



KUSTAVIN KUNNAN
TIETOTILINPÄÄTÖS
2023

Sisällys

Sisällys.....	1
1 Tietotilinpäätöksen tarkoitus.....	2
2 Tietojen käsittelyyn vaikuttava lainsäädäntö	3
2.1 Tietosuoja määrittelevä keskeinen lainsäädäntö.....	3
2.2 Tietosuojaan liittyvän lainsäädännön keskeiset muutokset	3
3 Keskeiset toimenpiteet ja muutokset 2023	4
4 Rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.....	4
5 Rekisterinpitäjän vastuut ja velvoitteet	5
5.1.1 Osoitusvelvollisuus	5
5.1.2 Käsittelyn oikeusperusta	5
5.1.3 Tietosuojavastaava.....	5
5.1.4 Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoja.....	5
5.1.5 Ilmoitusvelvollisuus henkilötietojen tietoturvaloukkauksista	6
6 Kunnan henkilötietorekisterit ja keskeiset tunnusluvut.....	7
6.1 Kunnan rekisterinpitäjät.....	7
7 Tiedon hallinta	8
7.1 Tiedonhallintamalli ja tiedonohjaussuunnitelma	8
7.2 Asiakirjajulkisuuskuvaukset.....	8
7.3 Keskeiset tietojärjestelmät	8
8 Dokumentaatio ja koulutus	9
9 Rekisterinpitäjän ja -käsittelijän väliset sopimukset.....	9
10 Tietosuojauksen periaatteet	9
10.1 Suurimmat uhkatekijät	9
10.2 Tapahtuneet tietoturvaloukkaukset.....	10
11 Kehittämiskohteet ja keskeisimmät muutokset vuonna 2024	10

1 Tietotilinpäätöksen tarkoitus

Tietotilinpäätöksen tavoitteena on rakentaa avoimuutta ja luottamusta siihen, että organisaatiossa noudatetaan organisaation luomia tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ja käsitellään henkilötietoja niiden mukaisesti.

Tietotilinpäätös kuvaa tietojen käsittelyn nykytilaa sekä arvioi tietosuojan ja tietoturvan toteuttamista. Lisäksi se sisältää tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä kehittämistarpeita ja toimenpiteitä. Julkaistavalla tietotilinpäätöksellä halutaan lisätä johdon, luottamushenkilöiden, henkilöstön ja suuren yleisön tietoisuutta tietosuojasta ja tietoturvasta sekä saada näkyvyyttä näiden asioiden eteen tehdystä työstä.

Tietotilinpäätöksen laatiminen ja julkaisu on linjassa tietosuojavaltuutetun suositusten kanssa, joiden mukaan tietotilinpäätöksen laatiminen on yksi tapa toteuttaa tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuutta. Osoitusvelvollisuus tarkoittaa sitä, että organisaation pitää pystyä osoittamaan noudattavansa tietosuoja-asetusta henkilötietojen käsittelyssä sekä toteuttavansa tietosuojaperiaatteita myös käytännössä.

Tämä tietotilinpäätös on Kustavin kunnan historian toinen tietotilinpäätös. Tietotilinpäätöksen koonnista vastaa kunnan tietosuojavastaava yhdessä kunnanjohtajan kanssa.

Kunta julkaisee vuosittain tietotilinpäätöksen, jonka kunnanhallitus hyväksyy.

Tietotilinpäätös esitellään kunnanhallitukselle 27.3.2024.

Tietosuojan toteuttaminen

Tietosuojan toteuttaminen edellyttää jatkuvaa tietosuojaseikkojen huomioimista sekä koko organisaation läpäisevää tietosuojakulttuuria. Käytännön toteutuksen kannalta ensisijaisen tärkeää on johdon tuki tietosuojan edistämisessä.

Kunnan luottamushenkilöt ja henkilökunta ovat sitoutuneet tietosuojan huomioivaan toimintaan ja noudattamaan tietosuojalain mukaisia tietosuojaperiaatteita, jonka mukaan henkilötietoja on:

- käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi
- käsiteltävä luottamuksellisesti ja turvallisesti
- kerättävä ja käsiteltävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten
- kerättävä vain tarpeellinen määrä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden
- päivitettävä aina tarvittaessa – epätarkat ja virheelliset henkilötiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä
- säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin
- on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteutumista varten.

2 Tietojen käsittelyyn vaikuttava lainsäädäntö

Tietosuoja sääntely koostuu tietosuoja-asetuksesta, kansallisesta tietosuojalaista sekä erityislainsäädännöstä. Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista. Tietosuoja-asetuksessa (GDPR) on keskeisenä teemana tietosuoja riskien hallinta ja rekisterinpitäjän tilintekokykyisyys-periaate. Osoitusvelvollisuuteen kuuluu mm. se, että organisaation sopimuksissa ja alihankinnoissa on huomioitu tietosuojan ja -turvan vaatimukset. Lisäksi rekisterinpitäjän tulee huomioida rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvat riskit.

2.1 Tietosuoja määritelevä keskeinen lainsäädäntö

- Perustuslaki (731/1999)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU 679/2016
- Tietosuojalaki 5.12.2018/1050
- Tiedonhallintalaki (906/2019)
- Arkistolaki (831/1994)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 24.1.2003/13
- Euroopan parlamentin ja neuvoston verkko- ja tietoturvadirektiivi
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
- Työsopimuslaki (55/2001)
- Rikoslaki (39/1889)

Lisäksi on olemassa runsaasti toimialakohtaista erityislainsäädäntöä, joissa tietojen käsittelyä on säädelty.

2.2 Tietosuojaan liittyvän lainsäädännön keskeiset muutokset

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) astui voimaan 1.1.2020.

Yleislakina tiedonhallintalaki sisältää koko julkista hallintoa koskevat säännökset tiedonhallinnan järjestämisestä ja kuvaamisesta, tietovarantojen yhteen toimivuudesta, teknisten rajapintojen ja katseluyhteyksien toteuttamisesta sekä tietoturvallisuuden toteuttamisesta.

Tiedonhallintalain siirtymäsäännösten mukaan neljäs siirtymäaika päättyy 31.12.2023 seuraaville lain kohdille:

- Tietojen luovuttaminen teknisen rajapinnan avulla viranomaisten välillä (22 §)
- Katseluyhteyden avaaminen viranomaiselle (23§)
- Tietoaineistojen luovuttaminen teknisen rajapinnan avulla muille kuin viranomaisille (24§)

Muutokset tietosuojalakiin ja rikosasioiden tietosuojalakiin tulivat voimaan 1.1.2024.

Muutoksessa selkeytetään henkilötunnuksen käsittelyä koskevaa sääntelyä. Henkilön tunnistamiseen ei saa käyttää yksinomaan henkilötunnusta tai henkilötunnuksen ja rekisteröidyn nimen yhdistelmää.

3 Keskeiset toimenpiteet ja muutokset 2023

1. Vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyi 1.1.2023 Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle (Varha). Siirron myötä Kustavin kunnalta poistui 11 henkilökäsitteerä.
2. Tietosuoja-asetuksen perusteella rekisterinpitäjän tulee huolehtia asianmukaisesta tietosuojaan liittyvästä dokumentoinnista osana osoitusvelvollisuuden toteuttamista. Vuoden 2023 aikana kunnan tietosuojavastaava yhdessä toimialojen kanssa otti työn alle kunnan tietosuojakäsikirjan ja päivitti seuraavat käytössä olevat dokumentit ja ohjeet:
 - Kunnan tietosuojapolitiikka
 - Kaikki kunnassa olevat tietosuojaoselosteet
 - Kaikki kunnassa olevat selosteet käsittelytoimista
 - Tietosuojan vaikutustenarviointien ohjeistus
 - Rutiinit tietosuojaloukkauksien käsittelyyn

4 Rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen

EU:n yleinen tietosuoja-asetus sisältää useita artikloja, jotka säätävät rekisteröidylle kuuluvia oikeuksia henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy henkilötietoihin
- oikaista henkilötietoja
- poistaa henkilötietoja
- rajoittaa henkilötietojen käsittelyä
- siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröityjen informointi on toteutettu kunnan internet-sivuilla löytyvien tietosuojaoselosteiden avulla.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan toimittamalla pyynnön rekisterinpitäjälle ensisijaisesti tietojenpyyntö lomakkeella, vapaamuotoisella sähköpostilla tai asioimalla henkilökohtaisesti.

Tietosuojaoselosteet ja tietopyyntölomakkeet löytyvät osoitteesta:

<https://kustavi.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja/asiakkaan-oikeudet/>

Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot toimitetaan yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. Asiakas voi tulla noutamaan pyytämänsä tiedot kunnan virastolta. Tiedot voidaan toimittaa hänelle myös postitse.

Ennen tietojen luovutusta, tietosuoja-oikeuksiaan käyttävän rekisteröidyn henkilöllisyys on pysyttävä vahvistamaan.

Kuntaan saapuneiden tietopyyntöjen määrä 1.1.2023 – 31.12.2023 välisenä aikana.

Kaikki toimialat

- tietosuoja-asetuksen mukaiset tietopyynnot yhteensä 0
- julkisuuslain mukaiset tietopyynnot 38

5 Rekisterinpitäjän vastuut ja velvoitteet

5.1.1 Osoitusvelvollisuus

Tietosuoja-asetus velvoittaa kuntaa osoittamaan noudattavansa tietosuoja-asetusta esimerkiksi dokumentoimalla henkilötietojen käsittelyyn liittyvät prosessit ja muut käytännön tietosuojatoimenpiteet. Osoitusvelvollisuus merkitsee käytännössä sitä, että vain riittävällä ja asianmukaisella dokumentaatiolla ja koulutuksella kunta voi osoittaa toimivansa asetuksen mukaisesti.

5.1.2 Käsittelyn oikeusperusta

Tietosuojalainsäädäntö edellyttää, että henkilötietojen käsittelylle on aina nimetty oikeusperusta. Rekisterinpitäjän tulee huolehtia, että henkilötietoja käsitellään vain asianmukaisin edellytyksin ja että tietojenkäsittelyn tarkoitus määritellään jo ennen kuin tietoja ryhdytään käsittelemään.

Tietosuoja-asetuksessa on kuusi eri perustetta, joilla henkilötietojen käsittely on mahdollista:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimus
- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
- elintärkeiden etujen suojaaminen
- yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu.

5.1.3 Tietosuojavastaava

Kunnalla on nimetty tietosuojavastaava, jonka tehtäväkuvaan kuuluu seurata organisaation tietojenkäsittelyyn liittyviä toimintatapoja ja huolehtia, että ne vastaavat asetuksessa tai muualla erityislainsäädännössä säädettyä. Hän myös ohjaa ja auttaa organisaatiota tietosuojaperiaatteiden ja vaatimusten toteuttamisessa, sekä antaa pyydettyä neuvoja tietosuojan vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja valvoo vaikutustenarvioinnin toteutusta. Lisäksi tietosuojavastaava toimii kontaktipisteenä sekä valvontaviranomaiseen että rekisteröityihin.

5.1.4 Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoja

Tietosuoja-asetuksen vaatimusten toteutuminen tulee taata määrittelyvaiheesta alkaen koko käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren ajan. Jotta sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan velvollisuuksista voidaan huolehtia, kunnan on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan, että oletusarvoisesti käsitellään vain käsittelyn kunkin erityisen tarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Tämä velvollisuus koskee kerättyjen henkilötietojen määriä, käsittelyn laajuutta, säilytysaikaa ja saatavilla oloa. Näiden toimenpiteiden avulla on varmistettava etenkin se, että henkilötietoja oletusarvoisesti ei saateta rajoittamattoman henkilömäärän saataville ilman luonnollisen henkilön myötävaikutusta.

5.1.5 Ilmoitusvelvollisuus henkilötietojen tietoturvaloukkauksista

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu, henkilötietoja luovutetaan luvattomasti tai niihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittelyoikeutta.

Kunta tekee ilmoituksen henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tietosuojavaltuutetun toimistolle, jos loukkauksesta voi aiheutua riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta on ilmoitettava tietosuojavaltuutetun toimistolle ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta.

Kunnan tulee ilmoittaa rekisteröidylle, jos hänen henkilötietonsa ovat vuotaneet ulkopuolisille luvattomasti. Ilmoitus on tehtävä, jos tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille. Kunnan on tällöin ilmoitettava asiasta ilman aiheetonta viivytystä, jotta rekisteröidyllä on mahdollisuus suojautua mahdollisia tapauksesta koituvia uhkia vastaan.

6 Kunnan henkilötietorekisterit ja keskeiset tunnusluvut

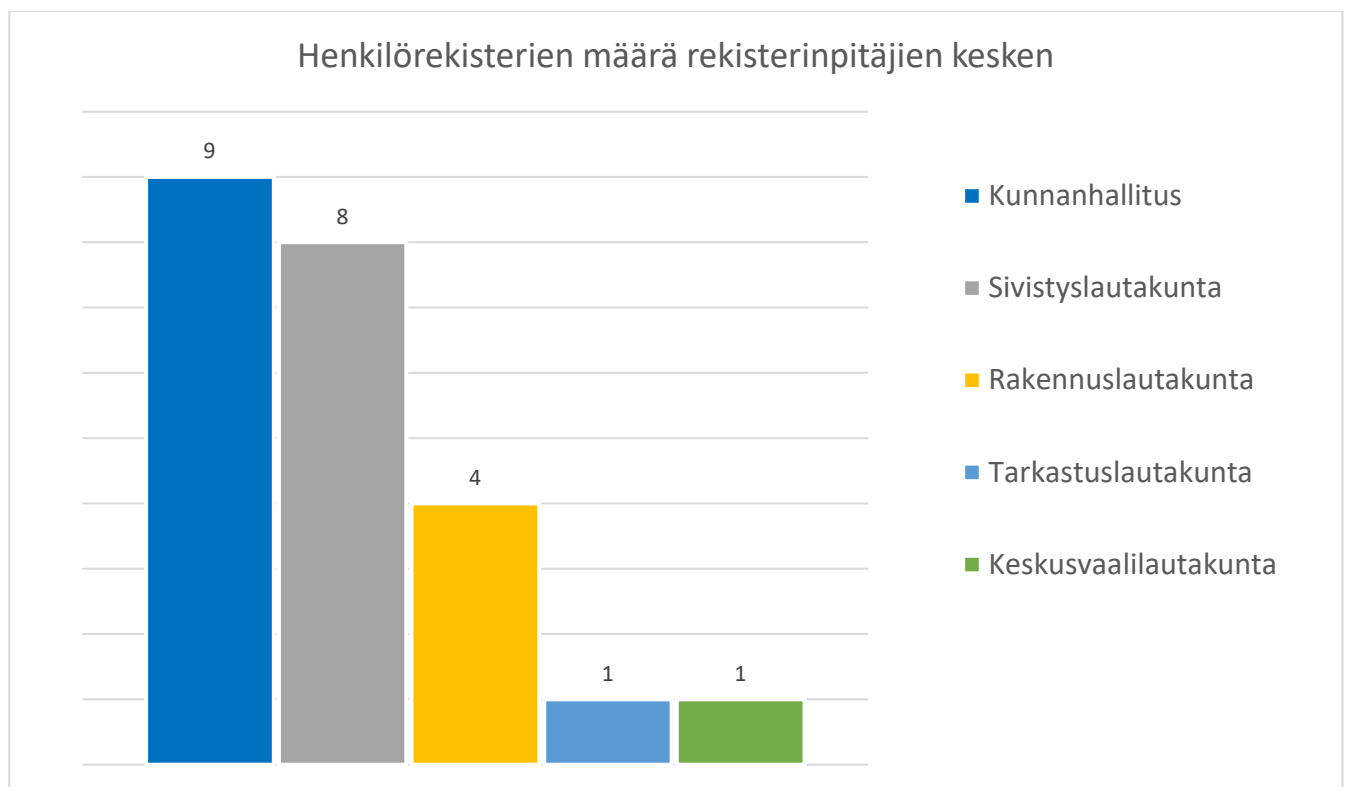
Koko kunnan henkilötietoja sisältävien rekisterien määrä on 23.

Kunnan henkilötietoja sisältävät tietovarannot on jaettu kolmeen eri pääryhmään.

1. Kuntalaisia koskevat lakisääteiset henkilörekisterit
Tämä ryhmä sisältää isoimman osat rekistereistä (15 kpl) ja kyseisiä rekistereitä on kaikilla kunnan toimialoilla.
2. Kuntalaisia koskevat rekisteröidyn suostumukseen perustuvat henkilörekisterit
Näitä rekistereistä kunnassa on (4 kpl) ja kyseisiä rekistereitä on usealla kunnan toimialalla.
3. Kunnan henkilökuntaa koskevat rekisterit
Näitä rekistereistä kunnassa on (4 kpl) ja kyseisiä rekistereitä on usealla kunnan toimialoilla.

6.1 Kunnan rekisterinpitäjät

Rekisterivastuut jakautuvat kunnanhallituksen ja lautakuntien välillä seuraavasti:



Kukin rekisterinpitäjä huolehtii henkilötietojen käsittelystä EU:n tietosuoja-asetuksen ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus velvoittaa kaikkia rekisterinpitäjiä huolehti maan tarvittavasta tietosuojakoulutuksesta ja -ohjeistuksesta.

7 Tiedon hallinta

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimenpiteitä viranomaisen tietoineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista. Kustavin kunnassa tiedonhallintaa kuvataan ja ohjataan tiedonhallintalain vaatimusten mukaisella tiedonhallintamallilla, tiedonohjaussuunnitelmalla sekä asiakirjajulkisuuskuvauksella.

7.1 Tiedonhallintamalli ja tiedonohjaussuunnitelma

Tiedonhallintamallissamme kuvataan tiedonhallintayksikön eli Kustavin kunnan toiminta, tietopääoma ja tietojärjestelmät.

Tiedonohjaussuunnitelmassamme kuvaamme kunnan tehtävät ja käsittelyprosessit, tehtävien hoidossa syntyvän asiakirjallisen tiedon ohjaus- ja hallintaperiaatteet sekä tietojen säilytysajat.

Tiedonhallintamallin ja tiedonohjaussuunnitelman ylläpito on jatkuva prosessi, jota päivitetään tehtävien muuttuessa.

7.2 Asiakirjajulkisuuskuvaukset

Asiakirjajulkisuuskuvauksemme antaa yleiskuvan tiedonhallinnasta ja siitä, miten ja missä laajuudessa keräämme ja käsittelemme tietoja lakisääteisissä tehtävissämme. Asiakirja julkisuuskuvaukset toteuttaa julkisuusperiaatetta. Tavoitteena on auttaa asiakasta kohdistamaan tietopyyntönsä ja yksilöimään tietopyynnön sekä opastaa tietoineistojen omatoimisessa haussa ja käytössä.

Asiakirjajulkisuuskuvaukset on saatavilla <https://kustavi.fi/kunta-ja-hallinto/asiakirjajulkisuus/>

7.3 Keskeiset tietojärjestelmät

Kunnalla on sekä keskitettyjä koko konsernin tietojärjestelmiä että toimialakohtaisia järjestelmiä, joista keskeisimmät ovat:

- Dynasty 10 – Asianhallintajärjestelmä
- HR Populus – Henkilöstöhallinto
- ProEconomica – Taloushallinto
- Microsoft 365 – Toimisto ohjelmistot
- MultiPrimus/Wilma – Oppilastietojen hallintajärjestelmä
- PARTy ja PARent – nuorisotyön asiakasrekisterit
- Daisy – Varhaiskasvatuksen hallintajärjestelmä
- Koha – Kirjaston asiakasjärjestelmä
- Kuntanet7 – Rakennusvalvonta
- Lupapiste – Rakennusvalvonnan lupakäsittely
- Vesikanta plus – Vesihuollon asiakkaat

8 Dokumentaatio ja koulutus

Kunnalla on tietosuojakäsikirja, jota päivitetään säännöllisesti tietosuojavastaavan toimesta. Käsikirja sisältää esimerkiksi kunnan tietosuojapolitiikan, rekisterikuvaukset, kriisiviestinnän ohjeet, tietosuojaselosteet ja tietosuojavastaavan tehtävänkuvan.

Kunnan uudet työntekijät perehdytetään kunnan tietosuojakäytänteisiin koulutuksella. Kunnassa työskenteleville työntekijöille järjestetään tarpeen mukaan lisäkoulutusta.

Kustavin kunnan henkilöstölle järjestettiin tietosuojakoulutus 9.10.2023. Koulutuksen tavoite oli perustiedon jakaminen ja osaamisen kasvattaminen.

Yleisen tietosuojakoulutuksen lisäksi Tietosuojavastaava julkaisee henkilöstölle joka toinen viikko ilmestyvän uutiskirjeen kunnan intranetissä.

9 Rekisterinpitäjän ja -käsittelijän väliset sopimukset

Tietosuoja-asetus asettaa velvoitteita sopimusehtojen kannalta, lähtökohdaksi on otettava asetuksen asettama velvollisuus sopia henkilötietojen käsittelystä sopimuksella, kun joku muu (kuten kunnan palveluntuottaja) käsittelee tietoja rekisterinpitäjän (kunta) puolesta. Se kohdistuu sekä rekisterinpitäjään että henkilötietojen käsittelijään. Tietosuoja-asetuksessa säädetään sopimisvelvoitteen lisäksi tietosuojaa koskevan sopimuksen minimisisältö eli ne kohdat, joista ainakin tulee sopia.

Rekisterinpitäjän ja -käsittelijän välisellä sopimuksella (DPA) varmistetaan, että käsittelijä käsittelee henkilötietoja ainoastaan sopimuksessa sovittujen ehtojen mukaisesti.

10 Tietosuojauksen periaatteet

Kustavin kunta suhtautuu asiakkaidensa tietojen suojaamiseen sekä tietoturvaan vakavasti.

Tiedon luottamuksellisuus, virheettömyys ja käytettävyyys varmistetaan huolellisella käsittelyllä. Henkilötiedot suojataan asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojakeinoja käyttämällä. Tällaisia keinoja ovat muun muassa palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitteiden sekä kulunvalvonnan ja turvallisuusjärjestelmien käyttö. Suojakeinoja ovat lisäksi hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja seuranta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön osaamisen varmistaminen sekä alihankkijoiden huolellinen valinta.

Tietosuojan keskeinen ohjausdokumentti on kunnan tietosuojakäsikirja, jossa on kuvattu muun muassa vastuut, tietosuojavastaavan rooli, henkilörekisterit tietosuojaselosteineen, toimintaympäristö, rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen ja rekisterinpitäjän sopimusasiat.

10.1 Suurimmat uhkatekijät

Helmikuussa 2024 nähtiin Suomessa joukko palvelunestohyökkäyksiä, joiden kohteina olivat kotimaiset organisaatiot. Totutusta poiketen mukana oli uusia kohteita esimerkiksi kunta- ja koulutussektorilta. Palvelunestohyökkäykset eivät yleensä riko mitään, mutta kunnan verkkosivusto voi olla hetkellisesti saavuttamattomissa. Kunnan tulee huomioida tämä uusi kuntiin kohdistuva uhka ja varautua palvelunestohyökkäyksiin.

Erilaiset käyttäjätunnuksien kalastelu viestit tulevat pysymään myös vuoden 2024 yhtenä suurimpana jatkuvana uhkana. Uhkaa lisää rikollisten lisääntyvä tekoälyn käyttö, jota voidaan käyttää hyökkäysten automatisointiin ja vakuuttavampien phishing-kampanjoiden luomiseen.

Etätyöskentely on tullut jäädäkseen, vaikka huippulukemat ovatkin jo takanapäin. Hakkerit kohdistavat hyökkäyksiään etätyöinfrastruktuureihin hyödyntämällä VPN:ien ja pilvipalveluiden haavoittuvuuksia. Tyypillisesti nämä hyökkäykset johtavat luvattomaan pääsyyn arkaluonteisiin yritysverkkoihin ja -tietoihin ja toimivat siten ransomware-hyökkäysten ensimmäisinä vaiheina. Työntekijöiden ohjeistus tietosuojasta ja tietoturvasta huolehtimiseen tulee pysymään tärkeässä roolissa.

Riskien osalta yhtenä haavoittuvuutena on poikkeamat, jotka johtunut inhimillisestä virheestä joko järjestelmäasetuksissa, prosessissa tai yksittäisen henkilön työtehtävissä.

10.2 Tapahtuneet tietoturvaloukkaukset

Vuoden 2022 aikana ei tapahtunut yhtään tietosuojaloukkausta, joka olisi vaatinut raportointia tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Vuoden 2023 aikana tapahtui yksi tietosuojarikkomusta, josta on laadittu sisäinen tietosuojarikkomus dokumentti.

11 Kehittämiskohteet ja keskeisimmät muutokset vuonna 2024

1. TE-palvelut 2024-uudistus, jossa työllisyyspalvelut siirtyvät kuntien hoidettaviksi uudistuksen sisällön mukaisesti 1.1.2025 lukien. Tämä uudistus tuo tullessaan merkittäviä tiedonhallinnan kysymyksiä.
2. Kunta seuraa NIS2-direktiivin kansallista toteutusta. Julkishallinnon osalta soveltamisalaan kuulumista tullaan tarkentamaan tiedonhallintalaissa. Määräaika NIS2-direktiivin saattamiseksi osaksi kansallista lainsäädäntöä on 17.10.2024 mennessä. NIS2-direktiivin soveltaminen alkaa 18.10.2024.
3. Jatkuvana kehittämiskohteena henkilöstökoulutukset ja tietoisuuden kasvattaminen painopisteenä henkilöstön tietoturva- ja tietosuojatietoisuuden ja osaamisen kasvattaminen.