

Kunnanhallitus

Aika 27.03.2023 klo 17:00 - 19:20

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 47	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 48	Tiedoksiannot	6
§ 49	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat	7
§ 50	Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	9
§ 51	MLL Varsinais-Suomen piiri ry:n avustusanomus	11
§ 52	Kiinteistöveron vapautusanomukset	13
§ 53	Kustavin kunnan tietotilinpäätös vuodelta 2022	14
§ 54	Valtionvarainministeriön valtionosuusrahoituspäätös 2023 (29.12.2022)	15
§ 55	Palkanlaskennan järjestämistapaa koskevan selvityksen laatiminen	17
§ 56	Projektipäällikön toimenkuva	20
§ 57	Kunnanviraston aukioloajat ja puhelunvälityksen päättäminen	22
§ 58	Muut asiat	24

Kunnanhallitus

Aika 27.03.2023 klo 17:00 - 19:20

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ääritalo Antti	17:00 - 19:20	puheenjohtaja	esteellinen § 52
	Mäntynen Jarmo	17:00 - 19:20	jäsen	§ 52 puheenjohtaja
	Lindroth Kirsi	17:00 - 19:20	jäsen	
	Lehtonen Mia	17:00 - 19:20	jäsen	esteellinen § 51
	Väisänen Mari	17:00 - 19:20	jäsen	esteellinen § 51
	Nieminen Kai	17:00 - 19:20	jäsen	
	Juslin Matias	17:00 - 19:20	jäsen	
	Lehtinen Jukka	17:00 - 19:20	kunnanvalt. pj	
	Latokartano Sami	17:00 - 18:01	kunnanvalt. I vpj.	teams-yhteys, esteellinen § 52
	Koskinen Sirpa	17:00 - 19:20	kunnanvalt. II vpj.	teams-yhteys
	Ucke Silvi	17:00 - 19:20	kunnanvalt. III vpj.	
	Peltola Rauno	17:00 - 19:20	esittelijä	
	Lepistö Nina	17:00 - 19:20	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

	Antti Ääritalo puheenjohtaja	Nina Lepistö pöytäkirjanpitäjä
§ 52	Jarmo Mäntynen puheenjohtaja	

Käsitellyt asiat45 - 58

Pöytäkirjan tarkastus

	Mia Lehtonen pöytäkirjantarkastaja	Mari Väisänen pöytäkirjantarkastaja
§ 51	Kai Nieminen pöytäkirjantarkastaja	Matias Juslin pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa 3.4.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 45

Kunnanhallitus on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallituksen päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 46

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Mia Lehtonen ja Mari Väisänen.

Kunnanhallituksen päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mia Lehtonen ja Mari Väisänen. Mia Lehtosen ja Mari Väisäsen esteellisyyden vuoksi § 51 pöytäkirjantarkastajina toimivat Kai Nieminen ja Matias Juslin.

Tarkastus ja allekirjoitus suoritetaan sähköisesti 29.3.2023 klo 12.00 mennessä.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 47

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksiannot

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 48

Vt. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset.

Saapuneet kiinteistöilmoitukset.

Varsinais-Suomen ELY-keskuksen työllisyyskatsaus 2/2023.

Kunnanrakennusmestarin valinta.

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite[1]

Työllisyyskatsaus 2023 2_FI

Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 49

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus-menettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

- rakennuslautakunnan pöytäkirja 7.3.2023
- rakennuslautakunnan pöytäkirja 20.3.2023
- sivistyslautakunnan pöytäkirja 21.3.2023

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen lautakuntien kokousasioiden osalta.

Käsittely kokouksessa

Kunnanhallitus totesi, että jatkossa rakennuslautakunnan toimintakertomusten tekemisessä on pyrittävä asioiden ja toiminnallisten tavoitteiden tarkempaan kuvaamiseen.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 50

61/02.02.02/2023

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tasekirja käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, liitetiedot, eriytetyt tilinpäätökset, luettelon käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tilinpäätöksen allekirjoituksen. Lisäksi siihen tulee tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä allekirjoitusten jälkeen. Tasekirjan lisäksi tulevat muut tilinpäätösasiakirjat, jotka suositellaan sidottavaksi erikseen omaksi asiakirjaksi. Tilintarkastuskertomusta ja tarkastuslautakunnan arviointikertomusta ei oteta tasekirjaan.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Verotuloja kertyi vuonna 5.654.297 euroa. Valtionosuuksien määrä oli 2.372.733.481 euroa. Vuosikate oli 550.112 euroa.

Lainamäärä vuoden 2022 lopussa oli 2.399 miljoonaa euroa eli 2.547 euroa/ asukas. Valtakunnallinen vuoden 2021 kuntien lainamäärien keskiarvo oli 3.444 euroa/asukas.

Tilikauden ylijäämä on 51.460 euroa.

Vuodelta 2022 kirjattavan ylijäämän jälkeen edellisten tilikausien ylijäämäksi tulee 3.785.142 euroa.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämä 51.460 euroa jätetään tilikauden ylijäämätilille. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä vuoden 2022 tuloksen käsittelyä koskevan ehdotuksen ja tehdä 237.485,18 euron investointivarauksen kunnantalon rakennusrahastoon

2) hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi

- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
- 4) valtuuttaa vt. kunnanjohtajan tekemään asiakirjaan korjausluonteisia muutoksia
- 5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja vt. kunnanjohtajan allekirjoittamaan ja luovuttamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle, jossa he vahvistavat mm. täyttäneensä velvollisuutensa koskien tietojen antamista tilintarkastajalle sekä tilinpäätöksen laatimista kuntalain mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

Liitteet

- Liite[2] Tilintarkastus_vahvistusilmoituskirje_kunta_2022
- Liite[3] Tilinpäätös kh 27032023

Oheismateriaali

tilit_kustannuspaikat

MLL Varsinais-Suomen piiri ry:n avustusanomus

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 51
47/02.05.01.00/2023

MLL:n Varsinais-Suomen piiri on toimittanut Kustavin kunnalle seuraavan avustushakemuksen:

”MLL:n Varsinais-Suomen piirin, MLL:n Kustavin osaston ja Kustavin kunnan edustajat ovat käyneet neuvotteluja, jonka johdosta Kustavi on avustanut MLL:n Varsinais-Suomen piirin koordinoimaa yhteistoimintaa Kustavissa syksystä 2018 alkaen.

Yhteistoiminnan tavoitteena on kehittää lapsiperheiden palveluita siten, että kunnassa on mahdollisuus vastata entistä paremmin lasten ja perheiden palvelutarpeisiin myös ehkäisevän lastensuojelutyön kentässä. Sekä edelleen kehittää lapsiperheiden palveluita siten, että kunnan ja MLL:n tuottamat palvelut muodostavat helposti saatavilla olevan kokonaisuuden ja toiminnan piiriin ohjautuminen tapahtuu monia eri kanavia myöten.

MLL:n Varsinais-Suomen piiri anoo ehkäisevän työn toiminta-kokonaisuuteen 3000 euroa avustusta vuoteen 2023. Avustukseen sisältyy teemaperhekahvila vertaisryhmät kuusi kertaa vuodessa ja vanhempainillan. Lisäksi sopimukseen sisältyy vapaaehtoistoiminnan ammatillinen ohjaus kuten tuki MLL:n Kustavin osaston toimintaan, johon kuuluvat toiminnasta tiedottaminen, yhteistyön vahvistaminen, uusien vapaaehtoisten rekrytointi ja ohjaus.”

Kustavin kuntastrategian keskeisinä kriittisinä menestystekijöinä ovat asukas- ja yritysmäärän kasvattaminen sekä perheystävällinen Kustavi. Sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisvastuun siirryttyä hyvinvointialueelle, on vastuu kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä edelleen kunnalla. Perhekahvilat ja vanhempainillat muodostavat kustannustehokkaan ja lähellä perheitä toimivan tavan tukea perheitä.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää MLL:n Varsinais-Suomen piirille 3000 euron avustuksen kohdennettavaksi Kustavin kunnan lapsiperhepalvelujen kehittämiseen ja toteuttamiseen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mia Lehtonen ja Mari Väisänen poistuivat kokouksesta esteellisinä hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Täytäntöönpano

MLL:n Varsinais-Suomen piiri

Liitteet

Liite[4]

Avustusanomus Kustavin kunta 2023

Liite[5]

Liite ehkäisevän tuen sopimukseen Kustavi 2023

Kiinteistöveron vapautusanomukset

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 52
50/02.03.02/2023

Tuulentuvan säätiö on anonut vapautusta kiinteistöverosta.
Kiinteistötunnus: 304-410-0003-0006. Nimi: Tuulentupa.

Kustavin Palveluasuntosäätiö on anonut vapautusta kiinteistöverosta seuraavien kiinteistöjen osalta:

Kiinteistötunnus: 304-410-0005-0084-3 (Jaala-kodin A-osasto)

Kiinteistötunnus 304-410-0005-0086-5 (Jaala-kodin B-osasto)

Kiinteistötunnus 304-410-0005-0116-4 (Kärtynmetsä).

Kustavin palveluasuntosäätiö on vuokrannut kaikki kiinteistöt Varhalle ja Kustavin kunnalle yleishyödylliseen käyttöön ja perittävä vuokra perustuu todellisiin menoihin, jossa ei ole otettu huomioon kiinteistöveroa.

Verotuslain 125 §:n mukaan kunnanvaltuusto tai ohjesäännössä olevan valtuutuksen nojalla kunnanhallitus voi myöntää vapautuksen kunnallisverosta. Kiinteistöverolain mukaan kiinteistöveron vapauttamisesta on voimassa, mitä verotuslain 125 §:ssä säädetään kunnallisverosta. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää asiasta, joka koskee vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä veron suorittamisesta kunnan toimivallan rajoissa. Veroviranomaiset käsittelevät kiinteistöveron vapautusasian nykyisen lainsäädännön perusteella vuodeksi kerrallaan. Kunnanhallitus on vuosittain myöntänyt kiinteistöveron vapautuksen ko. tahoille.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hallintosäännön mukaisin valtuuksin myöntää Tuulentuvan säätiölle ja Kustavin Palveluasuntosäätiölle anotun vapautuksen vuoden 2023 kiinteistöverosta.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Antti Ääritalo ja Sami Latokartano poistuivat kokouksesta esteellisinä hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän asian osalta toimi Jarmo Mäntynen.

Täytäntöönpano

Hakijat ja verohallinto

Liitteet

Liite[6]

Kiinteistöveron vapautusanomus Tuulentupa

Liite[7]

Kiinteistöveron vapautusanomus Kustavin Palveluasuntosäätiö

Kustavin kunnan tietotilinpäätös vuodelta 2022

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 53
58/07.01.01/2023

Kustavin kunnan tietotilinpäätös on koottu tietohallinnossa käytettävänä olevan tiedon pohjalta. Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on antaa ajantasainen tilannekuva Kustavin kunnan henkilötietojen käsittelyn nykytilasta sekä arvio tietosuojan toteutumisesta. Tietotilinpäätöksen tavoitteena on lisätä avoimuutta ja luottamusta siihen, että kunnassa noudatetaan voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita sekä että henkilötietoja käsitellään niiden mukaisesti.

Tietotilinpäätös laaditaan kerran vuodessa ja tuodaan kunnanhallitukselle sekä kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Tietotilinpäätöksen kokoamisesta vastaa tietosuojavastaava.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä Kustavin kunnan tietotilinpäätöksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Kunnanvaltuusto

Liitteet

Liite[8] TSK 8.0 Tietotilinpäätös 2022 (002)

Valtiovarainministeriön valtionosuusrahoituspäätös 2023 (29.12.2022)

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 54
60/02.05.01.01/2023

Valtiovarainministeriö on toimittanut Kustavin kunnalle tiedot vuoden 2023 valtionosuusrahoituksesta päätöksellään 29.12.2022 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023 sekä maksuerittelyn. Päätöksen mukaan Kustavin kunnan peruspalveluiden valtionosuus, joka sisältää verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen, on – 315.443 euroa sekä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain ja vapaan sivistystyön rahoituksesta annetun lain tarkoittama rahoitus – 222.812 euroa.

Valtionosuuslaskelmat päätyvät negatiiviseksi kuuden kunnan osalta, joista osa on tehnyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen Valtiovarainministeriölle. Asiasta on käyty keskusteluja ko. kuntien ja Kuntaliiton edustajien kanssa. Tällöin on todettu, että laskelmat ovat sinänsä virheettömiä, mutta johtavat eräiden kuntien osalta kohtuuttomaan lopputulokseen. Oikaisuvaatimusten osalta ei ole odotettavissa, että päätöksiin tulisi muutosta.

Kohtuuttomuuden perustelut on ajateltavissa siten, että peruspalveluiden valtionosuus on tarkoitettu turvaamaan kuntalaisille perustuslaissa taattujen peruspalveluiden toteuttaminen. Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Perustuslakivaliokunta on ottanut kantaa negatiivisen valtionosuuden tilanteeseen vuoden 2022 loppuun voimassa olevan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain säätämisen yhteydessä. Negatiivisen valtionosuuden maksamiseen velvoittaminen soveltui valiokunnan mielestä kuitenkin yleisellä tasolla huonosti kuntien itsehallinnon peruseriaatteisiin samoin kuin kuntien ja valtion välisiin taloudellisiin suhteisiin.

Asia on perusteltua nostaa esiin kunnan vaikuttamistyössä kevään hallitusohjelmaneuvotteluita ajatellen sekä vielä valtionosuuslain-säädännön uudistamistyön yhteydessä. Vastaava kuntien valtionosuuksiin vaikuttava uudistus tulee olemaan mahdollinen työllisyyspalvelujen TE-2025 uudistus, jossa kuntien tehtäviä ja niiden rahoittamista jälleen muutetaan. Kuntaliitossa valmistellaan asian esille nostoon soveltuvaa kannanottoa, joka on kuntien käytettävissä 27.3.2023 alkavalla viikolla.

Valtionosuuspäätöksistä on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kunnan peruspalvelujen annetun lain 51 §:n nojalla kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan kirjallisesti valtiovarainministeriölle. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei kunta tee Valtionvarainministeriön puheena olevasta päätöksestä oikaisuvaatimusta. Sen sijaan kunnan vaikuttamistoiminnassa nostetaan esiin valtionosuusjärjestelmän uudistamisen tarve siten, ettei kunnan peruspalveluiden valtionosuus voisi olla negatiivinen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2023

Sote-uudistuksen tasausmekanismit ja negatiiviset valtionosuudet, muistio 22-03-2023

Negatiivisten valtionosuuksien kunnat 2023

Kunnanhallitus

§ 154

26.09.2022

Kunnanhallitus

§ 55

27.03.2023

Palkanlaskennan järjestämistapaa koskevan selvityksen laatiminen

Kunnanhallitus 26.09.2022 § 154

Kustavin kunnan palkanlaskenta on toteutettu omana työnä kunnan palveluksessa olevan kanslistin toimesta. Palkanlaskenta muodostaa vaativan tehtäväkokonaisuuden ja edellyttää siinä käytettävien ohjelmien tuntemusta sekä kunnallisten työehtosopimusten osaamista. Yhden henkilön varaan rakennettu toimintatapa on haavoittuvainen ja vaikeuttaa lakimääräisten lomien suunnittelua ja pitämistä. Toisaalta kunnan omana toimintana toteutettavassa palkanlaskennassa on palveluun liittyvä neuvonta ja toiminnan laatu usein paremmin hallittavissa kuin ostopalveluun perustuvassa järjestämismallissa.

Palkanlaskennan järjestämistapoja koskevan selvityksen laatimisen yhteydessä selvitetään eri vaihtoehdot ja niiden taloudelliset vaikutukset. Mahdollisia tapoja palkanlaskennan järjestämiseen ovat ainakin kuntayhteistyö, palkanlaskennan jatkaminen omana toimintana tai sen järjestäminen ostopalveluna.

Sosiaali- ja terveystalouden palvelujen järjestämisvastuun siirtyessä hyvinvointialueelle kunnan työntekijöiden määräksi jää noin 30 henkilöä. Mahdollisen hankinnan määrä jää siten hankintalain tarkoittaman kansallisen kynnysarvon alapuolelle ja voidaan toteuttaa ns. minikilpailutuksena tai suorahankintana.

Selvityksen valmistumisen jälkeen asia tuodaan erikseen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää palkanlaskennan järjestämistapaa koskevan selvityksen laatimisen esittelytekstistä ilmenevässä laajuudessa. Kunnanhallituksen päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Täytäntöönpano Vs. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 55

161/00.01.01/2022

Liitteet: Sopimusluonnos (ei julkinen)

Oheismateriaali: Vastuunjakotaulukko (Salassa pidettävä)

Palkanlaskennan järjestämistapaa koskevaa selvitystä on työstetty keskustelemalla alan toimijoiden kanssa niiden ulkoistuksessa käytettävissä olevien toimintapojen ja ohjelmistojen sekä budjetäärysten kustannusten osalta. Selvitystä jatketaan kustannusvertailulla oman

Kunnanhallitus

§ 154

26.09.2022

Kunnanhallitus

§ 55

27.03.2023

henkilöstöhallinnon ja palkkahallinnon kustannuksista verrattuna niihin ohjelmistokustannuksiin, joita syntyisi, mikäli palkkahallinto hoidettaisiin kuntien yhteisenä toimintana tai vaihtoehtoisesti ulkoistamalla palkanmaksu tapahtuvaksi palveluntuottajan toimesta ja ohjelmilla. Lisäksi tarkasteluun on otettu omalta henkilökunnalta ja esimiehiltä vaadittava työpanos ja osaaminen silloin, kun varsinaisen palkanmaksun hoitaisi ulkopuolinen taho. Tässä vertailussa on käytetty alalla yleisiä vastuunjakotaulukoita. Selvityksessä otetaan huomioon myös palkanlaskennan omana toimintana järjestämisen hyödyt.

Selvityksen laatimisen aikana kunnan toimintaympäristössä ja henkilökunnan määrässä on tapahtunut merkittäviä muutoksia hyvinvointialueiden käynnistymisen ja sote-henkilöstön hyvinvointialueelle siirtymisen johdosta. Samanaikaisesti kunnan henkilöstön ja toimenkuvien vaihdokset edellyttävät palkanlaskennan osaamisen vahvistamista uusien toimihenkilöiden osalta sekä edellyttävät varautumista siihen, että henkilöstöhallinnon ja palkanlaskennan toiminnot voidaan kaikissa tilanteissa turvata. Resurssien on myös taivuttava siihen, että hallinnossa toimivien henkilöiden lakimääräiset lomat saadaan järjestettyä etenkin kesälomakaudella, eikä pitkäaikaista lomapalkkavelkaa pääse syntymään.

Tilikunta Oy:n kanssa on keskusteltu erityisjärjestelyistä, joilla edellä kuvailtuihin tavoitteisiin palkanlaskennan varmistamiseksi ja osaamisen lisäämiseksi voidaan päästä. Kustavin kunta ei ole tehnyt päätöstä Tilikunnan osakkaaksi ryhtymisestä tai talous- ja henkilöstöhallinnon toimintojen siirtämisestä Tilikunnalle tai muullekkaan taloushallinto-palvelujen järjestämistaholle. Tietoon perustuvat ratkaisut ja linjaukset tämän osalta voidaan tehdä vasta kun kattava järjestämisselvitys on saatu valmiiksi.

Tilikunta haluaa kuitenkin tarjota kunnalle palveluitaan auttaakseen Kustavin kuntaa turvaamaan sen palveluita tarjoamalla palkkahallinnon palveluita poikkeustilanteiden varalta. Tässä tarkoituksessa Tilikunta Oy on tehnyt tarjouksen, jonka mukaan osapuolet sopivat erityispalvelusopimuksella niistä ehdoista, joilla Tilikunta voi tuottaa palkkahallintoon liittyviä tilapäispalveluja Kustavin kunnalle. Sopimuksen kohteena ovat palkkahallinnon tehtävät erityisesti palkkojen laskentaan ja palkkojen maksatukseen liittyvät tilapäistehtävät silloin, kun kunnan oma organisaatio ei kykene tehtävien suorittamiseen tai muulloinkin, kun asiakas on tehnyt pyynnön palvelun tai sen osan tekemisestä. Tilikunta voi järjestää asiakkaalle myös muita palveluita kuin edellä mainittu. Tällöin kysymykseen tulisivat lähinnä neuvonta ja ohjaus Kustavin kunnan palkkahallinnon henkilöille.

Palvelujen hinnoittelussa noudatetaan tuntiperusteista hinnoittelua tehtävän poikkeuksellisen luonteen vuoksi.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

§ 154

26.09.2022

Kunnanhallitus

§ 55

27.03.2023

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Tilikunta Oy:n kanssa tehtävän ja pöytäkirjan liitteenä olevan erityispalvelusopimuksen ja valtuuttaa vt. kunnanjohtajan sen allekirjoittamiseen.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Vt. kunnanjohtaja
Tilikunta Oy

Oheismateriaali

ErityisPalveluSopimus_2023_Kustavi

Liite_2_Vastuunjako_palkat_2023_Kustavi

Liite 3 Henkilötietojen_käsittelyn_ehdot_2023_Kustavi

Liite_4_Henkilötietojen_käsittelytoiminnan_kuvaus_2023_Kustavi

Projektipäällikön toimenkuva

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 56
59/00.01.02/2023

Kustavin kunnanhallitus on kokouksessaan 5.9.2022 § 139 päättänyt hyväksyä Vehmaan kunnan ehdotuksen yhteistyöstä Vehmaan kunnan, Taivassalon kunnan ja Kustavin kunnan yhteistyöstä hankekoordinoinnin ja matkailun markkinoinnin edistämiseksi sekä kolmen kunnan yhteisen ma. projektipäällikön palkkaamisesta. Projektipäälliköksi on sittemmin valittu Tuuli Jansson. Hänen työtehtäviinään ovat olleet kuntien yhteistyön tiivistämiseen ja kehittämiseen liittyvät tehtävät, mutta myös yksittäisten kuntien hänelle osoittamat tehtävät. Kustavin kunnan yritystoiminnan, matkailun, viestinnän ja markkinoinnin sekä hanketyön yhteistyön ja sujuvuuden kannalta on tärkeää täsmentää hänen toimenkuvaansa.

Alkuvuoden aikana kertyneiden kokemusten ja projektipäällikön osaamisalueiden hyödyntämiseksi on valmisteltu seuraava toimenkuva ja tehtävät:

- Hanketyö ja -neuvonta sekä kunnanhallituksen päättämien toimenpiteiden hankeselvitykset ja hankkeistaminen yhteistyössä toimialojen vastuuhenkilöiden kanssa. Kustavilaisten yritysten ja yhdistysten hankeneuvonta ja -tuki.
- Viestinnän ja markkinoinnin kehittämistehtävät yhteistyössä toimialojen vastuuhenkilöiden kanssa.
- Markkinointitoimenpiteiden ja materiaalien (printti, some, messut, matkailuesite, palveluopas) suunnittelu ja kehittäminen yhteistyössä toimialojen vastuuhenkilöiden kanssa.
- Yritysyhteistyön kehittäminen.
- Matkailun kehitysvastuu ja hanketoiminta yhteistyössä kunnan muiden vastuuhenkilöiden kanssa.
- Tiedolla johtamisen ja seurannan kehittäminen.
- Kunnan elinvoiman vahvistamiseen liittyvä kehittämistyö.
- Yhteistyösuhteiden tiivistäminen V-S liiton ja ELY:n kehittäjätoimijoiden/rahoittajien suuntaan matkailu ja elinvoima-asioissa sekä yhteydet Visit Turku Archipelagoon
- Muut kunnanhallituksen tai kunnanjohtajan osoittamat tehtävät.

Kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta projektipäällikkö toimii tehtäväalueellaan asiantuntijana ja muiden vastuuhenkilöiden ammatillisena esimiehenä. Projektipäällikön ammatillisena esimiehenä toimii kunnanjohtaja. Projektipäällikkö osallistuu kunnan johtoryhmätyöskentelyyn asiantuntijajäsenenä.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa projektipäällikön toimenkuvan esittelytekstistä ilmenevän sisältöisenä.

Käsittely kokouksessa Vt. kunnanjohtaja korjasi esittelytekstiä niin että "Kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta projektipäällikkö toimii tehtäväalueellaan asiantuntijana ja kehittämisen vastuuhenkilönä."

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sami Latokartano poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa. Lisäksi merkittiin, että tämän asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 18.01-18.04 ennen päätöksentekoa.

Täytäntöönpano

Projektipäällikkö

Kunnanviraston aukioloajat ja puhelunvälityksen päättäminen

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 57

Kunnanviraston aukioloajat

Kunnanviraston aukioloaikoja määriteltäessä kesälle 2023 tulisi ottaa huomioon henkilökunnan määrä sekä kesälomien sijoittaminen kesälomakaudelle. Näiden seikkojen perusteella on kesäajan aukioloaikoja syytä lyhentää sekä harkita myös kunnanviraston sulkemista osaksi heinäkuuta. Kunnan matkailuneuvonta järjestetään kesäkaudella 31.5. - 20.8.2023 kesäoppaan toimesta Suvitorilta ja puhelimitse keskiviikosta sunnuntaihin. Muina aikoina matkailijat ohjataan Visit Kustavi -sivuille ja tarvittaessa ottamaan yhteyttä hyvinvointikoordinaattorin puhelinnumeroon.

Kunnanviraston aukioloajat 1.6. – 13.8.2023 on suunniteltu seuraavasti:

ma – ti	klo 9.00 – 15.00
keskiviikko	klo 9.00 – 17.00 (erityisesti tekninen toimi ja rakennusvalvonta)
to	klo 9.00 – 15.00
pe	klo 9.00 – 14.00

Kunnanvirasto pidetään suljettuna 17.7. – 30.7.2023 kuitenkin siten, että kunnassa järjestetään välttämättömät teknisen toimen ja hallinnon palvelut sisäisin järjestelyin.

Kunnanvirasto on suljettu 19.5.2023.

Kunnantalolla järjestettävien näyttelyjen osalta on huomioitava, että näytteilleasettajan on huolehdittava näyttelyn valvonnasta ja opastuksesta oman harkintansa mukaisessa laajuudessa.

Puheluiden välityksen päättäminen

Kunnan puhelinvaihteenottajana toimineen toimenhaltijan paikkaa ei syksyllä 2022 laitettu uudelleen hakuun. Kunnan keskuksen puhelinnumeroon on syksyn ja talven aikana vastattu oman toimen ohella. Samalla keskuksen numeroa on häivytetty kunnan vietinnässä siten, että tarkoituksena on ollut siirtyä viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden suorien numeroiden käyttöön kevään 2023 aikana. Keskukseen tulleiden puhelujen määrä on laskenut ja niiden seurannassa on voitu havaita, että valtaosa keskuksen saapuvista puheluista koskee teknisen toimen palveluita. Henkilökunnan määrän vähentyessä ei työajan käyttäminen puheluiden välittämiseen ole perusteltua. Suoriin puhelinnumeroihin siirtyminen edesauttaa myös sitä, että asiakkaat ohjautuvat suoraan asiasta vastaavan viranhaltijan tai toimihenkilön luokse. Tämä kuitenkin edellyttää, että henkilökunnan tavoitettavuutta ja puheluihin vastaamista sekä takaisinsoittoja tehostetaan siten, kuin kuntastrategian palvelulupaukseen on kirjattu.

Kevään 2023 aikana tehostetaan asian muutosviestintää sekä julkaistaan niiden henkilöiden toimenkuvat ja yhteystiedot, joille valtaosa puheluista

Kunnanhallitus

§ 57

27.03.2023

ohjautuu. Keskuksen numero säilytetään ja sinne asennetaan asiaa koskeva tiedote.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) Keskuksen puhelinnumerosta tapahtuva puheluiden välittäminen lopetetaan 31.5.2023 alkaen ja muutoksesta viestitään kuntalaisille kuntatiedotteessa sekä kunnan verkkosivuilla.
- 2) Kunnanhallitus päättää kunnanviraston aukioloajat esittelytekstin mukaisesti.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Henkilökunta

Muut asiat

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 58

1. Kunnantalon sisäilmatutkimuksen tulokset.

Turun Kuntotutkimus Oy:n sisäilmatutkimuksen loppuraportin mukaan: "Tehdyn tutkimuksen perusteella rakennuksen sisäilmassa ei ole erityisen korkeita aktinomykeetti, mikrobi tai bakteeripitoisuuksia. Paikallisesti arvot olivat koholla, mutta näiden osalta virhemarginaali huomioiden voidaan todeta ettei näytteissä ole selkeää vaurion aiheuttamaa sisäilmahaittaa. Tutkimusmenetelmät eivät yksiselitteisesti tarkoita, etteikö rakennuksessa voisi olla kosteuden aiheuttamaa vauriota." Mikrobipitoisuuden olivat koholla kirjastossa, mutta eivät ylittäneet toimistoille asetettua raja-arvoa. Kunnantalon kaikkiin huoneisiin on tehty omana työnä korvausilmaventtiilit. Mehiläinen Oy:n työterveys selvityksessä on sovittu, että työterveyshuolto haastattelee vielä kunnantalon työntekijät.

2. TE-2025 uudistuksen toteutusvaihtoehdot.

Kuntajohtajista koostuva TE-uudistuksen ohjausryhmä kokoontuu 31.3.2023. Keskusteltiin esillä olleista vaihtoehdoista.

3. Ruokapalveluiden järjestämisselvitys.

Kunnanjohtaja esitteli ruoka- ja puhtauspalveluiden selvitystilannetta. Päätettiin tarkastella myös ulkoistamisvaihtoehtoa.

Päätösehdotus

Muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Kunnanhallituksen päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 53, § 54, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 51, § 52, § 55, § 56**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.