

Kunnanhallitus

Aika 04.03.2024 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 36	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 37	Tiedoksiannot	6
§ 38	Kunnanvaltuuston tekemien päätösten laillisuustarkastus ja täytäntöönpano	7
§ 39	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat	8
§ 40	Lausuntopyyntö, vesialueen ruoppaaminen ja täyttö Vanhanniemenrauman edustalla, Kustavi	10
§ 41	Kustavin kunnan avustusohteet	11
§ 42	Uusien jäsenten valinta nuorisovaltuustoon ja nuorisovaltuuston toimintasäännöt	13
§ 43	Kustavin kunnan ja Siliprofil Oy:n välisen vuokrasopimuksen hyväksyminen	15
§ 44	Ruokapalvelujen ja puhtauspalvelujen järjestämislvelvityksen laatiminen	16
§ 45	Muut asiat	26
§ 46	Hankehakemuksen hyväksyminen / Kihdin Kierros	28

Kunnanhallitus

Aika 04.03.2024 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ääritalo Antti	17:00 - 19:30	puheenjohtaja	
	Lehtonen Mia	17:00 - 19:30	jäsen	teams-yhteys
	Järvelä Mirja	17:00 - 19:30	jäsen	
	Juslin Matias	17:00 - 19:30	jäsen	
	Väisänen Mari	17:00 - 19:30	jäsen	
	Urpo Timo	17:00 - 19:30	jäsen	
	Nieminen Kai	17:00 - 19:30	jäsen	
	Latokartano Sami	17:00 - 19:30	kunnanvalt. I vpj.	osallisuusjäävi § 40
	Koskinen Sirpa	17:00 - 19:30	kunnanvalt. II vpj.	
	Ucke Silvi	17:00 - 19:30	kunnanvalt. III vpj.	
	Peltola Rauno	17:00 - 19:30	esittelijä	
	Lepistö Nina	17:00 - 19:30	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Lehtinen Jukka

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

Antti Ääritalo
puheenjohtajaNina Lepistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

34 - 46

Pöytäkirjan tarkastusMatias Juslin
pöytäkirjantarkastajaMari Väisänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa 11.3.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 34

Kunnanhallitus on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 35

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa Matias Juslin ja Mari Väisänen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matias Juslin ja Mari Väisänen. Tarkastus ja allekirjoitus suoritetaan sähköisesti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 36

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista ja lisälista koskien hankehakemuksen hyväksymistä
/ Kihdin Kierros.

Tiedoksiannot

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 37

Saapuneet kiinteistöilmoitukset.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:

4/2024 Kirjaston siirto väistötiloista palvelukeskukseen sekä vuokrasopimuksen irtisanominen

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus 2023.

Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 21.2.2024.

Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024.

Varsinais-Suomen ELY-keskuksen työllisyyskatsaus 1/2024.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- Liite1 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus 2023 2
- Liite2 Vanhus- ja vammaisneuvosto_21-2-2024_Pöytäkirja
- Liite3 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2024
- Liite4 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2024
- Liite5 Maksuerittely 2024
- Liite6 Työllisyyskatsaus 2024 1_FI

Kunnanvaltuuston tekemien päätösten laillisuustarkastus ja täytäntöönpano

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 38

Kunnanvaltuuston 12.2.2024 tekemien päätösten osalta tulee tehdä laillisuustarkastusta ja täytäntöönpanoa koskeva päätös.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston 12.2.2024 pitämässään kokouksessa tehdyt päätökset laillisesti syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 39

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus-menettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

- sivistyslautakunnan pöytäkirja 30.1.2024

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen lautakuntien kokousasioiden osalta.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lausuntopyyntö, vesialueen ruoppaaminen ja täyttö Vanhanniemenrauman edustalla, Kustavi

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 40

15/11.00.00/2024

Maanomistajat ovat tehneet hakemuksen koskien vesialueen ruoppaamista ja täyttöä Vanhanniemenrauman edustalla Kustavissa. Aluehallintovirasto on pyytänyt Kustavin kunnan lausuntoa hakemuksesta viimeistään 22.3.2024.

Hankkeen tarkoituksena on ruopata rantaa kiinteistöjen 304-427-3-57, 304-427-3-65 ja 304-427-3-66 edustan yhteisellä vesialueella. Ruopattavien massojen kokonaismäärä on enimmillään 3 500 m³. Läjitys tapahtuu ensisijaisesti hakijoiden omille tonteille rannan tuntumaan. Ruoppausmassoilla täytetään myös nykyistä vesijättömaata vesialueella 304-427-876-10 sekä rakennetaan pieni aallonmurtaja. Lisäksi massoja voidaan läjittää maa-alueelle kiinteistölle 304-416-3-69. Massojen ruoppaamiseen ja läjittämiseen on saatu suostumukset alueiden omistajilta. Ruoppaus- ja läjitystyöt kestävät arviolta 1–1,5 kk. Työaikaisia vaikutuksia ovat veden hetkellinen samentuminen ja massojen käsittelystä aiheutuva mahdollinen haju. Ruoppaus parantaa hakijoiden kiinteistöjen edustan virkistyskäyttömahdollisuuksia, veden vaihtuvuus rannassa tehostuu sekä rannan umpeenkasvu hidastuu.

Lausunto pyydetään toimittamaan aluehallintovirastoon sähköisen asiointipalvelun kautta (avi.fi/sahkoiset-lomakkeet). Lausunnossa on ilmoitettava asian ESAVI/45088/2023. Kuulutus ja hakemusasiakirjat ovat sähköisesti osoitteessa ylupa.avi.fi.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa aluehallintovirastolle, että kunta puoltaa hakemuksen hyväksymistä.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan että Sami Latokartano ilmoitti esteellisyydestään, eikä osallistunut asian käsittelyyn tai päätöksentekoon.

Täytäntöönpano
Liitteet

avi.fi/sahkoiset-lomakkeet

Liite7 Lausuntopyyntö

Sivistyslautakunta

§ 14

30.01.2024

Kunnanhallitus

§ 41

04.03.2024

Kustavin kunnan avustushjeet

Sivistyslautakunta 30.01.2024 § 14

Avustushjeiden uudistustyössä on pyritty huomioimaan kaikki alueen yhdistykset, jotka omalla toiminnallaan tuovat hyvinvointia kuntalaisille. Ohjeistuksessa on otettu käyttöön pisteytysjärjestelmä, joka tuo yhdenmukaisuutta ja ennakoitavuutta avustuspäätöksiin. Lisäksi toiminnan pisteyksen toivotaan motivoivan yhdistyksiä järjestämään enemmän säännöllistä harrastustoimintaa.

Yhdistysilta pidetään 14.2.2024.

Esittelijä

hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta tutustuu valmistelussa oleviin avustushjeisiin ja antaa tarvittavat muutosehdotukset. Avustushjeet esitellään yhdistysillassa, jossa yhdistykset voivat kommentoida ohjeita. Ohjeet lähetetään keskeisille kustavilaisille yhdistyksille etukäteen tutustuttavaksi. Mahdollisten muutosten jälkeen avustushjeet viedään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta täydensi tila-avustus kappaleen lausetta seuraavasti: "Kunnan tilojen käyttö yhdistysten kokouksiin on maksutonta Kustavin alueella toimiville yhdistyksille". Muutoksen jälkeen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Täytäntöönpano

yhdistysilta
kunnanhallitus

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 41

10/02.05.01.00/2024

Liitteenä oleva luonnos Kustavin kunnan avustushjeesta on käsitelty sivistyslautakunnassa ja yhdistysillassa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kustavin kunnan avustushjeen 4.3.2024 alkaen.

Käsittely kokouksessa

Kunnanhallitus täsmensi, että mitään yhdistystä ei kategorisesti suljeta pois eri avustusten hakemisesta.

Kunnanhallituksen päätös

Sivistyslautakunta

§ 14

30.01.2024

Kunnanhallitus

§ 41

04.03.2024

Kunnanhallitus päätti hyväksyä avustusohjeen 4.3.2024 alkaen siten, että siihen lisätään yleismääräys, jonka mukaan mitään yhdistystä ei kategorisesti suljeta pois eri avustusten hakemisesta.

Täytäntöönpano

Hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

Liite8 Avustusohjeet 3.0

Nuorisovaltuusto

§ 4

07.02.2024

Kunnanhallitus

§ 42

04.03.2024

Uusien jäsenten valinta nuorisovaltuustoon ja nuorisovaltuuston toimintasäännöt

Nuorisovaltuusto 07.02.2024 § 4

Julia Lehtinen on ilmoittanut olevansa kiinnostunut nuorisovaltuustotoiminnasta.

Esittelijä

Päätösehdotus

Nuorisovaltuusto päättää ehdottaa kunnanhallitukselle että Julia Lehtinen valitaan nuorisovaltuustoon valintapäivästä alkaen kahdeksi vuodeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 42

Nuorisovaltuusto on esittänyt Julia Lehtisen valitsemista nuorisovaltuuston jäseneksi kahdeksi vuodeksi alkaen valintapäivästä. Lisäksi Enni Seikkula on nuvan kokouksen jälkeen hyväksytty nuvaan sisäisellä viestiketjulla.

Kustavin kunnanhallitus on päätöksellään 22.1.2024 § 15 hyväksynyt nuorisovaltuuston esittämän sääntömuutoksen sääntöjen kohtaan 4.1. Sittenmin on käynyt ilmi, että nuorisovaltuuston päätöksellä on tarkoitettu pyytää sääntöjen hyväksymistä myös koko toimintasääntöjen osalta. Tämän vuoksi on perusteltua, että kunnanhallitus itseoikaisuna selventää päätöstään siten, että hyväksyntä koskee nuorisovaltuuston toimintasääntöä kokonaisuudessaan.

Esittelijä

kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) valita Julia Lehtisen ja Enni Seikkulan nuorisovaltuuston jäseniksi kahden vuoden ajaksi alkaen 4.3.2024 ja

2) itseoikaisuna selventää 22.1.2024 § 15 tekemäänsä päätöstä siten, että hyväksyntä koskee nuorisovaltuuston toimintasääntöä kokonaisuudessaan.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Nuorisovaltuusto

Kustavin kunta

Pöytäkirja

3/2024

14

Nuorisovaltuusto

§ 4

07.02.2024

Kunnanhallitus

§ 42

04.03.2024

Liitteet

Liite9 Nuorisovaltuuston toimintasäännöt

Kustavin kunnan ja Siliprofil Oy:n välisen vuokrasopimuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 43
82/10.00.02/2022

Siliprofil Oy/Kalastusopas Vesa Liukkonen on esittänyt Kustavin kunnalle, että hän on halukas jatkamaan vuokrasopimustaan Vuosnaisten entisen tulliaseman tiloissa. Tarkoituksena on yritystoiminnan harjoittaminen eli kalastus- ja veneilyvaatteiden, kalastustarvikkeiden, kalastusmatkojen ja näihin liittyvien oheispalvelujen myynti sekä pienimuotoinen kahvilamyynti.

Kunnanhallitus on viimeksi päätöksellään 25.04.2022 vuokrannut ko. alueen ja sillä sijaitsevan parakkirakennuksen Siliprofil Oy:lle 1.3.2022-28.2.2024 väliseksi ajaksi.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Siliprofil Oy:n kanssa tehdyn vuokrasopimuksen voimassaoloajan jatkamisen ajalle 1.3.2024 – 28.2.2026 sekä valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään vuokrasopimukseen tätä tarkoittavan merkinnän ja allekirjoittamaan sen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Siliprofil Oy

Oheismateriaali
Vuokrasopimus Siliprofil Oy

Kunnanhallitus	§ 20	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 84	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 193	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 44	04.03.2024

Ruokapalvelujen ja puhtauspalvelujen järjestämisselvityksen laatiminen

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 20

Kustavin kunnan ruokapalvelujen toimintaympäristö on muuttunut olennaisesti Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) aloitettua toimintansa 1.1.2023. Hyvinvointialueiden perustamisen voimaantulon 18 § mukaan hyvinvointialueille siirtyvät liikkeen luovutuksella kuntien kuntayhtymien sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen henkilöstö sekä muualla kunnan hallinnossa hoitava henkilöstö, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on sote- ja pelastustoimen tukitehtäviä. Tukipalveluiksi katsotaan tässä yhteydessä kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen toimintaa tukevat tehtävät kuten esimerkiksi keskitetty ruokahuolto ja siivous.

Kustavin kunnan osalta ruokapalveluiden ja puhtauspalvelujen henkilökuntaa ei siirtynyt hyvinvointialueelle, koska sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan osuus heidän tehtävistään oli alle puolet tehtävien kokonaismäärästä.

Vuoden 2023 osalta Varha ja Kustavin kunta ovat sopineet, että Kustavin keskuskeittiö toimittaa ateriat Jaalakotiin ja kotipalveluasukille. Sopimus on voimassa vain vuoden 2023 loppuun ja lisäksi siihen sovelletaan kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa vuoden 2023 aikana. Varhan kanssa tehdyn sopimuksen päättyessä keskuskeittiön valmistamat ateriamäärät muodostuvat päiväkodille ja koululle valmistetuista aterioista eli niiden määrä vähenee olennaisesti. Ilman toimenpiteitä tämä johtaa väistämättä aterioiden yksikköhintojen kasvuun vuonna 2024.

Järjestämisselvityksessä tulee huomioida ainakin seuraavat vaihtoehdot:

- 1) Ateriapalveluiden tuottaminen edelleen keskuskeittiöltä.
- 2) Ateriapalveluiden tuottamisen siirtäminen tapahtuvaksi koululla / päiväkodilla sekä ruoka- ja puhtauspalveluiden mahdollisen keskittämisen sivistyspalveluihin sen tuottamat edut muutoksen yhteydessä.

Samassa yhteydessä selvitetään palvelukeskuksen muu mahdollinen käyttö, mikäli aterioiden valmistus siirrettäisiin koululle.

Kaikkien vaihtoehtojen järjestämistapojen tarkastelussa on huomioitava toiminnan järjestämistavan tehokkuus, laatu, järjestämistavan muutoksesta aiheutuvat investointikustannukset. Tässä yhteydessä selvitykseen ei sisällytetä toiminnan ulkoistamisvaihtoehtoa. Henkilökunnan edustajat osallistetaan selvityksen valmisteluun. Selvityksen laatimiseen osallistuvat kunnanjohtaja, rehtori-sivistystoimenjohtaja, rakennustarkastaja ja ruokapalveluesimies.

Kunnanhallitus	§ 20	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 84	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 193	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 44	04.03.2024

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnan ruokapalveluista ja puhtauspalveluista laaditaan järjestämisselvitys esittelytekstin mukaisessa laajuudessa siten, että se tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi 31.5.2023 mennessä.

Käsittely Vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola antoi muutetun päätösehdotuksen; Kunnanhallitus päättää, että kunnan ruokapalveluista ja puhtauspalveluista laaditaan järjestämisselvitys esittelytekstin mukaisessa laajuudessa siten, että se tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi 30.4.2023 mennessä.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Rehtori-sivistystoimenjohtaja
Rakennustarkastaja
Ruokapalveluesimies
Vt. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 84

Ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämisselvitystä on tehty kevään 2023 aikana selvittämällä mahdollisuuksia valmistuskeittiön sijoittamiseen Kivimaan koulun tiloihin sekä keskustelemalla Kaarea Oy:n kanssa heidän näkemyksistään Jaalakodin ja kotihoidon asiakkaiden ruokapalveluiden järjestämisestä vuonna 2024.

Selvityksen aikana toteutettiin terveystarkastajan käynti koululla ja päiväkodilla. Vaihtoehtoisista järjestämistavoista on tehty seuraavat havainnot/johtopäätökset:

Koulun ja päiväkodin aterioiden valmistaminen tulevaisuudessa

Terveystarkastajan lausunnot päiväkodilta ja koululta
Vaihtoehdot:

1)Päiväkot:

Terveystarkastajan mukaan päiväkodin keittiö ei sovellu valmistuskeittiöksi. Siihen tarvitsisi tehdä mittavat investoinnit, jotka eivät ole taloudellisesti kannattavia.

Tällä hetkellä se toimii hyvin jakelukeittiönä, joten toiminnan jatkuminen samanlaisena tulevaisuudessa on järkevää.

2)Koulu:

Kunnanhallitus	§ 20	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 84	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 193	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 44	04.03.2024

Terveystarkastajan lausunnossa tuli ilmi, että tila ei nykyisellään sovellu valmistuskeittiöksi. Mikäli sitä halutaan muuttaa, pitää selvittää ja lisätä esim.:

- Käsittelytilaa elintarvikkeiden käsittelyä varten
- Vesipiste elintarvikkeiden huuhtelua varten
- Lisää säilytystilaa elintarvikkeita varten
- Ilmanvaihdon riittävyys
- Tilaa kärryjen käytölle ja kuormien sisään tuomiselle, suurempi oviaukko, vähintään tarvitaan toinen höyryuuni (tarvitsee vesiliitännän) ja toinen pata (tarvitsee vesiliitännän) palvelukeskukselta, turvallinen työskentelytila niiden ympärillä riittävä, viemäroinnit, sähkön riittävyys, poistoilma (runsaasti höyryä)
- Kaasuliesi on huoltovarmuuden vuoksi oltava, tavallista hellaa ei tarvita
- Vihannesleikkuri, yleiskone, gn- astioita keittiöltä + niiden säilytyskärry, mahdollisesti jäähdytyskaappi
- Kylmätilat tarvitaan vihanneksille, maidoille, muille ruokatarvikkeille pakastetilaa

Osa kotitalouskoneista on mahdollista tuoda palvelukeskuksesta koulun keittiöön.

Koulun keittiön laajentaminen on hankalaa, koska tiskiseinän toisella puolella on koulun lämmitysjärjestelmä.

Viemärit, vesipisteasiat, ilmanvaihdon lisääminen tulee selvittää.

Tällä hetkellä ei koeta tarpeelliseksi ottaa Metokselta tai muulta valmistajalta tarjousta Kivimaan koulun keittiön muuttamisesta jakelukeittiöstä valmistuskeittiöksi.

Ennen kuin mietitään valmistuskeittiön siirtämistä koululle, tulee koulun alakerran vesiongelma ratkaista. Vedet pitää johtaa pois perustuksista.

3)Palvelukeskus:

Ruoka tehdään edelleen siellä. Ruokapalvelutyöntekijä kuljettaa ruoan koululle ja päiväkotiin.

Henkilöstöruokalan lopettaminen.

Ruokalatilan käytön miettiminen uudelleen, mihin käyttötarkoitukseen soveltuu parhaiten.

Arvio palvelukeskuksen tulevista muutostöistä esim. pakastushuoneen elinikä. Muutostöitä ei tällä hetkellä näköpiirissä, 2 pakastinta löytyy pakastushuoneen lisäksi. Tulevaisuudessa ei välttämättä tarvetta uudelle pakastushuoneelle.

Tällä hetkellä vaikuttaa järkevältä ajatukselta tehdä ruoka edelleen palvelukeskuksella, mikäli se tehdään omana palveluna, koska laitteet ja tilat ovat olemassa ja kunnossa.

4) Kaarea: Tarjous Kaarealta ruoka- ja puhtauspalveluista?

Kunnanhallitus	§ 20	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 84	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 193	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 44	04.03.2024

Kaarean kanssa järjestettiin 26.4.2023 neuvottelu, jossa vahvistui tieto siitä, että Jaalakodin ja kotihoidon ateriapalvelut tuotetaan viimeistään 1.1.2024 alkaen Kaarean toimipisteistä. Keskusteltiin alustavasti mahdollisesta ruoka- ja puhtauspalveluiden ulkoistamisselvityksen laatimisesta yhtenä vaihtoehtona Kustavin kunnan ruoka- ja puhtauspalveluiden vastaiseen järjestämiseen.

Selvitystyön aikana yksi vaihtoehtoista eli Jaalakodin ja kotihoidon aterioiden valmistaminen palvelukeskuksen keittiöstä on rajautunut pois. Jäljellä olevat vaihtoehdot ovat:

- 1) Koulun ja päiväkodin ruokien valmistaminen edelleen palvelukeskuksen keittiössä ja siihen liittyen puhtauspalveluiden ja aterioiden jakamisen järjestäminen siten, että henkilökunnan toimenkuvat muutetaan yhdistelmätyöntekijöiksi.
- 2) Ruoka- ja puhtauspalveluiden ulkoistaminen.
- 3) Ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestäminen kuntayhteistyössä.

Edellä olevien vaihtoehtojen valmistelu päätöksentekoa varten edellyttää, että toimialoilla (sivistys ja tekninen toimiala) käynnistetään yhteistoimintamenettely.

5) Kuntien yhteistyöhön perustuva järjestäminen

Taivassalon, Vehmaan ja Kustavin kunnat ovat sopineet yhteistyömahdollisuuksien kartoittamisesta yleisellä tasolla. Tässä yhteydessä voidaan sivuta myös mahdollisuuksia kuntayhteistyöhön ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämisessä.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) eri vaihtoehtojen valmistelua jatketaan siten, että asia voidaan tuoda päätettäväksi syksyllä 2023.
- 2) laaditaan selvitys ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämisvaihtoehtojen kustannusvaikutuksista.
- 3) laaditaan ruoka- ja puhtauspalveluiden ulkoistamisselvitys yhteistyössä Kaarea Oy:n kanssa sekä valtuutetaan rehtori-sivistystoimenjohtaja ja kunnanrakennusmestari luovuttamaan Kaarea Oy:n käyttöön tarvittavat kustannus- ja suorit tiedot.
- 4) selvitetään mahdollisuudet ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämiseen kuntayhteistyössä.

Käsittely kokouksessa Vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola antoi muutetun päätösehdotuksen; lisätään edelliseen
5) käynnistetään yhteistoimintaneuvottelut ruoka- ja puhtauspalveluiden henkilöstön kanssa.

Kunnanhallituksen päätös

Kunnanhallitus	§ 20	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 84	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 193	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 44	04.03.2024

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Ruoka- ja puhtauspalveluiden henkilöstö

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 193

Hallinto- ja sivistyspalvelujen viranhaltijat ovat jatkaneet ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämisselvityksen laatimista ja eri vaihtoehtojen valmistelua kunnanhallituksen päätöksen 15.5.2023 § 84 mukaisesti.

Saadun tiedon mukaan palveluiden ulkoistamista Kaarea Oy:lle on käsitelty sen hallituksessa, mutta ratkaisua asiaan ei ole saatu. Viiveeseen on vaikuttanut etenkin hallitusohjelman kirjaukset in-house yhtiöiden toiminnan rajoittamisesta sekä Kustavilta edellytettävän osakeomistuksen järjestäminen.

Kustavin kunnan ja Kaarea Oy:n välisen määräaikaisen ruokapalvelusopimuksen voimassaolo päättyy 31.12.2023 ilman erillistä irtisanomista. Kaarea Oy on nostanut esiin ajatuksen, että ruokapalvelusopimusta jatkettaisiin määräaikaisena vuoden 2024 ajan kolmen (3) kuukauden irtisanomisjalla sekä aterioiden hinnoittelua tarkastettaisiin alaspäin.

Ruokapalvelusopimuksen jatkaminen tarkoittaisi epätietoisuuden jatkumista toistaiseksi sekä viivyttäisi oman toiminnan kehittämistä sekä kunnan kiinteistöjen käyttöä taloudellisesti kestävillä ratkaisuilla.

Samanaikaisesti Taivassalon kunta on antanut tarjouksen koulun ja päiväkodin aterioista ja niiden hinnoista vuodelle 2024 siten, että Kustavin kunta järjestäisi aterioiden kuljetukset sekä jakelun päiväkodissa ja koululla.

Selvitystyön aikana on käynyt ilmeiseksi, että päiväkodin ja koulun ateriamäärien (noin 70 aterialla/päivä) valmistaminen palvelukeskuksen keittiöltä omana toimintana muodostuisi kunnan tämänhetkisen taloudellisen tilanne huomioon ottaen kalliiksi ja siten epätarkoituksenmukaiseksi.

Selvitystyötä esitetään jatkettavaksi mallilla, jossa ateriat ostettaisiin ulkopuoliselta toimijalta ja samalla käynnistettäisiin oman toiminnan järjestämiseen liittyvien uudistusten yksityiskohtainen valmistelu ja suunnittelu. Oman toiminnan muutokset koskisivat aterioiden valmistamisen lopettamista ja yhdistelmätyöntekijöiden käyttöä siivouksessa sekä koulun ja päiväkodin aterioiden jakelussa.

Kunnanhallitus	§ 20	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 84	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 193	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 44	04.03.2024

Rinnakkaisena vaihtoehtona on perusteltua pitää Kaarean kanssa tehtävää yhteistyötä siten, ettei kuitenkaan sitouduta uuteen määräaikaiseen ratkaisuun.

Valmisteluun tulevilla ateriapalvelujen sekä ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämistavan muutoksilla on niiden henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisointiin ja palvelurakenteeseen sekä henkilöstövaikutuksia.

Valmisteltavan asian perusteena ovat taloudelliset ja toiminnalliset syyt ja toteutuessaan ne voivat johtaa ruoka- ja puhtauspalvelujen sekä varhaiskasvatuksen ja puhtauspalveluiden henkilökunnan toimenkuvien muutoksiin, osa-aikaistamiseen tai irtisanomiseen.

Kustavin kunnan lautakuntien talousarvioissa ei ole huomioitu ruokapalveluiden aterioiden valmistuksen tai ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämistavan muutoksia, eikä myöskään edellytetä sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia tai merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa. Asiaa on kuitenkin hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti perusteltua käsitellä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee kunnanvaltuustolle lopullisen esityksen.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 20	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 84	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 193	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 44	04.03.2024

Ennen kuin työnantaja ratkaisee edellä selostetun 4 §:ssä tarkoitetun asian, hänen on lain 5 §:n mukaisesti neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös 3 §:ssä tarkoitettu henkilöstön edustaja. Jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä, voidaan asia käsitellä asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osan edustajien kanssa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Työnantajan on annettava ennen yhteistoimintaneuvottelujen aloittamista asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot. Tiedot on annettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen neuvottelujen alkamista siten, että niihin on mahdollista perehtyä riittävästi ja näin valmistautua tulevaan neuvotteluun.

Työnantajan on toimitettava työ- ja elinkeinotoimistolle yhteistoimintaa koskeva neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot silloin, kun se esittää käsiteltäväksi toimenpiteitä, jotka voivat johtaa työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti viimeistään silloin, kun yhteistoimintaneuvottelut alkavat, jollei tietoja ole toimitettu aikaisemmin muussa yhteydessä.

Yhteistoimintaneuvottelut on aloitettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa siten, että henkilöstöllä on todellisia mahdollisuuksia vaikuttaa lopputulokseen. Työnantajan ratkaistavaksi jää, missä vaiheessa yhteistoimintaneuvottelut käynnistetään. Jos kyseessä on taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantava osa-aikaistaminen, lomauttaminen tai irtisanominen, on työnantajan annettava neuvotteluesitys viisi kalenteripäivää ennen neuvottelujen aloittamista ja neuvottelujen keston on oltava vähintään 14 päivää.

Yhteistoimintamenettelyn alustava aikataulu:

VK 45 Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen ja ilmoitukset
Tiedottaminen ruoka- ja puhtauspalveluissa (sisältö, aikatauluttaminen)

Kunnanhallitus	§ 20	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 84	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 193	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 44	04.03.2024

- VK 46 Yhteistyötoimikunnan kokous /neuvottelu (sisältö, aikatauluttaminen)
Ruoka- ja puhtauspalvelut /neuvottelu (sisältö, aikataulu)
- VK 47 Yhteistyötoimikunnan kokous/neuvottelu (järjestämistapa ja organisaatio)
Ruoka- ja puhtauspalvelut (järjestämistapa ja oraganisaatio)
- VK 48 Neuvotteluesitys järjestämistavasta ja organisaatiosta
- Henkilökohtaiset yhteistoimintakeskustelut
Yhteistoimintamenettelyn päättäminen muilta kuin henkilökohtaisten yhteistoimintaneuvottelujen osalta.
- VK 49 Kunnanhallitus
- VK 50 Kunnanvaltuusto
- Henkilökohtaiset yhteisneuvottelut jatkuvat...

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

- 1) aloittaa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 §:n mukaisen yhteistoimintamenettelyn esittelytekstistä ilmenevin perustein ja laajuudessa;
- 2) nimeää kunnanjohtajan, rehtori-sivistystoimenjohtajan ja rakennustarkastajan käynnistämään neuvottelut, tekemään tarvittavat ilmoitukset sekä toimeenpanemaan yhteistyömenettelyn
- 3) valtuuttaa kunnanjohtajan, rehtori-sivistystoimenjohtajan ja rakennustarkastajan jatkamaan ruoka- ja puhtauspalvelujen järjestämistavan muutoksen valmistelua esittelytekstistä ilmenevällä tavalla.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rehtori-sivistystoimenjohtaja Kaisa Olari oli asiantuntijana paikalla lähetekeskustelun ajan ja poistui ennen päätöksen tekoa.

Täytäntöönpano Kunnanjohtaja
Rehtori-sivistystoimenjohtaja
Rakennustarkastaja

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 44

Kunnanhallitus	§ 20	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 84	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 193	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 44	04.03.2024

11/00.01.02/2023

Liite Yhteistoimintamenettelyn pöytäkirja 27.2.2024 (ei julkinen)

Ruoka- ja puhtauspalveluita koskevassa yhteistoimintamenettelyssä (muutosneuvottelut) on pidetty seuraavat valmistelu- ja neuvottelukokoukset:

Siivoustyön ja aterioiden jakamisen mitoitus

YT-menettelyn kokous 9.1.2024
Pienryhmän kokous palvelukeskuksessa 22.1.2024
Pienryhmän kokous koululla 23.1.2024
Pienryhmän kokous päiväkodilla 24.1.2024
YT-menettelyn kokous 12.2.2024

Neuvotteluprosessin aikana työnantaja on tehnyt seuraavan neuvotteluesityksen:

Ruoka- ja puhtauspalveluiden organisaatorakennetta ja toimintatapaa muutetaan siten, että koululla ravitsemustyöntekijän ja laitoshuoltajan toimenkuvat ja päiväkodilla varhaiskasvatuksen avustajan toimenkuva muuttuvat. Koulun laitoshuoltaja ja päiväkodin varhaiskasvatuksen avustaja huolehtivat vastuualueellaan sekä siivouksesta että aterioiden jakamisesta. Muut siivouskohteet siirretään nk. kiertävälle laitoshuoltajalle. Palvelukeskuksen keittiön toiminta sopeutetaan vastaamaan 1.4.2024 vallitsevaa aterioiden määrää ja henkilöstöresurssia vähennetään tämänhetkisestä 2 henkilöstä noin 1,5 henkilöön. Koulun ravitsemustyöntekijä siirtyy keittiölle.

Henkilövalinnat ja mahdolliset osa-aikaistamiset sekä toimenkuvien muutokset päätetään sen jälkeen, kun kunnanhallitus on hyväksynyt yt-neuvotteluratkaisun sekä päättänyt kokonaisuuden käsittelystä valtuustossa ja lautakunnissa. Henkilöstövalinnoissa otetaan huomioon koulutus, työkokemus, tehtävissä suoriutuminen ja valmius lisäkouluttautumiseen.

Yhteistoimintaneuvottelun osapuolina työnantajan edustajat, yhteistoimintaneuvottelun tarkoittama henkilöstö ja heitä edustava pääluottamusmies ovat yksimielisesti hyväksyneet neuvotteluesityksen ja päättäneet yhteistoimintamenettelyn.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintamenettelyn neuvottelutuloksen sekä lähettää sen tarkoittamat toimenpiteet sivistystoimelle ja tekniselle toimelle täytäntöönpantaviksi.

Kunnanhallitus	§ 20	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 84	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 193	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 44	04.03.2024

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Rehtori-sivistystoimenjohtaja
Rakennustarkastaja

Oheismateriaali

Yhteistoimintamenettelyn kokousmuistio

Muut asiat

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 45

1. Lähipalvelut TE2025 -uudistuksessa

Kunnanjohtaja selosti työllisyys- ja elinkeinopalveluiden uudistuksen valmistelutilannetta.

2. Tilinpäätöksen 2023 ennakkotiedot

Kunnan tilinpäätöksen 2023 ennakkotiedon mukaan tilikauden tulos on muodostumassa noin 350.000 euroa alijäämäiseksi.

3. Palveluiden järjestämisselvityksen eteneminen

Kunnanjohtaja selosti kunnan palveluiden järjestämisselvityksen valmistelutilannetta.

4. Kunnantalon rakennushankkeen eteneminen

Käytiin läpi uuden kunnantalon kilpailutuksen tilannetta.

5. Kunnanhallituksen ylimääräinen kokous 11.3.2024

Kunnanhallitus päätti ylimääräisen kunnanhallituksen kokoontumisesta 11.3.2024 käsittelemään mm. kuntayhteistyöhön liittyviä asioita.

6. Koulun väistötilat

Kivimaan koulun salaojituksen maanrakennustyöt ovat aiheuttaneet kivipölyn kertymistä ja meluhaittaa luokkatiloihin, joiden vuoksi on ollut tarpeen siirtää opetusta väistötiloihin maaliskuun ajaksi. Keskusteltiin tilanteesta ja eri vaihtoehtoista sen ratkaisemiseksi.

7. Sisäilmatyöryhmän perustaminen

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 4.3.2024 päättänyt esittää sisäilmatyöryhmän nimeämistä seuraamaan Kivimaan koulun ja sen yhteyteen kuuluvien rakennusten sisäilmatilannetta. Kunnanhallitus päätti perustaa sisäilmatyöryhmän kunnan sisäilmasto-ohjelman ja toimintamallin mukaisesti. Kokoonkutsujana toimii kunnanjohtaja.

8. Kustavin seurakunta

Kustavin kunnanhallitus päättää kokouksessaan tuen ilmaisemisesta Kustavin seurakunnalle vireille tullessa seurakuntien yhdistämisasiassa kokouksessaan 11.3.2024.

9. Kustavin kunnan 150v juhlapäivä

Käytiin läpi Kustavin kunnan 150-vuotta juhlapäivän ohjelma. Kunnanhallitus ohjeisti, että kunnan onnittelujen vastaanotto siirretään tilaisuuden alkuun.

10. Elinvoimafoorumi

Varsinais-Suomen elinvoimafoorumi järjestetään Kustavissa 20.5.2024 klo 18-20. Ohjelma ja tilaisuuden järjestämispaikka ilmoitetaan myöhemmin.

11. Timo Urpo jätti kunnanhallitukselle kiipeilyseinän rakentamista koskevan aloitteen, joka otetaan valmisteluun.

Päätösehdotus

Käsitellään kokouksessa muut esille tulleet asiat ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hankehakemuksen hyväksyminen / Kihdin Kierros

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 46
23/14.02/2024

Valmistelija: Projektipäällikkö Tuuli Jansson

Tarkoituksena on hakea maakunnan kehittämisrahoituksesta (AKKE) 8.3.2024 päättyvästä hausta suunnittelurahoitusta Kihdin kierrokselle. Kihdin kierros on tarkoitus olla pyöräily- ja vaellusreitti, joka kulkee Kihdin ympäri Kustavi-Brändö-Parainen-Kustavi. Reitin pituus on noin 60 km ja sen varrella on neljä lauttayhteyttä. Reitistä hyötyviä matkailuyrityksiä on noin 40. Reitti vahvistaa paikallisten matkailupalveluyritysten toimintaedellytyksiä ja tuo alueelle uuden vetovoimatekijän. Reitti on tarkoitus toteuttaa ja markkinoida siten, että saaristolauttojen autoliikenne ei lisääntyisi merkittävästi nykyisestä. Uusi reitti vaatii mm. reittikuvauksen, sähköisen olemassaolon, maasto-opasteita, tukirakenteita kuten parkkipaikkoja ja lataus- sekä huoltopisteiden toteuttamista. Hankkeessa on tarkoitus laatia yksityiskohtaiset suunnitelmat Kihdin kierroksen toteutuksesta. Lopputuloksena on reittikuvauksen lisäksi mm. investointi- ja toimenpidelistauksia kohdennettuna toteuttajittain. Hankkeen aikana myös tiivistetään matkailutoimijoiden verkostoa kohdealueella.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on maksimissaan 10 000 €, suunnittelu selvitystöineen noin 8000 € ja 2000 € tilaisuudet sekä matkakulut (hintatiedot toisen hankkeen tarjouksiin perustuen). Hanke toteutetaan kokonaisuudessaan kilpailutettavana ostopalveluna tämän vuoden aikana. Hankkeelle haetaan 70 % tukea. Omarahoituksesta vastaa Kustavin kunta ja osin Paraisten kaupunki. Brändön kunta on hankkeen keskeinen sidosryhmä. Hankkeen ohjausryhmään kutsutaan kaikkien kolmen kunnan edustajat ja lisäksi tarvittaessa matkailutoimijoita alueelta. Kustavin kunnan omarahoitus on korkeintaan 3000 €.

Esittelijä kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hakea esittelytekstistä ilmenevää hankerahoitusta ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja projektipäällikön valmistelemaan ja jättämään hankehakemuksen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Kunnanjohtaja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 41, § 42, § 43, § 46**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.