

Kunnanhallitus

Aika 30.01.2023 klo 17:00 - 19:35

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Tiedoksiannot	6
§ 5	Kunnanvaltuuston tekemien päätösten laillisuustarkastus ja täytäntöönpano	7
§ 6	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat	8
§ 7	Viranhaltijapäätökset	10
§ 8	Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2023	11
§ 9	Pankkitilien käyttövaltuudet	12
§ 10	Kuntatodistuskauppa/kaupankävijälomakkeen päivitys	13
§ 11	Ateriakorvaukset 1.1.2023 lukien	14
§ 12	Kustavin kuntastrategian toteuttamisohjelma 2023-2030	16
§ 13	Kunnan vaaliviranomaisten valinta vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten	17
§ 14	Eduskuntavaalien ulkomainonta	19
§ 15	Kunnanhallituksen kokoukset v. 2023	20
§ 16	Kustavin kunnan omistamien vuokra-asuntojen yhtiöittämisselvityksen laatiminen	21
§ 17	Matkailuesitteen päivityksen ja painatuksen hankinta	22
§ 18	Pakolaisten vastaanottosopimuksen hyväksyminen ja kotouttamisohjelman päivittäminen	24
§ 19	Tiedonhallintamallin päivityksen ja tietosuojavastaavan tehtävien hankinta	26
§ 20	Ruokapalvelujen ja puhtauspalvelujen järjestämisselvityksen laatiminen	28
§ 21	Kustavin kunnan sisäilmasto-ohjeen ja toimintamallin hyväksyminen	30
§ 22	Hirviniemen ranta-asemakaavan muutoksen ja laajennuksen hyväksyminen	31
§ 23	Vauvarahan maksaminen	32
§ 24	Muut asiat	34

Kunnanhallitus

Aika 30.01.2023 klo 17:00 - 19:35

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ääritalo Antti	17:00 - 19:35	puheenjohtaja	
	Mäntynen Jarmo	17:00 - 19:35	jäsen	
	Lindroth Kirsi	17:00 - 19:35	jäsen	
	Lehtonen Mia	17:00 - 19:35	jäsen	
	Väisänen Mari	17:00 - 19:35	jäsen	teams-yhteys
	Nieminen Kai	17:00 - 19:35	jäsen	
	Juslin Matias	17:00 - 19:35	jäsen	
	Lehtinen Jukka	17:00 - 19:35	kunnanvalt. pj	
	Latokartano Sami	17:00 - 19:35	kunnanvalt. I vpj.	
	Koskinen Sirpa	17:00 - 19:35	kunnanvalt. II vpj.	
	Ucke Silvi	17:00 - 19:35	kunnanvalt. III vpj.	
	Peltola Rauno	17:00 - 19:35	esittelijä	
	Lepistö Nina	17:00 - 19:35	pöytäkirjanpitäjä	
	Erkkilä Merja	17:00 - 19:35	asiantuntija	
	Jansson Tuuli	17:00 - 17:15	asiantuntija	

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitukset

Antti Ääritalo
puheenjohtajaNina Lepistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 24

Pöytäkirjan tarkastusKai Nieminen
pöytäkirjantarkastajaMatias Juslin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa
06.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 1

Kunnanhallitus on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallituksen päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 2

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Kai Nieminen ja Matias Juslin.

Kunnanhallituksen päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kai Nieminen ja Matias Juslin. Tarkastus ja allekirjoitus suoritetaan sähköisesti 1.2.2023 klo 15.00 mennessä.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 3

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin esityslista ja lisälista koskien vauvarahan maksamista.

Tiedoksiannot

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 4

Projektipäällikkö Tuuli Jansson esittäytyi kokouksessa kunnanhallituksen jäsenille.

Saapuneet kiinteistönluovutusilmoitukset.

Varsinais-Suomen ELY-keskuksen työllisyyskatsaus 11/2022.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan että Tuuli Jansson poistui kokouksesta esittelynsä jälkeen.

Oheismateriaali

Työllisyyskatsaus 2022 11_FI

Kunnanvaltuuston tekemien päätösten laillisuustarkastus ja täytäntöönpano

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 5

Kunnanvaltuuston 19.12.2022 tekemien päätösten osalta tulee tehdä laillisuustarkastusta ja täytäntöönpanoa koskeva päätös.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston 19.12.2022 pitämässään kokouksessa tehdyt päätökset laillisesti syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 6

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus-menettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

- rakennuslautakunnan pöytäkirja 7.12.2022,
- sosiaalilautakunnan pöytäkirja 8.12.2022.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 82 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen lautakuntien kokousasioiden osalta.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 7

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:

2/2022 Avustuksen myöntäminen Tuulentuvan säätiölle

3/2022 Kenkien liukuesteet yli 70-vuotiaille

4/2022 Kustavin kirjallisuusyhdistys ry:n avustus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- | | |
|----------|--|
| Liite[1] | Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 2/2022 |
| Liite[2] | Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 3/2022 |
| Liite[3] | Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 4/2022 |
| Liite[4] | Korjaus viranhaltijapäätökseen 2/2022 |

Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2023

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 8
4/02.02.02/2023

Kustavin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 19.12.2022 § 63 hyväksynyt kunnan talousarvion vuodelle 2023. Talousarvioon sisältyvien ohjeiden lisäksi on laadittu talousarvion täytäntöönpano-ohje, jota hallintokuntien toiminnassa on noudatettava.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintokuntien noudatettaviksi liitteen mukaisen vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Käsittely Liitteenä olevaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen lisättiin, että hallintokuntien toiminnassa on ehdottomasti noudettava seuraavia ohjeita ja määräyksiä.

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Sivistyslautakunta
Rakennuslautakunta
Vt. kunnanjohtaja

Liitteet

Liite[5] Talousarvion_täytäntöönpano-ohje_2023

Pankkitilien käyttövaltuudet

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 9
16/02.06.00/2023

Pankkitilien käyttövaltuuksien osalta on tehtävä tarkennettu päätös koskien kunnan Danske Bankissa olevaa maksuliikettä.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Kustavin kunnan Danske Bankissa olevalle maksuliiketilille käyttövaltuudet vt. kunnanjohtaja Rauno Peltolalle ja pääkirjanpitäjä Anja Nuppumäelle

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Danske Bank
Pääkirjanpitäjä
Vt. kunnanjohtaja

Kuntatodistuskauppa/kaupankävijälomakkeen päivitys

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 10

17/02.05.04/2023

Kustavin kunta on allekirjoittanut Kuntarahoituksen Digitaalisten palveluiden asiointisopimuksen, joka mahdollistaa kuntatodistus-kaupankäynnin kuntatodistuskaupankäyntisovelluksessa. Allekirjoitetun sopimuksen lisäksi tulee päivittää kaupankäyntiin oikeutettujen tiedot. Kuntarahoitus lopettaa sähköpostitse annettavat tarjoukset vuoden vaihteessa ja kaupat tapahtuvat jatkossa digitaalisten palveluiden kautta.

Lomake toimitetaan allekirjoitettuna liitteenä osoitteeseen antolainaus@kuntarahoitus.fi.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää päivittää liitteenä olevan yhteystietolomakkeen ja vahvistaa yhteystiedot kuntatodistusohjelmaan. Liikkeeseenlaskuun oikeutetut henkilöt ovat vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola ja pääkirjanpitäjä Anja Nuppumäki.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kuntarahoitus
Pääkirjanpitäjä
Vt. kunnanjohtaja

Liitteet

Liite[6]

Kuntatodistusohjelman liite 2 yhteystietojen varmistaminen

Ateriakorvaukset 1.1.2023 lukien

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 11

13/02.05.00/2023

Verohallituksen päätöksellä 23.11.2022 ravintoedun arvo on 8,00 € ateriala kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisän määrä on vähintään 8,00 € ja enintään 12,70 €. Jos tämä määrä alittaa 8,00 € tai ylittää 12,70 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospöydän yhteydessä saaman ravintoedun arvona pidetään 6,00 € ateriala kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,80 € ateriala kohden.

Ateriamaksut ovat olleet seuraavat:

	Veroton hinta €	Arvonlisä- verollinen hinta €
- Kouluaterian luonteinen pääateria/ verotusarvo 1.1.2022.	4,70	5,36
- Opettajien oppilaspöydän valvonnan yhteydessä ateriointi ja päiväkodissa työskentelevän hoito- ja kasvatus- henkilöstön ateriointi (esimerkkiruokailu)/ verotusarvo 1.1.2022.	3,76	4,29
- Lounas tai päivällinen/palvelukeskuksessa tarjottava ateriala, sis. kahvin.	6,27	7,15

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa ruoasta suoritettavat korvaukset aterimäärän ja laadun perusteella 1.1.2023 lukien seuraaviksi:

	Veroton hinta €	Arvonlisä- verollinen hinta €
- Kouluaterian luonteinen pääateria/ verotusarvo 1.1.2023	5,26	6,00
- Opettajien oppilaspöydän valvonnan yhteydessä ateriointi ja päiväkodissa työskentelevän hoito- ja kasvatus- henkilöstön ateriointi (esimerkkiruokailu)/ verotusarvo 1.1.2023.	4,21	4,80
- Lounas tai päivällinen/palvelukeskuksessa tarjottava ateriala, sis. kahvin.	7,02	8,00.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Ruokapalveluesimies
Rehtori-sivistystoimenjohtaja
Varhaiskasvatuksen johtaja
Palkanlaskenta

Kustavin kuntastrategian toteuttamisohjelma 2023-2030

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 12
5/00.01.02/2023

Kustavin kunnanvaltuusto on 14.11.2022 § 48 hyväksynyt uuden kuntastrategian vuosille 2023-2030. Kuntastrategian 8. luvun mukaan strategiaa toteutetaan vuosittaisten talousarvioiden toiminnallisilla tavoitteilla ja investoinneilla sekä kunnanhallituksen päättämällä ohjelmilla. Kunnanhallituksen hyväksyttäväksi laaditaan erillinen strategian toteuttamisohjelma, jossa tarkennetaan menestystekijöiden saavuttamiseksi tarpeelliset toimenpiteet sekä muut tavoitteiden toteuttamista edistävät toimenpidekokonaisuudet sekä niiden toteutumisen seurantaan tarvittavat mittarit.

Toteuttamisohjelma on luonteeltaan toimintaa ohjaava ja tavoitteellinen, eikä sellaisenaan muodosta päätöstä yksittäisen asian toteuttamisesta. Yksittäiset toimenpiteet ja niiden toteuttaminen päätetään valmistelun jälkeen kunnan hallintosäännön määrittämällä tavalla johtavien viranhaltijoiden, lautakuntien, kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston toimesta. Ohjelman sisältöä arvioidaan ja täydennetään vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä ja valtuustokauden vaihtuessa.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kustavin kuntastrategian toteuttamisohjelman 2023-2030

Kunnanhallituksen päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Sivistyslautakunta
Rakennuslautakunta
Vt. kunnanjohtaja

Liitteet

Liite[7]

Kustavin kuntastrategian toteuttamisohjelma 2023-2030

Kunnan vaaliviranomaisten valinta vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 217

Vaalilain nojalla kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme sekä laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten, että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisenä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa mahdollisuuksien mukaan voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalien ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan sekä kotiaänestyskseen määrää keskusvaalilautakunta. Koska Kustavin kunnassa ei ole vaalilain tarkoittamia laitoksia, ei kunnan tarvitse asettaa vaalitoimikuntaa kotiaänestystä varten.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa vaalilautakunnan vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten ottaen huomioon vaalilain ja tasa-arvolain vaatimukset sekä vaalilautakunnan varajäsenten asettamisen siihen

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 217
§ 13

12.12.2022
30.01.2023

järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.
Vaalilautakunnan jäsenistä yksi valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Kunnanhallituksen päätös

Kunnanhallitus valitsi vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten vaalilautakunnan, jonka kokoonpano on seuraavanlainen;

Elina Ylönen, pj
Kaarina Valtonen, vpj
Henrik Andersin
Silvi Ucke
Markku Riihimäki.

Varajäsenet siinä järjestyksessä, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan:

Mia Lehtonen
Eija Kuusisto
Tiina Uotila
Sami Latokartano
Vesa Liukkonen.

Täytäntöönpano

Valitut
Keskusvaalilautakunta

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 13
207/00.00.01/2022

Vaalilautakuntaan valittu Silvi Ucke on valittu jäseneksi keskusvaalilautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025. Hänen tilalleen tulee valita uusi jäsen vaalilautakuntaan.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita vaalilautakuntaan vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten Silvi Ucken tilalle uuden jäsenen.

Kunnanhallituksen päätös Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntaan vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten jäseneksi Silvi Ucken tilalle Anita Niemisen.

Täytäntöönpano

Anita Nieminen
Keskusvaalilautakunta

Oheismateriaali

Kunnan keskusvaalilautakunnan kokoonpano

Eduskuntavaalien ulkomainonta

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 14
12/00.00.00/2023

Eduskuntavaalien ulkomainonnan saa aloittaa kunnan hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkua eli keskiviikkona 15.3.2023. Eduskuntavaalien ennakkoäänestys alkaa keskiviikkona 22.3.2023.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa eduskuntavaaleihin osallistuvien puolueiden, yhteislistojen ja valitsijayhdistysten tietoon seuraavaa:

Kunnan teknisten palveluiden toimiala sijoittaa vaalimainostelineet Kustavin kunnan keskusta-alueelle.

Vaalien ulkomainonta voidaan aloittaa 15.3.2023.

Kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle tulevan julistetilan sijainti, luettuna vasemmalta oikealle, tulisi määräytyä samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmässä.

Kunnalla ei ole mahdollisuutta muuhun kuin telineiden pystyttämiseen ja pois korjaamiseen vaalien jälkeen.

Vaalien ulkomainonnasta kunnassa vastaa rakennustarkastaja Jussi Lehto, p. 0500 740006, s-posti jussi.lehto@kustavi.fi.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Keskusvaalilautakunta
Rakennustarkastaja

Kunnanhallituksen kokoukset v. 2023

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 15

Kunnanhallitukselle on laadittu ohjeellinen kokousaikataulu keväälle 2023. Kunnanhallituksen ja lautakuntien kokousaikataulujen laatiminen on tarpeellista, jotta viranhaltijoiden päätökset voidaan ajoittaa niin, että toimielimillä on halutessaan mahdollisuus käyttää hallintosäännön mukaista otto-oikeuttaan. Pienhankintaohjeen muuttamisen jälkeen toimielimiin tuotavien viranhaltijapäätösten määrä tulee jatkossa kasvamaan.

Kunnanhallituksen kokoukset on yleensä pidetty noin kolmen viikon välein. Aikataulussa on huomioitu Valonian vierailu ja tilinpäätösaikataulu. Tämän mukaisesti kokousaikataulu on seuraava:

Ma 30.1.	Kunnanhallitus
Ma 27.2	Kunnanhallitus (+ Valonian vierailu)
Ma 27.3	Kunnanhallitus (Tilinpäätös)
Ma 17.4	Kunnanhallitus
Ma 9.5	Kunnanhallitus
Ma 29.5	Kunnanhallitus
(Ma 19.6	Kunnanhallitus)

Kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kunnanhallituksen kokouksen koolle kutumisesta. Kunnanhallituksen kokouksia voidaan tarvittaessa kutsua koolle tai niiden ajankohtaa muuttaa.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanhallituksen alustavan kokousaikataulun.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Hallintosihteeri

Kustavin kunnan omistamien vuokra-asuntojen yhtiöittämisselvityksen laatiminen

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 16
6/00.01.02/2023

Kustavin kuntastrategia vuosille 2023-2030 sisältää yhtenä strategisena tavoitteena tasapainoisen ja investoinnit mahdollistavan talouden ja sen kriittisenä menestystekijänä strategisen omistamisen tavoitteet. Kuntastrategian toteuttamisohjelma vuosille 2023-2025 määrittelee tavoitteelle käytännön toimenpiteeksi vuokra-asuntojen yhtiöittämisselvityksen laatimisen. Yhtiöittämisselvityksen yhteydessä arvioidaan kunnan omistaman asuntokannan kunto ja arvo sekä vaihtoehdot mahdollisen yhtiöittämisen toteutustavaksi ja vuokra-asuntojen vastaiseksi hallinnointitavaksi.

Selvityksen yhteydessä konsultoidaan nykyisten yhtiömuotoisten asuntojen isännöitsijää sekä kunnan vastuullista tilintarkastajaa. Selvitys laaditaan siten, että se valmistuu viimeistään huhtikuussa pidettävään kunnanhallituksen kokoukseen. Selvitykseen pyydetään lausunto rakennuslautakunnalta. Selvityksen laativat vt. kunnanjohtaja ja rakennustarkastaja.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Kustavin kunnan omistamista vuokra-asunnoista laaditaan yhtiöittämisselvitys esittelytekstin mukaisesti.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Rakennustarkastaja
Vt. kunnanjohtaja

Matkailuesitteen päivityksen ja painatuksen hankinta

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 17
7/14.02/2023

Kustavin kunnan matkailumarkkinoinnissa vuosittain julkaistava matkailuesite on ollut merkittävä panostus kunnan matkailun edistämiseksi. Vuodelle 2023 tilattiin Helsingin matkamessuille yhden sivun taitettava esite 2000 kappaleen painomäärällä.

Vuoden 2023 matkailuesitteen osalta valmistelu on edennyt siten, että toistaiseksi pidetään nettisivujen ja matkailuesitteen ulkoasu samanlaisena. Matkailuesitteeseen päivitetään kartta, tapahtumat, puuttuvat tiedot ja poistetaan poistuneet yritykset. Matkailuesitteen loppuun lisätään nykyinen palveluhakemisto ja samalla luovutaan palveluoppaan painamisesta. Matkailuesite painetaan maaliskuussa. Osa palveluoppaan sisällöstä siirretään matkailuesitteeseen (esim. kulkuyhteydet). Palveluoppaan tietoja ja palvelujen sisältöä tuodaan myös kuukausittain julkaistavan kuntatiedotteen sisältöihin. Matkailuesitteestä tehdään käännökset englanti, ruotsi ja saksa (pl. palveluhakemisto). Palveluhakemisto on maksuton yrityksille. Matkailuesitteestä ja maaliskuun kuntatiedotteesta myydään mainospaikkoja alueella toimiville yrityksille.

Mainospaikkojen hinnat vuoden 2023 esitteessä on seuraavat (0% alv.):

Koko sivu 700 € (750€)

½ sivua 350 € (375€)

¼ sivua 175 € (187,50€)

1/8 sivua 87,5 € (93,75€)

Palveluhakemisto matkailuesitteessä ja netissä on maksuton yrityksille ja yhdistyksille. Maaliskuun kuntatiedotteen mainospaikat (vain ¼ sivuja) myydään hintaan 50€.

Matkailuesite ja kuntatiedote lähetetään maaliskuussa kaikille kesäasukkaille ja kunnan kotitalouksiin sekä yrityksiin.

Grafesco Oy on tarjonnut vuoden 2023 matkailuesitteen päivityksen hintaan 65 €/tunti (0% alv.). Hankinnan ennakoitu arvo on noin 5.000 euroa.

- palveluhakemiston siirto ja päivitys
- mainospaikkojen myynti erillisen mediakortin perusteella
- matkailuesitteen tietojen päivitys
- kieliversioiden päivitykset
- Mediakortin valmistus

Esitteen päivityksen jälkeen sen painotyö (9000 kpl) kilpailutetaan kunnan pienhankintaohjeen mukaisesti siten, että hyvinvointikoordinaattori vastaa kilpailutuksen toteuttamista ja valtuutetaan hyväksymään kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Kartta-aineiston päivityksessä tullaan käyttämään toista palvelutarjoajaa. Uuteen esitteeseen pyritään saamaan taitettava isompi karttaliite, jolloin se on käyttäjien helpommin luettavissa.

Kunnanhallitus

§ 17

30.01.2023

Valmistelijat

hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin ja vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1) hyväksyä Grafesco Oy:n tarjouksen matkailuesitteen päivityksestä ja valtuuttaa hyvinvointikoordinaattorin tekemään sitä koskevan tilauksen;

2) valtuuttaa hyvinvointikoordinaattorin käynnistämään matkailuesitteen painatuksen kilpailutuksen pienhankintaohjeen mukaisesti ja valtuuttaa hänet päättämään esitteen painatuksen hankinta annetuista tarjouksista kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Grafesco Oy
Hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

Liite[8]

KUSTAVI-MINIOPAS-HAITARI-A3

Pakolaisten vastaanottosopimuksen hyväksyminen ja kotouttamisohjelman päivittäminen

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 18
9/03.03/2023

Varsinais-Suomen ELY-Keskus on 12.12.2022 päivätyllä kirjeellään esittänyt ns. pakolaisten vastaanottosopimuksen tekemistä alkuvuonna 2023 siten, että sopimus tulisi voimaan 1.3.2023 alkaen (liite 1). Sopimuksen solmiminen perustuu siihen, että Laki kotoutumisen edistämisestä vahvistettiin presidentin esittelyssä 25.11.2022. Lakiin tehdyt keskeiset muutokset koskevat hyvinvointialueiden tehtäviä sekä kunnille maksettavia korvauksia ja tiedonsaamista. Laki kotoutumisen edistämisestä muuttuu 1.3.2023 alkaen myös siten, että tilapäistä suojelua saavat henkilöt siirtyvät pakolaisten vastaanoton piiriin 1.3.2023 alkaen. Tämän mukaisesti kotikunnan ja tilapäistä suojelua saavat ukrainalaiset siirtyvät pakolaisten vastaanoton piiriin ja kunnat voivat saada pakolaisten vastaanoton korvauksia.

Tehtävässä sopimuksessa ei sovita kuntakohtaisia määriä tilapäistä suojelua saavien (tai muiden pakolaisten) kuntiin osoittamisen osalta. Hallitun pakolaisten kuntiin ohjaamisen ja vastuun jakamisen lähtökohtana on kuitenkin ukrainalaisperheiden jääminen nykyisiin asuinkuntiin myös kotikunnan saamisen jälkeen.

Maahanmuuttoviraston tilaston mukaan Kustavissa asuu 35 tilapäistä suojelua saavaa ukrainalaista. Epävirallisen tiedon mukaan tilapäistä suojelua saavien määrä olisi tästä kasvanut kahdeksalla henkilöllä. Suuri osa tilapäistä suojelua saavista ukrainalaisista saa vuoden 2023 aikana kotikunnan ja siirtyy kunnan ja hyvinvointialueen palveluiden piiriin. ELY-keskus on arvioinut, että ensi vuoden aikana koko Varsinais-Suomessa noin 3 000 pakolaista siirtyy kuntien ja hyvinvointialueen palveluiden piiriin.

Korvausten maksaminen edellyttää, että kunnassa on yksin tai yhdessä muiden kanssa hyväksytty kotouttamisohjelma. Vakka-Suomen kunnan ovat hyväksyneet seudullisen kotouttamisohjelman vuosille 2019–2023. Ohjelma on tarpeellista päivittää vastaamaan hyvinvointialueen käynnistymisen aiheuttamia toiminnallisia muutoksia ja sitä koskevaa uutta lainsäädäntöä.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan Kustavin kunnan ja Varsinais-Suomen ELY-keskuksen välisen sopimuksen kuntaa osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja
2. käynnistää kotouttamisohjelman päivittämistyön seudullisena yhteistyönä tai tarvittaessa omana toimintana

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Varsinais-Suomen ELY-keskus
Vt. kunnanjohtaja

Liitteet

Liite[9]	Varsinais-Suomen ELY-Keskuksen kirje
Liite[10]	Valtioneuvoston asetus

Oheismateriaali

Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä
Vakka-Suomen_kotouttamisohjelma_2019-2023

Tiedonhallintamallin päivityksen ja tietosuojavastaavan tehtävien hankinta

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 19
10/07.01.01/2023

Kustavin kunnan tiedonhallintamalli ja asiakirjajulkisuuskuvaukset on vuonna 2021 laadittu Tiedonhallintalain vaatimalle tasolle ICT Factor / Samu Raunelan toimesta. Tiedonhallintamalli -asiakirjasta jäivät puuttumaan lopulliset viitteet tiedonohjaussuunnitelmaan, koska kunnan asianhallintajärjestelmän tiedonohjaussuunnitelma ei ollut kaikilta osiltaan valmis. Tiedonhallintamalli ja tietosuojan ylläpitäminen edellyttävät jatkuvaa seurantaa ja päivitystä, jotka tehtävät ovat pääosin tietosuojavastaavan vastuulla.

Tiedonhallintalain toinen siirtymävaihe päättyi 31.12.2021 ja siinä yhteydessä tulivat sitoviksi seuraavat vaatimukset:

- Asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestäminen (26 ja 27§)
- Tietoaaineistojen saataville saattaminen koneluettavassa muodossa (19,2§)
- Vastaanotettujen asiakirjojen muuttamien digitaaliseen muotoon (19,1§)
- Lokitietojen kerääminen tietojärjestelmien käytöstä (17§)

Tiedonhallinnan ja tietosuojan (sekä tietoturvan) järjestäminen luotettavasti ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti edellyttää jatkossa yhä suurempaan asiantuntijuutta. Edellä mainittujen vaatimusten saattaminen Kustavin kunnan osalta ajantasaiselle ja vaatimukset täyttävälle tasolle edellyttää konsultin käyttöä tai vaihtoehtoisesti omana toimintana järjestettynä koulutusta ja tiedonhallintamallin ylläpitoon ja tietosuojan kehittämiseen tarkoitetun järjestelmän hankkimista. Tässä tarkoituksessa on selvitetty toisaalta työhön soveltuvan järjestelmän (Digiturvamalli) hankkimista ja sen kustannuksia sekä toisaalta tulevien päivitystyön hankkimista ICT Factorilta tietosuojavastaavan palveluna.

Ohjelmiston käyttäminen oman toiminnan tukena kustantaisi (Digiturvamalli tai vastaava ohjelma) noin 3000 euroa vuodessa, jonka lisäksi kustannuksia lisääisivät henkilökunnan koulutus sekä työmäärä, joka syntyisi tietojen syöttämisestä järjestelmään sekä sen ylläpitämisestä. Toisaalta järjestelmän käyttö ohjaisi tiedonhallintamallin ylläpidon lisäksi tietosuojan ja tietoturvan kehittämistyötä.

Toisena vaihtoehtona selvitettiin kunnan tiedonhallintamalli -asiakirjan vuonna 2021 konsulttityönä tehneet ICT Factorin palveluiden hyödyntämistä, jolta saatu tarjous on pöytäkirjan liitteenä. ICT Factor / Samu Raunela toimii Vehmaan, Laitilan, Mynämäen, Sauvon ja Oripään tietosuojavastaavana ja on lisäksi tehnyt tietosuojan ja tiedonhallintaan liittyviä projekteja Kustavin lisäksi useille maakunnan kunnille.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ICT Factor / Samu Raunelan liitteenä olevan tarjouksen 1.2.2023 alkaen kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla sekä muuten tarjouksesta ilmenevin ehdoin.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

ICT Factor / Samu Raunela
Tietosuojavastaava
Vt. kunnanjohtaja

Oheismateriaali

Tarjous tietosuojavastaavan tehtävien hoitamisesta

Ruokapalvelujen ja puhtauspalvelujen järjestämisselvityksen laatiminen

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 20

11/00.01.02/2023

Kustavin kunnan ruokapalvelujen toimintaympäristö on muuttunut olennaisesti Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) aloitettua toimintansa 1.1.2023. Hyvinvointialueiden perustamisen voimaantulon 18 § mukaan hyvinvointialueille siirtyvät liikkeen luovutuksella kuntien kuntayhtymien sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen henkilöstö sekä muualla kunnan hallinnossa hoitava henkilöstö, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on sote- ja pelastustoimen tukitehtäviä. Tukipalveluiksi katsotaan tässä yhteydessä kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen toimintaa tukevat tehtävät kuten esimerkiksi keskitetty ruokahuolto ja siivous.

Kustavin kunnan osalta ruokapalveluiden ja puhtauspalvelujen henkilökuntaa ei siirtynyt hyvinvointialueelle, koska sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan osuus heidän tehtävistään oli alle puolet tehtävien kokonaismäärästä.

Vuoden 2023 osalta Varha ja Kustavin kunta ovat sopineet, että Kustavin keskuskeittiö toimittaa ateriat Jaalakotiin ja kotipalveluasukille. Sopimus on voimassa vain vuoden 2023 loppuun ja lisäksi siihen sovelletaan kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa vuoden 2023 aikana. Varhan kanssa tehdyn sopimuksen päättyessä keskuskeittiön valmistamat ateriamäärät muodostuvat päiväkodille ja koululle valmistetuista aterioista eli niiden määrä vähenee olennaisesti. Ilman toimenpiteitä tämä johtaa väistämättä aterioiden yksikköhintojen kasvuun vuonna 2024.

Järjestämisselvityksessä tulee huomioida ainakin seuraavat vaihtoehdot:

- 1) Ateriapalveluiden tuottaminen edelleen keskuskeittiöltä
- 2) Ateriapalveluiden tuottamisen siirtäminen tapahtuvaksi koululla / päiväkodilla sekä ruoka- ja puhtauspalveluiden mahdollisen keskittämisen sivistyspalveluihin sen tuottamat edut muutoksen yhteydessä.

Samassa yhteydessä selvitetään palvelukeskuksen muu mahdollinen käyttö, mikäli aterioiden valmistus siirrettäisiin koululle.

Kaikkien vaihtoehtojen järjestämistapojen tarkastelussa on huomioitava toiminnan järjestämistavan tehokkuus, laatu, järjestämistavan muutoksesta aiheutuvat investointikustannukset. Tässä yhteydessä selvitykseen ei sisällytetä toiminnan ulkoistamisvaihtoehtoa. Henkilökunnan edustajat osallistetaan selvityksen valmisteluun. Selvityksen laatimiseen osallistuvat kunnanjohtaja, rehtori-sivistystoimenjohtaja, rakennustarkastaja ja ruokapalveluesimies.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

§ 20

30.01.2023

Kunnanhallitus päättää, että kunnan ruokapalveluista ja puhtauspalveluista laaditaan järjestämisselvitys esittelytekstin mukaisessa laajuudessa siten, että se tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi 31.5.2023 mennessä.

Käsittely

Vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola antoi muutetun päätösehdotuksen; Kunnanhallitus päättää, että kunnan ruokapalveluista ja puhtauspalveluista laaditaan järjestämisselvitys esittelytekstin mukaisessa laajuudessa siten, että se tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi 30.4.2023 mennessä.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Rehtori-sivistystoimenjohtaja
Rakennustarkastaja
Ruokapalveluesimies
Vt. kunnanjohtaja

Kustavin kunnan sisäilmasto-ohjeen ja toimintamallin hyväksyminen

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 21

15/10.03.02.01/2023

Lounais-Suomen aluehallintovirastolta on kuntaan saapunut 7.12.2022 päivätty tarkastuskertomus. Aluehallintovirasto on kehottanut Kustavin kuntaa teettämään työterveyshuollolla tai muulla terveydenhuollon asiantuntijalla arviointi työpaikan sisäilmaston terveydellisestä merkityksestä. Työnantajan on pyydettävä työterveyshuollolta lausuntoa siitä, aiheutuuko kiinteistön käytöstä, sitä käyttävien työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle haittaa tai vaaraa. Lausuntoon on lisättävä työterveyshuollon käsitys oireilevien työntekijöiden määrästä ja oireilun laadusta. Siitä on käytävä ilmi, ketkä työntekijät ja millä edellytyksillä, mahdollisesti voivat työskennellä rakennuksessa, terveystään vaarantamatta. Kustavin kunta on ryhtynyt tarkastuskertomuksesta ilmeneviin toimenpiteisiin mm. siten, että kunnan kirjasto ja teknisen toimen henkilökunta on siirretty väistötiloihin, työterveyshuolto on suorittanut asiasta sisäilmakyselyn ja tiloissa on suoritettu sisäilmatutkimukset. Selvitysten valmistuttua asiasta pyydetään työterveyshuollon lausunto.

Tarkastuksen yhteydessä on myös huomautettu, ettei kunnassa ole hyväksyttyä menettelytapaohjetta sisäilmastoasioihin (sisäilmasto-ohje). Puutteen poistamiseksi on valmisteltu sisäilmasto-ohje, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sisäilmasto-ohjeen ja toimintamallin.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Työsuojeluvaltuutetut
Työsuojelupäällikkö
Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Liite[11]

Sisäilma-asioiden_toimintamalli_2023

Hirviniemen ranta-asemakaavan muutoksen ja laajennuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 22
99/10.02.03/2022

Pleikilän kylän kiinteistön 304-418-1-67 omistajat pyytävät, että kunta käsittelee ja hyväksyisi Hirviniemen ranta-asemakaavan muutoksen ja laajennuksen.

Ranta-asemakaavan muutoksella ja laajennuksella muodostuu korttelit 15 ja 16 sekä maa- ja metsätalousaluetta.

Kaava-alue sijaitsee Kustavin Susiluodossa noin 16 kilometriä Kustavin keskustasta luoteeseen. Suunnittelualueelle on kiinteä tieyhteys.

Kaavaehdotus on ollut yleisesti nähtävänä 15.11.-15.12.2022 välisenä aikana. Muistutuksia kaavaehdotuksesta ei ole nähtävilläolokautena jätetty.

Ranta-asemakaavasta on ehdotusvaiheessa pyydetty lausunto Varsinais-Suomen ELY-keskukselta. Lausunnosta kaavanlaatija on antanut vastineensa. Kaikki asiakirjat ovat tämän asian liitteenä.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä omaksi vastineekseen kaavanlaatijan lausunnoista antaman liitteenä olevan vastineen ja ehdottaa valtuustolle, että se em. vastineeseen yhtyen hyväksyy Kustavin kunnan Pleikilän kylän kiinteistöä 304-418-1-67 Susikari (osa) koskevan Hirviniemen ranta-asemakaavan muutoksen ja laajennuksen liitteenä olevan kaavakartan ja -selostuksen mukaisesti siten, että ranta-asemakaavan muutoksella ja laajennuksella muodostuu korttelit 15 ja 16 sekä maa- ja metsätalousaluetta.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano Kunnanvaltuusto

Liitteet

Liite[12] Hirviniemen ranta-asemakaavan muutoksen ja laajennuksen hyväksymiskäsittelyn materiaali (Kaavakartta, -selostus, liitteet 1-8)

Kunnanhallitus

§ 15

01.02.2021

Kunnanhallitus

§ 23

30.01.2023

Vauvarahan maksaminen

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 15

Kunnanhallitus on päättänyt vauvarahan maksamisesta 21.1.2019 (37§) siten, että vauvarahan määrä oli vuonna 2020 500 euroa. Kunnan myöntämä lapsiraha on TVL 29§:ssä ja TVL 61 §:ssä tarkoitettu veronalainen ansiotulo. Vauvaraha maksetaan vastasyntyneen lapsen vanhemmalle siitä, että he asuvat lapsen syntymän aikana kustavin kunnan alueella. Vauvaraha on haettavana kunnalta sitä varten laaditulla lomakkeella, johon täydennetään tarvittavat tiedot.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lapsirahan määrästä vuodelle 2021. Vauvarahan määrä nostetaan vuodelle 2021 siten, että maksettavan vauvarahan kokonaismäärä on 1000 €. Vauvarahaa maksetaan lapsen synnyttyä ensin 500 €, ja lapsen täytettyä vuoden 500 €, kokonaissumman ollessa 1000 €. Vauvarahaa maksetaan kustavilaisille synnyttäjille hakemuslomakkeella ja luovutus- ja maksujärjestelyt hoitaa sosiaalitoimisto yhdessä keskustuomiston kanssa. Korotettua vauvarahaa ei makseta taannehtivasti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 23

Vauvarahan maksamista on vuoden 2022 aikana jatkettu viranhaltijapäätöksillä. Sosiaalihuollon järjestämisvastuun siirryttyä hyvinvointialueelle on lapsirahan maksatusta ja myöntämisperusteita perusteltua täsmentää. Vauvarahan maksamista on tarkoituksenmukaista jatkaa, jotta se osaltaan tukisi lapsiperheiden muuttoa Kustaviin.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Peltola

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vauvarahan kokonaismäärä vuosina 2023 – 2024 on 1000 euroa, josta maksetaan lapsen synnyttyä 500 euroa ja lapsen täytettyä vuoden 500 euroa edellyttäen, että lapsi on edelleen kirjoilla Kustavin kunnassa. Vauvarahaa maksetaan vastasyntyneen lapsen vanhemmille, mikäli he asuvat ja ovat kirjoilla Kustavin kunnassa lapsen syntymän aikana. Vauvarahaa haetaan sitä varten laaditulla lomakkeella ja viranhaltijapäätöksen ehdot täyttävän hakemuksen hyväksymisestä tekee hallintosihtööri.

Kunnanhallituksen päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

1/2023

33

Kunnanhallitus

§ 15

01.02.2021

Kunnanhallitus

§ 23

30.01.2023

Täytäntöönpano

Hallintosihteeri
Palkanlaskenta

Muut asiat

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 24

Päätösehdotus

Muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Käsittely

1) Keskusteltiin kunnantalon sisäilmatutkimuksen alustavista tuloksista. Kirjallinen raportti tutkimustuloksista on tulossa kuluvan viikon loppupuolella tai todennäköisemmin viikolla 6.

2) Keskusteltiin taloussihteerin rekrytointitilanteesta. Hakuaika on päättynyt 27.1.2023. Kunnanhallituksen nimeämä valintatoimikunta käsittelee asiaa heti kunnanhallituksen kokouksen päätyttyä.

3) Keskusteltiin henkilökunnan valmennustilaisuuksista, joista hallintotehtävissä työskentelevän henkilöstön valmennus järjestetään huhtikuussa sekä muun henkiökunnan osalta toimialajohtajien päätöksien mukaisesti. Päätettiin myös valmistella kunnanvaltuustolle kehittämisvalmennus kevään 2023 aikana.

4) Koko henkilökuntaa koskeva koulutushanke Eduhouse Oy:n verkkokoulutuksina on käynnistynyt ja esihenkilöt laativat henkilöstölleen opetussuunnitelmat vastaamaan työntekijöiden ammatillisia tarpeita. Opetussuunnitelmat laaditaan yhteistyössä työntekijöiden kanssa.

Kunnanhallituksen päätös Kunnanhallitus merkitsi em. asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 10, § 12, § 14, § 15, § 16, § 18, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 9, § 11, § 13, § 19**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kustavin kunta

Keskustie 7

23360 Kustavi

kustavi@kustavi.fi

02 8426600

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimituselimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimituselimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kustavin kunta

Keskustie 7

23360 Kustavi

kustavi@kustavi.fi

02 8426600

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.