sähköisesti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 59

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksiannot

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 60

Koulun korjaustöiden tilanne.

Kunnanrakennusmestari oli kokouksen alussa selostamassa koulun korjaustöiden havaintoja ja korjaustoimia. Koulun yläkerrassa rakennuksen päätyjen riskirakenteiksi todetut alaohjauspuuhun liittyvät rakenteet on avattu, eikä niissä ole havaittu kosteus- tai mikrobivaurioita. Avatut riskirakenteet on korjattu. Korjaustavasta on konsultoitu Turun Kuntotutkimus Oy:n asiantuntijaa ja toimenpiteet dokumentoitu. Koulun kellarikerroksen alapohjarakenteisiin ei salaojien kaivamisen jälkeen ole kertynyt kosteutta ja alakerran ilmanlaatu on parantunut aistinvaraisesti tarkasteltuna siten, ettei nk. maakellarin hajua ole enää todettavissa.

Saapuneet kiinteistöilmoitukset.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:

6/2024 Kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rakennusmestari Ville Niemi oli paikalla asiantuntijana kertomassa koulun korjaustöistä ja poistui keskustelun jälkeen ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 61

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus-menettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

- sivistyslautakunnan pöytäkirja 12.3.2024
- rakennuslautakunnan pöytäkirja 21.3.2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen lautakuntien kokousasioiden osalta.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 62

32/02.02.02/2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tasekirja käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, liitetiedot, eriytetyt tilinpäätökset, luettelon käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tilinpäätöksen allekirjoituksen. Lisäksi siihen tulee tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä allekirjoitusten jälkeen. Tasekirjan lisäksi tulevat muut tilinpäätösasiakirjat, jotka suositellaan sidottavaksi erikseen omaksi asiakirjaksi. Tilintarkastuskertomusta ja tarkastuslautakunnan arviointikertomusta ei oteta tasekirjaan.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kunnan toimintatuotot olivat 1.471.719 euroa ja toimintakulut yhteensä 4.219.804 euroa. Toimintakatteeksi muodostui siten -2.748.085 euroa.

Verotuloja kertyi vuonna 2023 yhteensä yhteensä 3.254 159 euroa. Valtionosuuksien määrä oli -354.494 euroa. Vuosikate oli 117.714,05 euroa.

Lainamäärä vuoden 2023 lopussa oli 2.492 miljoonaa euroa eli 2.626 euroa/ asukas. Valtakunnallinen vuoden 2022 kuntien lainamäärien keskiarvo oli 3.377 euroa/asukas.

Tilikauden alijäämä on -345.617,53 euroa.

Vuodelta 2023 kirjattavan alijäämän jälkeen edellisten tilikausien ylijäämäksi muodostuu 3.439.524 euroa.

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2023 alijäämä -345.617,53 euroa siirretään muuhun omaan pääomaan kohtaan tilikauden yli-/alijäämä. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä vuoden 2023 alijäämän käsittelyä koskevan ehdotuksen, jonka mukaan tilikauden alijäämä -345.617,53 euroa siirretään muuhun omaan pääomaan kohtaan tilikauden yli-/alijäämä.

2) hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi

3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi sekä ehdottaa, että vuoden 2023 tilikauden alijäämä -345.617,53 euroa siirretään muuhun omaan pääomaan kohtaan tilikauden yli-/alijäämä.

4) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan ja luovuttamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle, jossa he vahvistavat mm. täyttäneensä velvollisuutensa koskien tietojen antamista tilintarkastajalle sekä tilinpäätöksen laatimista kuntalain mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

Liitteet

Liite1 Tilinpäätös 2023 kh

Liite2 Tilintarkastus_vahvistusilmoituskirje_Kustavi_2023

Kiinteistöveron vapautusanomukset

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 63
50/02.03.02/2023

Tuulentuvan säätiö on anonut vapautusta kiinteistöverosta.
Kiinteistötunnus: 304-410-0003-0006. Nimi: Tuulentupa.

Kustavin Palveluasuntosäätiö sr on anonut vapautusta kiinteistöverosta.
Kiinteistötunnukset 304-410-0005-0084 (Kärtynsato), 304-410-0005-0086 (Kärtynkallio) ja 304-410-0005-0116 (Kärtynmetsä).

Verotuslain 125 §:n mukaan kunnanvaltuusto tai ohjesäännössä olevan valtuutuksen nojalla kunnanhallitus voi myöntää vapautuksen kunnallisverosta. Kiinteistöverolain mukaan kiinteistöveron vapauttamisesta on voimassa, mitä verotuslain 125 §:ssä säädetään kunnallisverosta. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää asiasta, joka koskee vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä veron suorittamisesta kunnan toimivallan rajoissa. Veroviranomaiset käsittelevät kiinteistöveron vapautusasian nykyisen lainsäädännön perusteella vuodeksi kerrallaan. Kunnanhallitus on vuosittain myöntänyt kiinteistöveron vapautuksen ko. tahoille.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hallintosäännön mukaisin valtuuksin myöntää Tuulentuvan säätiölle ja Kustavin Palveluasuntosäätiölle anotut vapautukset vuoden 2024 kiinteistöverosta.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Antti Ääritalo poistui kokouksesta esteellisinä hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Puheenjohtajana tämän asian osalta toimi Mia Lehtonen.

Täytäntöönpano Hakijat ja verohallinto

Liitteet

Liite3 Tuulentuvan säätiö

Liite4 Kustavin Palveluasuntosäätiö

Kustavin kunnan tietotilinpäätös vuodelta 2023

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 64
58/07.01.01/2023

Kustavin kunnan tietotilinpäätös on koottu tietohallinnossa käytettävänä olevan tiedon pohjalta. Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on antaa ajantasainen tilannekuva Kustavin kunnan henkilötietojen käsittelyn nykytilasta sekä arvio tietosuojan toteutumisesta. Tietotilinpäätöksen tavoitteena on lisätä avoimuutta ja luottamusta siihen, että kunnassa noudatetaan voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita sekä että henkilötietoja käsitellään niiden mukaisesti.

Tietotilinpäätös laaditaan kerran vuodessa ja tuodaan kunnanhallitukselle sekä kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Tietotilinpäätöksen kokoamisesta vastaa tietosuojavastaava.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä Kustavin kunnan tietotilinpäätöksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Kunnanvaltuusto

Liitteet

Liite5 TSK 8.0 Tietotilinpäätös 2023

Paikallisen järjestelyvaraerän kohdentaminen

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 65
82/01.02.01/2023

Kaikki järjestelyvaraerien korotukset siirrettiin jaettavaksi 1.6.2024.

Kustavin kunnan hallintosäännön 5 luvun 14 §:n 17 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää virka- ja työehtosopimusten ja paikallisten järjestelyerien täytäntöönpanosta. Järjestelyvaraerien kohdentamisesta on neuvoteltu YT-toimikunnassa.

Esitetään, että 0,4 %:n paikallinen järjestelyerä sekä aikaisemmin vapautuneet henkilökohtaiset lisät käytetään siten, että ne jaetaan työsuorituksen arviointiin perustuvina henkilökohtaisina lisiinä niille työntekijöille, jotka täyttävät lisäksi oikeuttavat kriteerit. Jäljelle jääneet järjestelyvaraerät jaetaan kaikkien työntekijöiden kesken.

Tavoitteena on, että saman hinnoitteluryhmän ja vaatimustason töistä maksetaan sama palkka.

Henkilökohtaisen lisien uudistetut kriteerit tuodaan erikseen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi kevään 2024 aikana.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että 1.6.2024 järjestelyvaraeristä 0,4 % käytetään työsuorituksen arviointiin perustuviin henkilökohtaisiin lisiin ja muut järjestelyvaraerät jaetaan henkilökunnan kesken prosenttikorotuksina.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Palkanlaskenta
Pääluottamushenkilöt

Kunnanhallitukselle tulleet aloitteet 2023

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 66

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

1) Kirjastolle toimivat tilat, kh 24.4.2023

2) Torialueen uudelleenjärjestäminen, kh 21.8.2023

3) Aloite Keskustien uudeksi nimeksi, kh 2.10.2023, kh 16.10.2023, rak.ltk 9.11.2023

Aloitteiden tarkoittamat kirjastoa, torialuetta ja Keskustien uudelleen nimeämistä koskevat aloitteet ovat vuoden 2023 olleet viranhaltijoiden valmisteltavana. Aloitteet tuodaan kunnanhallituksen huhtikuun kokoukseen siten, että ne käsitellään kunnanvaltuuston seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen käsittelemättä olevat aloitteet. Aloitteiden johdosta annettavat selvitykset tuodaan erikseen kunnanhallituksen huhtikuun kokoukseen käsiteltäviksi.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto

Oheismateriaali

Kuntalaisaloite kirjallisuusyhdistys

Aloite 21.8.2023

VL- Aloite Keskustien uudeksi nimeksi

Työpaikkaohjaajan palkkion määräytyminen

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 67

Sivistyslautakunnassa on nostettu esiin, että kunnan oppisopimusohjaajien palkkioissa on eroavaisuuksia ja eri toimialojen oppisopimusohjaajat saavat eri suuruisia korvauksia.

Kunnan yhteistyötoimikunnassa on keskusteltu mahdollisuudesta määritellä kaikille oppisopimusohjaajille samansuuruinen korvaus, jonka lisäksi työntekijät voisivat tapauskohtaisesti saada lisäkorvauksia esimerkiksi työnvaativuuden lisääntyessä, jos samanaikaisesti työn vaativuus lisääntyy muutenkin kuin oppisopimusohjaajan työhön liittyvien seikkojen seurauksena. Työpaikkaohjaajien palkkion määräytyminen jätettiin kunnanhallituksen päätettäväksi.

KVTES:n II luvun 9 § 1 momentin ja TS:n II luvun 9 §:n soveltamisohjeen mukaan työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrittäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen. Mikäli ohjaustehtävä on määräaikainen, korkeampi tehtäväkohtainen palkka maksetaan tältä ajalta.

KVTES ei määrittele työpaikkaohjaajien palkkojen määriä. Vertailussa esimerkiksi Taivassalon kuntaan ilmenee, että siellä ovat käytössä tehtävien vaativuuden mukaiset korvaukset, jolloin ne eivät välttämättä ole yhtä suuria kaikille.

KVTES:n II luvun 9 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan palkkausta määritettäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen, mikä lähtökohtaisesti tarkoittaa, että palkkion suuruus voi vaihdella vaativuusarvioinnin perusteella. Sen lisäksi työpaikkaohjaajalla voi olla tehtäviä, jotka eivät suoraan liity oppisopimusopiskelijan opintojen ohjaamiseen.

Kunnanhallitukselle esitetään, että työpaikkaohjaajien korvauksen maksamisessa noudatetaan 1.4.2024 alkaen seuraavia ohjeita:

1. Korvaus voidaan maksaa niille Kustavin kunnan viranhaltijoille tai työntekijöille, jotka toimivat työpaikkaohjaajan tehtävissä tämän ohjeen tarkoittamalla tavalla.
2. Työpaikkaohjaajana toimiminen tarkoittaa, että viranhaltija tai työntekijä ohjaa ja tukee oppisopimusopiskelijoita tai muita opiskelijoita käytännön työssä tai harjoittelussa.
3. Korvaus maksetaan vain opiskelijalle nimetylle päävastuulliselle ohjaajalle edellyttäen, että ohjaustehtävästä on tehty kirjallinen sopimus Kustavin kunnan ja kyseisen opiskelijan oppilaitoksen välillä.
4. Sopimuksessa tulee määritellä päävastuullisen ohjaajan vastuut ja ohjauksen kesto aika. Korvaus maksetaan vain sopimuksessa mainitulta

ohjauksen kestoajalta.

5. Korvauksen maksaminen työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivalle henkilölle edellyttää, että ohjaustehtävä lisää hänen tehtävän vaativuutta.

6. Korvausta ei makseta tavanomaisiin työtehtäviin kuuluvista ohjaus- tai perehdytystehtävistä (esimerkiksi uuden työntekijän perehdyttämisestä, harjoittelijan neuvomisesta tai lähijohtajan tehtäviin liittyvistä ohjausvastuista).

7. Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivalle viranhaltijalle tai työntekijälle maksettavan erillisen lisän suuruus on 50,00 €/kuukaudessa. Jos työpaikkaohjaajalla on kaksi tai useampi ohjattavaa opiskelijaa tai ohjaustehtävän vaikutus henkilön tehtävien vaativuuteen poikkeaa merkittävästi tavanomaisesta, erillisen lisän suuruus voi yksittäistapauksessa olla enintään 150,00 €/kuukaudessa.

8. Päätös erillisestä lisästä tehdään sille ajalle, jonka aikana henkilö toimii ohjaustehtävässä.

Jos ohjauksen kesto aikaan tulee muutoksia esimerkiksi opiskelijan tai ohjaajan työstä poissaolon vuoksi, korvauksen maksamisen kesto aikaa tarkastetaan vastaamaan suoritettua tosiasiallista ohjaustehtävää.

Mikäli ohjaustehtävä on huomioitu kyseessä olevan henkilön tehtäväkuvauksessa ja tehtäväkohtaisessa palkassa, erillistä lisää ei makseta.

Päätös työntekijälle tai viranhaltijalle maksettavasta erillisestä lisästä tehdään hallintosäännössä määritellyn toimivallan mukaisesti. Tätä ohjetta sovelletaan uusiin 1.4.2024 jälkeen aloitettaviin uusiin ohjaustehtäviin.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työpaikkaohjaajan korvauksen maksamisen ohjeistuksen esittelytekstin 1-8 kohtien mukaisesti 1.4.2024 alkaen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Toimialajohtajat

Kunnanviraston aukioloajat kesäkaudella 2024

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 68

Valmisteltaessa kunnanviraston aukioloaikoja kesäkaudelle 2024 on otettu huomioon henkilökunnan määrä sekä kesälomien sijoittaminen kesälomakaudelle. Näiden seikkojen perusteella on kesäajan aukioloaikoja syytä edelleen lyhentää sekä jatkaa kunnanviraston sulkemista osaksi heinäkuuta.

Kunnan matkailuneuvonta järjestetään kesäkaudella 1.6. - 18.8.2024 pääosin verkossa tapahtuvalla tiedottamisella ja viestinnällä sekä hyödyntäen matkailuneuvonnan pistettä ilman päivystävää henkilökuntaa sekä jakamalla markkinointimateriaaleja yleisesti saataville keskeisiin palveluja tuottaviin toimipaikkoihin.

Kunnanviraston aukioloajat 3.6. – 16.8.2023 on suunniteltu seuraavasti:

ma – ti	klo 9.00 – 15.00
ke	klo 9.00 – 17.00 (15.00 – 17.00 tekninen toimi ja rakennusvalvonta)
to	klo 9.00 – 15.00
pe	klo 9.00 – 14.00

Kunnanvirasto pidetään suljettuna 15.7. – 26.7.2023 kuitenkin siten, että kunnassa järjestetään välttämättömät teknisen toimen ja hallinnon palvelut sisäisin järjestelyin.

Kunnanvirasto on suljettu 10.5.2023.

Kunnantalolla mahdollisesti järjestettävien näyttelyjen osalta on huomioitava, että näytteilleasettajan on huolehdittava näyttelyn valvonnasta ja opastuksesta oman harkintansa mukaisessa laajuudessa.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kunnanviraston aukioloajat esittelytekstistä ilmenevin tavoin.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Henkilökunta

Kunnanjohtajan vuosilomien määrääminen

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 69

Kunnanjohtajan vuosilomat on määritelty siten, että ne mahdollistavat osallistumisen merkittävimpiin tapahtumiin kesällä 2024 (Kustavi 150-vuotta, kirjallisuusviikko, lohimarkkinat...). Kunnanjohtajan sijaisena toimivat viranhaltijat päätetään ja mahdolliset muutokset hyväksytään, kun viranhaltijoiden vuosilomajaksot ovat kesältä 2024 tarkentuneet.

Kunnanjohtajan vuosilomat:

2.4. – 5.4.2024

24.6. – 5.7.2024

22.7. – 13.8.2024

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää määrätä kunnanjohtajan vuosilomat esittelytekstistä ilmenevin tavoin.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Toimialajohtajat

Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 70

Kustavin kunta ei anna seuraavista lausuntopyynnöistä lausuntoa, koska Kustavilla ei ole niistä huomautettavaa eivätkä ne ole ristiriidassa Kustavin kunnan tavoitteiden kanssa, tai ne ovat merkitykseltään vähäisiä.

Kustavin kunnan etujen toteutumista tulee kuitenkin seurata siitä huolimatta, että asioista ei ole annettu lausuntoa.

- Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö:
Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö TE-palvelut 2024 -
asetuskokonaisuudesta
VN/31820/2023
- Liikenne- ja viestintäministeriön lausuntopyyntö:
Luonnos hallituksen esitykseksi EU:n vaihtoehtoisten
polttoaineiden infrastruktuurin käyttöönotosta annettua asetusta
täydentäväksi lainsäädännöksi
VN/20800/2023
- Varsinais-Suomen ELY-keskuksen lausuntopyyntö:
Ehdotus Varsinais-Suomen ja Satakunnan merkittäviksi
tulvariskialueiksi
VARELY/1195/2024

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei anna lausuntoa esittelytekstissä mainituista lausuntopyynnöistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 71

1) Saaristomeren tutkimuslaitoksen avustushakemus

Kunnanjohtaja selosti hakemuksen perusteita. Kunnanhallitus linjasi, että kunnanjohtaja voi tehdä hakemuksesta myönteisen päätöksen, kun hakijalta on saatu lisäselvitys hankkeen hakijasta ja tarkemmista yksityiskohdista.

2) Kuntayhteistyö talous- ja palkkahallinnon palveluissa

Kunnanjohtaja selosti asian valmistelutilannetta ja aikataulua.

Päätösehdotus

Käsitellään kokouksessa muut esille tulleet asiat ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 64, § 66, § 68, § 69, § 70, § 71

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 63, § 65, § 67**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.